

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 24.-én 18,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Képviselő-testületi ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége
8782 Zalacsány, Zrínyi M. u. 6.**

<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Lászlóné	Polgármester
	Gondos József	Alpolgármester
	Horváth Rudolf	Képviselő-testület tagja
	Rétiné Végh Katalin	Képviselő-testület tagja
	Vajda Ildikó	Képviselő-testület tagja

Dr. Prótár Henrietta aljegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Igazoltan távol van: Cigli Ferenc képviselő , Stubics Imre képviselő

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 5 képviselő jelen van-, majd javaslatot tett az ülés napirendjére.

Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4.) 2014. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5.) Szociális ellátásról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester, dr. Prótár Henrietta aljegyző

6.) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester , dr. Prótár Henrietta aljegyző

7.) Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Csány László Óvoda költségvetését. Az óvónők bérét az állam lefedezze és a két dajka bérét is majdnem teljesen. 33 óvodásra 1710 eFt állami támogatás jár a működtetéshez, viszont a dologi kiadás 2563 eFt, ezt saját forrásból kell pótolni. 2014. szeptemberre 25, 2015. szeptemberre 20, később még kevesebb lesz az óvodai létszám.

Az óvoda költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Ismertette a közös önkormányzati hivatal költségvetésének tervezetét. Mivel személyi változások várhatók, ezért a személyi juttatások összege várhatóan nőni fog és a dologi kiadásra fordítható összeg csökkeni fog. Az önkormányzatnak nem kell az állami támogatás felett hozzájárulást fizetni, a kirendeltségre jutó összeg fedezni fogja várhatóan a közüzemi költségek nagy részét is. A végleges költségvetést együttes ülésen februárban fogják elfogadni.

A hivatal költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat költségvetésének főösszege várhatóan 139120 eFt, ebből 47 millió Ft az állami támogatás. A pénzmaradványnak és a saját bevételeknek köszönhetően véghez tudják vinni a tervezett fejlesztéseket. A legrosszabb állapotban levő utcák – elsősorban a Vasút utca orvosi rendelőtől Bocskai utcáig tartó szakaszát- le tudják aszfaltoztatni, valamint a Vasút utca csapadékvízvezetésére is terveznek 9,3 millió Ft-ot. A tervező mérnök a helyszínt megnézte és valószínűleg két helyen át kell vágni az utat ahhoz, hogy a Zala folyóba tudják vezetni a csapadékvizet. Reméli, hogy ennyi pénzből ezt meg tudják valósítani, mivel a hidak visszaállítása is jelentős tétel lesz. Jó lenne az iskolai tornaterem tetejét is felújítani, valamint energiatakarékos fűtésre átállni az intézményeknél, ha lesz rá pályázat. A civil szervezetek támogatását a tavalyi szinten tervezik, ezzel a támogatással a szervezeteknek el kell majd számolni az Önkormányzat felé. A közmunka programban 3 projektet terveztek, a mezőgazdasági projektben burgonyát, hagymát természetnek és gyümölcsfákat ültetnek, folytatják az erdőtelepítést és a karbantartói-takarítói feladatok ellátását. A házi orvosi rendelő teljes felújítása tavaly megtörtént, csak a tető felújítása maradt ki. A védőnő tavaly Zalaszentlászlón helyettesített, volt olyan szándék, hogy Zalacsány is tartozzon a Zalaszentgróti központhoz. Bár 800 eFt –ot tesz hozzá az önkormányzat a védőnői szolgálathoz, mivel várhatóan állami feladat lesz, ezért nem támogatták ezt. A szociális ellátásoknál a lakásfenntartási támogatást egyre több család igényli, minden ellátásnál az önrészt – 10 vagy 20%-tervezték meg. Az egyszemélyes háztartások hulladékszállítási díj kedvezménye idén is megmarad. A gyermekétkeztetést az

állami támogatás fedezi, a posta sem veszteséges. 20 millió forint tartalékot is tudnak még képezni. Ismerteti az Önkormányzat költségvetésének részletes tervezetét.

Az Önkormányzat költségvetésének tervezetével kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Kéri a Képviselő-testületet, hogy a tiszteletdíját 147000 Ft/hó összegről 152.250 Ft/hó összegre, a költségtérítést 44000 Ft/hó összegről 45675 Ft/hó összegre módosítsák.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát egyhangúlag támogatta . Nagy Lászlóné polgármester bejelentette személyes érintettségét a szavazás során tartózkodni kíván. A Képviselő-testület a bejelentést tudomásul vette és 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2014. (I.24.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Lászlóné polgármester részére 2014. január 1. napjától kezdődően 152.250 Ft/hó tiszteletdíjat és 45.675 Ft/hó költségátalányt állapít meg.

A Képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre, felhatalmazza az alpolgármestert a költségátalány kifizetésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző, Gondos József alpolgármester

Határozathozatalt követően Nagy Lászlóné polgármester szavazásra tette fel az Önkormányzat 2014 évi költségvetésének tervezetét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2014.(I.24.) sz. KT határozat:

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2014. február 5.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Melléklet a 2/2014.(I.24.) sz. KT határozathoz:

Óvoda

2014. évi költségvetés

Óvodapedagógusok bére	12 036 000
Kiegészítő	3 600 000

Államin felüli kiegészítés	103 200
Összesen:	15 739 200
Működési támogatás:	1 717 333
Bevétel mindösszesen:	17 456 533
Kiadás mindösszesen:	19 578 744
Különbség:	2 122 211

8510111 Óvodai nevelés

Személyi juttatások

Alapilletmény	12 009 856
Illetménypótlék	742 296
Személyi juttatások összesen	12 752 152

Személyekhez kapcsolódó költségtérítés

Közlekedési költségtérítés	250 000
Étkezési utalvány 5 000 Ft/hó	300 000
Beiskolázás vezető óvonó	270 000
Összesen:	820 000

Munkaadói járulék

24%	3 060 516
3%	382 565
Járulékok összesen	3 443 081

Dologi kiadások

Irodai nyomtatvány	30 000
Könyv, folyóirat	30 000
Telefondíj	150 000
Gázenergia szolgáltatás	650 000
Villamosenergia szolgáltatás	300 000
Víz és csatornadíj	200 000
Karbantartás, kisjavítás	200 000
Kisértékű tárgyeszköz	200 000
Egyéb üzemeltetési fent. kiadás	214 511
Kifizetői adó	60 000
Általános forgalmi adó	529 000

Dologi kiadások
Kiadás összesen:

2 563 511
19 578 744

Közös Önkormányzati hivatal 2014 költségvetés tervezet

Költségvetési bevételek, főösszeg:

Állami támogatás :	79 921 000
Rehab támogatás	800 000
Bérekompensáció	2 187 000
pénzmaradvány	541 000
Bevételek összesen:	83 449 000

Felosztható dologi meghatározása

Állami támogatás	79 921 000
Összes támogatás:	79 921 000

Személyi+járulék	62 209 010
Belföldi kiküldetés:	960 000
Közös Hivatal dologi kiadásai	720 000
Téves állami	4 580 000
Összes kiadás:	68 469 010

Dologi fedezete: 11 451 990

Dologi fedezet felosztása:	Létszám	arányszám	felosztható dologi ktg.	kerekített dologi ktg.	bérekompensáció
Sármellék központ	2 157	0,4331	4 960 229	4 960 000	1 180 000
Zalavár Kirendeltség	966	0,1940	2 221 410	2 222 000	425 000
Zalacsány Kirendeltség	1 105	0,2219	2 541 054	2 541 000	181 000
Nemesbük Kirendeltség:	752	0,1510	1 729 296	1 729 000	401 000
	4 980	1,0000	11 451 990	11 452 000	2 187 000

Lakosságszámok:

Sármellék	1 827
Szentgyörgyvár	330
Zalavár	966
Zalacsány	1 047
Ligetfalva	58
Nemesbük	725
Zalaköveskút	27
	4 980

Zalacsány 1047 fő

2014. évi költségvetés

2 sz. Melléklet

I. <u>Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.</u>		
1. Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladat átv. tám.		11 391 538
22 300 forint/hektár		
zöldtelet gazdálkodás	3 338 310	
Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 332 960	
Köztetető fenntartással kapcsolatos felh.	756 102	
Közutak fenntartásának támogatása	2 964 166	
Egyéb önkormányzati támogatás		4 000 000
Összesen:		15 391 538
II. <u>Települési önk. egyes köznevelési feladatai</u>		
1. Óvodapedagógus 3 fő bér és járulékok		12 036 000
Óvodapedagógus kisegítő 2 fő		3 600 000
Óvoda működési támogatás		
2. 33 fő x 56 000		1 717 333
3. Óvoda, ped. áll.		103 200
Összesen:		17 456 533
III. <u>Települési önk. szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok</u>		
Egyes jöv. pótló támogatás összege 80% 90% hozzájárulás pénzbeni és na. ellátáshoz		4 255 119
Gyermek étkeztetési támogatás		
Óvoda 33		4 341 120
Iskola 77 bértámogatás		
Kistelepülések no. feladatok támogatása		1 047 000
Összesen:		9 643 239
	Állami támogatás összesen	42 491 310
IV. <u>Települési önkorm kulturális feladatok támogatása</u>		
Település önk. Nyilvános könyvtári ellátás		
1047 x 1140= 1193580		1 193 580
		3 sz. Melléklet
15. <u>Üdülőhelyi feladatok</u>		
Központosított		
2012. évi 2466000x1,5=3699000		3 699 000
Állami támogatás mindösszesen:		47 383 890
Sajátos működési bevétel		
Postai szolgáltatás		7 000 000
Postai szolgáltatás áfa		1 209 500
Gépjármű adó		3 000 000
Összesen		11 209 500
Saját bevételek		Érték
Kommunális adó		3 500 000
Iparűzési adó		5 000 000
Idegenforgalmi adó		3 000 000
Telek adó		7 500 000

Építmény adó	3 000 000
Pótlékok	200 000
Saját bevétel összesen	22 200 000

Működési célú pénzeszköz átvétele

Társadalom bizt. átvett (védőnő)	Érték 2 976 000
Óvodához hozzájárulás Ligetfalva: 191610 Tilaj: 127740	319 350
Közmunka programra átvett pénz (2014.04.30.-ig)	7 044 710
Összesen:	10 340 060

2013. évi módosított pénzmaradvány 47 986 500

Bevételek összesen: 139 119 950

Zalacsány 1047 fő

2014. évi költségvetés

2 sz. Melléklet

I. <u>Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.</u>	
1. Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladat átv. tám.	11 391 538
22 300 forint/hektár zöldtelet gazdálkodás	3 338 310
Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 332 960
Köztemető fenntartással kapcsolatos felh.	756 102
Közutak fenntartásának támogatása	2 964 166
Egyéb önkormányzati támogatás	4 000 000
Összesen:	15 391 538
II. <u>Települési önk. egyes köznevelési feladatai</u>	
1. Óvodapedagógus 3 fő bér és járulékok	12 036 000
Óvodapedagógus kiegészítő 2 fő	3 600 000
Óvoda működési támogatás	
2. 33 fő x 56 000	1 717 333
3. Óvoda, ped. áll.	103 200
Összesen:	17 456 533
III. <u>Települési önk. szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok</u>	
Egyes jöv. pótló támogatás összege 80% 90% hozzájárulás pénzbeni és na. ellátáshoz	4 255 119
Gyermek étkeztetési támogatás	
Óvoda 33	4 341 120
Iskola 77 bértámogatás	
Kistelepülések no. feladatok támogatása	1 047 000
Összesen:	9 643 239
Állami támogatás összesen	42 491 310
IV. <u>Települési önkorm kulturális feladatok támogatása</u>	
Település önk. Nyilvános könyvtári ellátás 1047 x 1140= 1193580	1 193 580

15. <u>Üdülőhelyi feladatok</u>	
Központosított	
2012. évi 2466000x1,5=3699000	3 699 000
Állami támogatás mindösszesen:	47 383 890
Sajátos működési bevétel	
Postai szolgáltatás	7 000 000
Postai szolgáltatás áfa	1 209 500
Gépjármű adó	3 000 000
Összesen	11 209 500
Saját bevételek	Érték
Kommunális adó	3 500 000
Iparüzési adó	5 000 000
Idegenforgalmi adó	3 000 000
Telek adó	7 500 000
Építmény adó	3 000 000
Pótlékok	200 000
Saját bevétel összesen	22 200 000
Működési célú pénzeszköz átvétele	Érték
Társadalom bizt. átvett (védőnő)	2 976 000
Óvodához hozzájárulás	
Ligetfalva: 191610	
Tilaj: 127740	319 350
Közmunka programra átvett pénz (2014.04.30.-ig)	7 044 710
Összesen:	10 340 060
2013. évi módosított pénzmaradvány	47 986 500
Bevételek összesen:	139 119 950

8411261 Önkormányzatok és többcélúkistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Személyi juttatások	
Polgármester illetménye	1 821 750
Pintér Zsuzsa bére	114 000
Illetménypótlék	11 400
Megbízási díj	1 008 000
Személyi juttatások összesen	2 955 150
Személyekhez kapcsolódó költségtérítés	
Bejáró dolgozó út.	4 200
Összesen:	4 200
Munkaadói járulék	
24%	709 236

3%	88 655
Járulékok összesen	797 891

Dologi kiadások

Irodai nyomtatvány	200 000
Könyv, folyóirat	200 000
Telefondíj	400 000
Gázenergia szolgáltatás	600 000
Villamosenergia szolgáltatás	100 000
Víz és csatornadíj	50 000
Karbantartás, kisjavítás	300 000
Egyéb üzemeltetési fent. kiadás	4 800 000
Pénzügyi szolgáltatás tra. Adó	900 000
Reprezentáció	200 000
Normatív visszafizetés	1 600 000
Biztosítási díj	200 000
Általános forgalmi adó	1 707 257
Tanulói tankönyv	150 000
Dologi kiadások	11 407 257

Pénzeszköz átadás ÁHT belül

Falu szövetség	10 000
TÖOSZ tagdíj	21 000
Gépjármű adó 60%	1 800 000
Belső ellenőrzés	132 562
Gyermekjóléti hozzájárulás	224 000
Összesen:	2 187 562

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül

Polgárörtség támogatás	200 000
ZALAKAR támogatás	126 000
Zalai falvakért	10 000
Futball csapat támogatás	200 000
Zala Termálvölgye	5 000
Összesen:	541 000

Kötelező tartalék	20 000 000
Kiadás összesen:	37 893 060

8411261 Önkormányzatok és többcélúkistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Személyi juttatások

Polgármester illetménye	1 821 750
Pintér Zsuzsa bére	114 000
Illetménypótlék	11 400
Megbízási díj	1 008 000
Személyi juttatások összesen	2 955 150

Személyekhez kapcsolódó költségtérítés

Bejáró dolgozó út.	4 200
Összesen:	4 200

Munkaadói járulék

24%	709 236
-----	---------

3%	88 655
Járulékok összesen	797 891

Dologi kiadások

Irodai nyomtatvány	200 000
Könyv, folyóirat	200 000
Telefondíj	400 000
Gázenergia szolgáltatás	600 000
Villamosenergia szolgáltatás	100 000
Víz és csatornadíj	50 000
Karbantartás, kisjavítás	300 000
Egyéb üzemeltetési fent. kiadás	4 800 000
Pénzügyi szolgáltatás tra. Adó	900 000
Reprezentáció	200 000
Normatív visszafizetés	1 600 000
Biztosítási díj	200 000
Általános forgalmi adó	1 707 257
Tanulói tankönyv	150 000
Dologi kiadások	11 407 257

Pénzeszköz átadás ÁHT belül

Falu szövetség	10 000
TÖOSZ tagdíj	21 000
Gépjármű adó 60%	1 800 000
Belső ellenőrzés	132 562
Gyermekjóléti hozzájárulás	224 000
Összesen:	2 187 562

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül

Polgárörtség támogatás	200 000
ZALAKAR támogatás	126 000
Zalai falvakért	10 000
Futball csapat támogatás	200 000
Zala Termálvölgye	5 000
Összesen:	541 000

Kötelező tartalék	20 000 000
Kiadás összesen:	37 893 060

960302 Köztemető fenntartása

Dologi kiadások

Villamos energia	90 000
Víz és csatornadíj	30 000
Szemétszállítás	300 000
Karbantartás, kisjavítás	100 000
Hajtó és kenőanyag	80 000
Áfa	162 000
Dologi kiadások összesen	762 000

Szakfeladat kiadása összesen	762 000
-------------------------------------	----------------

960302 Köztemető fenntartása

Dologi kiadások	
Villamos energia	90 000
Víz és csatornadíj	30 000
Szemétszállítás	300 000
Karbantartás, kisjavítás	100 000
Hajtó és kenőanyag	80 000
Áfa	162 000
Dologi kiadások összesen	762 000
Szakfeladat kiadása összesen	762 000

5220221 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése

Dologi kiadás	
Karbantarás felújítás	10 213 000
Áfa	2 757 000
Dologi kiadás összesen	12 970 000
Szakfeladat kiadása összesen	12 970 000

841403 Város és községgazdálkodás

Személyi juttatások	
Alapilletmény	1 412 000
Pótlékok	72 000
Személyi juttatások összesen	1 484 000

Munkaadói járulék	
TB járulék 24%	356 160
Munkadíj 3%	44 520
Járulékok összesen	400 680

Dologi kiadások	Önkorm.	Gépkocsi	
Hajtó és kenőanyag	200 000	400 000	600 000
Karbantartás kisjavítás	200 000	150 000	350 000
Egyéb anyag beszerzés	0	50 000	50 000
Üzemeltetés fent. kiadása (Hótolás)	1 000 000		1 000 000
Vízdíj	20 000		20 000
Különféle adók (biztosítás gkra)		150 000	150 000
Áfa	383 000	162 000	545 000
Dologi kiadások összesen	1 803 000	912 000	2 715 000

Szakfeladat kiadása összesen	4 599 680
-------------------------------------	------------------

841403 Város és községgazdálkodás

Személyi juttatások

Alapilletmény	1 412 000
Pótlékok	72 000
Személyi juttatások összesen	1 484 000

Munkaadói járulék

TB járulék 24%	356 160
Munkadíj 3%	44 520
Járulékok összesen	400 680

Dologi kiadások

	Önkorm.	Gépkocsi	
Hajtó és kenőanyag	200 000	400 000	600 000
Karbantartás kisjavítás	200 000	150 000	350 000
Egyéb anyag beszerzés	0	50 000	50 000
Üzemeltetés fent. kiadása (Hótolás)	1 000 000		1 000 000
Vízdíj	20 000		20 000
Különféle adók (biztosítás gkra)		150 000	150 000
Áfa	383 000	162 000	545 000
Dologi kiadások összesen	1 803 000	912 000	2 715 000

Szakfeladat kiadása összesen	4 599 680
-------------------------------------	------------------

841402 Közvilágítás

Dologi kiadások

Villamos energia	3 413 000
Áfa	921 000
Dologi kiadások összesen	4 334 000

Szakfeladat kiadása összesen

4 334 000

862101 Házi orvosi szolgálat

Működési célú pénzeszköz átadás AHT kívül

Vállalkozó orvos támogatása	700 000
Védőnői szolg. Támogatása	200 000
Működési célú pénzeszköz átadás összesen	900 000

Dologi kiadások

Foglalkoztatási eügy. 8 fő				146 000	
Készenléti és ügy. Díj	1047	x 57 =	59679	x 12 =	716 148
Fogorvosi ügyeleti díj	1047	x 50 =	52350		52 350
Iskola egészségügy					80 400
Dologi kiadások összesen					994 898

Szakfeladat kiadása összesen	1 894 898
-------------------------------------	------------------

869041 Család és névelmi egészségügyi gondozás

Személyi juttatások	
Alapbér	2 286 300
Pótlékok	240 000
Személyi juttatások összesen	2 526 300

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Közlekedési költségtérítés	240 000
Személyhez kapcsolódó költségtérítés összesen	240 000

Munkaadói járulék	
Tb járulék	606 312
Munkaadói járulék	75 789
Járulékok összesen	682 101

Dologi kiadások	
Irodaszer nyomtatvány	10 000
Egyéb készlet	20 000
Gyógyszer, vegyszer	15 000
Egyéb üzem. Fent. Kiadás	96 000
Belföldi kiküldetés	10 000
Áfa	38 000
Biztosítási díj	6 000
Dologi kiadások összesen	195 000

Szakképzés kiadásai összesen **3 643 401**

822111 Foglalkoztatást pótló juttatás

Rendszeres szociális segély

5 fő	159985x12=	1 919 820	
10 % saját rész			191 912

Foglalkoztatást pótló juttatás

December havi	793 440	158 688
Január - Április	3 556 800	711 360
Május - Szeptember	3 990 000	798 000
Október-November	1 778 400	355 680
Szakképzés kiadása összesen:		2 215 640

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

81 család

380 000 x 12 = 4 560 000 4 560 000

10 % saját rész 456 000

Szakfeladat kiadásai összesen 456 000

Bursa Hungarica támogatás

Támogatás 156 000

Szakfeladat kiadásai összesen 156 000

8821221 Átmeneti segély

Átmeneti segély 500 000

Szakfeladat kiadásai összesen 500 000

882123 Temetési segély

Temetési segély 80 000

Szakfeladat kiadásai összesen 80 000

8822021 Közgyógyellátás

Közgyógyellátás 80 000

Szakfeladat kiadásai összesen 80 000

889921 Szociális étkezés

Étkezési díj térítés hozz.

1 fő 254 x 100 = 25 400

25 400

Szakfeladat kiadásai összesen

25 400

381103 Település hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése)

Dologi kiadások

Egyedülálló 50%-os térítése

56 x 20388 = 1141728

Szemétszállítási díj

449 498

Áfa	121 366
Szakfeladat kiadásai összesen	570 864

910502 Közművelődési intézmény közösségi terek működése

Személyi jellegű juttatások	
Megbízási díj 36500 x 12 = 401 500	401 500
Megbízási díj 34500 x 1 = 34500	34 500
Személyi jellegű juttatások összesen	436 000
Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 24 %	104 640
3%	13 080
Járulékok összesen	117 720
Dologi kiadások	
Áramdíj	100 000
Víz és csatornadíj	15 000
Gázenergia	132 000
Áfa	70 280
Dologi kiadások összesen	317 280
Szakfeladat kiadásai összesen	871 000

910221 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

Személyi jellegű juttatások	
8 000 x 12 = 96 000	96 000
Személyi jellegű juttatások összesen	96 000
Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 24 %	23 040
3%	2 880
Munkaadókat terhelő járulékok összesen	25 920
Dologi kiadások	
Falunapra	158 000
Általános Forgalmi Adó	42 660
Dologi kiadások összesen	200 660
Szakfeladat kiadása összesen	322 580

5300001 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettségel)

Személyi juttatások

MT. Alapján 2 főállású	3 064 500
MT. Alapján 2 részmunkaidős	1 941 500
Helyettesítési díj	639 000
Személyi jellegű juttatások összesen	5 645 000
Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 24 %	1 354 800
Munkaadói járulék 3%	169 350
Járulékok összesen	1 524 150
Dologi kiadások	
Telefondíj	80 000
Áfa	21 600
Áfa befizetés	1 209 000
Dologi kiadások összesen	1 310 600
Szakfeladat kiadása összesen	8 479 750

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Étkezési térítési díj	
Óvoda 100%	710 160
Óvoda 50%	29 590
Áfa	199 732
Étkezési térítési díj összesen	939 482
Átadott pénzeszközök	
Rezsi támogatás	1 858 560
Áfa	501 811
Átadott pénzeszközök összesen	2 360 371
Szakfeladat kiadásai összesen	3 299 853

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

Étkezési térítési díj	
Iskola 100%	3 429 160
Iskola 50%	91 583
Iskola 100% egyszeri étkező	42 735
Áfa	962 139
Étkezési térítési díj összesen	4 525 617
Pénzeszköz átadása ÁHT kívülre	
Rezsi támogatás	3 445 070

Áfa	930 169
Pénzeszköz átadása ÁHT kívülre összesen	4 375 239
Szakfeladat kiadásai összesen	8 900 856

Belvív és csapadékvív elvezetés

Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás	7 372 123
Áfa	1 990 492
Dologi kiadások összesen	9 362 615
Szakfeladat kiadása összesen	9 362 615

8904421 közcélú startmunka

Személyi juttatások	
Bér 22 fő	7 490 300
Személyi juttatások összesen	7 490 300
Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO	1 011 191
	1 011 191
Szakfeladat kiadása összesen	8 501 491

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet:

Előterjesztés Zalacsány község Önkormányzat 2014 .január 24.-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: új Áht.) 29.§ (3) bekezdése, a közép-távú tervezés keretein belül kötelezettséget állapít meg a Tisztelt Képviselő-testület részére az alábbiak szerint:

„(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy az új Áht., a Stabilitási tv., valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30) Kormányrendelet alapján az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelete tartalmaz olyan mellékletet, amely az önkormányzat

hitelképességének vizsgálatát mutatja be. E melléklet alapján hagyhatja jóvá a Tisztelt Képviselő-testület a rendelet megalkotásakor az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határát, amely nem haladhatja meg az önkormányzat saját bevételének 50%-át.

2014.-ben nem lehet figyelembe venni az ügylet számításakor az alábbi bevételeket:

- illetékek bevétel,
- gépjárműadó bevétel,
- kamat bevételek,
- víziközmű társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszédéséből származó bevételek, de figyelembe kell venni az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevételt.

A fizetési kötelezettségek megállapításánál változás, hogy az ügylet számításakor nem kell figyelembe venni:

- a szállítókkal szembeni tartozásokat,
 - a kamatfizetési kötelezettségeket,
 - a koncessziós díj bevételből megvalósuló felhalmozási kiadást,
- valamint a likvid hitel és az Európai Unió támogatást megelőlegező hitelek törlesztési esedékességét.

A határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban - ez a 353/2011.(XII.30.)

Kormányrendelet - meghatározottak szerinti, az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2014.(I.24.) számú h a t á r o z a t

Zalacsány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására a saját bevétel összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az 1. számú mellékletben bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el előterjesztésemet.

Zalacsány, 2014. január 20.

Nagy Lászlóné
Polgármester

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2014.(I.24.)sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására a saját bevétel összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékletben bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Melléklet a 3/2014.(I.24.) sz. KT határozathoz

1.sz. melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2014.	2015.	2016.	2017. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	22000	23000	24000	25000	94000
Osztalék, koncessziós díjak	02	7936	7936	7936	7936	31744
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200	200	200	200	800
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás bev	04					
Részvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					
Saját bevételek (01+... +07)	08	30136	31136	32136	33136	126544
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	15068	15568	16068	16568	63272
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség	10					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bev.(09-26)	27	15068	15568	16068	16568	63272

3.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2012. évben megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, véleménye szerint- és a nemzetiségi önkormányzat véleménye szerint- a megállapodás megfelelő, módosítani nem kell, mivel a Körjegyzőség megszűnése miatt a változások tavaly át lettek vezetve.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

4/2014.(I.24.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti 2012. május 31.-én kötött és 2013. január 30. napján módosított Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és változatlan tartalommal a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: folyamatos

Felelős: szöveg szerint

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577-, adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,*

*másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Kalányos Tibor Endre elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. , bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.*

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- *a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,*
- *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,*
- *a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,*
- *a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.*

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

**I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése,
a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére állandó jelleggel ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az Önkormányzati Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az aljegyző a Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

8. *A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) az aljegyző biztosítja.*
9. *A 6., 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.*

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és az aljegyző, illetve az Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

Az aljegyző által megbízott köztisztviselő minden év november 1-jéig, választások évében november 15-éig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

Az aljegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb november 30-ig, választások évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az aljegyző folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

Az aljegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási osztály az elnök kérésére készíti elő.

4. Információszoigáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a

központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a körjegyző az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kalányos Tibor Endre elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Farkas Ilona elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kalányos Tibor Endre elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Farkas Ilona elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Pintér Gábor, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Kalányos Alexandra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést az aljegyző által megbízott köztisztviselő: Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2013. február 1. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követi 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2013. sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. sz. határozatával hagyta jóvá és Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 4/2043. sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2014. sz. határozatával felülvizsgálta.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2014. január 24.

*Nagy Lászlóné
polgármester*

*Kalányos Tibor Endre
ZRNÖ elnök*

4.) 2014. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertett napirendet, a Képviselő-testület 2014. évi munkatervének elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5./ 2014. (I. 24.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2014. Évi munkatervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározottak szerint hívja össze.

Határidő : szöveg szerint
Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Melléklet az 5/2014. sz. határozathoz:

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-
testületének
2014. évi
MUNKATERVE**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 44. §-a és 54. §-a (a továbbiakban Möt.v.) alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést és évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 3/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a rendelkezik a Képviselő-testület működéséről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv és évente 6 ülést kell tartani. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy a munkaterv elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak, a munkaterv a mai testületi ülésre elkészült.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
- a közmeghallgatás időpontja.

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a község fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani az önkormányzati hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

A képviselő-testületi ülések rendje:

A Képviselőtestület soros üléseit minden hónap utolsó péntek, délután 18.00 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület ülésén szükség szerint:

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottsága tájékoztatást ad üléseiken végzett munkájáról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgy hónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület tájékoztatást kap az önkormányzati hivaltaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről

- a polgármester tájékoztatást ad a felújítások, beruházások állásáról

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJE

Közmeghallgatás:

Zalacsány Önkormányzat Képviselőtestülete az évi közmeghallgatását december hónapban tartja. A közmeghallgatás tervezett napirendje: Az önkormányzat 2014. évi munkájáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési tervezetének vitája. Községünk közbiztonsági helyzete. Közérdekű bejelentések, javaslatok

2014. január

1./ 2014. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Költségvetési tervezet megvitatása.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás vizsgálata.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Vegyes ügyek.

2014. február

1./ 2013. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

5./ Vegyes ügyek.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadása.

2014. március

1./ 2014. évi pályázatokról tájékoztató

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Zalacsány Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2014. április

1./ 2013. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ 2013. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2014. május

1./ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: dr. Prótár Henrietta aljegyző

2./ Vegyes ügyek.

2014. június

1./ Helyi választási bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: dr. Prótár Henrietta aljegyző

2./ Vegyes ügyek.

2014. augusztus

1./ Beszámoló az I. félévi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Vegyes ügyek.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2014. év I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

2014. szeptember

1./ Csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Vegyes ügyek.

2014. október- Alakuló ülés

1./ Polgármester és képviselők eskütetele

Előadó: HVB elnök

2./ Alpolgármester megválasztása

Előadó: polgármester

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: dr. Prótár Henrietta aljegyző

4./ Polgármester illetményének, alpolgármester és képviselők tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: polgármester, Ügyrendi Bizottság elnöke

5./ Vegyes ügyek.

2014. november

1./ A költségvetés III. negyedévi végrehajtásáról beszámoló.

Előadó: polgármester

2./ A 2015. évi költségvetési koncepció megtárgyalása.

Előadó: polgármester

3./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

4./ Vegyes ügyek.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2014. év III. negyedévi költségvetésének elfogadása és a 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása

2014. december

1./ Az önkormányzati munka értékelése.

Előadó: polgármester

2./ A 2015. évi munkaterv megállapítása.

Előadó: polgármester

3./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: kapitányságvezető

4./ 2014. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: dr. Prótár Henrietta aljegyző

5./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

7./ Vegyes ügyek

Az önkormányzat Ügyrendi Bizottságnak munkatervből adódó feladatai:

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

Az önkormányzati hivatal munkatervből adódó feladatai:

Az önkormányzati hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 5.napig kell a polgármesternél leadni

Zalacsány, 2014. január 13.

**Nagy Lászlóné
polgármester**

5.) Szociális ellátásról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester, dr. Prótár Henrietta aljegyző

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet:

Előterjesztés

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 24.-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat a szociális ellátásokról szóló 15/2004. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 1.-től hatályba lép a méltányossági közgyógyellátás hatáskör változása, mely szerint az ezt követően indult eljárásokban a hatáskör címzettje nem a jegyző, hanem a Képviselő-testület . Az önkormányzat jelenleg hatályos rendeletében foglalt rendelkezések fenntartásával javaslom a rendelet módosítás elfogadását oly módon, hogy a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság legyen. (Rendelet tervezet 1-3 §). A támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kikerül az ellátások közül (Tervezet 4.§-a) amely miatt az eljárási rendelkezéseket tartalmazó 38 § módosítása is szükséges.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Hatásvizsgálat:

1. A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi hatása: A változás a módosítás hatályba lépését követően benyújtott kérelmek vonatkozásában érintené közvetlenül a lakosságot. Az ellátások összege, jogosultsági feltételek nem változnak.

1.2. A módosításnak gazdasági hatása: *A tervezet költségvetési hatása közvetlen összefüggésbe hozható a gazdasági hatással.*

1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása: *Az Szt. a méltányossági közgyógyellátást kötelező ellátási formaként nevesíti. A jogosultak száma évről évre nő. Az ellátás 100 %-ban az önkormányzati költségvetést terheli. A módosítás hatályba lépésével fentiek alapján továbbra is tervezésre kerülne ezen a szakfeladaton a jogosultak számához igazítottan egy meghatározott összeg.*

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van. A módosítás törvényességi szempontból kötelező jellegű, elmaradása törvényességi-felügyeleti eljárást von maga után .

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, rendelet-tervezetemet elfogadni szíveskedjenek!

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

1/2014.(I.27.) önkormányzati rendeletet

A szociális ellátásokról szóló 15/2004.(IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról:

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének
1 /2014.(I.27.) önkormányzati rendelete**

A szociális ellátásokról szóló 15/2004.(IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 43/B (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 15/2004.(IX.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban:R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A R. 3.§ (2) bekezdés b.) és d.)pontja, 3.§ (5) bekezdés b.) pontja és a 8 § d.) pontja hatályon kívül helyezve.

2.§ A R. 3.§ (4) bekezdés kiegészül a következő e.) ponttal:

e.) közgyógyellátás méltányossági alapon történő megállapítása

3.§ A R. 30.§ (1) bekezdés b.) pontjában az „átmeneti segély” szövegrész helyébe az „önkormányzati segély” szövegrész lép, a 30.§ (2) bekezdés hatályon kívül helyezve.

4.§ A R. 36/d §-a, 37§-a hatályon kívül helyezve.

5.§ A R. 38.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

38.§.(1) Az e rendelet 35 §-ában szabályozott ellátás igénybe vétele kérelem alapján történik.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátottaknak térítési díjat kell fizetni.

(3) Az ellátások térítési díját (továbbiakban intézményi térítési díj)a Képviselőtestület évente állapítja meg.

A szociális étkeztetés térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) Az ellátottak által fizetendő személyi térítési díjról az intézményvezető dönt.

6.§ A R. 4.§ (1) bekezdésében a „Zalacsány-Ligetfalva –Tilaj-Almásháza községek Körjegyzősége „szövegrész helyébe az „Önkormányzati Hivatal”, 4.§ (2) bekezdésében, 5 .§(1) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében a „Körjegyzőség” szövegrész helyébe az „Önkormányzati Hivatal „, szövegrész lép.

7.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2014. január 24.

Nagy Lászlóné
polgármester

Hetesi Krisztina
jegyző

Kihirdetve:Zalacsány, 2014. január 27.

Hetesi Krisztina
jegyző

6.) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester, dr. Prótár Henrietta aljegyző

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet:

Előterjesztés és előzetes hatástanulmány államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja és kötelezővé teszi. A Möt. 42.§-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket. A 2013. június 22-étől hatályba lépett módosítások értelmében e hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható. A Möt. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköréit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései:

- A rendelet kiterjed minden államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásra, illetve átvételre, a rendeletben meghatározott kivételekkel.*
- Pénzeszköz átadásra önkormányzat által kiírt pályázat, vagy egyedi kérelem alapján, vagy az önkormányzat költségvetésében konkrétan meghatározott szervezet, személy részére történő támogatási előirányzat esetében kerülhet sor.*
- A Rendelet mellékletében meghatározásra kerül a támogatás iránti kérelem nyomtatvány és annak kötelezően benyújtandó melléklete (összeférhetetlenségi és átláthatósági nyilatkozat).*
- A Rendelet rögzíti az önkormányzati pénzeszköz átadás módját, valamint a támogatottal kötendő támogatási megállapodás mintáját, melyet az adott támogatásra vonatkozóan – a képviselő-testület döntése alapján – értelemszerűen kell megkötni, valamint rögzítésre kerül, hogy a támogatási megállapodás kizárólag a képviselő-testület döntése alapján lehetséges.*
- A rendelet meghatározza a támogatás felhasználásának szabályait.*
- Előírásra kerül, hogy a Támogatott a támogatás összegének cél szerinti felhasználásáról köteles elszámolni, a felhasználásról a támogatási megállapodás mellékletét képező elszámolást be kell nyújtania az önkormányzat felé, melynek elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi igazolást követően – értékhatártól függően - vagy átruházott hatáskörben a polgármester, vagy a képviselő-testület dönt.*
- Az éves beszámolóban részét képezi az adott évi támogatásokról szóló tájékoztatás is.*
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételre vonatkozó döntés értékhatártól függően vagy a polgármester, vagy a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve az alapítványtól történő forrás átvétel, mely minden esetben a képviselő-testület hatásköre. A pénzeszköz átvételre vonatkozó döntés során meg kell vizsgálni, hogy a pénzeszköz átvétel milyen kötelezettséget ró az önkormányzatra, és az vállalható-e, az önkormányzat vállalni kívánja-e.*
- A rendelet 2014. február 1-jén lép hatályba.*

Előzetes hatástanulmány :

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi

tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

-Társadalmi hatás: A rendelemben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elsősorban a településen tevékenykedő civil szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára pozitív. Az önkormányzati rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzügyi támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendelemben szabályozott módon történhet.

- Gazdasági hatása: a pénzeszköz átadás-átvétel a támogatott szerv gazdálkodását, illetve tevékenységét segíti.

- Költségvetési hatása: az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadás, illetve államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvétel minden esetben érinti az önkormányzat költségvetését.

- A rendeletek közvetlen környezeti hatása nincs.

- A rendeletek közvetlen egészségügyi hatása, egészségügyi következménye nincs.

- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős hatása nincs.

- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, a rendeletalkotást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében előírt rendeletalkotási kötelezettség teljesítése teszi szükségessé.

- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: amennyiben az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel várható, a rendelet megalkotására való kötelezéssel.

- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- A rendeletalkotás az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás és átvétel jogi szabályozottságát célozza, a meglévő állapotokat nem érinti.

Kérem az előterjesztett rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Zalacsány, 2014. január 13.

Nagy Lászlóné
Polgármester

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

2/2014. (I.27.) önkormányzati rendelet
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről:

Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (I.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Zalacsány Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2.§ (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. melléklet szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

4.§ (1) Az Önkormányzat a Támogatottal a 3. mellékletben meghatározott tartalom alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés,

illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

7.§ (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást

teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.

(5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési nyújtott támogatásból szerezhető be.

(6) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

8.§ (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önerő összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

9.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(4) Az önkormányzati hivatal véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(5) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást

a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

10.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

Záró rendelkezés

12.§(1) Ez a rendelet 2014. február 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2014. január 24.

Nagy Lászlóné
Polgármester

Hetesi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: Zalacsány, 2014. január 27.

Hetesi Krisztina jegyző

A rendelet mellékletei terjedelmük miatt a jegyzőkönyvhöz csatolva!

7.) Vegyes ügyek

a./ Zalacsány, 1098 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonása

Nagy Lászlóné polgármester: A hatályos szabályozás szerint belterületbe vonást csak Képviselő-testületi határozattal, a Képviselő-testület kezdeményezésére lehet lebonyolítani. Farkas József, az örvényeshegyi 1098. hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa kérte az ingatlan belterületbe vonását, az összes ezzel járó költséget természetesen megfizeti. Az ingatlan rendezési terv alapján belterületbe vonható, javasolja ennek jóváhagyását, ismerteti a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

6/2014.(I.24.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány, 1098. hrsz.-ú 3906 m² nagyságú zártkerti ingatlant Farkas József tulajdonos kérelmére Zalacsány község Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2003.(XII.08.) rendelete alapján belterületbe vonja. A belterületbe vonás célja az ingatlanon található épület lakóépületté, az ingatlan lakóingatlaná alakítása, melyet az Önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervez. A Képviselő-testület a belterületbe vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonossal megtérítteti.

A Képviselő-testület felkéri Nagy Lászlóné polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Határidő: 2014. február 28.

b./Tájékoztató

Nagy Lászlóné polgármester : Az Öreghegyen van 4 területe az Önkormányzatnak, amire akáctelepítést terveztek a startmunka programban. A földmérő az ingatlanokat kimérte, egy része szőlővel és diófával van beültetve Varga István által, aki 43 éve használja az ingatlant, korábban bérleti díjat is fizetett utána. Sikerült vele egyeztetni, a terület alsó részéről a fákat kivágta, így az a projektben használható lesz, viszont a felső részét el lehetne cserélni, mivel Varga Istvánnak van ezek mellett a területek mellett hasonló nagyságú ingatlana. Az Önkormányzat 1059 eFT támogatást kapott az idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése pályázaton, melyből a húsvétváros rendezvényt meg tudják rendezni a tavalyi évhez hasonlóan. Ebből a támogatásból a körforgalom parkosítására is lehet költeni, de mindent a közútkezelővel egyeztetni kell előtte. Zalaegerszegről megkereste Hadnagy György szobrász, mivel van olyan alkotása, amely a körforgalomhoz illene.

Rétiné Végh Katalin képviselő : Meg lehetne világítani a körforgalmat.

Nagy Lászlóné polgármester : Nem lehet, mert zavarná a közlekedőket, semmi közlekedést zavaró dolgot nem lehet odatenni. Egyeztet a szobrásszal és után megbeszélik, hogy szükség van-e szoborra és milyen növényeket ültessenek.

Több hozzászólás nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 20 óra 30 perckor berekesztette.

k.m.f.

Nagy Lászlóné
Polgármester

dr. Prótár Henrietta
aljegyző

