

HÁZIREND

A Zalacsányi Csány László Óvoda

2020

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	4
1. Jogi alapozás	5
2. Általános intézményi adatok	6
II. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	6
III. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	8
IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	9
1. A nevelési év rendje	9
2. Az óvoda nyitvatartási ideje	11
3. Gyermek óvodába érkezése és távozása	11
V. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE	12
1. Az óvodai felvétel rendje, jogviszony keletkezése	10
2. Az óvodai felmentés	14
3. Az óvodai jogviszony megszűnése	14
4. A beiskolázás rendje	15
VI. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSA	16
VII. GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	17
1. A gyermekek értékelése	17
2. Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodások viselkedésének alakításában	17
3. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	18
4. A gyerekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	19
5. Baleset megelőzés	19
6. Az intézményhelyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje	21
7. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje	22
8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység	22



VIII. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA	23
1. A gyerekek ruházata az óvodában	23
2. Az óvodába behozott tárgyak, eszközök szabályozása	23
IX. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	24
1. Az étkezések időpontjai	24
2. A térítési díj fizetésének szabályai	24
X. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL	25
1. A szülő és az óvoda kapcsolattartása	24
2. A szülői szervezet és jogosítványai	25
XI. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK	26
1. Térítés nélküli szolgáltatások	26
XII. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	27
XIII. HŐSÉGRIADÓ	28
XIV. PANDÉMIÁS TERV	30
XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	35

I. BEVEZETŐ

Kedves Szülők! Kedves Látogatók!

Kérjük Önöket, hogy ezen Házi rendet, mely a Zalacsányi Csány László Óvoda belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszközhöz tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, gyermekek, és alkalmazottak egyaránt.

A Házi rend alapelve a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele.

Házi rendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program. Ezen dokumentumokkal szabályozzuk a - Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető - az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házi rend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házi rend a szülők részére is kötelező érvényű. A házi rendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

1. Jogi alapozás

- A 2012. évi CXXIV. törvény a NK szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (Nkt.)
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- A többször módosított 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gy.v.t.)
- 2015. évi LXIII. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gy.v.t.)
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt. ágazati törvény)
- 229/2012.(VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- A többször módosított 20/2012.(VIII. 31.) EMMI – rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI rendelet)
- 1999. évi XLII tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosult előírásai

2. Általános intézményi adatok

Az óvoda neve: Zalacsányi Csány László Óvoda

Címe: 8782 Zalacsány Dózsa Gy. u. 2.

Telefon: 83/ 336 - 120

Az óvoda fenntartója: Zalacsány Községi Önkormányzat
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Ligetfalva Községi Önkormányzat
8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Tilaj Községi Önkormányzat
8783 Tilaj, Kossuth u. 10.
Almásháza Községi Önkormányzat
8935 Almásháza, Béke u. 26. a társulási megállapodás szerint.

Az óvoda vezetője: Jagicza Attiláné

Gyermekevédelmi felelőse: Jagicza Attiláné

Logopédusa: Utazó logopédus

Óvoda orvosa: Dr. Varga László

Óvoda védőnője: Kámán Zsuzsanna

Óvoda fogorvosa: Dr. Gász Anita

Zalaszentgróti Szociális és Gyermekejóléti Alapszolgáltatási Központ

II. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermekek jogai az óvodában

Az óvodás gyermeknek joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- *Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk gyermekeinket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki, óvodában*

tartózkodási idejük alatt csak óvodapedagógus szervezhet fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást számukra.

- Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem erőltetjük számára az ételt, nem vonjuk meg tőle a levegőztetést. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.
- Joguk, hogy önkormányzati óvodában – ha a szülők erre igényt tartanak- hit és vallásoktatásban vegyenek részt.
- A hit és vallásoktatásban való részvétel a szülők elhatározásán múlik, megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- Az óvodában nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- Joga a gyermeknek, hogy állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Óvodásaink családja anyagi helyzetüktől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes (ingyenes) étkezésben részesülhetnek. Az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják a gyerekek, arra vigyázniuk kell!
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük, és az általuk használt játékok, és eszközök rendben tartásában.

A nevelési- oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tiszteletben kell tartania a gyermeki jogokat, és tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely e jogok sérelmével járhat.

A gyermekek kötelességei az óvodában

- részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben, az óvodai rendezvényeken,
- betartsa a csoport és az óvoda által kialakított szokásokat és szabályokat, tisztelje az óvoda dolgozóit
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit, segítse rászoruló gyermektársait.

III. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Szülő jogai

- Ismerhesse meg az intézmény Pedagógiai Programját, és Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködheszen annak tevékenységében.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja és arra a megkereséstől tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

- A szülőnek joga van tájékoztatást kapni a nevelési év utolsó szülői értekezletén, hogy a következő nevelési évben milyen ruházati és egyéb más felszerelésre lesz szükség.

Szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Biztosítsa a **harmadik életévét** betöltött gyermekének **minimum napi négy órában** az óvodai nevelésben való részvételét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Óvja az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait és gyermekét is erre nevelje.
- Szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- Aktívan vegyen részt a megfelelő fórumokon, ötleteivel segítse elő a közös gondolkodást.

IV.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év: szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvodai szünetek: Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

- Az óvoda nyári leállása általában 4 hétig tart, ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. Időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

- Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló **iskolai szünetek** – (őszi, téli, tavaszi szünet,) – valamint az **óvodai nevelés nélküli napok** előtt, **írásos felmérést** készítünk az **óvodai ellátás igényére vonatkozóan**, és a fenntartó rendelkezése szerint-szervezzük meg a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapok szervezése és elvei:

- A nevelés nélküli munkanapokon nyílik lehetőség a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok és tanulmányi tapasztalatszerzés megtartására, valamint továbbképzésekre.
- Egy nevelési évben nevelés nélküli munkanap maximum öt nap, amelyről a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint.

Óvodai megemlékezések, ünnepek:

A Pedagógiai Programunk alapján az éves működési rend szerint szervezzük.

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepségek, rendezvények.

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvények:

Gyermekek ünnepei:

- Születésnapok, névnapok megünneplése
- Mikulás
- Adventi készülődés, ajándékkészítés
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap
- Évzáró az Anyák napjával egybekötve
- Ballagás

Társadalmi ünnepek:

- Állatok világnapja (október első vasárnapja)
- Nemzeti Ünnepe (március 15.)
- A Föld napja (április 22.)

- Madarak és fák napja

Hagyományaink:

- Szüreti felvonulás
- Tél búcsúztatása
- Húsvétváró- játszóház
- Tavaszi kirándulás

2. Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig reggel 7⁰⁰-tól 17⁰⁰ h-ig.

- A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.
- Alkalmanként lehetséges, hogy a reggeli gyülekezés alatt a dajka felügyel a gyermekekre.
- Az óvoda napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Gyermek óvodába érkezése és távozása

- A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából kérjük, hogy reggel 8³⁰ h-ig hozzák be gyermekeiket.
- A gyermeket a szülő a nap folyamán bármikor behozhatja az óvodába, illetve elviheti, ha ezt előre egyeztetette az óvodapedagógussal.
 - ebéd után távozás: 12³⁰ – 13⁰⁰-ig;
 - délután távozás: 15³⁰ – 17⁰⁰-ig.
- A gyermek az óvodába csak szülő, vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhet, ill. távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről írásban tájékoztatni az óvónőket. 14 éven aluli kiskorú személynek gyermeket nem adhatunk ki.
- **A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvónőnek vagy dajkának köteles átadni, ill. elkérni a gyermeket, az óvoda bejáratánál, a csengő használatával. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.**

- Válás, külön élés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről családi megegyezést igazoló hivatalos okirat / hatósági / bírósági határozat másként nem rendelkezik.
- Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmi hatóságokat.

V. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSE

1. Az óvodai felvétel rendje, jogviszony keletkezése

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első napját

- megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.
- Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. (Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a körzetében minden három éves gyermek felvételi kérelme teljesíthető.)
- Az óvoda hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- Az óvodaköteles gyermek a nevelési év első napjától köteles minimum napi 4 órában óvodai nevelésben részt venni.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét - átvételét bármikor kérheti, a gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermeket elsősorban abba az

óvodába kell felvenni – átvenni, amelynek körzetében lakik, életvitel szerűen tartózkodik, ill. ahol a szülője dolgozik.

- Óvodánk felveszi - átveszi azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles az Oktatási Hivatalt írásban értesíteni, a beiratkozás utolsó napját követő tizenöt napon belül.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, erről előzetesen köteles az óvodavezetőt értesíteni.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el. A gyermek felvétele után, az óvodába járás kötelező az SNI óvodaköteles gyermeknek.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában, döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvodavezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.

- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvodavezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.

- Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – az óvodai jelentkezés idejét és módját – a jelentkezési határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- Gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Társadalombiztosítási igazolvány
- A szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát, az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitel szerűen lakik.

2. Az óvodai felmentés

- Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket a szülő tárgyév május 25. napjáig Kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához benyújtott kérelmére alapján felmentetheti a 4. életév betöltéséig – ha családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.

3. Az óvodai jogviszony megszűnése

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha az engedélyező szerv a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilvántartja a gyermeket.

- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

4. A beiskolázás rendje

A (Nkt.) 45. § (2) bekezdése alapján:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. (Oktatási Hivatal)

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

VI. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSA

A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés telefonon (30/403-13-47), e-mailben vagy személyesen történhet.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések megelőzése érdekében. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodából távol marad mulasztását igazolni kell.

Az alábbi esetekben tekinthető a hiányzás igazoltnak:

- a szülő előzetesen bejelentette (személyesen, e-mailben vagy telefonon), hogy gyermekét nem viszi óvodába (5 napnál kevesebb hiányzás esetén)
- a szülő 5 napot meghaladó hiányzásról előzetes írásbeli kérelmet nyújtott az intézményvezető felé és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott. (Erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.)
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelezte, hogy nem kéri az óvodai ellátást
- a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezését 49.§(2b) bekezdés szerinti igazolással igazolja

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket köteles a szülő minimum napi négy órában óvodai nevelésben részesíteni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az óvodából egy nevelési évben igazolatlanul 5 napnál többet van távol, az óvoda vezetője értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes-család-

és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, melyek a gyermek érdekeit szolgálják.

Ha a gyermek az óvodából egy nevelési évben igazolatlanul 11 napnál többet van távol, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

VII. GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A gyermekek értékelése

Az óvodapedagógusok évente legalább 2 alkalommal gyermekenként rögzítik a fejlődés nyomon követő dokumentációban az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményeit, a további haladást szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt. Minderről a gyermek szüleit fogadóóra, ill. szülői értekezlet keretében tájékoztatják, az írásos értékelés megismerését a szülők aláírásukkal igazolják. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul.

Az iskolakészültség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – végzik el (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus szűrővizsgálatot végez). A vizsgálatok eredményével kapcsolatos tájékoztatásra szintén fogadóórát biztosítunk a szülők számára.

2. Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei és formái az óvodások viselkedésének alakításában

- Intézményünkben a gyermek **jutalmazása** verbális (dicséret, kiemelés, buzdítás stb.) és nonverbális (simogatás, érintés, mosoly, tekintetváltás stb.) formákban valósul meg, tárgyi jutalmat igen ritkán használunk(oklevél, emléklap) Pozitív visszajelzések

formájában igyekszünk megerősíteni őket a helyes cselekedeteikben. Ezekben az esetekben nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő nevelési módszer.

A pedagógus feladata és felelőssége megismertetni és elfogadtatni a gyermekkel azokat az elvárásokat és szabályokat, melyek elengedhetetlenek a közösségi élet és az óvodai tevékenységek szempontjából.

- Munkánk alapját a félelem nélküli légkör megteremtése adja. Elmarasztalás helyett az megelőzést, elterelést, tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Igyekszünk bevonni a gyermekeket a szabályok alakításába, és ha szükséges új szabályok felállításába. Elmarasztalás formái (rosszalló tekintet, megrovó figyelem stb.) Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, mozgáshoz, népi játékokhoz kapcsolódó erőösszemérések.

Szigorúan tilos a verés és mindenfajta fenyítés. Kivételes esetekben - ha a gyermek önmagára vagy társaira nézve veszélyes - a gyermeket időlegesen kiemeljük a játszó gyermekek közül (max. 5 percre.)

3. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.

Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előre haladással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

4. A gyerekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Egészségre vonatkozó szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermekek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása! Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

- **Az óvodában megbetegedő gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.**

Az óvodapedagógusnak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, vagy bizonyos krónikus betegségekhez kötődően, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...).. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és orvosi utasítással ellátva.

- Fertőző betegség (pl. rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, TBC, tetű, rüh) esetén kérjük a szülőket, hogy a további megbetegedések megelőzése érdekében jelezzenek.
- Fejzettség esetén a szülőnek nyilatkoznia kell a kezelés elvégzéséről

5. Baleset megelőzés

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.

Belső tér:

- Az épületben kulturáltan közlekedjen a gyermek.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett érte.
- A nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében a csoportszobákban az óvodapedagógusok által kialakított szabályokat be kell tartani.

- Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat, (pl. olló, tű, stb.) játékeszközöket, tornaszereket csak rendeltetésszerűen, az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek.

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- Az udvari élethez az évszaknak, időjárásnak megfelelő, szabad mozgást nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson a szülő.
- Aszfaltkrétával csak az óvodapedagógus által kijelölt helyen rajzolhatnak.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, karika) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Az udvari élet során közlekedési eszközt (roller, kismotor, futóbicikli) csak az erre kijelölt útvonalon a haladási irányt és a követési távolságot betartva használhatnak. Az otthonról hozott járművekkel az óvodában közlekedni, csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A trambuliban egyszerre maximum három gyermek lehet.
- A játszótér függeszkedő mászókáját csak iskolás korú gyermek használhatja, nem az óvodások.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele, az óvodavezető, és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.

A gyermekbalesetek esetén intézkedni kell:

- a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni
- gondoskodni kell a mentők hívásáról
- a sérülés tényéről és körülményéről az óvodavezetőt és a szülőt értesíteni kell
- a balesetről az előírt dokumentálást vezetni kell.

Az ékszerekért és viselésükből eredő balesetekért nem vállalunk felelősséget. Óvodánkban a fokozott balesetveszély miatt tilos a gyűrű, nyaklánc használata.

Kérjük, ellenőrizték, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába!

- Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet az óvodában nem végezhetnek. A veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat minden tevékenység végzése előtt ismertetni kell a gyermekekkel.
- A gyermek balesetek elkerülése érdekében – az óvoda udvarán és épületében csak óvónő felügyelete mellett tartózkodnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját.

6. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

- Kérjük, hogy a szülők a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és közös rendezvények kivételével ne tartózkodjanak. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető, engedélyével mehetnek be, higiéniai okokból.
- A gyermek óvodai elhelyezése alatt okozott kárért a vétkességre való tekintet nélkül teljes mértékben az óvoda vállalja a felelősséget.
- Az óvoda helyiségeit, eszközeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető engedélyével kerülhet ki.
- **Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**

7. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje

- Védőnő ellenőrzi az óvodában a személyi higiéniét, vizsgálja a környezet és az étkezés körülményeit és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe, kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor.
- Kérjük a szülőket, hogy a fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről való tájékoztatás alapján járjanak el.
- Évente egy alkalommal biztosítjuk, hogy fogászati szűrővizsgálaton vegyenek részt.

8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős az óvodavezető.

- Figyelemmel kísérjük a gyermekek védelméről szóló törvény módosításával járó feladatokat, tennivalókat.
- A gyermekvédelmi törvénynek megfelelően alapvető célkitűzéseink, hogy segítsük a családi környezetben való nevelést, a gyermekek családi környezetben való megtartását. Ennek érdekében a gyermeket veszélyeztető körülmények feltárása és megszüntetése során intézkedésünk együtt jár a család védelmével, a család „együtt tartásával”.
- Kapcsolatban vagyunk, jelzőrendszeri tagként is a Zalaszentgróti szociális és gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal, ill. a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központtal.
- Kapcsolatban vagyunk, a Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményével.

VIII. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA

1. A gyerekek ruházata az óvodában

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvodapedagógusok döntését - a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik.

A gyermek ruházatát

- praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze,
- időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha.
- **A kinti és a benti cipő ne legyen papucs!(balesetveszélyes)**
- Tornafelszerelés: póló, rövidnadrág, tornacipő, zokni jellel ellátott tornazsákban legyen.
- A gyermekek ruhadarabjait az öltözőben helyezték el a gyermek szekrényében!
- **A gyermekek ruhái, cipői legyenek jellel ellátva, a könnyebb megkülönböztetés érdekében.**

2. Az óvodába behozott tárgyak, eszközök szabályozása

- Csak **egy** olyan tárgyat, játékot hozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára. (alvóka, esetleg cumi)

A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. Ezért kérjük, ne hozzon a gyermek ékszert, pénzt, drágább ruhákat, játékokat. Az öltözőben elhelyezett tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

Tilos: bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer tárolása az öltözőszekrényben. Pedagógiailag nem elfogadható, nem etikus az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, a többi gyermek előtt történő, otthonról hozott élelmiszerrel való etetése. Mások gyermekeinek étellel, itallal kínálása az ételallergiák miatt tilos!

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk értük.

IX. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek számára napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosítunk.

1. Az étkezések időpontjai

Tízórai:	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰ óra között,
Ebéd:	11 ⁵⁰ - 12 ⁴⁵ óra között,
Uzsonna:	14 ⁴⁵ – 15 ³⁰ óra között.

Otthonról a gyümölcsökön és zöldségeken kívül semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni.

Kivétel: ünnepek alkalmával, a gyárilag csomagoltat.

2. A térítési díj fizetésének szabályai

- Az étkezési térítési díj befizetésének pontos időpontja hirdetőtáblán olvasható
- A gyermekek távollétét mindig jelezzék az óvodának.
- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell az étkezést lemondani, illetve visszajelenteni. Betegség után felgyógyult gyermeket csak orvosi igazolással, bejelentés után tudunk fogadni az étkezésben.
- Az étkezési térítési díjkedvezményeket a „2014. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szabályozza. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:
 - ☐ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, vagy
 - ☐ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
 - ☐ olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek, vagy
 - ☐ olyan családban él, ahol szülői nyilatkozat alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
 - ☐ nevelésbe vették

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához a törvényes képviselőnek a kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványom kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtania.

X. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

1. A szülő és az óvoda kapcsolattartása

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek nemcsak joga, de kötelessége is a gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, érdeklődni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekkel foglalkozó pedagógussal.

Az óvodapedagógusokkal való **közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk** a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekekről.

A szülők *megtekinthetik* az óvodavezető irodájában az óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és arról tájékoztatást kaphatnak.

A kapcsolattartás formái:

- Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélésekre adunk lehetőséget.
- Az óvoda bejáratán kiírás formájában valamennyi szülőt érintő közlést, tájékoztatást nyújtunk.
- Gyermekeikről szülői értekezleten és fogadóórán érdeklődhetnek. A fogadóórát előzetes igény alapján tartunk.
- Az óvodakezdés előtt a szülőknek lehetőséget adunk, hogy gyermekükkel együtt megismerkedhessenek az óvodai élettel.
- Nyitott óvodaként hozzánk a szülők bármikor betekintheznek előzetes bejelentkezés után.

- A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérhet.

Panaszkezelés az óvodában:

Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásba benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

2. A szülői szervezet és jogosítványai

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezet hoznak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, a vezetőjük, mint Szülői Szervezet képviselője tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezlet azon részén, amikor azt tárgyalják.

XI. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK

1. Térítés nélküli szolgáltatások

- A Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye által alkalmazott logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekeinkkel.

- **A fenntartó (Zalacsány Önkormányzata) által biztosított gyógypedagógus** foglalkozik a szakvélemények alapján rászoruló SNI gyermekekkel.
- Az óvoda, vallási és világnézeti kérdésekben semleges.
Az óvodában a szülők igénye szerint lehetőséget biztosítunk arra, hogy egyházi jogi személy által szervezett **hit- és vallásoktatás** legyen.
Hit- és vallásoktatás az óvodai neveléstől elkülönülten az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.
Az óvoda biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát és a működéshez szükséges feltételeket.

XII. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodapedagógust telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

Személyes adatok tartalmazzák:

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,

- a jogviszonyának várható befejezését,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát,
- óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra.

Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában. Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.

XIII. HŐSÉGRIADÓ

Hőhullámok élettani hatásai

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősek vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. **A forróság jelentős élettani hatással jár.**

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezetegészségügyi Intézet és az Országos Tisztai főorvosi Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőség-előrejelző rendszert.

A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függenek

A hőségriasztás fokozatai

1. Fokozat (Tájékoztatási fokozat) Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

2. Fokozat: (1. fokú riasztás) Narancsriasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

3. Fokozat: (2. fokú riasztás) Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet

Hőség riasztás alatti teendők

Az óvodás gyermekek részére:

- Szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítőfüggönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.
- A levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás.
- A homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen.
- Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllal ízesített forralt víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.
- Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek éttrendjének összeállítására: a-napi friss, hűtött gyümölcsök adása,- nyári zöldfőzelékek
- A gyermekek testhőmérsékletének (a napi gyakorlaton túli) többszöri ellenőrzése
- A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg vékony hosszú ujjú) pólók használata a szabadban, napvédő krémek alkalmazása.

A gyermekeket ellátó személyzet részére:

- Megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat biztosítása.
- Folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása.
- A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az óvodába járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:

- gyermekek öltöztetése
- gyermekek étkeztetése
- játszótéri tartózkodás
- testhűtés, folyadékpótlás
- alvási, pihenési körülmények-gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!)
- a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai

XIV. PANDÉMIÁS TERV

Célja:

A Zalacsányi Csány László Óvoda területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak szabályozása, az intézmény egészségügyi feladatainak meghatározása. A pandémiás terv további célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által, biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos működése.

A pandémiás terv hatálya kiterjed az intézmény munkavállalóira, gyermekekre, szülőkre, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az intézmény egész területére. Pandémia esetén az intézménynek biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó nevelési feladatait. Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk a járványt megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak és a gyermekek egészségvédelmére

A pandémiára történő felkészülés, a tervek elkészítése, szükséges intézkedések meghozatala elengedhetetlen a gyors és hatékony reagáláshoz. (antivirális szerek, egészségügyi maszkok, gumikesztyűk készletezése, otthoni munkavégzés megtervezése és biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.)

Az intézmény vezetőségének feladatai:

- Értelmezi a jogszabályokat és a rendelkezéseket, illetve végrehajtja a pandémiás intézkedéseket
- Együtt működni a fenntartóval és az iskolával, és közös álláspontot képviselni
- A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket kijelölni.
- Az intézmény pandémiás tervében meghatározott alapfeladatainak ellátását a pandémia időszakában, a tervben meghatározott minimális létszámmal és működési renddel végrehajtani.
- A munkavállalók figyelmét felhívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni a távollét indokának megadásával. Azon munkavállalók, akik betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon felfedezni, azonnal kötelesek ezt a vezető felé jelezni.

Humán erőforrás biztosítása és üzemeltetési-karbantartási valamint kommunikációs tevékenységek tervezése:

A tervezésnek az alábbiakra kell kiterjednie:

- Meg kell határozni azokat az intézmény területén azokat a helyszíneket, melyeket egy pandémia során nyitva kell tartani, illetve be kell zárni. Meg kell határozni, hogy az ideiglenesen bezárt részeket mikor és milyen feltételek teljesülése után lehet újra megnyitni. Meg kell határozni az intézménybe való bejutás és a közösségi érintkezések korlátozásának rendszabályait.
- Gondoskodni kell a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerrel és azok további folyamatos beszerzéséről.
- Fel kell mérni és folyamatosan nyilván kell tartani a megfertőzöttek, távollévők számát, beleértve azokat, akik a munkahelyen betegedtek meg. Kiemelt figyelmet kell fordítani a beteg felnőttek és gyerekek otthon tartására, mivel ez rendkívül fontos a pandémiát okozó vírus, vagy más egyéb kórokozók terjedésének megfékezése szempontjából.
- Szabályozni kell a biztonságos munkába való visszatérés feltételeit a pandémia után.
- A lehetőségeket figyelembe véve biztosítani kell a kulcsfontosságú alkalmazottaknak az otthoni munkavégzést.
- Meg kell határozni a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amely magába foglalja a többszintű kommunikációs csatornák alkalmazását.

- Meg kell határozni a megbízható és aktuális információk kiadásának folyamatát a pandémia különböző időszakaiban.

Takarítás és fertőtlenítés

Pandémia esetén, az intézmény területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszeres biztosításáért az intézményi feladatok ellátásáért az óvodavezető felel.

A bejáráshoz, kézfertőtlenítő adagolót kell kihelyezni. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a technikai személyzet feladata. A vizesblokkokban is fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani.

Abban az esetben, ha bármelyik munkavállaló vagy gyermek megbetegedést jelent be, illetve a betegség tüneteit már a munkahelyén érezte, akkor a munkahelyet sürgősen fertőtleníteni kell, még mielőtt más munkavállaló az adott helyiségben a munkát megkezdene. Fontos feladat a helyiségek folyamatos átszellőztetése is.

Belső kommunikációs célkitűzések

- Az intézménynek a belső kommunikációs lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. Ezeket az információkat el kell juttatni az intézmény területén munkát végzőkhöz és a szülőkhöz is, illetve tájékoztatni kell mindenkit, aki az intézmény területére belép.
- Az intézmény munkavállalóival éreztetni kell, hogy kiemelten kezeljük egészségük védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet folytatunk a dolgozókkal.
- Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Külső kommunikációs célkitűzések

- Biztosítani kell, hogy az intézmény pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Ki kell hangsúlyozni, hogy a biztonság, a munkavállalók egészségének védelme a legfontosabb és ez nem gazdasági kérdés az intézmény számára.
- Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

Zalacsány, 2020.09.09.

Dátum

Szülői Közösség

Elfogadta

Zalacsány, 2020.09.09.

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta

Zalacsány, 2020.09.09.

Dátum

Óvodavezető

A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Zalacsányi Csány László Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

2020. szeptember 10-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

Törvényi változás esetén

Ha a felülvizsgálat ezt indokolja

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és az Önkormányzat honlapján.