

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. június 29-én 17 óra kezdettel megtartott soron következő nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Soós Krisztián képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1./ Zalaíspai Társulási Megállapodás módosítása, a köztisztaságról szóló rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Közzétételi kötelezettségről jelentés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódex elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

4./ Általános Iskola energetikai korszerűsítése pályázat határozatának módosítása
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./Vegyes ügyek

Napirendek tárgyalása:

1./ Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása, a köztisztaságról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a Zalaispa Társulási Megállapodás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

40/2015.(VI. 29.) számú határozat:

- 1. Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.**
- 2. Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.**

Határidő: 2015. július 15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a köztisztasági rendelet módosításának szükségességét. Bár a szolgáltatóval folytatott egyeztetésen azt a tájékoztatást kapták, hogy csak jövőre lép hatályba ez az edényméret, a módosítása nem történt meg a kormányrendeletnek, így hatályba lép július 1.-től és az önkormányzatnak ehhez kell igazítani a saját rendeletét.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

9/2015.(VI.30.) önkormányzati rendeletet

A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló

14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2./ Közzétételi kötelezettségről jelentés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

dr. Prótár Henrietta jegyző: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Nagy Lászlóné polgármester: A határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

41/2015.(VI.29.) sz. határozat

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének tegyen eleget a Közzétételi

Szabályzatban foglaltak alapján .

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódex elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

dr. Prótár Henrietta jegyző: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Nagy Lászlóné polgármester: A határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

42/2015.(VI.29.) sz. határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

4./ Általános Iskola energetikai korszerűsítése pályázat határozatának módosítása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A Képviselő-testület múlt ülésen döntött a pályázat kivitelezői szerződéseinek elfogadásáról, a pályázat benyújtásáról és megvalósításáról szóló 38/2014.(VI.25.) sz. határozatot azonban – a végleges beruházási összeg ismeretében- módosítani kell 50 millió Ft-ról 68.273.024 Ft-ra. Ismerteti a határozati javaslatot.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

43/2015.(VI.29.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2014.(VI.25.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a KEOP-2014-4.10.0/F támogatás igénybe vételére a „Zalacsányi Általános Iskola energetikai korszerűsítése” beruházás megvalósítása érdekében. A pályázat megvalósításának helyszíne: Zalacsány, 21. hrsz.-ú ingatlan (művelési ága: kivett, általános iskola) amely természetben 8782 Zalacsány , Csány László u. 6 . szám alatt található.

A pályázat teljes költsége: 68.273.024 Ft, melyből a KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege 68.273.024 Ft, a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség (elszámolható költség): 68.273.024 Ft.

A szükséges saját önerőt 0 Ft-ot az önkormányzat 2015.évi költségvetésében saját forrásból az általános tartalék terhére biztosítja. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra , hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

A Képviselőtestület megbízza a Polgármestert, hogy a pályázat lebonyolításáról gondoskodjon.

Felelős:Nagy Lászlóné polgármester

Határidő: azonnal

5./Vegyes ügyek

Nagy Lászlóné polgármester : A Magyar Államkincstár kezdeményezésére a kormányzati funkciók változása miatt adatmódosításokat kell végrehajtani a törzskönyvi nyilvántartásban. A 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek és a 045150 Szárazföldi személy szállítás kormányzati funkciókat fel kell venni az önkormányzat által használt kormányzati funkciók közé. Ismerteti a határozati javaslatot.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

44/2015.(VI.29.) sz. KT határozat


Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a bejegyzés időpontjától a 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek és a 045150 Szárazföldi személy szállítás kormányzati funkciók felvételét a törzskönyvi nyilvántartásba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a változás bejelentésére.

Határidő: azonnal

Felelős Nagy Lászlóné polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 50 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
Polgármester




dr. Prótár Henrietta
jegyző

Zalacsány község Polgármesteréről
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 7/2015

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. június 29.-én (hétfő) 17 óra kezdettel ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Napirend:

1./ Zalaíspa Társulási Megállapodás módosítása, a köztisztaságról szóló rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Közzétételi kötelezettségről jelentés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

3./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódex elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző


4./ Általános Iskola energetikai korszerűsítése pályázat határozatának módosítása
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./Vegyes ügyek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2015. június 26.

Tisztelettel:


Nagy Lászlóné
polgármester



Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. június 29. napján megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

| Név | Aláírás |
|------------------------------------|----------------------|
| Nagy Lászlóné polgármester | Nagy Lászlóné |
| Rétiné Végh Katalin alpolgármester | Rétiné Végh Katalin |
| Soós Krisztián képviselő | Soós Krisztián |
| Németh József képviselő | Németh József |
| Gellén Krisztián képviselő | Gellén Krisztián |
| Sabjáné Gondos Beáta képviselő | Sabjáné Gondos Beáta |
| Vajda Ildikó képviselő | Vajda Ildikó |
| Dr. Prótár Henrietta jegyző | Dr. Prótár Henrietta |
| | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települései szilárd hulladékaik kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében több mint 280 település – köztükKözség Önkormányzata - önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hozott létre (2005. október 26.) és azóta biztosította annak működési feltételeit.

A Társulás megalapításának oka volt, hogy a fent említett tagok Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség települései szilárd hulladékainak kezelésére vállalkoztak és e célból korábban konzorciumot hoztak létre.

A Társulás által létrehozott Társulási Megállapodás ezen konzorciumi szerződés elvén alapul.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2013. május 29-i ülésén módosította a Társulási Megállapodást. A Társulási Megállapodás hatályba lépésének feltétele volt, hogy azt a tagtelepülések mindegyikének képviselőtestülete határozattal megerősítse. Ez azonban nem történt meg a tagtelepülések részéről maradéktalanul, több település Önkormányzata is visszavonta a módosításra vonatkozó jóváhagyó döntését.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. június 10-én újra napirendre tűzte a Társulási Megállapodás módosítását. A Társulási Megállapodás a 2013. május 29-i ülésen elfogadott módozaton alapult, és több más vonatkozásban módosult. Az egyik legfontosabb módosítás, hogy az új Társulási Megállapodással a Társulás fenntartási kötelezettsége 2020. december 31-ig meghosszabbodik. A Társulási Tanács a döntéshez szükséges minimális arányt alig meghaladva (0,3%) megszavazta a módosított Társulási Megállapodást. A hatályba lépés feltétele, hogyKözség Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a tagtelepülések mindegyike határozattal megerősítse a módosított Társulási Megállapodás elfogadását.

Számos település Polgármestere az Önkormányzata nevében több alkalommal fordult a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás elnökéhez, a Társulás tevékenységével, illetve a Társulási Megállapodásban foglaltakkal kapcsolatban. Ezen kérdéseikre sajnos a mai napig legtöbbször nem érkezett kielégítő, teljes válasz.

A korábbi Társulási Megállapodás alapján a Társulás fenntartási kötelezettsége az ISPA/KA projekt keretében egyébként 2015 novemberében megszűnne. Mivel a továbbműködtetés terén számtalan kérdés tisztázásra szorul, ezért célszerű, hogy Község Önkormányzata, mint a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás egyik tagja átgondolja a Társulási Megállapodás elfogadását, illetve a Társulásban való további részvételt. (A módosított Társulási Megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesíteni kell. A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás a kiválás időpontját a jogszabállyal azonos módon, a naptári év utolsó napjában határozza meg. A társulásból történő kiválás esetén rendezni szükséges a vagyoni kérdéseket, egymással szembeni követeléseket.

Mindezekre tekintettel annak érdekében, hogy a kiválás a fenti kérdések tisztázását követően 2015. december 31. napjával megtörténhessen, az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) módosított Társulási Megállapodását áttanulmányozva azt a döntést hozza, hogy a Társulási Megállapodás módosítását nem hagyja jóvá.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás elnökét értesítse.

Határidő: 2015. július 15.

Felelős:

2. dönt arról, hogy a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31. napjával kiválik azzal a feltétellel, hogy a kiválással felmerülő elszámolási és egyéb vagyoni viszonyok ismeretében jelen döntését újra tárgyalja. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kiválásról tájékoztassa a Társulási Tanács Elnökét.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős:

....., 2015. június

Előterjesztés

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 29.-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület !

2015. július 1. napján hatályba lép a 385/2014.(XII.31.) Kormányrendelet 7 §-a:

7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a)¹ A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert

nem haladja meg.

(1b)² Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

(1c)³ A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtőedény űrmértéke abban az esetben haladhatja meg az (1a) bekezdés szerinti űrmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürítésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az ürítéskor elektronikus úton rögzíti.

(2) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,

b) az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint

c) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szállítási gyakoriságot,

d)⁴ az érintett ingatlant használó természetes személy (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságát (ha van ilyen személy)

A jelenlegi rendelet 110 és 240 literes edényméretről rendelkezik, melyet ki kell egészíteni a 60 és 80 l nagyságú edényekkel.

A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításának **előzetes hatásvizsgálata:**

- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a rendelet tervezetét.

Zalacsány, 2015-06-26


Nagy Lászlóné
polgármester



**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelete a
köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező
igénybevételéről szóló
14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A R. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

9. § (5) A települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni. A közszolgáltató a 385/2014.(XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ -ában foglalt méretű, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények közül történő választás lehetőségét köteles biztosítani , a Korm. rendelet 7 § (1c) bekezdése alapján biztosított tárolóedény 110 literes vagy 240 literes űrmértékű lehet.

2.§ A R. 9. § -a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

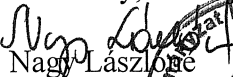
9.§ (6) A gyűjtőedények mérete és a bennük elhelyezhető vegyes hulladék maximális tömege:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 11 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
- c) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- d.) 240 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 45 kg


3. §(1) E rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2015. június 29.


Nagy László
polgármester

Kihirdetve: Zalacsány, 2015. június 30.


dr. Prótár Henrietta
jegyző


dr. Prótár Henrietta
jegyző



Előterjesztés

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 29.-án tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat célja, hogy rögzítse azt, hogy Zalacsány község Önkormányzata, Felsőpáhok község Önkormányzata, Ligetfalva község Önkormányzata, Nemesbük község Önkormányzata, Zalaköveskút község Önkormányzata (a továbbiakban: Adatközlő) saját szervezeten belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet szerinti közérdekű adatok nyilvánosságra hozatali kötelezettségnek.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kellett fordítani az Önkormányzatok gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Unió és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- az Önkormányzatok feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

A hivatkozott jogszabályok alapján évente a közérdekű adatok közzétételének teljesítésére vonatkozóan beszámolót kell készíteni.

A közzétételi kötelezettség 2015. évben az alábbiak szerint valósult meg az adatközlők vonatkozásában:

Felsőpáhok község Önkormányzata:

Felsőpáhok község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a www.felsőpáhok.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről, valamint a közadattárba történő feltöltéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője gondoskodik.

Zalacsány község Önkormányzata és intézményei :

Zalacsány község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok,

Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Ligetfalva község Önkormányzata :

Ligetfalva község Önkormányzata önálló honlappal nem rendelkezik, a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Nemesbük község Önkormányzata és intézményei :

Nemesbük község Önkormányzata önálló honlappal rendelkezik, a www.nemesbuk.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek. A rendeletek a [www. njt.hu](http://www.njt.hu) felületen érhetők el. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Zalaköveskút község Önkormányzata:

Zalaköveskút község Önkormányzata önálló honlappal nem rendelkezik, a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek. A rendeletek a [www. njt.hu](http://www.njt.hu) felületen érhetők el. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2015.(VI.....) sz. határozat

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

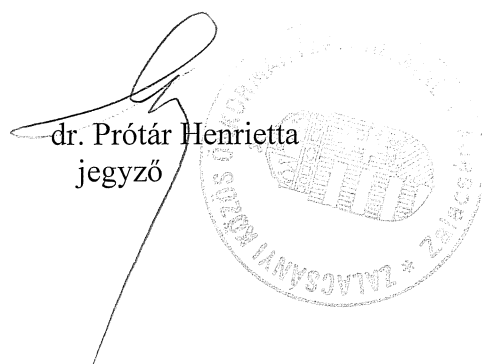
A Képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének tegyen eleget a Közzétételi Szabályzatban foglaltak alapján .

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

Zalacsány, 2015. június 17.

dr. Prótár Henrietta
jegyző



A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai.

Az Etikai Alapelveket a hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az alapelvek célja:

1.1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

1.1.2. egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testületek által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,

1.1.3. kifejezze azokat az erőnyeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,

1.1.4. kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

1.1.5. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amelyek:

1.1.5.1. segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a köztisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez,

1.1.5.2. megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,

1.1.5.3. támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,

1.1.5.4. tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,

1.1.5.5. rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

1.2. Az alapelvek:

1.2.1. iránymutató funkciót töltenek be,

1.2.2. megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,

1.2.3. a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet tölt be.

2. A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra.

3. Etikai alapelvek:

3.1.. Általános alapelvek:

- 3.1.1. hűség és elkötelezettség elve,
- 3.1.2. a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve
- 3.1.3. az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,
- 3.1.4. méltóság és tisztesség elve,
- 3.1.5. az előítéletektől való mentesség elve,
- 3.1.6. a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- 3.1.7. az együttműködés elve,
- 3.1.8. az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- 3.1.9. a védelem elve,
- 3.1.10. az összeférhetetlenség elve.

3.2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:

- 3.2.1. példamutatás elve,
- 3.2.2. szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- 3.2.3. számonkérési kötelezettség elve.

Az általános etikai alapelvek részletezése:

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

3.1.1. Hűség és elkötelezettség elve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testületek által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik.

A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

3.1.2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe.

Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat.

A köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.). 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3.1.3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:

3.1.3.1. Igazságos jogszolgáltatás

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

3.1.3.2. Méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

3.1.4. A méltóság és a tisztesség elve:

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint

- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
 - köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok),
 - nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.
- A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

3.1.5. Az előítéletektől való mentesség elve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni.
Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában.
Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie.

A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát.

A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

3.1.6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:

3.1.6.1. Felelősségtudat elve

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
 - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba

foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

3.1.6.2. Szakszerűség

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

3.1.7. Az együttműködés elve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét

3.1.8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell

venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alapon döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

3.1.9. A védelem elve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3.1.10. Az összeférhetetlenség elve:

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

3.2. Az vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelvek:

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

3.2.1. A példamutatás elve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie. A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

3.2.2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.

A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3.2.3. A számonkérési kötelezettség elve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

4. Az etikai eljárás

4.1. Az etikai eljárás megindítása:

- Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.
- Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem

csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)

- Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

4.2. Vizsgálat:

- Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
- A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
- A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:

elnök: Zalacsány Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának elnöke,

tagok: a Nemesbük és Felsőpáhok Önkormányzatai Ügyrendi Bizottságok elnökei.

4.3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése elkövetésén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik.

Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

5. Hatályba lépés

A szabályozás 2015. július 1-jén lép hatályba.

Zalacsány, 2015. június 17.

ZÁRADÉK:

Jelen Hivatásetikai Kódexet

**Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KT.
határozatával**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KT.
határozatával**

**Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete KT.
határozatával**

**Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
KT. határozatával**

**Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... KT. határozatával**

fogadta el.

Prótár Richárd Krisztián
Polgármester
Felsőpáhok Község Önkormányzata

Nagy Lászlóné
polgármester
Zalacsány Község Önkormányzata

Barcza Zoltán
Polgármester
Ligetfalva Község Önkormányzata

dr. Simotics Barnabás
polgármester
Nemesbük Község Önkormányzata

Tolnai István
Polgármester
Zalaköveskút Község Önkormányzata