

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. január 22-én 16 órakor megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Soós Krisztián képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Kozma Józsefné Zalacsányi Helyi Választási Bizottság elnöke tanácskozási joggal 1. napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1./ Önkormányzati képviselő eskütétele
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester , Kozma Józsefné HVB elnök

2.) Zalacsány Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5.) 2015. évi munkaterv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6.) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7.) Kistérségi értéktár létrehozása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

8.) Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Önkormányzati képviselő eskütétele

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester, Kozma Józsefné HVB elnök

Nagy Lászlóné polgármester : Gondos József 2014. 12. 27. –én kelt nyilatkozatában lemondott helyi Önkormányzati képviselői mandátumáról, ismerteti a nyilatkozatot, kéri a lemondás tudomásul vételét.

A Képviselő-testület Gondos József képviselői mandátumáról való lemondását 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag határozat hozatala nélkül tudomásul vette.

Kozma Józsefné HVB elnök: A 2014. október 12.-én megtartott helyi Önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményét rögzítő jegyzőkönyv alapján a soron következő legtöbb szavazatot szerzett jelölt 181 szavazattal, a Bizottság a képviselő részére a mandátumot kiadta határozatában.

Nagy Lászlóné polgármester : Az önkormányzati törvény alapján a képviselőnek a Képviselő-testület előtt esküt kell tenni, a megbízólevelet a helyi választási bizottság döntését követően már átvette.

Soós Krisztián képviselő – Kozma Józsefné előolvasása alapján- letette az esküt a Képviselő-testület előtt. (Az eskü letételét igazoló okmány a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagy Lászlóné polgármester : Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos SZMSZ-ben – átruházott hatáskörben- az Ügyrendi Bizottság feladata a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárások lebonyolítása. Gondos József képviselőként és Rétiné Végh Katalin alpolgármester az Ügyrendi Bizottság tagja volt, alpolgármester nem lehet tagja a bizottságnak. Javasolja, hogy az Ügyrendi Bizottság új tagjai Soós Krisztián képviselő és Németh József képviselő legyenek. Ezzel egyidejűleg a szervezeti és működési szabályzat 1. függelékét , a Képviselő-testület névsorát és 2. függelékét, a bizottságok névsorát is kéri elfogadni,

Soós Krisztián képviselő és Németh József képviselő bejelentette személyes érintettségét, a határozathozatalban nem kíván részt venni.

A Képviselő-testület a bejelentést tudomásul vette és 5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2015. (I.22.) sz. KT határozat

a.) Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjának Soós Krisztián képviselőt Gondos József lemondott képviselő helyére, Németh József képviselőt Rétiné Végh Katalin alpolgármester helyére megválasztja.

b.) A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet 1. és 2. függelékét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsány Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Ez a költségvetés első olvasata, először az intézmények, majd az Önkormányzat költségvetésének tervezetét beszélük át. Írásbeli előterjesztés alapján ismerteti a Csány László Óvoda költségvetését. Az állami támogatás rendszere megegyezik a tavalyyival. Kevesebb a gyermek az óvodában, szeptembertől 24 fő létszám várható, ezért idén 2,8 és szeptembertől 2,7 fő pedagógushoz kapnak támogatást - tavaly még 3 fő óvónő bérét támogatta az állam. A vezető óvónő pedagógus II. kategóriába került, ez havi 24800 Ft fizetésnövekedést jelent, jövőre egy másik óvónő is jogosult lesz erre. A dologi kiadást is alacsonyan tartják, évi 2,6 millió Ft összesen, az óvoda költségvetését a vezető óvónővel egyeztetették. Jelenleg 3,3 millió forintot kell az önkormányzatnak saját forrásból hozzátenni az óvodához, ha tovább csökken a gyermeklétszám valamit tenniük kell majd, például az óvónők munkaidejét csökkenteni. A következő években lesz olyan nevelési év, amikor 15 gyermek lesz az óvodában. Jelenleg még Ligetfalva és Tilaj fizet hozzájárulást, bár Tilaj Önkormányzat részéről volt olyan felvetés, hogy elviszik a feladatellátást Nagykapornakra, ezt a döntést május 31.-ig kell meghoznia a tilaji Képviselő-testületnek.

Az óvoda költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : 2015. január 1.-től létrejött a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal, ismerteti a közös önkormányzati hivatal kirendeltségekre vetített költségvetésének tervezetét. Zalacsány és Nemesbük bér és járulék kiadása belefér az állami támogatásba, Felsőpáhoknak viszont 6,5 millió forint hiánya van, mert az aljegyző nyugdíjba vonulása és jubileumi jutalma jelentős kiadási tétel. A polgármesterrel egyeztettek, ki tudják Felsőpáhokon gazdálkodni a különbözetet. Február 5.-én fogják tartani az együttes ülést, melyen a hivatal költségvetése elfogadásra kerül. Sármellékkal még további egyeztetések lesznek az elszámolással kapcsolatban. A december hónapra esedékes bért Sármellék átutaltatta Nemesbükkel és Zalacsánnyal, holott márciusig ők kapják meg az állami támogatást és Zalacsánynak teljes mértékben meg kell előlegezni március 25.-ig a hivatal kiadásait. Egyeztetett erről a kincstárral és a kincstár javaslata alapján visszakérte Sármelléktől a bérre jogtalanul kért 1189000 Ft-ot, amire a sármelléki pénzügyes csak annyit válaszolt, hogyha visszajár, vissza fogják kapni.

A hivatal költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Részletesen szakfeladatonként ismertette az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tervezetét, kiemelve a következőket:

Az Önkormányzat költségvetésének főösszege várhatóan 209678 eFt, ebből 59378 eFt az állami támogatás, ami nem sok. Az üdülőhelyi feladatok támogatásánál van jelentős emelkedés, 7,8 millió FT támogatást kapnak, szemben a korábbi évek 2 millió Ft támogatásával. Emiatt azonban az Önkormányzat eszik az idegenforgalmi adó differenciált kiegészítésétől, mintegy 1 millió Ft-tól, amelyből a húsvétváro rendezvényt szokták megtartani. A golfpálya építésének köszönhetően az iparüzési adó bevétel is jelentősen nő. A pénzmaradványnak, ami 67222 eFt és a saját bevételeknek köszönhetően véghez tudják vinni majd a tervezett fejlesztéseket, valamint 20 millió forint tartalékot tudnak képezni. A civil szervezetek támogatását a tavalyi szinten tervezik, ezzel a támogatással a szervezeteknek el kell majd számolni az Önkormányzat felé. A közmunka programban 4 projektet terveztek, a mezőgazdasági projektben burgonyát, hagymát termesztene és gyümölcsfákat gondoznak, folytatják az erdőgondozást, a karbantartói-takarítói feladatok ellátását és a mezőgazdasági utak karbantartását. A következő évtől szociális szövetkezetet kellene alakítani, ezt az Önkormányzat nem vállalja fel. A temetőben szükséges lesz az urnafal bővítése, erre 3,5 millió forintot különítettek el. A közutakra kapott állami támogatás felhasználása is kötött, jó lenne idén a Csányi László utcában a járdafelújítást folytatni, hiszen ezt használják leginkább a községbe látogató vendégek. Ez mintegy 18 millió Ft értékű beruházás, tudják szakaszolni az anyagi lehetőségek függvényében. A szociális ellátásoknál 2015. március 1.-től megszűnik a lakásfenntartási támogatás, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás, helyette települési támogatást kell majd az önkormányzatnak biztosítani saját forrásai terhére, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás pedig átkerül a járási hivatalhoz. A tavalyi évben beadott ovifoci és az iskolai műfüves focipálya pályázatok önrészét betervezték, valamint a fejlesztési tervek között szerepel a helyi piac kialakításának és az orvosi rendelő tetőcseréjének önrészére félretett 10 millió Ft. Ha ezek a pályázatok nem kerülnek kiírásra, a tornaterem tetőcseréjét kell előtérbe helyezni akár önerőből is. Az egyszemélyes háztartások hulladékszállítási díj kedvezménye idén is megmarad. A gyermekétkeztetést az állami támogatás fedezi, díjemelést nem engedtek a szolgáltatónak. A posta működéséhez 500 eFt saját forrást kell biztosítaniuk, de postára szükség van a településen. A védőnő működéséhez az állam 3024 eFt támogatást ad, ezzel szemben a kiadás 3724 eFt, pedig a papírvásárlást és a postaköltséget az Önkormányzat nem ezen a szakfeladaton biztosítja. A közvilágítás működtetésére 4896 eFt-ot kapnak, ebből a Csányi utcában 2 lámpatestet kellene még felszereltetni a kiskastély bejáratánál.

Gellén Krisztián képviselő: A közvilágítás korszerűsítésére nincs pályázat?

Nagy Lászlóné polgármester : Jelenleg nincs, már energiatakarékos a rendszer, csak 100%-os támogatású pályázattal érdemes foglalkozni. Ha úgy látják a képviselők, hogy szükség lenne új közvilágítási lámpatestre a községben, kéri, hogy jelezzék.

Sabjáné Gondos Beáta képviselő : Jó lenne a járdát az Örvényesi bejáráig kiépíteni.

Nagy Lászlóné polgármester : Az már magánterület, de úgy tudja, hogy a kastélynál átjárót fognak építtetni. Ha a spanyol tulajdonosok leadják a területet az önkormányzatnak, miután felépítették az épületeket, akkor tudnak járdát építeni a rendezési terv módosítása után.

Vajda Ildikó képviselő : A bankautomatáról van újabb információ?

Nagy Lászlóné polgármester : Az OTP vezetése még mindig nem telepít új bankautomatákat, Zalacsány első helyen van a várólistán, ha rövid időn belül nem kapják meg, keresnek másik bankot.

Az Önkormányzat költségvetésének tervezetével kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester szavazásra tette fel az Önkormányzat 2015 évi költségvetésének tervezetét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2015.(I.22.) sz. KT határozat:

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2015. február 12.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2015.(I.22.)sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására a saját bevétel összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékletben bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

4.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2014. évben megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, módosítani kell az önkormányzat hivatalának változása miatt. A nemzetiségi önkormányzat a módosított megállapodást áttekintette és mai ülésén elfogadta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

4/2015.(I.22.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti 2014. november 20.-án kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A Képviselő-testület az új együttműködési megállapodást 2015. január 23.-i hatályba lépéssel a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lászlóné

5.) 2015. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertett napirendet, a Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5./ 2014. (I. 22.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2015. Évi munkatervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározottak szerint hívja össze.

Határidő : szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

6.) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet módosítás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

1/2015. (I. 26.) önkormányzati rendeletet

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet jegyzőkönyvhöz csatolva)

7.) Kistérségi értéktár létrehozása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a ZalAKAR Társulás döntését a Zalaszentgróti térségi Tájégségi Értéktár létrehozásáról. Zalacsány

vonatkozásában a tanösvény, zsidóvár biztosan helyet kaphat az értéktárban, össze fogják állítani a helyi értékeket. Számos pályázatot csak értéktár birtokában lehet benyújtani, ezért a határozati javaslat elfogadását javasolja.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyet értett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2015. (I.22.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdése alapján a Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásának lehetőségével és ennek érdekében a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 5 főből álló Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásával Zalaszentgróti térségi Tájegységi Értéktár Bizottsága elnevezéssel, valamint elnökének és tagjainak megválasztásával, a Képviselő-testület csatlakozik a kezdeményezéshez. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a helyi értékek felmérésében a bizottság munkáját támogassa.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

8.) Vegyes ügyek

Nagy Lászlóné polgármester : A védőnő kezdeményezésével adománygyűjtés lesz január 26.-án este a Községi Házban Beleznay Levente részére. Az Önkormányzat korábban, a kisfiú betegségének kezdetekor már adott 50000 Ft támogatást. A mostani gyűjtést olyan gyógyszer megvásárlására szervezik, ami gátolja a rákos sejtek burjánzását és egy havi adagja 50000 forintba kerül. Javasolja, hogy az Önkormányzat 50.000 Ft támogatást adjon a gyógyszer megvásárlásához.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

7/2015.(I.22.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete Beleznay Levente Zalacsány, Ady u. 19 szám alatti lakos gyermek gyógyulása érdekében egy havi gyógyszeradag megvásárlásához egyszeri 50.000 Ft támogatást nyújt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az összeg Beleznayné Megyeri Szilvia édesanya részére történő kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18 óra 30 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
Polgármester



k.m.f.


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 1/2015.

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.január 22.-én (csütörtök) 16 órakor ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közösségi Ház házasságkötő terme** (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4.) 2015. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5.) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6.) Kistérségi értéktár létrehozása


(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7.) Vegyes ügyek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.
Napirend előtt képviselői lemondás miatt önkormányzati képviselő eskütétele következik.

Zalacsány, 2015. január 15.

Tisztelettel:

Nagy Lászlóné
Polgármester



Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. január 22. napján megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	Nagy Lászlóné
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	Rétiné Végh Katalin
Soós Krisztián képviselő	Soós Krisztián
Németh József képviselő	Németh József
Gellén Krisztián képviselő	Gellén Krisztián
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	Sabjáné Gondos Beáta
Vajda Ildikó képviselő	Vajda Ildikó
Dr. Prótár Henrietta jegyző	Dr. Prótár Henrietta

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONY!

ALULIROTT GONDOS JÓZSEF NYILATKOZOM , HOGY:

KÉPVISELŐI MEGBIZATÁSOMAT MEGVÁLTOZOTT MUNKAVISZONYOM

MIATT NEM TUDOM FELELŐSSÉG TELJESEN ELLÁTNI

EZÉRT KÉREM A FELMENTÉSEMET!

TISZTELETTEL:


GONDOS JÓZSEF

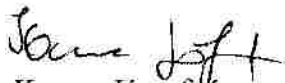
ZALACSÁNY , 2014 12 .29.

ESKÜOKMÁNY

„Én, Soós Krisztián becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Zalacsány fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”


Kozma Józsefné
Eskütevő


Soós Krisztián
Eskütevő

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetése
Tervezet

KIADÁSOK:

NEMESBÜK KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2015.

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	6.201.600,- Ft
Jegyző bérének 30%	1.379.400,- Ft
Decemberi bér	115.290,- Ft
Összesen	7.696.290,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	442.152,- Ft
Munkába járás	84.000,- Ft
Munkába járás (jegyző)	302.026,- Ft
Összesen	828.178,- Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	157.848,- Ft
Bankköltség	30.000,- Ft
Belföldi kiküldetés	40.000,- Ft
Irodaszer, nyomtatvány	20.000,- Ft
Áfa	5.000,- Ft
Összesen	252.848,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27%	2.077.998,- Ft

Összesen: **10.855.314,- Ft**

FELSŐPÁHOK KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2015

Személyi juttatások	
Aljegyző bére 8 hó	3.265.600,- Ft
Jubileumi jutalom	2.041.000,- Ft
Új aljegyző bére	1.400.000,- Ft
2 fő dolgozó bére	5.454.000,- Ft
Összesen	12.160.600,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	442.152,- Ft
Munkába járás	32.000,- Ft
Összesen	474.152,- Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	157.848,- Ft
Belföldi kiküldetés	40.000,- Ft
Összesen	197.848,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27%	3.283.362,- Ft

Összesen: **16.115.962,- Ft**

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2015

Személyi juttatások	
Decemberi bér	793.610,- Ft
Személyi juttatások	6.779.800,- Ft
Jegyző 11 havi	3.218.600,- Ft
Összesen	10.792.010,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	626.536,- Ft
Munkába járás	381.012,- Ft
Jegyző utiköltsége	546.000,- Ft
Összesen	1.553.394,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27%	2.716.203 Ft
EHO 27%	197.640,- Ft
Összesen	2.913.843,- Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	223.618,- Ft
Belföldi kiküldetés	40.000,- Ft
Bankköltség	60.000,- Ft
Irodaszer, nyomtatvány	209.365,- Ft
Áfa	56.528,- Ft
Összesen	589.511,- Ft

Összesen: **15.848.758,- Ft**

ÖSSZESÍTŐ

	Személyi juttatás	Személyhez kapcsolódó ktg.	EHO	Dologi kiadás	Mindösszesen
Zalacsány	10.792.010,- Ft	1.553.394,- Ft	2.913.843,- Ft	589.511,- Ft	15.848.758,- Ft
Nemesbük	7.696.290,- Ft	828.178,- Ft	2.077.998,- Ft	252.848,- Ft	10.855.314,- Ft
Felsőpáhok	12.160.600,- Ft	474.152,- Ft	3.283.362,- Ft	197.848,- Ft	16.115.962,- Ft
Összesen	30.648.900,- Ft	2.855.724,- Ft	8.275.203,- Ft	1.040.207,- Ft	42.820.034,- Ft

Összesen: 42.820.034,- Ft

BEVÉTELEK:

2015. évi állami támogatás :

(2503-2000)/1000 x(8-6) + 6= **7 fő elismert hivatali alaplétszám**

Szorzó: 5 önkormányzat: 0,13

1 nemzetiségi Önkormányzat : 0

Szorzó összesen: 0,13

Elismert hivatali létszám: 1,13 x 7 fő= 7,91 fő

Állami támogatás: 7.91 x 4.580.000 Ft = 36227800 Ft

Egy lakosra jutó támogatás: 14473,75 Ft

Település	2014.01.01. lakosságszám /fő/	Támogatás Ft- ban lakosságszám alapján	Kirendeletsegekre jutó támogatás	Önkormányzat hozzájárulása
Felsőpáhok	658	9.523.728	Felsőpáhok 9.523.728 Ft	6.592.234 Ft
Zalacsány	1035	14.980.333	Zalacsány	-
Ligetfalva	60	868.425	15.848.758 Ft	-
Nemesbük	722	10.450.048	Nemesbük	-
Zalaköveskút	28	405.266	10.855.314 Ft	-
összesen	2503	36.227.800	36.227.800 Ft	6.592.234 Ft

Felsőpáhok:

Bevétele: 9.523.728,- Ft

Kiadása: 16.115.962,- Ft

Különbség: -6.592.234,- Ft

6.592.234 / 12 hó: 549.353,- Ft/hó

ZALACSÁNY ÓVODA KÖLTSÉGVETÉS 2015

Személyi juttatások	
Alapilletmény	13.039.675,- Ft
Illetménypótlék	742.296,- Ft
Összesen	13.781.971,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségvetés	
Közlekedési költségtérítés	301.680,- Ft
Étkezési utalvány	360.000,- Ft
Összesen	661.680,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27 %	3.721.134,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer nyomtatvány	30.000,- Ft
Könyv, folyóirat	30.000,- Ft
Telefondíj, internet	150.000,- Ft
Gázenergia	700.000,- Ft
Villamos energia	300.000,- Ft
Víz és csatornadíj	200.000,- Ft
Karbantartás, kisjavítás	200.000,- Ft
Kis értékű tárgyi eszköz	200.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	200.000,- Ft
Általános forgalmi adó	543.000,- Ft
Egyéb kifizetői adó	128.500,- Ft
Összesen	2.681.500,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen:

20.846.285,- Ft

ZALACSÁNY ÓVODA BEVÉTELE 2015

Óvoda pedagógusi bér és járulék	11.487.200,- Ft
Óvodapedagógusok kiegészítés	446.500,- Ft
Óvodapedagógus munkáját segítő	3.600.000,- Ft
Óvoda működési támogatása	1.773.333,- Ft
Állami támogatás összesen	17.307.033,- Ft

Pénzmaradvány	213.619,- Ft
Összesen	17.520.652,- Ft

Kiadás	20.846.285,- Ft
Különbözet összesen	3.325.633,- Ft

3.325.633,- Ft / 26 = 127.909,- Ft/ gyermek

Ligetfalva	2 fő	127.909,- Ft x 2	255.818,- Ft
Tilaj	3 fő	127.909,- Ft x 3	383.727,- Ft
Összesen			639.545,- Ft

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZALACSÁNY (1035 FŐ)

Helyi Önkormányzatok működése, állami támogatás

1. Település Önkormányzatok működésének támogatása

Önkormányzati Hivatal működési támogatása	36.227.800,- Ft
---	-----------------

2. Település üzemeltetéséhez kapcsolatos feladatok

Zöldterület	3.923.542,- Ft
Közvilágítás	4.896.000,- Ft
Köztemető fenntartása	756.102,- Ft
Közutak fenntartása	2.962.350,- Ft
Egyéb Önkormányzati támogatás	4.631.972,- Ft
Üdülőhelyi feladatok	7.804.250,- Ft
Összesen	24.974.216,- Ft

II. Egyes köznevelési feladatok

Óvodapedagógus bér és járulék	11.487.200,- Ft
Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	446.500,- Ft
Óvodapedagógusok munkáját segítő	3.600.000,- Ft
Óvoda támogatása	1.773.333,- Ft
Összesen	17.307.033,- Ft

III. Település önkormányzati szociális gyermekétkeztetés feladatának támogatása

Gyermekek étkeztetés	10.343.634,- Ft
Település önkormányzati szociális feladatainak támogatása	6.636.890,- Ft
Összesen	16.980.524,- Ft

IV. Könyvtári közműködési és üzemi feladati

Település önkormányzat nyilvános könyvtár	1.179.900,- Ft
---	----------------

Lakott külterületi lakos:	66.300
Állami támogatás összesen	59.328.073,- Ft
Mindösszes támogatás:	96.735.773,- Ft

Sajátos működési bevétel:

Postai szolgáltatás	7.000.000,- Ft
Postai szolgáltatás áfája	1.209.000,- Ft
Gépjármű adó	3.000.000,- Ft
Összesen	11.209.000,- Ft

Saját bevételek (közhatalmi)

Kommunális adó	3.500.000,- Ft
Iparüzési adó	5.000.000,- Ft
Idegenforgalmi adó	3.500.000,- Ft
Telek adó	7.000.000,- Ft
Építmény adó	3.000.000,- Ft
Pótlékok	150.000,- Ft
Összesen	22.150.000,- Ft

Működési célú pénzeszköz átvétel

Társadalom biztosítás, védőnő	3.024.000,- Ft
Közmunka program	2.101.736,- Ft
Összesen	5.125.736,- Ft

Átvett pénz óvodához

Ligetfalva	255.818,- Ft
Tilaj	387.727
Összesen	643.545,- Ft

Átvett pénz közös hivatalhoz

Felsőpáhok	6.592.234,- Ft
------------	----------------

Zalacsány összesen	142.456.288,- Ft
2014. évi pénzmaradvány	67.008.237,- Ft
Zalacsány bevétele mindösszesen	209.464.525,- Ft
Óvoda pénzmaradvány	213.619,- Ft
<u>Összesen</u>	<u>209.678.140,- Ft</u>

370000 SZENNYVÍZ GYŰJTÉS TISZTÍTÁSA 052020

Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás	10.037.392,- Ft
Általános forgalmi adó	2.710.121,- Ft
Összesen	12.747.513,- Ft

Kiadások összesen: **12.747.513,- Ft**

381103 TELEPÜLÉS HULLADÉK KEZELÉSE 051030

Dologi kiadások	
Egyedül élők 50%-os térítése	418.605,- Ft
Általános forgalmi adó	130.035,- Ft
Szemét szállítás orvosi rendelő	14.580,- Ft
Általános forgalmi adó	3936,- Ft
Összesen	567.156,- Ft

Kiadások összesen: **567.156,- Ft**

493909 AUTÓ 045150

Személyi juttatások	
Alapilletmény	1.460.000,- Ft
Pótlék	72.000,- Ft
Jubileumi jutalom	366.000,- Ft
Összesen	1.898.000,- Ft

Munkáltatói járulék	
TB járulék	512.460,- Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	400.000,- Ft
Karbantartás	50.000,- Ft
Különféle adók, biztosítás	50.000,- Ft
Általános forgalmi adó	121.500,- Ft
Összesen	621.500,- Ft

Kiadás összesen: 3.031.960,- Ft

530001 POSTAI TEVÉKENYSÉG 049010

Személyi juttatások	
MT alapján 2 főállás	3.160.000,- Ft
MT alapján 2 fő részmunkaidős	2.007.500,- Ft
Helyettesítési díj	639.490,- Ft
Összesen	5.806.990,- Ft

Munkaadókat terhelő járulék	
EHO 27%	1.567.897,- Ft

Dologi kiadások	
Telefondíj	140.000,- Ft
Általános forgalmi adó	37.000,- Ft
Áfa befizetés bevallás után	1.209.000,- Ft
Összesen	1.386.000,- Ft

Kiadások összesen: 8.760.887,- Ft

562912 ÓVODAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS 096010

Étkezési térítési díj	
Óvoda 100%	712.800,- Ft
Óvoda 50 %	178.200,- Ft
Általános forgalmi adó	240.570,- Ft
Összesen	1.131.570,- Ft

Átadott pénzeszköz	
Rezsi térítés	1.544.400,- Ft
Általános forgalmi adó	416.980,- Ft
Összesen	1.961.380,- Ft

Kiadások összesen: **3.092.950,- Ft**

562913 ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS 096020

Étkezési térítési díj	
Iskola 100%	2.685.830,- Ft
Iskola 50%	179.451,- Ft
Általános forgalmi adó	773.626,- Ft
Összesen	3.638.907,- Ft

Pénzeszköz átadás	
Rezsi térítés	3.852.440,- Ft
Általános forgalmi adó	1.040.159,- Ft
Összesen	4.892.599,- Ft

Kiadások összesen: **8.531.506,- Ft**

841126 ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÖBB CÍM KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 011130

Személyi juttatások	
Polgármester tiszteletdíja	1.882.000,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Polgármester költségtérítése	269.232,- Ft

Munkaadói járulék	
Szoc. EHO 27%	508.140,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	300.000,- Ft
Könyv, folyóirat	200.000,- Ft
Telefondíj	400.000,- Ft
Gázenergia szolgáltatás	700.000,- Ft
Villamos energia	400.000,- Ft
Víz és csatornadíj	200.000,- Ft
Karbantartási díj	300.000,- Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	5.079.073,- Ft
Pénzügyi szolgáltatás	1.000.000,- Ft
Reprezentáció	200.000,- Ft
Normatív visszafizetés	2.000.000,- Ft
Biztosítási díj	200.000,- Ft
Tanuló tankönyv	300.000,- Ft
Általános forgalmi adó	2.079.000,- Ft
Összesen	13.358.073,- Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT felül	
Falu szövetség	10.000,- Ft
TOÖSZ tagdíj	12.000,- Ft
Gépjármű adó 50%	1.800.000,- Ft
ZALAKAR támogatása	124.000,- Ft
Belső ellenőrzés	132.000,- Ft
Gyermek jóléti szolgálat	250.000,- Ft
Összesen	2.328.000,- Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül	
Polgárőrség támogatása	200.000,- Ft
Zalai falvakért egyesület támogatása	10.000,- Ft
Futball csapat támogatása	200.000,- Ft
ZALA termálvölgy támogatása	5.000,- Ft
Összesen	415.000,- Ft

Tartalék	20.000.000,- Ft
-----------------	------------------------

Szakfeladat kiadása összesen: 38.760.445,- Ft

841402 KÖZVILÁGÍTÁS 064010

Dologi kiadások	
Villamos energia	3.855.110,- Ft
Általános forgalmi adó	1.040.890,- Ft
Összesen	4.896.000,- Ft

Kiadás összesen: 4.896.000,- Ft

841403 VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020

Felhalmozási kiadások	
Műfüves pálya önrésze	7.874.000,- Ft
Óvoda focipálya önrész	1.968.500,- Ft
Beadott pályázatok önrész	7.874.000,- Ft
Általános forgalmi adó	4.783.500,- Ft
Összesen	22.500.000,- Ft

Kiadások összesen: 22.500.000,- Ft

862101 HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Működési célú pénzeszköz átadás	
Váll. Orvos támogatása	900.000,- Ft
Védőnői szolgálat támogatása	200.000,- Ft
Foglalkoztatási egészségügy	146.000,- Ft
Készleti ügyeleti díj	832.140,- Ft
Iskola egészségügy	80.400,- Ft
Összesen	2.158.540,- Ft

Pénzeszköz átadás összesen:**2.158.540,- Ft****862302 FOGORVOSI SZOLGÁLTATÁS**

Fogorvosi ügyeleti díj	51.750,- Ft
------------------------	-------------

Pénzeszköz átadás összesen:**51.750,- Ft****869041 CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS 074031**

Személyi juttatások	
Alapbér	2.286.000,- Ft
Soros előrelépés	62.400,- Ft
Pótlék	240.000,- Ft
Összesen	2.588.400,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Közlekedési költségtérítés	240.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27%	698.868,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	10.000,- Ft
Egyéb készlet	20.000,- Ft
Gyógyszer, vegyszer	20.000,- Ft
Egyéb üzemi fatartás	96.000,- Ft
Belföldi kiküldetés	10.000,- Ft
Általános forgalmi adó	39.420,- Ft
Biztosítási díj	6.000,- Ft
Összesen	201.420,- Ft

Kiadások összesen: 3.728.688,- Ft

882111 FOGLALKOZTATÁS PÓTLÓ JUTTATÁS 105010

Rendszeres szociális segély	
9 fő	2.100.210,- Ft

Foglalkoztatás pótló támogatás	
December havi	503.880,- Ft
Január-Február	1.240.000,- Ft
Összesen	1.743.880,- Ft

Kiadások összesen: 3.844.090,- Ft

910121 KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042

Személyi juttatások	
Könyvtáros tiszteletdíja	107.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 27%	28.890,- Ft

Dologi kiadások	
Falunapi fellépések	160.000,- Ft
Általános forgalmi adó	43.200,- Ft
Összesen	203.200,- Ft

Kiadások összesen: 339.090,- Ft

910502 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TERVEK 082092

Személyi jellegű juttatások	
Megbízási díj	449.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 27%	121.230,- Ft

Dologi kiadások	
Áram díj	50.000,- Ft
Víz és csatorna díj	15.000,- Ft
Gázenergia	150.000,- Ft
Általános forgalmi adó	55.580,- Ft
Összesen	270.580,- Ft

Kiadások összesen: 840.810,- Ft

960302 KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320

Dologi kiadások	
Villamos energia	90.000,- Ft
Víz és csatorna díjak	20.000,- Ft
Szemétszállítás	340.000,- Ft
Karbantartás, kisjavítás	65.435,- Ft
Hajtó és kenőanyag	80.000,- Ft
Általános forgalmi adó	160.667,- Ft
Összesen	756.102,- Ft

Beruházási kiadások	
Urnafal épülés	2.773.225,- Ft
Általános forgalmi adó	748.778,- Ft
Összesen	3.522.003,- Ft

Kiadások összesen: 4.278.105,- Ft

5220211 KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

Dologi kiadások	
Járda építés	12.598.400,- Ft
Karbantartás, kisjavítás	2.332.554,- Ft
Általános forgalmi adó	4.031.396,- Ft
Összesen	18.962.350,- Ft

Kiadások összesen: 18.962.350,- Ft

8130001 ZÖLDTERÜLET 066010

Személyi juttatások	
Megbízási díj	1.030.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 27%	278.100,- Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	300.000,- Ft
Karbantartás	400.000,- Ft
Egyéb anyag beszerzés	300.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	1.000.000,- Ft
Vízdíj	59.399,- Ft
Általános forgalmi adó	556.043,- Ft
Összesen	2.615.442,- Ft

Kiadások összesen: 3.923.542,- Ft

8821221 ÁTMENETI SEGÉLY 107060

Átmeneti segély	
Bursa Hungarica	288.000,- Ft
Baba-mama kötvény	120.000,- Ft
Összesen	408.000,- Ft

Kiadások összesen: 408.000,- Ft

882113 LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS 106020

78 család 3 hónap	947.700,- Ft
-------------------	--------------

Települési támogatás	
30 család (március-december)	810.000,- Ft

Kiadások összesen: **1.757.700,- Ft**

8821221 ÁTMENETI SEGÉLY 107060

Átmeneti segély csomagra	500.000,- Ft
--------------------------	--------------

Kiadások összesen: **500.000,- Ft**

882123 TEMETÉSI SEGÉLY 103010

Temetési segély	91.400,- Ft
-----------------	-------------

Kiadások összesen: **91.400,- Ft**

8822021 KÖZGYÓGYELLÁTÁS 101150

Közügyógyellátás	100.000,- Ft
------------------	--------------

Kiadások összesen: **100.000,- Ft**

8904411 KÖZÉRDEKŰ STARTMUNKA 041232

Személyi juttatások	
Bér 8 fő	1.884.880,- Ft

Munkaadókat terhelő jár	
EHO 13,5%	254.459,- Ft

Kiadások összesen:

2.139.339,- Ft

Szafeladat száma	Neve	Összes kiadása	Személyi juttatás	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatása	ÁHT belüli egyéb kiadás	ÁHT kívül egyéb kiadás	Felújítás, Beruházás	Tartalék
841126,011130	Önkormányzat igazgatási tevékenység	38.760.445	2.151.232	508.140	13.358.073		2.328.000	415.000		20.000.000
960302,013320	Közműetető	4.278.105			756.102				3.522.003	
522021,045160	Közutak, hidak	18.962.350							18.962.350	
813000,066010	Zöldterület	3.923.542	1.030.000	278.100	2.615.442					
493909,045150	Autó	3.031.960	1.898.000	512.460	621.500					
841402,064010	Közvilágítás	4.896.000			4.896.000					
841403,066020	Város és község	22.500.000							22.500.000	
862101,07211	Háziorvosi alapellátás	2.158.540						2.158.540		
862302	Fogászati szolgáltatás	51.750						51.750		
8690111,074031	Családi és növédelmi	3.728.688	2.828.400	698.868	201.420					
882111,105010	Foglalkoztatást pótló juttatás	3.844.090				3.844.090				
8821221,107060	Átmeneti segély, Átmeneti segély csomag	408.000 500.000				408.000 500.000				
882113,106020	Lakásfenntartási támogatás	1.757.700				1.757.700				
882123,103010	Temetési segély	91.400				91.400				
8822021,101150	Közügygyellátás	100.000				100.000				
370000,052020	Szennyvíz tisztítása	12.747.513			12.747.513					

381103,051030	Település hulladék kezelése	567.156					567.156					
910502,082092	Közművelődési intézmény	840.810	449.000	121.230			270.580					
910121,082042	Könyvtár állomány	339.090	107.000	28.890			203.200					
530001,049010	Postai szolgáltatás	8.760.887	5.806.990	1.567.897			1.386.000					
562912,096010	Óvodai étkeztetés	3.092.950					657.550	2.435.400				
562913,096020	Iskolai étkeztetés	8.531.506					1.813.785	6.717.721				
890441,041232	Közérdekű startmunka	2.139.339	1.884.880	254.459								
Összesen		146.011.821	16.155.502	3.970.044	40.094.371	15.854.311	2.328.000	2.625.290	44.984.303	20.000.000		
	Közös hivatal	42.820.034	33.504.624	8.275.203	1.040.207							
99001	Óvoda	20.846.285	14.443.651	3.721.134	2.681.500							
Mindösszesen		209.678.140	64.103.777	15.966.381	43.816.078	15.854.311	2.328.000	2.625.290	44.984.303	20.000.000		

Előterjesztés Zalacsány község Önkormányzat 2015. január 22.-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: új Áht.) 29.§ (3) bekezdése, a középtávú tervezés keretein belül kötelezettséget állapít meg a Tisztelt Képviselő-testület részére az alábbiak szerint:

„(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy az új Áht., a Stabilitási tv., valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30) Kormányrendelet alapján az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelete tartalmaz olyan mellékletet, amely az önkormányzat hitelképességének vizsgálatát mutatja be. E melléklet alapján hagyhatja jóvá a Tisztelt Képviselő-testület a rendelet megalkotásakor az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határát, amely nem haladhatja meg az önkormányzat saját bevételének 50%-át.

2015.-ben nem lehet figyelembe venni az ügylet számításakor az alábbi bevételeket:

- illetékek bevétel,
- gépjárműadó bevétel,
- kamat bevételek,
- víziközmű társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszámolójából származó bevételek, de figyelembe kell venni az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevételt.

A fizetési kötelezettségek megállapításánál változás , hogy az ügylet számításakor nem kell figyelembe venni:

- a szállítókkal szembeni tartozásokat,
 - a kamatfizetési kötelezettségeket,
 - a koncessziós díj bevételből megvalósuló felhalmozási kiadást,
- valamint a likvid hitel és az Európai Unió támogatást megelőlegező hitelek törlesztési esedékességét.

A határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban - ez a 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet - meghatározottak szerinti, az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2015.(I.22.) számú h a t á r o z a t

Zalacsány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására a saját bevétel összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható

összegét a mellékletben bemutatottak szerint jóváhagyja.

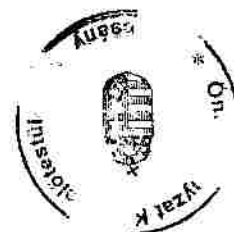
Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el előterjesztésemet.

Zalacsány, 2015. január 22.


Nagy Lászlóné
Polgármester



1.sz. melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	2018. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	22000	23000	24000	25000	93000
Osztalék, koncessziós díjak	02	7936	7936	7936	7936	31744
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200	200	200	200	800
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás bev	04					
Résvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					
Saját bevételek (01+...+07)	08	30136	31136	32136	33136	126544
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	15068	15568	16068	16568	63272
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18					

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bev.(09-26)	27	15068	15568	16068	16568	63272

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577-
,adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi
azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli
Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-
16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13,
törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az
alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község
Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük
szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban:
Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban:
nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos
végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének
előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek
teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök
és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi
önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai
teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási
kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és
dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök
arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a

Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.

10. A 6., 7. 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Orsós Veronika a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követi 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 4/2014. (I.22.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2015 (I. 22.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 69./2014. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 15 . /2014. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2015. január 22.

Nagy Lászlóné
polgármester



Bogdán János
ZRNÖ elnök



**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-
testületének
2015. évi
MUNKATERVE**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 44. §-a és 54. §-a (a továbbiakban Möt.v.) alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést és évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 9. §-a rendelkezik a Képviselő-testület működéséről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv és -július hónap kivételével -legalább 6 ülést kell tartani. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy a munkaterv elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak, a munkaterv a mai testületi ülésre elkészült.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
- a közmeghallgatás időpontja.

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a község fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani az önkormányzati hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

A képviselő-testületi ülések rendje:

A Képviselőtestület soros üléseit minden hónap második csütörtök, délután 16.00 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület ülésén szükség szerint:

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottsága tájékoztatást ad üléseiken végzett munkájáról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület tájékoztatást kap az önkormányzati hivataltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről
- a polgármester tájékoztatást ad a felújítások, beruházások állásáról

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJE

Közmeghallgatás:

Zalacsány Önkormányzat Képviselőtestülete az évi közmeghallgatását december hónapban tartja. A közmeghallgatás tervezett napirendje: Az önkormányzat 2015. évi munkájáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési tervezetének vitája. Községünk közbiztonsági helyzete. Közérdekű bejelentések, javaslatok

2015. január 22.

1./ 2015. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Költségvetési tervezet megvitatása.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás vizsgálata.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó : Nagy Lászlóné polgármester

5./ Vegyes ügyek.

2015. február 12.

1./ 2015. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

5./ Vegyes ügyek.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadása 2015. február 5.-én.

2015. március 12.

1./ 2015. évi pályázatokról tájékoztató

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Zalacsány Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2015. április 13.

1./ 2014. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ 2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2015. május 14.

1./ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: dr. Prótár Henrietta jegyző

2./ Vegyes ügyek.

2015. augusztus 27.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2015. év I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

2015. szeptember 10.

1./ Beszámoló az I. félévi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2015. november 12.

1./ 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Vegyes ügyek.

2015. december 10.

1./ Az önkormányzati munka értékelése.

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

2./ A 2016. évi munkaterv megállapítása.

Előadó: polgármester

3./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: kapitányságvezető

4./ 2015. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Nagy Lászlóné polgármester

7./ Vegyes ügyek

Az önkormányzat Ügyrendi Bizottságnak és Szociális Bizottságának munkatervből adódó feladatai:

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

Az önkormányzati hivatal munkatervből adódó feladatai:

Az önkormányzati hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 5.napig kell a polgármesternél leadni

Zalacsány, 2015. január 14.



Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
polgármester

Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.01. 22.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálatának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat hivatalának megváltozása miatt – 2015.01.01.-től Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Önkormányzat igazgatási feladatait, amit korábban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látott el- szükségessé vált Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata:

A hivatal elnevezésének változását az 1-4 § tartalmazza.

Az előző napirend keretében elfogadott Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás része az SZMSZ-nek, a 8. melléklet tartalmazza.

A függelékek módosítását a Képviselő-testület határozattal jóváhagyta.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Hatásvizsgálat Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete módosításáról

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mötv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2015. január 19.



Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
Polgármester

**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (I. 26.) önkormányzati rendelete
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló
14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikkében foglalt felhatalmazás alapján a Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ A R. 2.§(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)

Székhelye: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Kirendeltségei: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

2.§ A R. 2.§(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (8) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: a 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatt, a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban lévő hirdetőtábla.

3.§ A R. 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer,a zászló és a pecsét, amelyekről valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottságai kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalacsány Önkormányzat Képviselőtestülete

(3) Az önkormányzat polgármestere kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalacsány Község Polgármestere

(4) Az Önkormányzat hivatalának kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal.

4.§ A R. 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

49. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A közös önkormányzati hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A közös hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A közös önkormányzati hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: *Önkormányzati Hivatali SZMSZ*) tartalmazza.

(4) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Önkormányzati Hivatali SzMSZ-t - az Mötv. 67. §

d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el. A jegyző a Zalacsányi székhelyen hétfőn, csütörtökön 8 órától 16 óráig tart ügyfélfogadást.


(5) Az Önkormányzati Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

5.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

6.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2015. január 22.


Nagy Lászlóné
Polgármester

Kihirdetve:
Zalacsány, 2015. január 26.


Dr. Prótár Henrietta
Jegyző



dr. Prótár Henrietta
jegyző



1. melléklet az 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 8. melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:
„8. melléklet a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577-16899452, adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, írártároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
10. A 6., 7. 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves

költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Orsós Veronika a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a

tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:
OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 3/2014. (I.22.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2015 (I. 22.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 69./2014. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 15 . /2014. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2015. január 22.

Nagy Lászlóné
polgármester

Bogdán János
ZRNÖ elnök

„1. függelék a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”
Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

Nagy Lászlóné polgármester
Gellén Krisztián képviselő
Soós Krisztián képviselő
Rétiné Végh Katalin képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő

„2. függelék a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”

a.) Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Gellén Krisztián elnök
Németh József tag
Soós Krisztián tag

b.) A Szociális Bizottság tagjai:

Vajda Ildikó elnök
Németh József tag
Sabjáné Gondos Beáta tag

Szám: HIV/187-2/2015.

Előterjesztés
a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2015. január 13-i ülésére

Tárgy: Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Országgyűlés a 2012. április 2-án tartott ülésnapján elfogadta a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A jogszabály megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A Htv. az önkormányzatokra kötelező feladatot nem ró, csupán lehetőséget teremt a települési, illetve tájegységi értéktárak létrehozására, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képez egységes egészet.

A Htv. végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a települési önkormányzat a Rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül az önkormányzatnak döntést hoz arról, hogy kíván-e élni a települési, tájegységi értéktár létrehozásának lehetőségével.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás, mint a korábbi kistérség 25 települését magában foglaló szervezet Operatív Bizottsága indokoltnak tartja tájegységi értéktár létrehozását, amely a Htv. 1.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a több települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.

A Htv.3.§ (4) bekezdése rendelkezik a Tájegységi Értéktár Bizottságról, amelyet ugyanazon megye területén lévő több szomszédos település önkormányzatai hozhatnak létre.

A zalaszentgróti kistérség településeit érintő Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásának célja a települési önkormányzatok területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó

gyűjtemény létrehozása, gondozása; az értékek azonosítása; a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

Az Értéktár Bizottságok létrehozásával és működésével kapcsolatos feladatokat a Rendelet 3. § -ában foglaltak határozzák meg az alábbiak szerint:

- az értéktár bizottság legalább 3 tagból áll;
- munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetőségű szakmai és civil szervezeteket;
- félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a tevékenységéről a képviselő-testületeknek.
- a települési értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzatok biztosítják.
- az értéktár bizottság működési szabályait meg kell határozni.

Zalaszentgróti térség esetében létrehozandó Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozandó Települési Értéktár Bizottság létszámát 5 főben indokolt megállapítani, hogy a térség településeinek képviselete biztosított legyen. A Bizottság tagjaira – az előzetesen lefolytatott egyeztetések alapján – az alábbi személyekre érkezett javaslattétel:

- Gergely János,
- Róti József,
- Beke László;
- Vízvári Ottóné;

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdése alapján élni kíván a Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásának lehetőségével és ennek érdekében a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról

szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 5 főből álló Tájéegységi Értéktár Bizottságot hoz létre Zalaszentgróti térségi Tájéegységi Értéktár Bizottsága elnevezéssel, amely elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Gergely János
- Róti József
- Beke László
- Vízvári Ottóné
-

A Társulási Tanács megbízza a Zalaszentgróti térség Tájéegységi Értéktár Bizottság tagjait, hogy a helyi értéktár összeállítását, a Zala Megyei értéktárba történő bekerülését, valamint az egyéb, jogszabály által meghatározott feladatokat folyamatosan koordinálja.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket, valamint készítse elő a Zalaszentgróti térség Tájéegységi Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2015. január 31.

Baracskai József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi
előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző