

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült: Ligetfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 15-én 17 órakor megtartott rendes nyílt üléséről.**

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal könyvtár terme ( 8782 Ligetfalva , Petőfi u. 1.)**

<b>Jelen vannak:</b> Barcza Zoltán	polgármester
Szabó Péter	képviselő
Galambos László	alpolgármester

Dr. Prótár Henrietta aljegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Barcza Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes- mivel a 3 tagú Képviselő-testületből 3 képviselő jelen van. Javaslatot tett a napirendre, a Képviselő-testület a napirendről szóló javaslatot 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

*Napirend:*

1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

4./ 2014. évi tűzoltósági szőlő beszámoló elfogadása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szőlő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta aljegyző

6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

7./ Zala-KAR Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

8./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

**1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását. A zöldterület szakfeladaton van még dologi kiadásra pénz, korábban azt beszélték meg, hogy a kertnek szánt területet felszántatják és kiszedik belőle a tuskókat, de a vállalkozó még nem jelzett vissza. Ezért lehet , hogy jobb lenne ebből a keretből a temető mellé a parkoló kialakításához a követ és a szegélyt megvásárolni.

Szabó Péter képviselő : Be kellene keríteni a kertnek szánt területet, sajnos a vállalkozót nem érte el a tuskózás miatt.

Barcza Zoltán polgármester : Kerítést vagy villanypásztort javasol, melyikből mennyi kellene?

Szabó Péter képviselő : Olcsóbb a kerítés, mert a villanypástorhoz a vezeték nagyon drága. Attól függ a mennyiség, hogy mekkora területet akarnak bekeríteni.

Barcza Zoltán polgármester : Amíg a tuskózás nem történik meg, nem kellene bekeríteni, ezért jobb lenne a temető parkolót előkészíteni.

Galambos László képviselő : Egyetért a polgármester javaslatával.

Több hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

**14/2014. (XII.16.) önkormányzati rendeletet**

Ligetfalva község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.7.)

**önkormányzati rendelete módosításáról**

*( A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )*

**2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet tervezetét.

Hozzászólás nem hangzott el a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal,0 tartózkodással megalkotta a

**15/2014.(XII.16.) önkormányzati rendeletet**

**a**

**a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló**

**7/2001.(VIII.17.) önkormányzati rendelete módosításáról**

*( A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )*

**3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester*

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet elfogadását javasolta.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag megalkotta a

**16/2014.(XII.16.) önkormányzati rendeletet**

**a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló**

**12/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

*( A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )*

**4./ 2014. évi tűzoltósági szőlő beszámoló elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester*

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a tűzoltóság beszámolóját, annak elfogadását javasolta. Az önkormányzat tulajdonában van egy tűzoltókocsi, nem tudja, hogy üzemképes vagy sem.

Szabó Péter képviselő : Nem tudja, de valószínű sosem fogják használni, fel kellene ajánlani olyan egyesületnek, amelyik használni tudja.

Több hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**51/2014. ( XII.15.) sz. KT határozat**

**Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.**

**A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző**

**5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta aljegyző*

Dr. Prótár Henrietta aljegyző: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**52/2014.(XII.15.) sz. KT határozat**

**Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.**

**A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.**

**Határidő: szöveg szerint**

**Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző**

**6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester*

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a határozati javaslat elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**53/2014.(XII.15.) sz. KT határozat**

**a./Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 01. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.**

**b./A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét 73226 Ft-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.**

**c./ A Képviselő-testület a 2015. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint elfogadja.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására**

**Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.**

**Felelős: Barcza Zoltán polgármester**

**Dr. Prótár Henrietta aljegyző**

**7./ Zala-KAR Társulási Megállapodás módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester*

Barcza Zoltán polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a megállapodás módosítás elfogadását javasolta.



A Képviselő-testület a javaslatot egyet értett és 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**54/2014.(XII.15.) sz. KT határozat**

Ligetfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

**Felelős:** Barcza Zoltán polgármester

**Dr. Prótár Henrietta** aljegyző

**Határidő:** azonnal

Barcza Zoltán polgármester : Ismertetette a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésének tervezetét és a társulási tanács döntését, melynek tudomásul vételét javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**55/2014.(XII.15.) sz. KT határozat**

Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának döntését, mely szerint a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosság szám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozat kivonatát a társulás részére küldje meg.

**Határidő:** 2014.12.31.

**Felelős:** dr. Prótár Henrietta aljegyző

**8./ Vegyes ügyek**

***a./ Képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálata***

Barcza Zoltán polgármester : A polgármesternek és a képviselőknek, valamint hozzátartozóiknak 2014. évre vonatkozóan vagyonnyilatkozatot kellett tenniük. A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget 2014. november 11.-ig kellett teljesíteni. Rendelkezésre állnak a vagyonnyilatkozatok, javasolja, hogy vizsgálják meg. A köztartozásmentes adatbázisba bejelentkezett valamennyi képviselő .

A Képviselő-testület a polgármester , képviselők és hozzátartozók vagyonnyilatkozatát megvizsgálta és 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**56/2014.(XII.15.) sz. KT határozat:**

**Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testület a polgármester, képviselők, valamint hozzátartozóik 2013. évre vonatkozó vagyonyilatkozatát megvizsgálta és megállapította, hogy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek az érintettek határidőben eleget tettek. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a köztartozásmentes adatbázisba történt bejelentkezési kötelezettségnek valamennyi képviselő és a polgármester eleget tett.**

*b./ Képviselői bejelentések*

Szabó Péter képviselő : Múlt ülésen beszéltek a kéthetenkénti hulladékszállításról, Pakodon van úgy, hogy nyáron hetente, télen kéthetente szállítják a szemetet. A szennyvizet a Sárváriakkal szippantatják, azt mondták azért ilyen drága, mert nincs velük szerződésük.


Dr. Prótár Henrietta aljegyző: Van szerződés, 2015. december 31.-ig érvényes.

Szabó Péter képviselő : A falugondnoki helyettesítést meg kell majd oldani, ha hosszabb ideig nem dolgozik, mert volt ebből probléma a faluban. Nem is a gyerekszállítással volt gond, hanem a bevásárlójáráttal, valamint az orvos rendelési idő vége előtt elment és a beteg nem tudott utána menni.

Dr. Prótár Henrietta aljegyző: Eddig a Képviselő-testület tagjai helyettesítették a falugondnokot szabadság vagy betegség esetén, de most minden képviselő dolgozik, nem tudja ezt vállalni. Közmunkás nincs, akinek lenne jogosítványa.

Barcza Zoltán polgármester : Ha elmegy hosszabb szabadságra, előtte egy héttel ki kell hirdetni a faluban. Nehéz olyan személyt találni a faluban, aki ráér, vállalja, jogosítványa van és megbízható. Meg kell oldani ezt a helyzetet, következő ülésre keresnek megoldást.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 50 perckor berekesztette.

  
Barcza Zoltán  
Polgármester



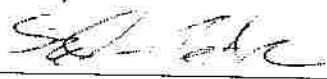



K.m.f.

  
dr. Prótár Henrietta  
aljegyző

Jelenléti ív

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 15.  
napján megtartott rendes nyílt ülésen résztvevőkről

Név	Aláírás
Barcza Zoltán polgármester	
Galambos László alpolgármester	
Szabó Péter képviselő	
Dr. Prótár Henrietta aljegyző	

**Ligetfalva község Polgármesterétől**  
**8782 Ligetfalva , Petőfi u. 1.**  
Szám: 12/2014.

.....  
.....

### **MEGHÍVÓ**

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2014. december 15.-én (hétfő) 17 óra kezdettel ülést tart,**

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Művelődési Ház nagyterme ( 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.)**

#### Napirend:

1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybeviteléről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

4./ 2014. évi tűzoltósági szőlő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta aljegyző

6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

7./ Zala-KAR Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Barcza Zoltán polgármester

8./ Vegyes ügyek

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Ligetfalva, 2014. december 11.

  
Barcza Zoltán  
Polgármester



## **Indokolás és hatásvizsgálat Ligetfalva Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításához.**

**Tárgy:** Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása, a rendelet főösszege: 20.494.914,- Ft

1.) **Kormány hatáskörben:** a Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCIV. törvény alapján bevételi előirányzatát meg kell emelni.

### 1/1. Közmunkaprogram

- **Bevételi oldalon nő** a 890442 szakfeladat előirányzata 1.063.707,- Ft-tal,
- **Kiadási oldalon nő** a 890442 szakfeladat bér kiadási előirányzata 928.158,-Ft-al, járulék kiadási előirányzata 125.558,- Ft-al, dologi kiadás előirányzata 9.991,- Ft-tal.

### 1/2. Szociális juttatások kiegészítő támogatás

- **Bevételi oldalon nő** a 841901 szakfeladaton 563.240,-Ft-tal (egyes jövedelempótló tám.)
- Kiadási oldalon nő** a 882113 szakfeladaton ( lakásfenntartási támogatás ) társadalom és szociálpolitikai juttatás 155.880 Ft-tal
- 882111 szakfeladaton foglalkoztatást helyettesítő támogatás 407.360,- Ft-tal

### 1/3. Felhalmozási támogatás

- Bevételi oldalon nő** 8419019 szakfeladat 1.500.000,- Ft-tal (az adósságkoszolidációban részt nem vett önk.tám).
- **-Kiadási oldalon nő** 9105021 szakfeladaton felújítás kiadási előirányzata 1.1181.100,- Ft-tal,felújítás áfa kiadási előirányzata 318.900,-Ft-al.

•

### 1/4.Támogatás (Mo.szeretlek)

- Bevételi oldalon nő** a 932981 szakfeladat 195.000,- Ft-al,
- Kiadási oldalon nő** a 932981 szakfeladat dologi kiadás előirányzata 195.000,- Ft-al.

## 2.) **Saját hatáskörben:**

### 1/1.Bevételek

- Bevételi oldalon nő** a bérleti díj a 841126 szakfeladaton 51.968,- Ft-al, szoc.kölcs. 882122 szakfeladaton 27.600,- Ft-al, egy.műk.pe.átadás 841403 szakfeladaton 24.179,- Ft-al,pótlék a 900020 szakfeladaton 6.854,- Ft-al,
- Kiadási oldalon nő** a 841126 szakfeladaton a dologi kiadás előirányzata 110.601,- Ft-al.



1/2.Tartalék felhasználás

- Kiadási oldalon nő** a 107060 szakfeladaton a szoc.kölcsön kiadási előirányzata 100.000,- Ft-al,  
841126 szakfeladat személyi juttatás kiadás előirányzata 234.006,- Ft-al (tiszt.díj),a szoc.hjárulás kiadás előirányzata 16.782,- Ft-al,  
ellátottak pénzbeni jutt. 66.240,- Ft-al 882111 szakfeladaton (FHT) 56.240,- Ft-al,  
a 882122 szakfeladaton (átm.seg.) 10.000,- Ft-al.,
- Kiadási oldalon csökken a 900070 szakfeladat tartalék kiadási előirányzata 417.028,- Ft-al.

Ligetfalva Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló **önkormányzati rendelet módosítás**  
**előzetes hatásvizsgálata:**


- 1 társadalmi hatásai: nincs
- 2 gazdasági hatásai: nincs
- 3 költségvetési hatásai: többletbevétel és többletkiadás közfoglalkoztatottak és a bérkompenzáció miatt
- 4 környezeti következményei: nincsenek
- 5 egészségügyi következményei: nincsenek
- 6 adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- 7 megalkotásának szükségessége: az Áht. alapján törvényi kötelelem
- 8 megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a körjegyzőségen dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást és az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Ligetfalva, 2014.december 9.

  
Barcza Zoltán  
polgármester



**Ligetfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelete  
Ligetfalva község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.07.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

Ligetfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 23 §-ának (2) bekezdése a.) b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján a Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ligetfalva község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.07.) önkormányzati rendelete ( továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§ A R. 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat – beleértve intézményeit– 2014.évi költségvetésének

a) kiadási főösszege	20495 ezer forintban,
b) bevételi főösszegét	20495 ezer forintban

állapítja meg.

**2.§ A R. 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

4. §. (1) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését a 2, 2/a, 2/b számú melléklet tartalmazza, a 3.§ -ban meghatározott költségvetési bevételi főösszegegen belül:

Önkormányzatok intézmény működési bevétele	837 eFt
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	826 eFt
Önkormányzat működési támogatása	9541 eFt
Működési célú pénzeszköz átvétel	1642 eFt
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	1500 eFt
Előző év pénzmaradvány igénybevétele	1.752eFt
Egyéb felhalmozási célú támogatás	4.397 eFt

(2) Az Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójából származó 440 eFt bevételt működési bevételeként tervezi és használja fel.

**3.§ A R. 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

5. §. (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:

13478 eFt

Ebből:


a) személyi jellegű kiadások:	4354 eFt
b) munkaadókat terhelő járulékok:	897 eFt
c) dologi jellegű kiadások:	6301 eFt
d) társadalom és szociálpolitikai juttatás	886 eFt
e) egyéb működési célú támogatás:	864 eFt
f) tartalék	176 eFt


4.§ A R. 2./a melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép, a R. 2 . melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép, a R. 3 . melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép, a R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép, a R. 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép, a R. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép, a R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

5. §(1) E rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.


Ligetfalva, 2014. december 15.

  
Barcza Zoltán  
polgármester

  
Hetesí Krisztina  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Ligetfalva, 2014. december 16.

  
Hetesí Krisztina  
jegyző

I. melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez  
A R.2/a melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:  
" 2/a.melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez"  
**LIGETFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**  
Önkormányzat bevételai szakfeladatonként

c Ft-ban

2014. évi módosított előirányzat													
Megnevezés	Szakfeladat	2014. évi módosított előirányzat											
		Működési bevételek	Intézményi működési bevétel	Költségvetési bevételek	Felhalmozási bevételek	Kapott támogatás	Működési célú támogatás	Pénzeszköz át- vételek	Tartósan adott kölcsönök	Pénzmaradvány	Hosszú lejáratú kötelez.	Rövid lejáratú hitel	Összesen
Adó,illeték kiszahasa,beszedese	841 133		826										826
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841 901			8 133	1 500								9 633
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841 126	52			4 397					1 752			6 201
Települési hulladékok	381 103		785										785
Startmunka	890 442						1 064						1 064
Közutak hidak, alag. uzem. fenntartasa	522 001			223									223
Zöldterület kezelés	813 001			660									660
Közüvilágítás	890 442			425									425
Közütemető-fenntartás és működtetés	960 302			100									100
Téli közüfoglalokoztatás	890 441						526						526
Város és közüségüzd	841 403							24					24
Átmeneti seg. (kölcson visszazat )	882 122							28					28
ÖNKORM. BEVÉTEL. ÖSSZESEN		52	1 611	9 541	5 897	0	1 590	52	0	1 752	0	0	20 495

2. melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez  
A R.2.melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép:  
2. melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez

megnevezése		Ligetfalva Önkormányzat				
Feladat megnevezése		2014 .évi várható bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként				
		MÖTV. szerinti kötelező alapfeladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen
Száma		Előirányzat-esoort, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek				ezer Ft-ban
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	820	878	785	785
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	820	826		
	2.1.	Helyi adók	440	440		
	2.2.	Illetékek				
	2.3.	Átengedett központi adók (gépjárműadó)	380	380		
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		6		
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségéből származó bevételek				
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		52	785	785
	3.1.	Áru- és készletértékesítés				
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			785	785
	3.3.	Bérelti díj		52		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak				
	3.5.	Alkalmazottak térítése				
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
4.		II. Közhatalmi bevételek				
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	8 782	9 541		
	5.1.	Önkormányzatok műk. támogatása	8 782	9 541		
	5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás				
	5.3.	Központosított előirányzatok				
	5.4.	Kiegészítő támogatás				

	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása					
	5.6.	Címzett és céltámogatások					
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása					
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés					
6.		<b>IV. Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)</b>	4 923	7 487			7 487
	6.1.	<i>Működési célú támogatások (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	526	1 590			1 590
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz					
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz					
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz					
	6.1.4.	EU támogatás					
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	526	1 590			1 590
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	4 397	5 897			5 897
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz					
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz					
	6.2.3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		1 500			1 500
	6.2.4.	EU támogatás					
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatás	4 397	4 397			4 397
7.		<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)</b>					
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)					



	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítése, hasznosítása					
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					
8.		<b>VI. Átvev pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>		52			52
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		52			52
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről					
9.		<b>VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)</b>					
10.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	14 525	17 958	785	785	18 743
11.		<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)</b>	1 752	1 752			1 752
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	1 752	1 752			1 752
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa					
12.		<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)</b>					
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei					
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei					
13.		<b>X. Függetl., átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>					
14.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12+13)</b>	16 277	19 710	785	785	20 495

**3 melléklet a 14/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelethez**

**A R.3. melléklete helyébe a következő 3. melléklet lép:**

**" 3. melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez "**

megnevezése		Ligetfalva Önkormányzat				
Feladat megnevezése		2014.évi várható kiadási címeként, kiemelt előirányzatokként				
		MOTV. szerinti kötelező alappfeladatok			Önként vállalt feladatok	
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen
<b>Kiadások</b>						
ezer Ft-ban						
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	18 167	12 517	785	785	13 302
1.1.	Szociális juttatások	1 193	4 354			4 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	733	897			897
1.3.	Dologi kiadások	5 200	5 510	785	785	6 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	287	886			886
1.5.	Egyéb működési célú támogatás	734	864			864
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságok juttatott támogatások					
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások					
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás					
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	234	234			234
1.10.	- Működési célú támogatás államháztartáson kívülre	500	500			500
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés					
1.12.	- Kamatkiadások					
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások					
1.14.	- Kölcsönök nyújtása		130			130
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7.)	2 000	3 500			3 500
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	2 000	3 500			3 500
2.2.	Felújítások					
2.3.	Lakásfinanszírozás					
2.4.	Lakásépítés					
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás					
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre					
2.10.	- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre					
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai					
3.	III. Kölség (munkavállalónak adott kölcsön)					
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	593	176			176
4.1.	Általános tartalék					
4.2.	Céltartalék	593	176			176
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása					
6.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)</b>	<b>17 760</b>	<b>16 193</b>	<b>785</b>	<b>785</b>	<b>16 978</b>
7.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1.+7.2.)	3 517	3 517			3 517
7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai					
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	3 517	3 517			3 517
8.	VII. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
9.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>	<b>16 277</b>	<b>19 710</b>	<b>785</b>	<b>785</b>	<b>20 495</b>
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2				

4. melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A R. 4 melléklete helyébe a következő 4. melléklet lép:

" 4 melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez"

LIGETFALVA ÖNKORMÁNYZAT 2014.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Várható kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat		
	Önkorm.	Önkorm.	Mind-	Önkorm.	Önkorm.	Mind-
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	összesen	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	összesen
<b>Működési kiadások</b>	<b>785</b>	<b>10 167</b>	<b>10 952</b>	<b>785</b>	<b>12 387</b>	<b>13 172</b>
1. Működési kiadások	785	9 433	10 218	785	11 653	12 438
1. Személyi juttatások		3 193	3 193		4 354	4 354
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó		753	753		897	897
3. Dologi kiadások	785	5 200	5 985	785	5 516	6 301
4. Egyéb folyó kiadások		0	0		0	0
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai		287	287		886	886
2. Egyéb műk.célú támogatás		734	734		734	734
3. Működési célú pénzeszköztátadások						0
<b>Felhalmozási kiadások</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>		<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
1. Felhalmozási kiadások		2 000	2 000		3 500	3 500
2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		0	0		0	0
3. Felhalmozási célú pénzeszköztátadások		0	0		0	0
<b>Kölcsönök</b>						0
1. Működési célú kölcsönök		0	0		130	130
1. Kölcsön nyújtása		0	0		130	130
2. Kölcsön törlesztése		0	0		0	0
2. Felhalmozási célú kölcsönök		0	0		0	0
1. Kölcsön nyújtása		0	0		0	0
2. Kölcsön törlesztése					0	0
<b>Tartalék előirányzatok</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
1. Általános tartalék		0	0			0
2. Céltartalék		593	593		176	176
1. Működési célú céltartalékok		593	593		176	176
2. Felhalmozási célú céltartalékok		0	0		0	0
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>785</b>	<b>12 760</b>	<b>13 545</b>	<b>785</b>	<b>16 193</b>	<b>16 978</b>
1. Értékpapírok vásárlásának kiadása						0
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások						0
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások						0
2. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai		3 517	3 517		3 517	3 517
1. Műk. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.						0
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.		3 517	3 517		3 517	3 517
3. Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.						0
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>						<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>785</b>	<b>16 277</b>	<b>17 062</b>	<b>785</b>	<b>19 710</b>	<b>20 495</b>
						0
1. Működési célú kiadások	785	10 760	11 545	785	12 693	13 478
2. Felhalmozási célú kiadások		5 517	5 517		7 017	7 017
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>785</b>	<b>16 277</b>	<b>17 062</b>	<b>785</b>	<b>19 710</b>	<b>20 495</b>

5. melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez  
A R. 5. melléklete helyébe a következő 5. melléklet lép:  
" 5 melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez"

**Ligetfalva Önkormányzata**  
**2014. évi költségvetése**  
**Pénzforgalmi mérleg**  
**Bevételek**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek					
		2013. évi előirányzat			2014. évi előirányzat		
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
<b>1</b>	<b>2</b>						
1.	Intézményi működési bevételek	784	784		785	785	837
2.	Önkormányzat sajátos működési bevételei	814	814		820	820	826
3.	Közhatalmi bevételek						
4.	Tanulmányok, kiegészítések	8 089	8 089		8 782	8 782	9 541
5.	Támogatásértéki bevételek	3 171	3 171			32	52
6.	Működési célú támogatások				526	526	1 590
7.	Előző évi működési célú pénzügyi maradvány igénybevétele	2 635	2 635		1 752	1 752	1 752
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>15 484</b>	<b>15 484</b>		<b>12 665</b>	<b>12 665</b>	<b>14 598</b>
9.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése						
10.	Hitelek felvétele						
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér						
12.	Forgatási célú helf., kulf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése						
13.	Belf. visszavonásból származó bevétel						
14.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel						
15.	<b>Felhalmozási bevételek</b>				4 397		5 897
16.	Függő árfutó, kiegyenlítő bevételek						
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+25+26)</b>	<b>15 484</b>	<b>15 484</b>		<b>17 062</b>	<b>12 665</b>	<b>14 598</b>
						<b>20 495</b>	<b>5 897</b>

6. melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A R. 6 melléklete helyébe a következő 6. melléklet lép:

" 6 melléklet a 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelethez"

**Ligetfalva Község Önkormányzata**

**Társadalom és szociálpolitikai juttatások előirányzata 2014.év**

Szakfeladat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Száma	Megnevezése	(adatok e Ft-ban)	
882111	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	46	509
882113	Lakásfenntartási támogatás	21	177
882129	Átmeneti segély	140	40
882123	Temetési segély	30	110
882202	Közigyggyellátás	50	50
8821171	Gyermekevédelmi tám.		
<b>Társadalmi és szociálpolitikai juttatások összesen:</b>		<b>287</b>	<b>886</b>

7.melléklet a 14/2014 (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A R. 7 Melléklete helyébe a következő 7. melléklet lép:

"7 melléklet a 3/2014.(II.07) önkormányzati rendelethez"

**Ligetfalva Község Önkormányzata**  
**2014.évi költségvetése**  
**Előirányzat-felhasználási ütemterv**

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
BEVÉTELEK													
Intézményi mük. bevételek	0	0	196	0	0	196	52	0	196	0	0	197	837
Sajátos mük. bevételek	0	0	205	0	0	205	6	0	205	0	0	205	826
Önkormányzat támogatása	731	731	851	777	779	764	774	770	758	992	798	816	9541
Egyéb mük.célú tám. bevételei	43	43	43	43	127	638	102	43	307	105	43	53	1590
Pénzmaradvány												1752	1752
Felhal.c. önk. támogatás					1500								1500
Működési célú átvett pénzeszköz							52						52
Egyéb felh.c. támogatás	4397												4397
Bevételek összesen:	5171	774	1295	820	2406	1803	934	813	1466	1097	841	3023	20495
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	266	266	266	339	781	266	318	266	491	400	305	390	4354
Munkaadókat terhelő járulékok	62	62	62	72	134	62	69	62	93	69	62	88	897
Dologi kiadások	498	498	498	498	498	508	596	498	498	693	498	507	6288
Társadalmi szociálpolitikai juttatás	24	24	144	70	71	57	70	62	51	95	105	113	886
Egyéb mük.célú támogatás	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	63	734
Kölesön nyújtás			30		100								130
Tartalék				593	-100					-104	-45	-155	189
Felhalmozási	460	460	460	460	1960	460	460	460	460	460	460	457	7017

ezer Ft-ban



Kiadások összesen	1371	1371	1521	2093	3505	1414	1574	1409	1654	1674	1446	1463	20495
-------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Előterjesztés Ligetfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 15.-én tartandó ülésére

**Indokolás és hatásvizsgálat a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselő-testület !

A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2001.(VIII.17.) önkormányzati rendelet állapítja meg a hulladékszállítás díját és feltételeit.

A Képviselő-testület döntése alapján 2014. július 1. napjától a szolgáltató Zalaispa Zrt 2024. június 30. ig biztosítja a szolgáltató, melyet a rendeletben fel kell tüntetni, illetve a közszolgáltatási szerződést mellékletben rögzíteni.

Fentiek alapján köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7 /2001.(VIII.17.) önkormányzati rendeletet helyett új rendelet elfogadása indokolt, melynek előzetes hatásvizsgálatát az alábbiak szerint javaslom elfogadni.

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: van, lomtalanítást az Önkormányzat fizeti
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: van
- megalkotásának szükségessége: törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a körjegyzőségen dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:  
A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.**

Ligetfalva, 2014. december 9.

Barcza Zoltán  
Polgármester



**Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**15/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelete a**

**a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező  
igénybevételéről szóló**

**7/2001.(VIII.17.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Ligetfalva község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. tv., valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35 § alapján és 47 § (4) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikkében foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2001.(VIII.17.) önkormányzati rendelet ( továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§ A R. 7§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

7.§(1) Ligetfalva közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás körében, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljára történő rendszeres elszállítására kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a Zalaispa Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.- amely a kötelező közszolgáltatónak minősül – (továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Ligetfalva közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2024. június hó 30. napig. A Közszolgáltató végzi Ligetfalva települési szilárd és lakossági hulladékainak gyűjtését és szállítását és gondoskodik a szilárd nem veszélyes hulladék – környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű – elhelyezéséről és ártalmatlanításáról

**2.§ E rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.**

**3.§(1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

**(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**

Ligetfalva, 2014. december 15.

  
Barcza Zoltán

polgármester

  
Hetesí Krisztina

jegyző

Kihirdetve: Ligetfalva, 2014. december 16.

  
Hetesí Krisztina

jegyző

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala-Folyó Medence Nagyerősség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalaegerszeg, Rakóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508180
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3621-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Ligetfalva Község Önkormányzata

- székhely: 8782 Ligetfalva Petőfi utca 1
- törzsszám: 550338
- adószám: 15558334-1-20
- KSH szám: 15558334-8411-321-20
- képviseli: Perge Jánosné polgármester

mint Önkormányzat, Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- rövidített cégneve: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalaegerszeg, 3096/12 hrsz.
- cégjegyzékszám: Cg 20-10-040265
- adószáma: 14346828-2-20
- statisztikai számjele: 14346828-3811-114-20
- KUV azonosító: 102 200-525
- KTV azonosító: 101 865-642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5306-17/2013 módosított és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- ÖHÜ minősítés: B/II
- bankszámlaszám: 11749008-20176603-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bal József vezérigazgató mint Közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató)

közből, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint

## I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 791 Önkormányzat képviselő testületei mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (a továbbiakban: Társulás), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagyerősség települési szilárd hulladéka kezelésének hatékony megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelölték.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Úgattalva Község Önkormányzata rendelkezően megállapított közszolgáltatás tevékenységgel érintett területen a költségvetésből biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALA-SPA Nonprofit Zrt. által amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
  - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás) Jogszabályi változás előírásai vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre és energiát hasznosítására - megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos Keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Htt. által meghatározott hulladékhierarchia fokozatos betartását
  - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás)
  - hulladékkezelési (ártalmatlanítási és hasznosítási) tevékenység ellátása
  - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg közötti hulladékgyűjtő edényzelekből és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása
  - lakossági igény esetén - külön szerződés szerinti feltételekkel - a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, hatósági ártalmatlanítás)
  - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján)

## III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### II/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak megfelelően a/ Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: CHÜ) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolódának megfelelő-fenntartható fejlődés, fejlesztés és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közzolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy valassa meg, hogy a Htt.-ben, III. a. hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatok saját felelősségére végzi. A törvényes működési feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért a Htt. felelősségre tartozik saját maga. jarna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszaki elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű személyek biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közzolgáltató:
  - a) az ingatlanulajongos által a Közzolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékokat az ingatlanulajongostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban keletkező zöldhulladék elszállítását is a vegyes hulladék illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is;
  - b) a lerakatlanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékokat az ingatlanulajongostól összegyűjtve, illetve átveszi és elszállítja;
  - c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése, továbbá az általa üzemeltetett közterületi hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő útvaron gyűjtött vagy átvetélt helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékok összegyűjtés és elszállítása.

d) az elhagyott illetve ellenőrzetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjtve, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján

e) gondoskodik az átlátási körben meghatározott hulladékkezelési közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről

- f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a közzolgáltató hulladékgazdálkodási levetésmegyerő és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 138/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási vállalkozója, teljesítési segédje, környezetvédelmi hulladékkezelési engedéllyel rendelkező foglalkozás alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokkal

A begyűjtő-járművel az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot az üzemeltetésében lévő Zalaöbör 3096/12 hrsz. határolású engedéllyel műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli és a hitelesített mérleghez kapcsolódó adatot jelző elektronikus HIR-INFO rendszerben hulladék fajtenként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezeléssel, kezeléssel vagy végleges lerakással értelmeltávolítja a beszállított hulladékokat. A gyűjtés csak a szilárdanyagok a lakosság által tulajdonlással rendelkezésre bocsátott ingatlanonként 1db 60-80, 110-120 ill. 240 literes edényarányú - edényben történik. A gyűjtés alap esetében 120 literes edényben történik. A 60-80 literes edényzei használata feltételhez kötött, melyet az egyes számú melléklet rögzíti. A háztartásban bejelentett állandó lakóhelyei vagy tartózkodási helyei rendelkezés számát az Önkormányzat megvédőente vagy igény esetén igazolja 240 literes edényzei listáját külön igény esetén biztosít a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtés nap ünnepnapra esik a közzolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, és fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen így módosított gyűjtőnap időjáról a közzolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kell időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

5. A Közzolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közzolgáltatási évről megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakosság, termékszállítását, termékszállítását, termékszállítását.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedény a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közzolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a felek külön megállapodást kötnek. A tulajdonlás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közzolgáltató tulajdonát képezi.

7. A Közzolgáltató a székhelyén 8753. Zalaöbör 3096/12 hrsz-on található ingatlanban a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfélszolgálati rendszeri működést, ahol a közzolgáltatással kapcsolatos ügyeket - beleértve a logisztikai feladatokat és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat, szennymentesítő - szennymentesítő ügyfélfogadás, idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közzolgáltató szolgáltatási vállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely beágyazva a postai és elektronikus címetek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.

8. A közzolgáltatási igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy, állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos - és nem természetes személy - (közvetlen céges ingatlan tulajdonos) - ingatlan tulajdonos a közzolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevételek esetén panaszt tehet a Közzolgáltatóval. A közzolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kézhezvenni és vizsgálati eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szolgáltató Hivatal felé jogorvoslati fordult a mindenkori érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.



9. Az ingatlan tulajdonosa vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatási igénybe vevő bérletje köteles gondoskodni a természetes elvezetőrendszer (nyíltan használatellenes volt adott szabványos hulladékátviteli edények cseréjéről, melyhez a Közzolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert). A Közzolgáltató – kizárólag az írtak folyamán bizonyítottan a Hft-jából megsérült – hulladékátviteli edény díjmentesen kijavítja vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltatás az ingatlan tulajdonos közterületre kivetett konténerének az eltávolításáért felelősséget nem vállal.
10. Közzolgáltató a kihelyezett tartó edényzetben lévő hulladékok nem szállítja el amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag izzó parázs, élelmi tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 7/2013. (VII. 27.) VM rendelete a hulladékgyűjtéskor alapján értelmeiben veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén 100 magasságban tartalmaz hulladékokat valamint az összértéke a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megfigadhatja a nem rendszeresített, nem emblémás (ZALAISPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és elszállítását.
11. A Közzolgáltató elvégzi a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást és nyilvántartási rendszer működtetését a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkor érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb (pár kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott Környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

### III.B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyi határozati módra gondoskodik illetve a közszolgáltató a Hft-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közszolgáltatással összefüggő közzétett adatokat.
14. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére különös tekintettel a Hft-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy illetve nem természetes személy ingatlan tulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentésének elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közzolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásánál. Az ügyfélszolgálati iródn keresztül a negyedéves számlázási ciklus megkezdését február 15-ig, május 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig - tegnap délutánig fogadja el a változás bejelentését az ingatlan tulajdonosától vagy az önkormányzati lakások bérletéről és vagy az önkormányzattól a Közzolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megvalósítására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
15. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek elhelyezkedésének felmérésénél és az ezzel összefüggő esetleges pályázatokban fejlesztéseken (ISPA, PHARE) támogatást nyújt és együttműködik a Közzolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletében nevezi a Közzolgáltatót aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletben a közszolgáltatás feltételeit, a Fehér, azaz természetes és nem természetes személy ingatlan tulajdonos, Közzolgáltató és Önkormányzat köteleit a Hft-ben rögzítettek szerinti feltételmezővel, és jogkörrel beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, ártalmatlanító, gyűjtő, ártalmatlanító hasznosító együtt hulladékkezelési létesítményeket.

18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő módon tájékoztatja a hulladékgyűjtés a lerakóterület felmérése, vagy egyéb hulladék gyűjtéséről valamint a meghatározott napról eltérő időben történő gyűjtéséről. Ha a gyűjtő közeli nem tudja elvégezni munkát, vagy utazás miatt a gyűjtő helyet megközelíteni akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építői, keresztlát biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyre a járólítvonalát érinti.
19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak tartatásával, különös tekintettel a téli síkosság, mentesítésére. Amennyiben az útszakasz ideiglenesen nem járható megoldja a gyűjtőedények kihelyezését a járható járólítvonalakra.

#### IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ARTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag-PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére történőmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére történőmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki kizárólag a gyűjtésben hátrékonnyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákokat, minden kizárólagi zsák után újabb zsák biztosításával. Beletárolható különböző színű PET üdítőpalack, műanyag fólia, illetve fóliap, fűzet, újság és broszúra, a papír frakció közé. Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő artalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettak alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a területi települési, vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és artalmatlanítását a Köszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Köszolgáltató Egységes környezethasználati engedélyre alapján és a 111. rendelkezési alapján megszerzett Köszolgáltatási engedélyre, illetve az ÖHÜ - MO:szabás Hulladék Ügynökség) - 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerinti, törekedve a legmagasabb osztály elérésére, végzi közszolgáltatási tevékenységet, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közszolgáltatási tevékenységet nemorvult jelleggel végzi és önkormányzat nevesíti a preambulumban foglaltak szerinti. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetilegileg biztosítja az országos hulladék gyűjtési és szállítási, a szilárdi települési területi elhelyezést, kezelést (válogatás, palazas, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást, illetve végleges lerakással történő artalmatlanítás folyamatát, továbbá a csurgaték vizek tisztítását, kezelését.

#### V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő-edények zsákok vonatkozásában az önkormányzatnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás iránykezeléséről, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjait kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46. 47/A, 47/B. fejelet 5. rendelkezése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának, figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. Az Önkormányzat jogosult a hulladékkezelési díjkezeléséről, de az így kialakult határozatilag megállapított közszolgáltatási díj és kezelési díj közötti díjkorrekciót köteles a Köszolgáltatónak megfizetni. A közszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közérthetőre kerül a közszolgáltató és az ÖHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.

2. A Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat bevonja a tárgyhót követő hónap 5. napjáig számlázza ki az önkormányzat részére. A kibocsátott számla fizetési határideje a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért az önkormányzatot termelő díjhátralék és az azza összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezéseit követő 30 napon belül a Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az önkormányzat figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességeit követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megfontolatlanságát igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV – a kezdeményezése kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékok, késedelmi kamatok, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat egy éves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységhír díjletelek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és ürtési díjból áll.  
A következő évi hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közzolgáltató és a település önkormányzata a Hivatalnak minden olyan tájékoztatót és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közzolgáltató a Hivatal által megadott tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettségének.  
A közzolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmekben részletesen és teljes körűen átismétli, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjra.

## VI. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés 10 év határozott időtartamra szól, és 2014. év június 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. június 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2012. december 15. napján a tárgyban kötött közzolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés aláírásával 2014. június 30. napjára szóltan hatályát veszti.

## VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNESE

1. A jelen szerződés az VII/1. pont által vonatkozóan határozott idő elteltével a közzolgáltató közzolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Hl. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződési felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közzolgáltató szűnletheti meg.
2. Jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a levelezésszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) jelent a szerződésben megállapított kötelezettségeit más felférhető módon súlyosan megsértette
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja

3. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – megszerzésének idejéig 2014.07.01. – a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási beruházásoknál pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál a Közszolgáltatót javasolja és támogatja kifizetéseken a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az IV. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet vállalkozót is igénybe venni melynek megbízása a jogutóddal azonnal megszűnik
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kifizetésére és arra figyelemmel – beleértve a lakosság, díjjal kapcsolatos bármilyen egyetértést, adminisztrációt is – a szolgáltatási vállalkozóval, teljesítési segédet megbízóval megállapodást kössön, melyre a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen
4. Amennyiben jogszabály vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékok fajtánkénti kategorizációját (pl. háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolóeszköz, papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sérülhet a Közszolgáltatónak a teljes hulladékkezeléssel és ártalmatlanítással való jogát, azaz szerződés, valamint a hulladéktípa besorolása ártalmatlanítására kiterjed annak kategorizációjától függetlenül
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EUMK kód szerint szerinti besorolását – a hulladéktípkódokkal valamint a hulladéktípekkel kapcsolatos egyen szabályokról és feltételekről szóló 20/2005. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelethez a hulladékjegyzékről alapján a Közszolgáltató elvégzi, az Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.



6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban igazolható módon (fax, fennvévényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címre megvalósít, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vita kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értektartól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Hf., a Ptk., ill. a Kbt. továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- A felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elővétel és értelmezés útján, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cészszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. május 23.

Ligetfalva Község Önkormányzata  
Pergő Jánosné Polgarmester

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás  
Dekány Endre a Társulás Elnöke

ZALAISPA Nonprofit Zrt.  
közzszolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató

3. A töltéstanítás gyakorisága és időszaka

A töltéstanítás költsége az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára)	300 Ft/km + ÁFA
Lerakás díja	10 000 Ft/tonna + ÁFA

4. A szelektív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

4.1 Házhozmenő szelektív gyűjtőjárat

Műanyag hulladék gyűjtése havonta egy alkalommal történik.

4.2 Gyűjtőszigetek

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1. db 1,1 m<sup>3</sup>-es árnyék-színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és üveg

2. db 1,1 m<sup>3</sup>-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció, PET palack-frakció, műanyag fóliafrakció és tetrapack-frakció

3. db 1,1 m<sup>3</sup>-es zöld színű kerek konténer: üveg frakciók színes és fehér üveges tárgyak

Papír begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

Műanyag begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

Üveg begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

5. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

5.1. Éves szolgáltatás:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 290.-Ft/írás/lakóegység + ÁFA.

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 362.-Ft/írás/lakóegység + ÁFA.

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsi díj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 251.-Ft/írás/lakóegység + ÁFA.

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 325.8-Ft/írás/lakóegység + ÁFA.

6. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400.-Ft/db + ÁFA

7. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díját 100%-ban a lakosság helyett átvállalja.

**A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Ligetfalva közszolgáltatási területén**

**1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének szállításának rendje:**

**1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama**

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

**1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a jártnapok**

12.1. helyi egy alkalommal: január 1-től december 31-ig  
járatnap: hétfő

**1.3. Az éves jártnapok száma összesen:**

- állandó lakosok: 52 jártnap/év

**1.4. Ürítendő edényzet méretei, és díjfizetés**

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
- A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlan tulajdonos kedvezményezett
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlanai rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhelyet - ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

**2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének szállításának rendje:**

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladékok gyűjtése borne szintű fektetett ambliemával ellátott 80 literes zsákokban, illetve 120 vagy 240 literes zárt konténerek alkalmazásával történik. A zsákokba beletelhető a fl., levél, száraz virág, zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat megrendeli a zöldhulladék szállítását, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja: 38 600 Ft/forduló+ÁFA

Kezelési díja: 13 000 Ft/tonna+ÁFA

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A Képviselő-testület 2014. 12.15.-i ülésére**

**Tárgy: A temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása és hatásvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális temetés lehetőségét 2016. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezés szerint kell biztosítani a temetők fenntartójának szociális sírhely kijelölésével és üzemeltetőjének a temetés szolgáltatáshoz szükséges eszközök és szakmai felügyelet biztosításával. Ezért a rendelet 9§-ának hatályba lépését – a rendelet többi részének 2015.01.01.-től történő hatályba lépésével ellentétben- 2016.01.01. napjával kell hatályba léptetni.

Hatásvizsgálat:

**Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelete**

- **társadalmi kihatásai:** nincs
- **gazdasági kihatásai:** van, a szociális parcellát térítésmentesen kell biztosítani
- **költségvetési kihatásai:** nincs
- **környezeti következményei:** nincsenek
- **egészségügyi következményei:** nincsenek
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
- **megalkotásának szükségessége:** megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Ligetfalva, 2014-12-09

  
Barcza Zoltán  
polgármester



**Ligetfalva község Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelete  
a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló  
12/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Ligetfalva község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló 12/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete módosításáról (továbbiakban: R.) a következőket rendeli el:

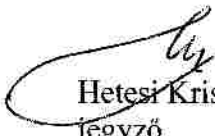
**1.§ A R. 9.§-a 2016. január 1-jén lép hatályba.**

**2.§(1) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**


**(2)E rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

Ligetfalva, 2014. december 15.

  
Barcza Zoltán  
Polgármester

  
Hetesí Krisztina  
jegyző

Kihirdetve: Ligetfalva, 2014. december 16.

  
Hetesí Krisztina  
jegyző



**Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság**

Tűzoltóparancsnok

H-8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 13-15. ☎: 8360 Keszthely, Pf.: 202.

Tel: +36 (83) 312048 Fax: +36 (83) 312086 e-mail: keszthely.htp@katved.gov.hu



503/0676(3)-000(3)

*Elektronikus levélben továbbítandó!*

Szám: 20.3/591-4/2014/KÁ

Tárgy: A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó  
Parancsnokság beszámolója a 2014.  
évi tűzvédelmi tevékenységéről  
Ügyintéző: Tóth I. Tibor tűzoltó alezredes  
Telefon: 83/312048

**Tisztelt Polgármesterek**

**Tisztelt képviselő testületi tagok**

**Sármellék, Ligetfalva, Nemesbük, Szentgyörgyvár, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalavár**

***Tisztelt Polgármester Hölgyek! Urak!***

***Tisztelt képviselő testületi tagok!***

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése, valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság 50/2014. (VII.9.) BMOKF számú intézkedése alapján elkészítette a működési területén **Sármellék Közös hivatal** települései önkormányzati képviselő-testületei számára a települések tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, melyet további felhasználás céljából megküld.

**BESZÁMOLÓ A KESZTHELYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANC SNOKSÁG**  
**2014 ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**1 A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi célkitűzései**

A legfontosabb célkitűzés az alaprendeltetésből adódó feladatok magas színvonalon való tartása. A beavatkozó állomány szakmai képességének szinten tartása és fejlesztése. Az újonnan rendszeresített technikai eszközök, gépjárműfecskenő kezelésének alkalmazásának elsajátítása és alkalmazása a ránk bízott lakosság védelmének érdekében.

Folytatni kell az önkéntesek önszerveződésének támogatását, támogatni kell, hogy a lakóhelyén működő önkéntes mentőszervezetekbe és önkéntes tűzoltó szervezetekbe minél több hivatásos tűzoltó bekapcsolódjon, a lakosság önvédelmi készségének fejlesztését, az önkormányzatok, gazdasági társaságok, a társadalmi és karitatív szervezetek, valamint a fiatalok tömeges bevonásával, módszereinek továbbfejlesztésével, célirányos rendezvényszervezéssel és új formákat is alkalmazó kommunikációs tevékenységgel.

Erősíteni kell a szervezeten belüli tájékoztató munkát, a közösségépítést, a szervezeti kultúrát, a hagyományápolást. Ki kell alakítani a szolgálati csoportok közötti versenyzésének a formáit és módszereit minden vezetői szinten.

**1.1 A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai:**

- CO mérgezések, kéménytűzek viaszszorítása.
- Szabadtéri tüzek viaszszorítása.
- Rendkívüli időjárási viszonyok miatti károk mértékének csökkentése, megelőzése (villámárvizek, sárfolyások, szélviharok..).
- Lakosság felkészítése tüzesetek (karácsonyfa tüzek, mécsesek, olajtűzek, zárlatok), műszaki balesetek (téli gumi, megfelelő vezetési kultúra, biztonsági öv használata) megelőzésével kapcsolatban.
- Közutakon azon gépjárművek kiszűrése, melyek nem megfelelően tárolt illetve szállított termékeket szállítanak (ADR ellenőrzések).
- Cégek tevékenységének nyomon követése, tűzvédelmi szabálytalanságok megelőzése, hibák kijavításával kapcsolatos intézkedések megtétele.
- Önkéntesség erősítése.
- Közvetlen kapcsolatok ápolása.
- Állampolgárok jogainak kötelességeinek megismertetése.
- Iskolások óvodások oktatásában, felkészítésében való részvétel, továbbképzések tartása, lebonyolítása.
- Községi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk.
- Felkészültünk a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira.

## **2 A végzett tevékenységről**

Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét):

### **2.1 Ár- és belvízre való felkészüléssel kapcsolatban elvégzett feladatok:**

- Az előzetes ellenőrzési ütemtervnek megfelelően, folyamatosan hajtjuk végre a települési vízkár-elhárítási tervek ellenőrzését összekötve a települések vízelvezető rendszerének szemléjével.
- A tavaszi időszakban végrehajtandó HVB üléseken a napirendnek megfelelően az illetékes vízügyi szervvel együttműködve, a Katasztrófavédelmi megbízottak által elkészített előterjesztésekben tájékoztatást adunk az ár- és belvíz elleni felkészülés feladatairól, és a megtett előkészületekről.

A Keszthelyi KvK alárendeltségében működik a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság, amelynek felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltóság áll, Zalaszöntgróton és Sümegen.

Szakmai tevékenységünket a jogszabályok, jogi szabályozók és belső normák figyelembevételével folytattuk. A meghatározott fórumrendszer szerint hajtottuk végre tevékenységünket. A megtartott fórum-elemeken a meghatározott kör berendelésre, illetve meghívásra került. A fórumokról minden esetben feljegyzés készült.

A Keszthelyi HTP 10 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen sikeresen pályáztak.

A védelmi igazgatás rendszere is jelentős átalakuláson ment keresztül az elmúlt időszakban. 2012-ben a katasztrófavédelmi elnökhelyettes megjelenésével, majd 2013-ban a járásek megalakulásával vált teljessé. A helyi járási hivatalok vezetői irányítják a helyi védelmi bizottságokat elnöki pozícióban. Kirendeltségünk illetékességi területén két járás működik, a Keszthelyi és a Zalaszentgróti. A jogszabályok szerint a HVB elnökök katasztrófavédelmi elnök-helyettese a megyei igazgató által megbízott szakember, Keszthelyen Laczikó Károly tű. alezredes, Zalaszentgróton Angyal Péter Tamás tű. alezredes látja el. E két településen 2 katasztrófavédelmi megbízott is szolgálatot teljesít, akiknek komplex feladatrendszer kell ellátniuk.

A tűzgyújtási tilalommal összefüggésben a szabadtéri tüzek kialakulásának hatékony megelőzése érdekében elrendelt supervisor feladatokat és ellenőrzéseket végrehajtottuk. Az ellenőrzések során tűzvédelmi hiányosságokat nem tapasztaltunk és további intézkedésre nem került sor. Az erdőgazdálkodók a jogszabályban előírt figyelmeztető jelöléseket, táblákat kihelyezték.

### **3 A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság személyi tárgyi háttere**

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóságon a dolgozók létszáma a következőképpen alakult 2014. évben:

. 1 fő parancsnok, 1 fő parancsnokhelyettes, + megbízott katasztrófavédelmi megbízott 1 fő műszaki-biztonsági tiszt, 1 fő katasztrófavédelmi megbízott.

A vonuló tűzoltói státuszok mindhárom szolgálati csoportban feltöltésre kerültek, mindösszesen 75 fő. A tűzoltóságon a szükséges képzettséggel rendelkező, a tűzoltói feladatok ellátására alkalmas személyek állnak szolgálatban

A csoportlétszámok alakulásában szerepet játszott a Pacsai őrs megalakulása, állományának feltöltése. A Pacsai Őrs 2014.07.01-jén indult el. Egy gépjárműfecskendő 4 fővel, amely 2014. évben 8 alkalommal került riasztásra.

#### **3.1 Járművek:**

- Gépjárműállományunk a következőképpen alakult
- AYA-980 Steyr Bronto – gépjárműfecskendő
- GJA-929 Mercedes – gépjárműfecskendő
- HLN-004 Mercedes – gépjárműfecskendő
- LGX-613 Renault Kerax – vízszállító
- JGK-577 Iveco Magirus – magasból mentő
- KMC-673 Nissan Navara – országúti gyorsbeavatkozó
- IJL-368 Ford Fiesta – ügyintéző autó
- HFX-102 Lada Niva – ügyintéző autó
- GOJ-410 Opel Combo – ügyintéző autó
- LJM-293 Skoda Octavia – ügyintéző autó

A Pacsai őrs beindításakor központi forrásból finanszírozott gépjárműfecskendőt kaptunk (MPZ-357 Renault Midlum Auqvadux 3000), amelyre a gépjárművezetők képzése

folyamatos. Október 10.-én rendszerbe állítottuk. A Pacsai őr állományának közlekedését elősegítendő kaptuk a KJU-002 Skoda Octavia ügyintéző autót.

### **3.2 Szakfelszerelések:**

Szakfelszereléseink rendszeresítettek, felülvizsgáltak, a szükséges dokumentációval rendelkeznek.

### **3.3 Egyéni védőeszközök:**

A rendszeresített egyéni védőeszközök kiadásra kerültek, bevizsgálásuk az előírt időpontban megtörténik, a szükséges cseréket az Igazgatóság bevonásával végrehajtjuk.

### **3.4 Járművezetők képzése:**

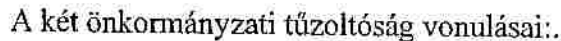
A járművezetők PÁV okmányai rendezettek, a lejáró vizsgák megújítását az Igazgatóság koordinálja. A kisép és szivattyúkezelői tanfolyamon mindannyian sikeres vizsgát tettek.

## **4 A Tűzoltóság vonulásainak száma**

A vizsgált időszakban a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság 303 esetben vonult, melyből 273 a kirendeltség területén került végrehajtásra. A riasztások közül 116 tűzeseti 157 műszaki mentési beavatkozásra irányult. Tényleges beavatkozást 208 esetben kellett végrehajtani. 32 téves jelzésre indultak el tűzoltóink, 27 esetben a kiérkezés előtt a tűz felszámolásra került 5 jelzés történt utólag valamint egy szándékos megtévesztő jelzés került fogadásra.

A Tűzoltóság vonulásainak száma működési területen:	254db
Műszaki mentés:	152 db
Tűzeset:	68 db
Segítségnyújtás:	28 db
Utólagos jelzés:	7 db
Téves jelzés	33 db
Szándékosan megtévesztő	1 db

## 2014 műszaki mentés 2014 tüzeset



Műszaki mentés:	42db
Tűzeset:	27db
Téves jelzés tűzeset	6 db

Műszaki mentés:	15 db
Tűzeset:	20 db
Téves jelzés tűzeset	1 db

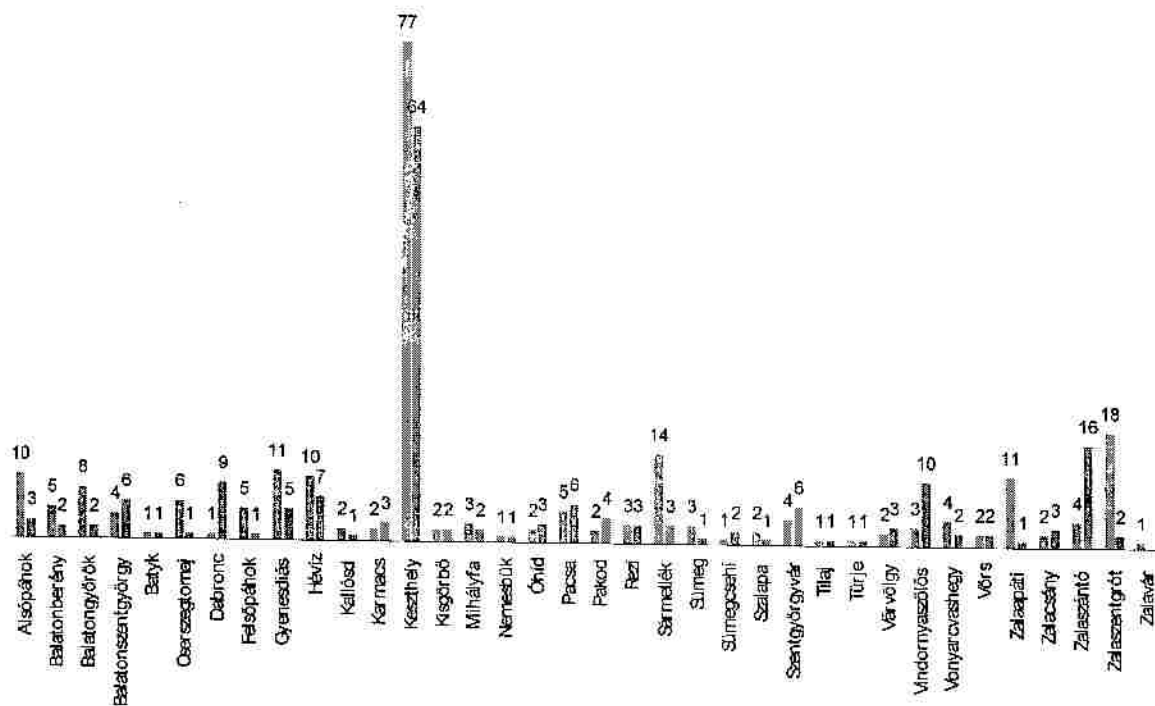
	2014 műszaki mentés	2014 tűzése
Sármeliék	5	4
Ligetfalva	1	1
Nemesbük	1	2
Szentgyörgyvár	2	14
Zalacsány	4	
Zalaköveskút	0	
Zalavár	0	



## 2013-as Káresetek Keszthely

2013 műszaki mentés

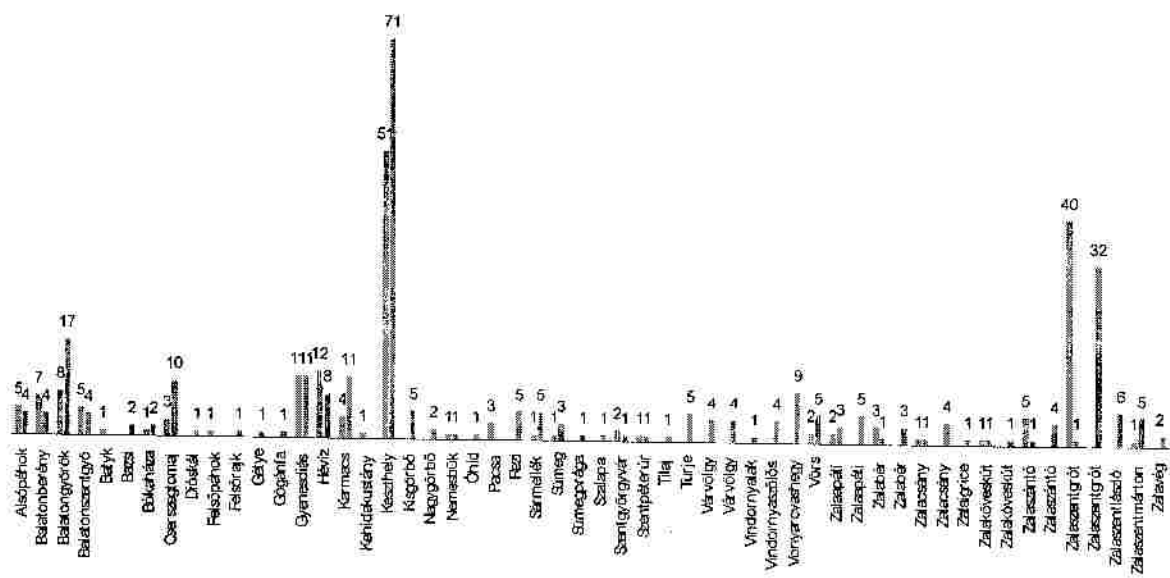
2013 tüzése



## 2012-es Káresetek

2012 műszaki mentés

© 2012 Lippincott Williams &amp; Wilkins



## 5 Összegzés

A katasztrófavédelmi törvény és annak végrehajtása eredményeképp egy olyan egységes hivatásos katasztrófavédelmi szerv jött létre, amely a lakosság és a gazdaság biztonságát jobban és hatékonyabban szolgálja.

A változásokat problémáktól mentesen sikerült végrehajtani, amelynek során jó színvonalú együttműködést alakítottunk ki a Keszthelyi és Zalaszentgróti Járási Helyi Védelmi Bizottságokkal, illetve társszervekkel, önkormányzatokkal.

Fontos szerepet kapott a megelőzés, a problémák időben történő észlelése.

Számos esetben igazoltuk, hogy a személyi állomány képes megfelelni a kihívásoknak, vállalja feladatát és jó színvonalon végre is hajtja azt, ezért elmondható, hogy képesek vagyunk betölteni rendeltetésünket.

A katasztrófavédelmi törvény és annak végrehajtása eredményeképp egy olyan egységes új hivatásos katasztrófavédelmi szerv jött létre, amely a lakosság és a gazdaság biztonságát jobban és hatékonyabban szolgálja.

A változásokat problémáktól mentesen sikerült végrehajtani, amelynek során jó színvonalú együttműködést alakítottunk ki a Keszthelyi és Zalaszentgróti Járási Helyi Védelmi Bizottságokkal, illetve társszervekkel, önkormányzatokkal.

Fontos szerepet kapott a megelőzés, a problémák időben történő észlelése.

Számos esetben igazoltuk, hogy a személyi állomány képes megfelelni a kihívásoknak, vállalja feladatát és jó színvonalon végre is hajtja azt, ezért elmondható, hogy képesek vagyunk betölteni rendeltetésünket.

## 6 A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból):

A lakosság tűzvédelemmel kapcsolatos ismereteinek kibővítése, melyek révén megelőzhetők illetve visszaszoríthatók a tüzesetek.

Szabadtéri tüzesetek megelőzésével kapcsolatban a lakosság figyelmének a felhívása a gondozatlan területek számának csökkentésére.

- CO mérgezések, kéménytűzek visszaszorítása.
- Szabadtéri tüzek visszaszorítása.
- Rendkívüli időjárási viszonyok miatti károk mértékének csökkentése, megelőzése (villámárvizek, sárfolyások, szélviharok).
- Lakosság felkészítése tüzesetek (karácsonyfa tüzek, mécsesek, olajtűzek, zárlatok), műszaki balesetek (téli gumi, megfelelő vezetési kultúra, biztonsági öv használata) megelőzésével kapcsolatban.
- Közutakon azon gépjárművek kiszűrése, melyek nem megfelelően tárolt illetve szállított termékeket szállítanak.
- Cégek tevékenységének nyomon követése, tűzvédelmi szabálytalanságok megelőzése, hibák kijavításával kapcsolatos intézkedések megtétele.
- Önkéntesség erősítése.
- Közvetlen kapcsolatok ápolása.
- Állampolgárok jogainak kötelességeinek megismertetése.
- Iskolások óvodások oktatásában, felkészítésében való részvétel, továbbképzések tartása, lebonyolítása.



- Községi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk.
- Felkészültünk a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására, és elfogadására!

Keszthely, 2014. november 21.

*Tisztelettel:*

*Tóth István Tibor tő. alezredes sk  
tűzoltóparancsnok helyettes*

Az eredeti kiadmányozott példány a 20.1/591-4/2014/KÁ. számú ügyiratban található.

**Készült: 2 példányban**

**Egy példány: 1 lap**

**Kapják: 1.sz. pld. [korjegyzoseg@sarmellekkorj.axelero.net](mailto:korjegyzoseg@sarmellekkorj.axelero.net)**

**2.sz. pld. Irattár**

# B E S Z Á M O L Ó

## A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

### Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§. /3/ bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 7 önkormányzat (Sármellék, Szentgyörgyvár, Zalavár, Zalacsány, Ligetfalva, Nemesbük, Zalaköveskút) működteti és tarja fenn.

A közös önkormányzati hivatal székhelye Sármellék, a székhelyen kívül 3 kirendeltség működik.

### I. Szervezeti felépítés, személyi feltételek:

A közös önkormányzati hivatal létszáma 2014. évben:

jegyző	1 fő
aljegyző	1 fő
köztisztviselők	19 fő
ebből:	

Sármelléki székhely	8 fő 8 órában
Zalavári kirendeltség	4 fő 8 órában
Zalacsányi kirendeltség	3 fő 8 órában, 1 fő 2 órában
Nemesbükki kirendeltség	3 fő 8 órában

Összesen: 21 fő

2014. január 1-től a képviselő-testületek döntése alapján valamennyi kirendeltségen minden közigazgatási és önkormányzati feladat megvalósul.

### **Székhely:**

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

A székhely hivatal működési területe Sármellék és Szentgyörgyvár.

Január 1-jével 1 fő adóügyintéző visszakerült a zalavári kirendeltségre, 1 fő gazdálkodási ügyintéző május 15-ével nyugdíjas lett.

A GYED-en lévő igazgatási ügyintéző január 10-től már állományban volt, de ténylegesen május 1-jével állt munkába.

Február 1-jével én is újra dolgozom.

### **Telephelyek:**

#### **1. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalavári Kirendeltsége**

A kirendeltség működési területe Zalavár.

Január 1-től a kirendeltségen 4 fő dolgozik, 1 fő gazdálkodási ügyintéző felvételére került sor. Október 11. nappal az igazgatási ügyintéző munkaviszonya megszűnt, mivel polgármesterré választották. Az igazgatási feladatok ellátására egy fő felvételére került sor. A kirendeltségen jelenleg anyakönyvvezető nem dolgozik, ezért a székhely hivatal anyakönyvvezetője látja el az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat.

#### **2. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltsége**

A kirendeltség működési területe Zalacsány és Ligetfalva.

Január 1-től a kirendeltségen 3 fő dolgozik 8 órában és 1 fő 2 órában. 1 fő felvételére került itt is sor.

### 3. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki Kirendeltsége

A kirendeltség működési területe Nemesbük és Zalaköveskút.

Január 1-től a kirendeltségen 3 fő dolgozik. A személyi összetétel ezen a kirendeltségen változott a legjobban. Január 1-jével egy fő gazdálkodási ügyintéző, majd június 27-ével igazgatási ügyintéző felvételére került sor. A korábbi igazgatási ügyintéző áthelyezését kérte egy másik hivatalba. Július 7-én ismét igazgatási ügyintézőt kellett felvenni, mivel a korábbi ügyintézőnek közös megegyezéssel megszűnt a munkaviszonya. Az új kolléganő próbaidő alatt van, de az ő munkaviszonya is meg fog szűnni december 5-ével, ezért ismét igazgatási ügyintéző felvétele fog megvalósulni.

### II. Tárgyi feltételek:

A székhelyen és a kirendeltségen a feladatellátás technikai háttere megfelelő, rendelkezünk a szükséges számítástechnikai, illetve irodai eszközökkel. A székhely hivatalban szükséges egy új fénymásoló gép beszerzése.

### III. Ügyiratforgalom:

2014. évben az iktatás már 4 helyen történt.

Az ügyiratforgalmat a következő táblázat tartalmazza, az adatok a 2014. november 30-i állapotot tükrözik.

	főszámon iktatott ügyiratok száma	alszámon iktatott ügyiratok száma	szociális ügyek	gyámügyi ügyiratok száma	egyéb igazgatási ügyiratok száma	adóügyek
Sármellék – székhely hivatal						
Zalavári Kirendeltség						
Zalacsányi Kirendeltség	836	298	252	0		342
Nemesbüki Kirendeltség	1072	162	173	0		546

A hivatal tevékenysége az elmúlt év folyamán is törvényes volt, tevékenységünket a pontosság és a jogszabályok előírásának megfelelő munka jellemezte.

### IV. Önkormányzati munka:

A hivatal életében kiemelkedő szerepe van az önkormányzatok, és a roma nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatoknak.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

- testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése
- határozatok, rendeletek előkészítése
- jegyzőkönyvek készítése

Az önkormányzatok 2014. november 30-ig tartott üléseinek száma, a meghozott határozatok, illetve megalkotott rendeletek száma:

	képviselőtestületi ülések szám	határozatok száma	rendeletek szám
Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete	17 nyílt ülés + 12 zárt ülés	297	18
Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete	14 nyílt ülés	86	15
Zalavár Önkormányzat Képviselő-testülete	16 nyílt ülés + 1 zárt ülés	112	18
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete	13 nyílt ülés	82	16
Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete	13 nyílt ülés + 2 zárt ülés	50	13
Nemesbük Önkormányzat Képviselő-testülete	11 nyílt ülés + 5 zárt ülés	125	14
Zalaköveskút Önkormányzat Képviselő-testülete	10 nyílt ülés	47	13
Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés	17	-
Zalavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés	14	-
Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 nyílt ülés	16	--


Sármellék, Ligetfalva, Nemesbük és Zalaköveskút községek esetében a nyílt üléseket zárt ülések is követték. Zalavár és Zalacsány községekben működik szociális bizottság, Szentgyörgyvár községben pedig a szociális ügyekben a polgármester jár el átruházott hatáskörben. December hónapban még valamennyi képviselő-testület ülésezni fog, és több helyen lesz közmeghallgatás is.

Az elmúlt évben került sor az országgyűlési képviselők 2014. évi választására, az Európai Parlament tagjainak 2014. évi választására, valamint a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek, és a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. évi választására. Feladatunk volt a választásokkal kapcsolatos feladatok zökkenőmentes és körültekintő elvégzése, mely ismét többletmunkát jelentett a dolgozók részére.

Munkánk jelentős részét az országos feladatok végrehajtása jelentette, melyet a törvények és a rendeletekből adódó feladatok határoznak meg számunkra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Sármellék, 2014. december 3.

  
Hetiesi Krisztina  
jegyző

**Ligetfalva Község Önkormányzatának  
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE  
2015. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül látatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

**2015. évi tervezett munkaidőmérleg**

*2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig*

<b><u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u></b>	<b>Nap</b>
Naptári napok száma:	365
<b><u>Kieső idő:</u></b>	
2014. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2016. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	15
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2015. évre.	15
Tanácsadás	12
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1., április 6., május 1., május 25., augusztus 20., október 23., december 25.	7
Fizetett szabadság	41
Betegség miatti várható távollét	6
<b><u>Egyéb kieső idők:</u></b>	10
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
<b><u>Kieső idő összesen :</u></b>	<b>230</b>
<b>A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:</b>	<b>135</b>

## Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

**A 2015. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:**

- pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások
- belső kontrollok működése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Közmunkaprogram pénzügyi elszámolása
- Szabályozottság
- Kötelezettségvállalások

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

**Tervezett ellenőrzések:**

Sor- szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszer	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Ligetfalva Község Önkormányzata	Közmunkaprogram pénzügyi-számviteli elszámolásának vizsgálata	annak megállapítása, hogy a közmunakaprogram pénzügyi-számviteli lebonnyolítása megfelelően történik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2015. év	belső kontrollok működése, pénzügyi hatás	pénzügyi- szabályszerűségi ellenőrzés	2015. szeptember	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével év közben módosíthatja.

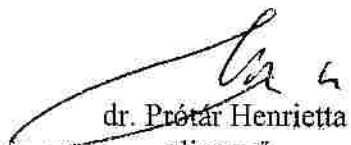
Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére az erre tartalékolt kapacitás erejéig lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2014. november 24.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:



dr. Prótár Henrietta  
aljegyző



## KIVONAT

**Készült:** .... Község / Város Önkormányzat Képviselőtestületének 201... ..-én/án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** Belső ellenőrzési feladatok ellátása 2015. évben

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../201. ( ..... ) önkormányzati határozata

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 01. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét ..... Ft-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

**Felelős:** ..... polgármester

..... jegyző

**Határidő:** azonnal

k.m.f.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

A kivonat hiteles:

201.....

....., 201... ..

.....  
jegyző

---

**Szám:** HIV/4527-5/2014.

**Előterjesztés**  
a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás  
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

**Tárgy:** Belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2015. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás a 37/2013. (XII.12.) számú határozata, valamint a Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja értelmében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat azon társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a más járáshoz tartozó önkormányzatoknál valamint a nemzetiségi roma önkormányzatoknál, amelyek ezen ellátási forma keretén belül biztosítják a feladatot.

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, de a központi költségvetés ezen a jogcímen 2015. évben sem biztosít támogatást az önkormányzatok részére, így annak költségeit a településeknek saját forrásból kell előteremteni.

2014-ben a belső ellenőr alkalmazásának költségeit a települési önkormányzatok finanszírozták a Hivatallal kötött megállapodás alapján.

A 2015. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz kalkulált hozzájárulás a 2014. évihez hasonló módszerrel került megállapításra:

- A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását (esetükben is kötelező feladat) kezdetektől fogva nem támogatta a központi költségvetés, évek óta hozzájárulást fizetnek a társulási feladatellátáshoz. Figyelembe véve, hogy saját bevételi forrásuk nincs, ellenőrizendő feladataik terjedelme sem nagy, részükre fix összegként 44 000 Ft került meghatározásra.
- A 600 fő lakosságszám alatti, intézménnyel nem rendelkező önkormányzatoknak alap hozzájárulásként 73 000 Ft került meghatározásra, figyelembe véve, hogy feladatellátási vagy társulási szerződés kötésével kapcsolódnak valamelyik nagyobb önkormányzat által irányított intézményhez, így érdekeltek azok ellenőrzésében.
- Az intézménnyel rendelkező önkormányzatok esetében a többszöröződő költségek és az előző pontban foglaltak miatt alacsonyabb, 64 670 Ft / ellenőrizendő egység került meghatározásra alap hozzájárulásként.
- A belső ellenőrzés költségeiből fennmaradó összeg egyenlően került felosztásra a belső ellenőrzés által érintett 5 közös önkormányzati hivatalra és a Zalaszentgróti Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központra. Ezen költségvetési szervek esetében a hozzájárulás lakosságszám arányosan került kiszámításra valamennyi érintett településre vonatkozóan.

Az önálló jogi személyiségként működő társulásokra belső ellenőrzési hozzájárulás számítása során külön ellenőrzési egységként nem kerültek figyelembe vételre, csak a fenntartott intézmények. Így 58 ellenőrzési egységre került kiszámításra a hozzájárulás, ebből az önkormányzatok és a saját/vagy mikrotársulásban fenntartott intézmények száma összesen 52, a lakosságárányos hozzájárulással érintett költségvetési szervek száma pedig 6 (5+1).

A hozzájárulás összegének meghatározása során a személyi és dologi jellegű kiadások mellett 200.000 Ft értékben kísértékű tárgyi eszköz (laptop) beszerzése tervezésre került, amely a belső ellenőrzési feladatellátás hatékony és színvonalas ellátása indokolja, tekintettel a jelenleg használt tárgyi eszköz amortizációja folytán előálló esetleges teljesítménycsökkenésre.

A belső ellenőrzési feladatellátás időtartama: 2015. január 1. - 2015. december 31.

Ennek érvényességéhez szükséges, hogy a települési önkormányzatok is elfogadják az erről szóló határozatot, és azt elküldjék a munkaszervezeti feladatokat ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2015-ben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2015. február 15-ig és 2015. június 20-ig megfizeti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

**Határidő:** 2015. január 20.

**Felelős:** Dr. Simon Beáta jegyző

Baracska József  
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta  
jegyző

---

**Szám:** HIV/4527-3/2014.

**Előterjesztés**  
a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás  
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

**Tárgy:** A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulási Tanács a 36/2013. (XII.12.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályos Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás ismételten módosítani szükséges, amelynek indokai az alábbiak:

- A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontja tartalmazza a társulás tagjainak felsorolását, székhelyét és képviselőjének nevét. A 2014. október 12-én tartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választás eredményére tekintettel több település esetén változás történt a képviselő személyében, így annak módosítása indokolt. Ugyanakkor – a korábbi gyakorlattól eltérően, amely a képviselő nevének pontos megnevezését tartalmazta – javasolt az adott képviselő-testület képviselőjére jogosult személyként a mindenkor polgármestert rögzíteni. Ezáltal elkerülhető az esetleges időközi választások kapcsán bekövetkező személybeli változásoknak Társulási Megállapodásban való szükségszerű lekövetése.
- A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, hogy a Társulás – a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén – mely településeken látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. évi általános választását követően több településen – az adott településen élő roma lakosság száma alapján – megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat, valamint vannak olyan települések, amelyeken a korábbiaktól eltérően nem került sor nemzetiségi önkormányzat választására. A belső ellenőrzési feladat a nemzetiségi önkormányzatok számára is kötelező feladat, így a fenti változásokat a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében is rögzíteni szükséges.
- A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete rögzíti a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a 2013. január 01-i állapot szerint. Tekintettel arra, hogy már rendelkezésünkre áll a 2014. január 01-i állapot szerinti lakosságszám, ezért azt módosítani szükséges.

A Társulási Megállapodás érvényességéhez szükséges, hogy azt a települési önkormányzatok is elfogadják és az erről szóló határozati kivonatot küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár a változásokat a törzskönyvi nyilvántartásban át tudja vezetni.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elkészítésre kerültek, amelyek jelen előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezik.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta Zalaszentgrót Város jegyzője

Zalaszentgrót, 2014. december 1.

Baracskai József  
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta  
Jegyző



## **ZALA-KAR TÖRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Törségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 36/2013. (XII.12.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1. A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontjában

„képviselő neve: Németh Attila”,  
„képviselő neve: Adorján Péter Géza”,  
„képviselő neve: Klujber József”,  
„képviselő neve: Boda Istvánné”,  
„képviselő neve: Farkas Andrásné”,  
„képviselő neve: Lázár István”,  
„képviselő neve: Szabó Ferenc”,  
„képviselő neve: Reicz Jánosné”,  
„képviselő neve: Perge Jánosné”,  
„képviselő neve: Sélley Géza”,  
„képviselő neve: Judi Oszkár”,  
„képviselő neve: Molnár András”,  
„képviselő neve: Halek László”,  
„képviselő neve: Fölföldi László”,  
„képviselő neve: Farkas Zsolt”,  
„képviselő neve: Kiss Csaba”,  
„képviselő neve: Tarsoly Róbert”,  
„képviselő neve: Senkó József”,  
„képviselő neve: Nagy Ferenc László”,  
„képviselő neve: Tálos Zoltán”,  
„képviselő neve: Zsuppán József”,  
„képviselő neve: Nagy Lászlóné”,  
„képviselő neve: Baracskai József”,  
„képviselő neve: Feketéné Tarpál Ibolya”, valamint a

„képviselő neve: Pék József Csaba” szövegrészek helyébe

„képviselő: a mindenkori polgármester” szövegrész lép.

2. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.
3. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 2. számú melléklete lép.
4. A Társulási Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen módosítás 3. számú melléklete lép.
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
6. A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
7. A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a .../2014. (XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 20... ..... „.....”

**Almásháza Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Sümegegyházi Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a ..../2014. ( XII.1.....)  
számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 20..... „.....”

Baracska József



A Társulás elnöke

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGATÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI  
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Feladatot ellátó</b>	<b>Ellátás időtartama</b>	<b>Feladatellátásban együttműködők</b>
<b>Belső ellenőrzési feladatok</b>	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza, Tilaj kivételével –, továbbá Batyki RNÖ; Kisgörbői RNÖ, Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ; Zalavégi RNÖ; Pókaszeptk, Gyűrűs, Kemendollár, Zalaistvánd, Vöckönd, Pókaszeptki RNÖ, Zalacsányi RNÖ

**2. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK  
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA  
A 2014. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

<i>Almásháza</i>	69
<i>Batyk</i>	412
<i>Döbröce</i>	72
<i>Dötk</i>	30
<i>Kallósd</i>	88
<i>Kehidakustány</i>	1074
<i>Kisgörbő</i>	194
<i>Kisvásárhely</i>	59
<i>Ligetfalva</i>	60
<i>Mihályfa</i>	378
<i>Nagygörbő</i>	190
<i>Óhíd</i>	585
<i>Pakod</i>	916
<i>Sénye</i>	47
<i>Sümegecsei</i>	652
<i>Szalapa</i>	217
<i>Tekenye</i>	461
<i>Tilaj</i>	191
<i>Türje</i>	1648
<i>Vindornyaszőlős</i>	354
<i>Zalabér</i>	729
<i>Zalacsány</i>	1035
<i>Zalaszentgrót</i>	6734
<i>Zalaszentlászló</i>	813
<i>Zalavég</i>	389
<b>Összesen:</b>	<b>17 397</b>

**3.SZÁMÚ MELLÉKLET****A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI  
HATÁROZATOK**

<b>TELEPÜLÉS</b>	<b>HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA</b>
<b>Almásháza</b>	
<b>Batyk</b>	
<b>Döbröce</b>	
<b>Dötk</b>	
<b>Kallósd</b>	
<b>Kehidakustány</b>	
<b>Kisgörbő</b>	
<b>Kisvásárhely</b>	
<b>Ligetfalva</b>	
<b>Mihályfa</b>	
<b>Nagygörbő</b>	
<b>Óhíd</b>	
<b>Pakod</b>	
<b>Sénye</b>	
<b>Sümegecshe</b>	
<b>Szalapa</b>	
<b>Tekenye</b>	
<b>Tilaj</b>	
<b>Türje</b>	
<b>Vindornyaszlós</b>	
<b>Zalabér</b>	
<b>Zalacsány</b>	
<b>Zalaszentgrót</b>	
<b>Zalaszentlászló</b>	
<b>Zalavég</b>	



## **Zala-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

## II. fejezet

### A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 1. A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat-és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes *feladat- és hatáskörök* ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételekből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

#### **2. Belső ellenőrzési feladatok**

**2.1.** A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

**2.2.** A Társulás a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati* Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3.A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

### **3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés**

3.1. A Társulás a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény alapján – azokkal együttműködve– segíti a társult önkormányzatok feladatellátását, így különösen:

3.2.1. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

### **4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)**

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

4.3. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, továbbá a Foglalkoztatási Paktum feladatait a Társulás a társult önkormányzatokkal és az általa alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. segítségével látja el.

### III. fejezet

#### A TÁRSULÁS TAGJAI

##### 1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8935, Almásháza, Béke u. 26.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8797, Batyk, Fő u. 11.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc u. 2.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8799, Dötk, Fő u. 39.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos u. 19.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György u. 7.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8356, Kisgörbő Arany János u. 8.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth u. 57.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8356, Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Óhid Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8342, Óhid, Petőfi út 3.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór u. 1.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8357, Sümegcschi, Petőfi u. 1.



- képviselő neve: a mindenkori polgármester

  - Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8341, Szalapa, Fő u. 49.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi u. 17.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Tilaj Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8783, Tilaj, Kossuth Lajos u. 10.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8787, Zalaszentlászló Kossuth Lajos u. 18.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester
  - Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
székhelye: 8792, Zalavég, Béke u. 6.  
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

## IV. fejezet

### A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

#### 1. *A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:*

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

#### 2. *A Társulás kötelezettséget vállal:*

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

#### 3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

## V. fejezet

### A TAGSÁGI VISZONY

#### 1. *A társuláshoz való csatlakozás:*

**1.1.** A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete, legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

#### 2. *A Társulás – megszűnik:*

**2.1.** Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

**2.2.** Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

**2.3.** Törvény erejénél fogva

**2.4.** Bíróság döntése alapján

#### 3. *A tagsági viszony megszűnik:*

**3.1.** Valamennyi fél közös megegyezésével.

**3.2.** Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

**3.3.** A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

**3.4.** A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

**3.5.** A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

## **VI. fejezet**

### **A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE**

#### **1. A Társulás szervei:**

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

#### **2. A Társulás tisztségviselői:**

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

#### **3. A Társulási Tanács:**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

##### **3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.
- A Társulás által alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. feletti alapítói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

### 3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
  - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni. Az ülésen állandó meghívottként jelen van a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.

### 3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- **Minősített többség:** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- Minősített többség szükséges:
  - a zárt ülés elrendelésére;
  - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
  - a Társulásból történő kizáráshoz;

- abban az ügyben, amit a jogszabály illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

### 3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképeség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

### 3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

## 4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülésai közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából kétévente választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

### 4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.



**4.2.** Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére. Az Operatív Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője.

**4.3. Határozatképesség:**

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

**4.4. Jegyzőkönyv:**

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

**4.5. Hitelesítés:**

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

**5. Jegyzői Kollégium:**

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

**6. A Társulás Elnöke:**

A Társulás Elnökét és Alelnökét két évente a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felctt;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;



- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához. E feladat hatékony és eredményes ellátása érdekében az elnök munkáját a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője segíti.

## **7. A munkaszervezeti feladatok ellátása**

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzzi a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

## VII. fejezet

### A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

#### 1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyongazdálkodó a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható.

A Társulás vagyont, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyont térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyont átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyont értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyont naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyongazdálkodásának ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyongazdálkodás számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy célellenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyongazdálkodó jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyongazdálkodásba adása esetén a vagyongazdálkodási szerződés megkötéséhez a vagyongazdálkodó jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyongazdálkodó jogot létesíthet. A vagyongazdálkodó jog harmadik személyre nem ruházható át.

## **2. Bevételek:**

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;  
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint. A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.  
A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.
- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezésből származó hozadéka.

## **3. Kiadások:**

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
  5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
  6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

## VIII. fejezet

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
  - **1. sz.:** Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén;
  - **2. sz.:** A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságszáma, a Társulás lakosságszáma;
  - **3. sz.:** A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
7. Függelékek:
  - A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata;
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti

feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 20... ..

**Almásháza Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Sényc Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Sümegecehi Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának  
polgármestere**

**Záradék:**

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2014.(XII. ....) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 36/2013. (XII.12) sz. határozatával módosított, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 20.... ..”

Baracska József  
Elnök

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI  
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Feladatot ellátó</b>	<b>Ellátás időtartama</b>	<b>Feladatellátásban együttműködők</b>
<b>Belső ellenőrzési feladatok</b>	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulása zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza, Tilaj kivételével –, továbbá Batyki RNÖ; Kisgörbői RNÖ; Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalahéri RNÖ; Zalavégi RNÖ; Pókaszepetk, Gyűrűs, Kemendollár, Zalaistvánd, Vöckönd, Pókaszepetki RNÖ, Zalacsányi RNÖ



## 2.SZÁMÚ MELLÉKLET

### A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA A 2014. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT

<i>Almásháza</i>	69
<i>Batyk</i>	412
<i>Döbröce</i>	72
<i>Dötk</i>	30
<i>Kallósd</i>	88
<i>Kehidakustány</i>	1074
<i>Kisgörbő</i>	194
<i>Kisvásárhely</i>	59
<i>Ligetfalva</i>	60
<i>Mihályfa</i>	378
<i>Nagygörbő</i>	190
<i>Óhíd</i>	585
<i>Pakod</i>	916
<i>Sénye</i>	47
<i>Sümegecsei</i>	652
<i>Szalapa</i>	217
<i>Tekenye</i>	461
<i>Tilaj</i>	191
<i>Türje</i>	1648
<i>Vindornyaszlós</i>	354
<i>Zalabér</i>	729
<i>Zalacsány</i>	1035
<i>Zalaszentgrót</i>	6734
<i>Zalaszentlászló</i>	813
<i>Zalavég</i>	389
<i>Összesen:</i>	17 397

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Tilaj	
Türje	
Vindornyaszlós	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

## KIVONAT

Készült: .... Község / Város Önkormányzat Képviselőtestületének 201. .... –én/án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodás módosítása

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../201... ( ..... ) önkormányzati határozata

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalt (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

**Felelős:** ..... polgármester

..... jegyző

**Határidő:** azonnal

k.m.f.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

A kivonat hiteles:

201. ....

....., 201. ....

.....  
jegyző

## ZALASZENTGRÓT ÉS KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

✉ 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

☎ 83/562-960, 562-961 Fax 83/361-870 [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu) e-mail: [titkarsag@zalaszentgrothu](mailto:titkarsag@zalaszentgrothu)

Szám: HIV/175-74/2014.

3. sz. napirend

### Előterjesztés

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása  
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

**Tárgy:** Gyermekjóléti feladatok ellátása 2015. évben

#### Tisztelt Társulási Tanács!

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás, mint a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ fenntartója a társult, jelenleg 25 település részvételével biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64 §-ban meghatározott családsegítést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgáltatás esetén a jelenleg hatályos, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím keretében a **normatív támogatás igénybevételeinek feltételeként a település lakosságszámát határozta meg.**

Az idei évi költségvetési törvénnyel megegyező módon, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló T/1794. törvényjavaslat 3. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján a gyermekjóléti feladatok ellátása esetén a **0-17 éves korcsoportba eső gyermekek létszáma után biztosított az állami támogatás.** Ezen fajta számítási módszer az **intézmény 2015. évi költségvetésében 2.539,785 millió forint bevétel kiesést jelent.**

Kiemelendő, hogy a feladat jogszabályi és szakmai követelményeknek megfelelő ellátása érdekében 2014. évben Zalaszentgrót Város Önkormányzata saját költségvetése terhére, közel 2 millió Forint összegben – a rá irányadó hozzájáruláson kívül – több fejlesztést is megvalósított, így különösen a megfelelő elhelyezés és munkakörülmények biztosítása, a szóban forgó épület akadálymentesítése. Emellett az Intézmény közalkalmazottai, illetve tartósan foglalkoztatott dolgozói számára étkezési utalvány kifizetésére is sor került, szintén Zalaszentgrót Város Önkormányzat költségvetésének terhére.

Az intézményvezető – az előző évben alkalmazott számítási módszer szerint – elkészítette az intézmény költségvetésben jelentkező hiány fedezetére vonatkozó javaslatát, amely a társult települések hozzájárulását tartalmazza.

Az intézményvezető által elkészített számítás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot:

**Határozati javaslat:**

Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosságszám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A Társulási Tanács felkéri a Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy a társult településeket a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Baracskai József  
elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Dr. Simon Beáta  
jegyző



## Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.  
8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 15.

83/360-061  
☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

### Állami támogatások várható összege 2015. év

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

$$17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630$$

Térségi gyermekjóléti alapellátás

$$2.617 * 1.200 = 3.140.400$$

Térségi családsegítés

$$17.397 * 300 = 5.219.100$$

**Összesen:**

**22.103.130**

### Gyermekjóléti feladatok:

$$\text{Bevételek: } 17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630/2$$

$$6.871.815,-$$

$$2.617 * 1.200$$

$$= 3.140.400,-$$

**Összesen:**

**10.012.215,-**

A 2014.évi költségvetés gyj. feladatra tervezett összege

12.552.000,-

**Különbözet:**

**2.539.785,-**

## Javaslat az önkormányzatok támogatásának kiszámításához

2.539.785e Ft / 17.397összlakosság = 1 főre jutó egység

Támogatás: Az 1 főre jutó egység (145,99 = 146 Ft) \* a település lakosság számával

### Hozzájárulási javaslat a gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton

Település	Lakosság- szám (fő) 2014. év	0-17 év 2014.év	Támogatás fő x 146 Ft lakosságszám alapján
Almásháza	69	11	10.074
Batyk	412	92	60.152
Döbröce	72	14	10.512
Dötk	30	6	4.380
Kallósd	88	5	12.848
Kehidakustány	1.074	125	156.804
Kisgörbő	194	44	28.324
Kisvásárhely	59	10	8.614
Ligetfalva	60	8	8.760
Mihályfa	378	45	55.188
Nagygörbő	190	28	27.740
Óhíd	585	105	85.410
Pakod	916	150	133.736
Sénye	47	7	6.862
Sümegecsehi	652	124	95.192
Szalapa	217	42	31.682
Tekenye	461	69	67.306
Tilaj	191	18	27.886
Türje	1.648	226	240.608
Vindornyaszőlős	354	59	51.684
Zalabér	729	127	106.434
Zalacsány	1.035	163	151.110
Zalaszentgrót	6.734	996	983.164
Zalaszentlászló	813	90	118.698
Zalavég	389	53	56.794
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>17.397</b>	<b>2.617</b>	<b>2.539.962</b>