

# HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Zalacsányi Csány László Óvodában.

**Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és köteleességek megismerésében.**

**A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.**

## **BEVEZETŐ**

### ***1. Jogi alapozás***

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi törvény az egészségügyről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (családtámogatási törvény)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt. ágazati törvény)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 229/2012.(VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI – rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI végrehajtási rendelet)
- 1999. évi XLII tv. a nemdohányzók védelméről
- 1993. évi LXXVII. tv. nemzeti etnikai kisebbség jogairól
- az ENSZ gyermekjogi egyezménye, az ehhez való csatlakozást deklaráló 1991. évi LXIV. törvény
- SZMJV Önkormányzatának vonatkozó rendeletei

Házirendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program. Ezen dokumentumokkal szabályozzuk a - Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető - az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű. A házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

## 2. Alapelve, célja

*Ezen Házirend alapelve a gyermek mindenk felett álló érdekének figyelembe vétele.*

*Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.*

### A Házirend tartalma

1. Általános tudnivalók	2
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje	3
3. A nevelési év rendje	3
4. Az óvoda napirendje	4
5. Védő – óvó előírások	4
– a gyerekek átadása, elvitele	
– beteg gyermek	
– tájékoztatás formái, módjai	
– baleset megelőzés	
– behozható tárgyak	
– a gyermekek öltözéke	
– élelmezésbiztonsági előírások	
– egészségügyi felügyelet és ellátásrendje	
– helységek használata	
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	7
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	7
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése	8
9. Beiskolázás és értékelés rendje	8
10. Az óvoda hagyományai	9
11. Fakultatív hit és vallásoktatás	10
12. A házirend nyilvánossága	10
Legitimációs záradék	
Melléklet	

## 1. Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Zalacsányi Csány László Óvoda

Címe: 8782 Zalacsány Dózsa Gy. u. 2.

Telefon: 83/ 336 - 120

Az óvoda fenntartója: Zalacsány Községi Önkormányzat  
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.  
Ligetfalva Községi Önkormányzat  
8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.  
Tilaj Községi Önkormányzat  
8783 Tilaj, Kossuth u. 10.  
Almásháza Községi Önkormányzat  
8935 Almásháza, Béke u. 26. a társulási megállapodás szerint.

Az óvoda vezetője: Jagicza Attiláné

Gyermekvédelmi felelőse: Jagicza Attiláné

Logopédusa: Utazó logopédus

Óvoda orvosa: Dr. Varga László

Óvoda védőnője: Kámán Zsuzsanna

Óvoda fogorvosa: Dr. Gász Anita

Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

## 2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

**Az óvoda körzete:** Zalacsány, Ligetfalva, Tilaj, Almásháza.

**Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:**

- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- Akkor, ha a gyermek tudja használni a kanalat és a poharat.

**A felvétel alapelvei:** *A fenntartó aktuális szempontsora alapján.*

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április végéig 2 napon át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosítására alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, TAJ kártyát, és a gyermek orvosi igazolását hozzák magukkal. A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az óvodavezető dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

**Gyermekek átvétele:** Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

**A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.**

### **3. A nevelési év rendje**

*Nevelési év:* szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

**Nyári zárva tartás rendje:** a fenntartó által meghatározott időpontban, időtartama, 4 hét.

*Oktatás nélküli napok:* 5 alkalom/év

**Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:**

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Ha tíz fő feletti igény van, a szülők részéről, felügyeletet biztosítunk. A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni

### **4. Az óvoda napirendje**

*Az óvoda nyitvatartási rendje*

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

Hétfőtől – péntekig: **6.30 – 17.00** óráig.

Gyülekezés: minden reggel 6<sup>30</sup>- 7<sup>30</sup>-ig, délután 16.<sup>30</sup> órától 17.<sup>00</sup> óráig a kijelölt teremben.

*Gyermek étkeztetése:*

Folyamatos tízórai: 8,30-tól 9,15-ig

Ebéd: 12,00-től 12,45-ig

Uzsonna: 15,30-tól 16,00-ig

Célszerű a korán (6,30-7,00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodai élet zavartalansága miatt kérjük, hogy a gyermekek 8.30-ig érkezzenek be az óvodába.

A napi tevékenységek, a rugalmas napirendbe illeszkednek. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

### **5. Védő – óvó előírások**

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

**A gyerekek átadása, elvitele:**

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 08.30-ig javasolt behozni az óvodába. A napirendben, így érvényesülhet a rendszeresség, mely állandóságot és biztonságot ad a gyermeknek. Így tud a napi tevékenységben részt venni, a szabad játékban elég időt tölteni, mely által személyisége, a legjobban fejlődik.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek

épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

### **Beteg gyermek:**

Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

### **Tájékoztatás formái, módja:**

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A vezető óvónő fogadóórája mindennap: 14,00-14,30 óráig.

Az óvónők (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőjét, hiszen velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A gyermekről, az óvónők személyiséglapot vezetnek, mely alapján beszélgethetnek a szülőkkel, a gyermek fejlődéséről, személyiségének alakulásáról. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korú gyermek. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

### **Gyerekvédelem:**

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal és a Jegyzővel.

### **Baleset megelőzés:**

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal

Éles vagy törekeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Úlve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

### **Behozható tárgyak:**

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. (alvós-játék, cumi )

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

### **A gyermekek öltözéke:**

Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két-három gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Szükséges a vállfán lévő tároló-zsák használata.

#### **Élelmezésbiztonsági előírások:**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz-féleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

#### **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

2011. évi CX. törvény 25 & (5) alapján

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

Logopédiai, gyógytorna ellátás.

#### **Helységek használata:**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor, a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

*Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.*

*Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.*

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## **6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

#### **Felmentés**

A **jegyző** – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést** adhat **a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]



**Öt éves kortól** a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (Öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

### **A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek ( a szülő) az óvodavezetőtől **engedélyt kapott** a távolmaradásra,

b) a gyermek **beteg volt**, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

### **Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

#### **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphalál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

#### **Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

#### **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

### **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén**

#### **Tizenegy nap hiányzás esetén**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

## 7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

### Ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat

- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát, azaz 89.408 forintot.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/

- **Nevelésbe vették**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban 10. napjáig, a konyha épületében. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős (10,000 FT térítési díj hátralék esetén) kétszeri felszólítást követően, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából.

## **8. Az óvodai elhelyezés megszűnése:**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét), ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta) ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti.

## **9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

**A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:** Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazást, nagyon ritkán alkalmazunk.

Pozitív visszajelzésekkel, értékeléssel segítjük a gyermeki személyiség fejlődését. Visszajelzéseink a konkrét cselekvésre vonatkoznak.

**A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Kivételes esetekben - ha a gyermek önmagára, vagy társaira nézve veszélyes - a gyermeket időlegesen kiemeljük a játszó gyermekek közül. ( max. 5 percre) Mindig a gyermek viselkedését értékeljük, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## 10. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények.

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvények:

Gyermekek ünnepei:

- Születésnapok, névnapok megünneplése
- Mikulás
- Adventi készülődés, ajándékkészítés
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap
- Évzáró, Ballagás

Társadalmi ünnepek:

- Állatok világnapja (október első vasárnapja)
- Nemzeti Ünnepe ( március 15.)
- A Föld napja ( április 22.)
- Anyák napja (Május első vasárnapja)
- Június 4.

Hagyományaink:

- Szüreti felvonulás
- Tél búcsúztatása
- Húsvétváró- játszóház
- Tavaszi kirándulás

## **11. Fakultatív hit és vallásoktatás**

Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 16,30 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában.

## **12. A házirend nyilvánossága**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Véleményezte**

**Zalacsány, 2015.09.30.**

**Dátum**

\_\_\_\_\_  
**Szülői Közösség**

**Elfogadta**

**Zalacsány, 2015.09.30.**

**Dátum**

\_\_\_\_\_  
**Nevelőtestület**

**Jóváhagyta**

**Zalacsány, 2015.09.30.**

**Dátum**

\_\_\_\_\_  
**Óvodavezető**

**A házirend hatálya és hatályba lépése:**

**Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helysín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.**

**Személyi hatálya: Zalacsányi Csány László Óvodába beiratkozott gyermekek, szülei, hozzátartozói.**

**2015. október 1-től visszavonásig.**

**Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente**

**Módosítás előírásai**

**Törvényi változás esetén**

**Ha a felülvizsgálat ezt indokolja**

**A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt, a módosítás elfogadásáról.**

**Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.**

**Nyilvánosságra hozatala:**

**A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoportszobában.**

## Melléklet

### **Gyermekek jogai:**

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyerek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

### **Szülők jogai:**

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. **A szülő kötelességei:** A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyerek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyereke esetén ötéves kortól. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.