

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 11-én 16 órakor megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő

Dr. Prótár Henrietta aljegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Igazoltan távol van: Gondos József képviselő

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 6 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ 2014. évi tűzoltósági szőlő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szőlő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7./ ZalA-KAR Társulási Megállapodás módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

8./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

18/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendeletet

Zalacsány község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.05.)

önkormányzati rendelete módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet tervezetét.

Hozzászólás nem hangzott el a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

19/2014.(XII.12.) önkormányzati rendeletet

a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló

14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet elfogadását javasolta.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag megalkotta a

**20/2014.(XII.15.) önkormányzati rendeletet
a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló
15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

4./ 2014. évi tűzoltósági szülő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a tűzoltóság beszámolóját, annak elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83/2014. (XII.11.) sz. KT határozat

Zalaegerszegi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző

5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Tegnap sor került a polgármesteri tanács ülésére, ahol a jegyző és aljegyző kinevezése megtörtént.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

84/2014.(XII.11.) sz. KT határozat

Zalaegerszegi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző

6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a határozati javaslat elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

85/2014.(XII.11.) sz. KT határozat

a./Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 01. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

b./A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét 133242 Ft-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

c./ A Képviselő-testület a 2015. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Dr. Prótár Henrietta aljegyző

7./ Zala-KAR Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a megállapodás módosítás elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület a javaslatot egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

86/2014.(XII.11.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalt (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Dr. Prótár Henrietta aljegyző

Határidő: azonnal

Nagy Lászlóné polgármester : Ismertette a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésének tervezetét és a társulási tanács döntését, melynek tudomásul vételét javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

87/2014.(XII.11.) sz. KT határozat

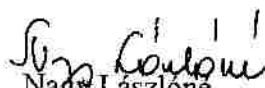
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának döntését, mely szerint a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosság szám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a határozat kivonatát a társulás részére küldje meg.

Határidő: 2014.12.31.

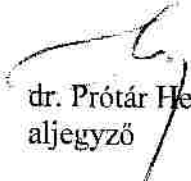
Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző

Több hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16 óra 50 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
Polgármester

k.m.f.




dr. Prótár Henrietta
aljegyző

Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. december 11. napján megtartott rendes nyílt ülésén megjelentekről.

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	Nagy Lászlóné
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	Rétiné Végh Katalin
Gondos József képviselő	
Németh József képviselő	Németh József
Gellén Krisztián képviselő	Gellén Krisztián
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	Sabjáné Gondos Beáta
Vajda Ildikó képviselő	Vajda Ildikó
Dr. Prótár Henrietta aljegyző	Dr. Prótár Henrietta

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 12/2014.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. december 11.-én (csütörtök) 16 óra kezdettel ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közösségi Ház nagyterme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., földszint)**

Napirend:

1. / 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ 2014. évi tűzoltósági szülő beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ 2015 évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7./ Zala-KAR Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

8./ Vegyes ügyek

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2014. december 8.


Lászlóné
Polgármester

Indokolás és hatásvizsgálat Zalacsány Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításához.

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása, a rendelet főösszege: 232.778.069 Ft

1.) Kormány hatáskörben: a Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCIV. törvény alapján bevételi előirányzatát meg kell emelni.

1/1. Startmunkaprogram

- **Bevételi oldalon nő** a 890444 szakfeladat előirányzata 4.896.787 Ft-tal.
- **Kiadási oldalon nő** a 890444 szakfeladat bér kiadási előirányzata 4.066.372-Ft-tal, járulék kiadási előirányzata 548.655 Ft-al, dologi kiadás előirányzata 281.760 Ft-tal,

1/2. Közmunkaprogram

- **Bevételi oldalon nő** a 890442 szakfeladat előirányzata 18.340.891 Ft-al,
- **Kiadási oldalon nő** a 890442 szakfeladat bér kiadási előirányzata 14.780.984 Ft-al, járulék kiadási előirányzata 1.928.688 Ft-al, dologi kiadás előirányzata 1.551.170 Ft-al, megbízási díj előirányzata 80.049 Ft-al.

1 /3. Szociális juttatások kiegészítő támogatás

- **Bevételi oldalon nő**
a 841901 szakfeladaton egyes jövedelempótló 12.376.208 Ft-tal
- **kiadási oldalon nő**
- 882113 szakfeladaton (lakásfenntartási támogatás) társadalom és szociálpolitikai juttatás 3.367.508 Ft-tal
- 882111 szakfeladaton társadalom és szociálpolitikai juttatás 2.416.915 Ft-tal (szociális segély) , foglalkoztatást helyettesítő támogatás 4.524.835 Ft-tal,
- 882119 szakfeladaton óvodáztatási támogatás 60.000 Ft-tal,
- 882117 szakfeladaton gyermekvédelmi támogatás 655.400 Ft-al,
- 882122 szakfeladaton átmeneti segély(tűzifa tám.) 1.351.280. Ft-al.

1/4. Bérkompenzáció

- **Bevételi oldalon nő** 841901 szakfeladat 767.969 Ft-tal.
- **Kiadási oldalon nő** 530000 szakfeladaton (posta) bérkiadás 310.800 Ft-tal, járulék kiadás 83.916 Ft-tal
- **Kiadási oldalon nő** 841907 szakfeladaton (intézmény finanszírozás) átadott pénz Óvodának 206.161 Ft-tal
- **Kiadási oldalon nő** 841126 szakfeladaton bérkiadás 15.200 Ft-tal, járulék kiadás 4.104 Ft-tal
- **Kiadási oldalon nő** 869041 szakfeladaton (védőnő) bérkiadás 116.400 Ft-tal, járulék kiadás 31428 Ft-tal.

1/5. Lak.csat.támogatás

- **Bevételi oldalon nő** 841901 szakfeladat 7.421.100 Ft-tal
- **Kiadási oldalon nő** 370000 szakfeladaton pe.átadás kiadás 7.421.100 Ft-tal.

1/6. NGM támogatás

- **Bevételi oldalon nő** a 841358 szakfeladat 1.059.000 Ft-al,

- **Kiadási oldalon nő** a 841358 szakfeladaton dologi kiadás 1.059.000 Ft-al.

1/7.Támogatás (.Mo.szeretlek)

- **Bevételi oldalon nő** a 932981 szakfeladat előirányzata 325.000 Ft-al.
- **Kiadási oldalon nő** a 932981 szakfeladat dologi kiadás nő 325.000 Ft-al.

1/8.MVH támogatás

- Bevételi oldalon nő** a 680001 szakfeladat előirányzata 9.985.029 Ft-al.
- Kiadási oldalon nő** a 680001 szakfeladaton a felújítás 7.940.081 Ft-al, felújítás áfája 2.044.948 Ft-al.(fecskeház)
- Bevételi oldalon nő 493909 szakfeladat 10.000.000 Ft-al.
- Kiadási oldalon nő a 493909 szakfeladaton a beruházás 10.000.000 Ft-al. (szgk.vásárlás.)

2. Saját hatáskörben módosított előirányzatok:

2/1. **Bevételi oldalon nő** 841126 szakfeladat egyháztól átvett pe. előirányzata 9.815.934 Ft-tal,

Kiadási oldalon nő 841126 szakfeladat dologi kiadás előirányzata 820.510 Ft-tal, 522001 szakfeladat felújítás kiadás előirányzata (járda ép.)3.911.600 Ft-tal, 493909 szakfeladat beruházás kiadás előirányzata (VW gk.vásárlás önrész) 2.663.550 Ft-al ,dologi kiadás előirányzata 381.000 Ft-al (pályázati díj),841126 szakfeladat beruházás kiadás előirányzata 1.349.600 Ft-al (körforgalom szobor), 862101 dologi kiadás előirányzata 298.450 Ft-al (nyílászáró csere orv.rend.),890442 szakfeladaton bér kiadás előirányzata 246.651 Ft-al,járulék kiadás előirányzata 144.573 Ft-al.

2/2.**Bevételi oldalon nő** a pénzeszköz átvétel előirányzata 370000 szakfeladaton 50.000 Ft-al, 960302 szakfeladaton 25.000 Ft-al,841403 szakfeladaton 345.000 Ft-al

Kiadási oldalon nő 841126 szakfeladat dologi kiadás előirányzata 420.000 Ft-al.

2/3.**Bevételi oldalon nő** a bérleti díj előirányzata 841126 szakfeladaton 188.976 Ft-al, 680002 szakfeladaton 781.879 Ft-al,

Kiadási oldalon csökken a dologi kiadás a 841126 szakfeladaton 970.855 Ft-al.

2/4.**Bevételi oldalon nő** a szolgáltatások értéke 370000 szakfeladaton 4.337.391 Ft-al, 530000 szakfeladaton 29.236 Ft-al, 680002 szakfeladaton 2.678.957 Ft-al, 841126 szakfeladaton 172.585 Ft-al, 381103 szakfeladaton 20.314 Ft-al., 841403 szakfeladaton 117.180 Ft-al,890442 szakfeladaton 596.707 Ft-al,

Kiadási oldalon nő a dologi kiadás a 841126 szakfeladaton 7.472.370 Ft-al, 530000 szakfeladaton a dologi kiadás 480.000 Ft-al.

2/5.**Bevételi oldalon nő** a 900020 szakfeladaton iparüzési adó 270.144 Ft-al és a gépjárműadó 609.729 Ft-al.,

Kiadási oldalon nő a dologi kiadás a 841126 szakfeladaton 879.873 Ft-al.

2/6.**Bevételi oldalon nő** a felhalm.bevétel (gk.ért.) a 841126 szakfeladaton 600.000 Ft-al,

Kiadási oldalon nő a dologi kiadás a 841126 szakfeladaton 600.000 Ft-al.

2/7.Bevételi oldalon nő a szolgáltatás értéke a 680002 szakfeladaton 465.739 Ft-al,
Kiadási oldalon nő a dologgi kiadás a 680002 szakfeladaton 465.739 Ft-al.

3. Felügyeleti szervi módosított előirányzat:

Bevételi oldalon nő 841907 finanszírozás 206.121 Ft-tal

Kiadási oldalon nő 851011 bér 162.300 Ft-al,járulék 43.821 Ft-al.

Zalacsány Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: többletbevétel és többletkiadás közfoglalkoztatottak és a bérkompenzáció miatt
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: az Áht. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

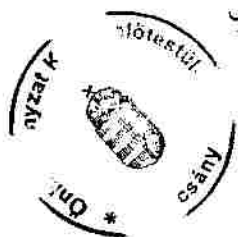
alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a körjegyzőségen dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást és az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2014.december 8.



Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
Polgármester

**Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
Zalacsány község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.05.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalacsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban:Áht.) 23 §-ának (2) bekezdése a.) b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján a Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Zalacsány község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A R. 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat – beleértve intézményeit– 2014. évi költségvetésének

a) kiadási főösszege	232.778 ezer forintban,
b) bevételi főösszegét	232.778 ezer forintban

állapítja meg.

2.§ A R. 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4. §. (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését a 2, 2/a, 2/b számú melléklet tartalmazza, a 3.§ -ban meghatározott költségvetési bevételi főösszegeken belül:

Önkormányzatok intézmény működési bevétele	17.584 e Ft
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	26.080 eFt
Önkormányzat költségvetési támogatása	75.015 e Ft
Egyéb működési célú tám	35.711 eFt
Előző év pénzmaradvány igénybevétele	47.987 eFt
Felhalmozási bevételek.	30.401 eFt

(2) Az Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójából származó 3500 eFt bevételt működési bevételként tervezi és használja fel.

3.§ A R. 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5. §. (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	162.448 eFt
Ebből:	
a) személyi jellegű kiadások:	54.757 e Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok:	10.770 e Ft
c) dologi jellegű kiadások:	57.575 e Ft
d) társadalom és szociálpolitikai juttatás	25.496 e Ft

e) egyéb működési kiadás:

13.850 eFt

4.§ A R. 6.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

6. §. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 50.330 eFt.

(2) Az önkormányzat 2. §-ban meghatározott címek felújítási és felhalmozási kiadásait a 8. számú melléklet tartalmazza. EU támogatással megvalósuló projekt nincs 2014. évben folyamatban.


5.§ A R. 2./a melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép, a R. 2 . melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép, a R. 3 . melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép, a R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép, a R. 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép, a R. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép, a R. 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép, a R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép, a R. 10. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép

6. §(1) E rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

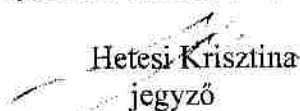
Zalacsány, 2014. december 11.


Nagy Lászlóné
polgármester


Hetesí Krisztina
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Zalacsány, 2014. december 15.


Hetesí Krisztina
jegyző

1. melléklet a 18./2014 (XII.15.) önkormányzati rendelethez
 A R. 2/a melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:
 " 2/a melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"
 ZALACSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
 Önkormányzat bevételi szakfeladatokként

e Ft-ban

2014. évi módosított előirányzat												
Megnevezés	Szakfeladat	Működési bevételek	Költségvetési bevételek	Felhalmozási bevételek	Felújítás	Támogatási bevét.	Pénzeszköz z-ávartételek	Tartósan adott kölcsönök	Pénzügyi ráfordítás	Hosszú lejáratú kötelez.	Rövid lejáratú hitel	Összesen
Adóilleték kiszabása beszedése	841 133	26 080										26 080
Önkormányzatok működési támogatásai	841 901		54 684	0								54 684
Család- és névelődnél egészségügyi gondozás	869 041					2 976						2 976
Önkormányzatok és többcéllú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841 126	348		10 146		319			47 987			59 070
Közüutak, hidak, alutaluk üzem fenntart.	522 001		2 964									2 964
Könyvtári állomány gyarapítása	910 121		1 194									1 194
Közüvilágítás	841 402		4 333									4 333
Közütemető-fenntartás és működtetés	960 302		756				25					781
Postai tevékenység	530 000	8 238										8 238
Zöldterület- kezelés	813 000		3 338									3 338
Szennyvíz elvezetés és kezelés	370 000	4 338	7 421				50					11 809
Közümunka	890 444					11 941						11 941
Start munka	890 442	597				18 341						18 938
Turizmusfejlesztési támogatás és tevék.	841 358					1 714						1 714
Mindenféle mms szabadidős szolg	932 918		325									325
Msn szárazföldi szem száll	493 909			10 000								10 000
Lakóingatlan bérbeadás	680 001	39 278		9 985								13 912
Települési hűtő. Begyűjtés	381 103	20										20
Város és közüszéghely	841 403	116					345					461
ÖNKORM. BEVÉTELEK ÖSSZESEN		39 601	74 690	10 146	0	35 291	75	0	47 987	0	0	232 778

megnevezése		Zalaegerszegi Önkormányzat				
Feladat megnevezése		2014. évi várható bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként				
		MÖTV. szerinti kötelező alapfeladatok			Önként vállalt feladatok	
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen
		Bevételek				ezer Ft-ban
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei	25 200	35 426	8 209	8 328	43 754
2.	I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	25 200	26 080			26 080
2.1.	Helyi adók	22 000	22 270			22 270
2.2.	Illemények					
2.3.	Átengedett központi adók (gépjárműadó)	3 000	3 610			3 610
2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	200			200
2.5.	Kereskedővállalással kapcsolatos megtérülés					
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek					
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		9 346	8 209	8 238	17 584
3.1.	Áru- és készletértékesítés					
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		83 775	7 600	7 029	90 804
3.3.	Bérelti díj		971			971
3.4.	Intézményi ellátási díjak					
3.5.	Alkalmazottak térítése					
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel			1 209	1 209	1 209
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek					
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		420			420
4.	II. Közhatalmi bevételek					
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	54 781	75 015			75 015
5.1.	Önkormányzatok működésének támogatásai	54 781	75 015			75 015
5.2.	Felhasználási korláttal járó normatív támogatás					
5.3.	Központosított előirányzatok					
5.4.	Kiegészítés támogatás					
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása					
5.6.	Címzett és céltámogatások					
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása					
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés					
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)	10 340	65 512			65 512
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	10 340	35 291			35 291
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 976	2 976			2 976
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	319	319			319
6.1.3.	Többoldalú köz. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz					
6.1.4.	EU támogatás					
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHB	7 045	32 416			32 416
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)		29 801			29 801
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz					
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz					
6.2.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségtől társulástól átvett pénzeszköz					
6.2.4.	EU támogatás					
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel		29 801			29 801
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyohasznosítása)					
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása					
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)					
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		600			600
9.	VII. Költsége (munkavállalónak adott költségen visszatérítése)					
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+...+7+8+9)	99 321	176 553	8 209	8 238	184 791
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	47 987	47 987			47 987
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	47 987	47 987			47 987
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa					
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)					
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei					
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei					
13.	X. Függs. átvett, kiegészítő bevételek					
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12+13)	138 308	224 540	8 209	8 238	232 778

3. melléklet a 18/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez.
A R.3. melléklete helyébe a következő 3. melléklet lép:
" 3. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"
ZALAEGYHÁZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Városi köznevelési jogterületen

c. Ft-ban

Megnevezés				2014. évi módosított előirányzat			2014. évi módosított előirányzat		
	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Működési célú kiadások	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Működési célú kiadások	
	Önkormányzat	Közfelhalmozási	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Közfelhalmozási	Önkormányzat	Önkormányzat	
Működési célú kiadások	8480	76 162	19 579	106 321 927	133 217	19 794	162 448	162 448	
1. Működési célú kiadások	8480	71 938	19 579	99 297 942	119 572	19 794	148 598	148 598	
1. Személyi juttatások	5445	13 231	13 572	34 448 992	35 093	13 735	54 757	54 757	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1534	3 053	3 442	8 002 101	5 582	3 487	10 772 778	10 772 778	
3. Dologi kiadások	1311	40 551	2 564	44 426 189	53 106	2 572	57 327 778	57 327 778	
4. Egyéb dologi kiadások		0	0	0	0	0	0	0	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai		13 121	0	13 121	23 486	0	25 486	0	
2. Egyéb működési célú kiadások		6 224	0	6 224	13 850	0	13 850	0	
3. Működési célú pénzeszközmozgások									
Felhalmozási kiadások		20 296	0	20 296	50 330	0	50 330	0	
1. Felhalmozási kiadások		20 296	0	20 296	50 330	0	50 330	0	
2. Felhalmozási célú támogatási célú kiadások		0	0	0	0	0	0	0	
3. Felhalmozási célú pénzeszközmozgások		0	0	0	0	0	0	0	
Költségek									
1. Működési célú költségek		0	0	0	0	0	0	0	
1. Költségek nyújtása		0	0	0	0	0	0	0	
2. Költségek behajtása		0	0	0	0	0	0	0	
2. Felhalmozási célú költségek		0	0	0	0	0	0	0	
1. Költségek nyújtása		0	0	0	0	0	0	0	
2. Költségek behajtása		0	0	0	0	0	0	0	
Tartalék előirányzatok		20 000	0	20 000	20 000	0	20 000	0	
1. Általános tartalék		20 000	0	20 000	20 000	0	20 000	0	
2. Céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	
1. Működési célú céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	
2. Felhalmozási célú céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	
Költségek kiadások összesen:	8480	118 458	19 579	146 517 867	203 567	19 794	232 778	232 778	
Költségek kiadások összesen:									
1. Felhalmozási célú kiadások									
2. Felhalmozási célú kiadások									
3. Felhalmozási célú kiadások									
4. Felhalmozási célú kiadások									
5. Felhalmozási célú kiadások									
6. Felhalmozási célú kiadások									
7. Felhalmozási célú kiadások									
8. Felhalmozási célú kiadások									
9. Felhalmozási célú kiadások									
10. Felhalmozási célú kiadások									
11. Felhalmozási célú kiadások									
12. Felhalmozási célú kiadások									
13. Felhalmozási célú kiadások									
14. Felhalmozási célú kiadások									
15. Felhalmozási célú kiadások									
16. Felhalmozási célú kiadások									
17. Felhalmozási célú kiadások									
18. Felhalmozási célú kiadások									
19. Felhalmozási célú kiadások									
20. Felhalmozási célú kiadások									
21. Felhalmozási célú kiadások									
22. Felhalmozási célú kiadások									
23. Felhalmozási célú kiadások									
24. Felhalmozási célú kiadások									
25. Felhalmozási célú kiadások									
26. Felhalmozási célú kiadások									
27. Felhalmozási célú kiadások									
28. Felhalmozási célú kiadások									
29. Felhalmozási célú kiadások									
30. Felhalmozási célú kiadások									
31. Felhalmozási célú kiadások									
32. Felhalmozási célú kiadások									
33. Felhalmozási célú kiadások									
34. Felhalmozási célú kiadások									
35. Felhalmozási célú kiadások									
36. Felhalmozási célú kiadások									
37. Felhalmozási célú kiadások									
38. Felhalmozási célú kiadások									
39. Felhalmozási célú kiadások									
40. Felhalmozási célú kiadások									
41. Felhalmozási célú kiadások									
42. Felhalmozási célú kiadások									
43. Felhalmozási célú kiadások									
44. Felhalmozási célú kiadások									
45. Felhalmozási célú kiadások									
46. Felhalmozási célú kiadások									
47. Felhalmozási célú kiadások									
48. Felhalmozási célú kiadások									
49. Felhalmozási célú kiadások									
50. Felhalmozási célú kiadások									
51. Felhalmozási célú kiadások									
52. Felhalmozási célú kiadások									
53. Felhalmozási célú kiadások									
54. Felhalmozási célú kiadások									
55. Felhalmozási célú kiadások									
56. Felhalmozási célú kiadások									
57. Felhalmozási célú kiadások									
58. Felhalmozási célú kiadások									
59. Felhalmozási célú kiadások									
60. Felhalmozási célú kiadások									
61. Felhalmozási célú kiadások									
62. Felhalmozási célú kiadások									
63. Felhalmozási célú kiadások									
64. Felhalmozási célú kiadások									
65. Felhalmozási célú kiadások									
66. Felhalmozási célú kiadások									
67. Felhalmozási célú kiadások									
68. Felhalmozási célú kiadások									
69. Felhalmozási célú kiadások									
70. Felhalmozási célú kiadások									
71. Felhalmozási célú kiadások									
72. Felhalmozási célú kiadások									
73. Felhalmozási célú kiadások									
74. Felhalmozási célú kiadások									
75. Felhalmozási célú kiadások									
76. Felhalmozási célú kiadások									
77. Felhalmozási célú kiadások									
78. Felhalmozási célú kiadások									
79. Felhalmozási célú kiadások									
80. Felhalmozási célú kiadások									
81. Felhalmozási célú kiadások									
82. Felhalmozási célú kiadások									
83. Felhalmozási célú kiadások									
84. Felhalmozási célú kiadások									
85. Felhalmozási célú kiadások									
86. Felhalmozási célú kiadások									
87. Felhalmozási célú kiadások									
88. Felhalmozási célú kiadások									
89. Felhalmozási célú kiadások									
90. Felhalmozási célú kiadások									
91. Felhalmozási célú kiadások									
92. Felhalmozási célú kiadások									
93. Felhalmozási célú kiadások									
94. Felhalmozási célú kiadások									
95. Felhalmozási célú kiadások									
96. Felhalmozási célú kiadások									
97. Felhalmozási célú kiadások									
98. Felhalmozási célú kiadások									
99. Felhalmozási célú kiadások									
100. Felhalmozási célú kiadások									
101. Felhalmozási célú kiadások									
102. Felhalmozási célú kiadások									
103. Felhalmozási célú kiadások									
104. Felhalmozási célú kiadások									
105. Felhalmozási célú kiadások									
106. Felhalmozási célú kiadások									
107. Felhalmozási célú kiadások									
108. Felhalmozási célú kiadások									
109. Felhalmozási célú kiadások									
110. Felhalmozási célú kiadások									
111. Felhalmozási célú kiadások									
112. Felhalmozási célú kiadások									
113. Felhalmozási célú kiadások									
114. Felhalmozási célú kiadások									
115. Felhalmozási célú kiadások									
116. Felhalmozási célú kiadások									
117. Felhalmozási célú kiadások									
118. Felhalmozási célú kiadások									
119. Felhalmozási célú kiadások									
120. Felhalmozási célú kiadások									
121. Felhalmozási célú kiadások									
122. Felhalmozási célú kiadások									
123. Felhalmozási célú kiadások									
124. Felhalmozási célú kiadások									
125. Felhalmozási célú kiadások									
126. Felhalmozási célú kiadások									
127. Felhalmozási célú kiadások									
128. Felhalmozási célú kiadások									
129. Felhalmozási célú kiadások									
130. Felhalmozási célú kiadások									
131. Felhalmozási célú kiadások									
132. Felhalmozási célú kiadások									
133. Felhalmozási célú kiadások									
134. Felhalmozási célú kiadások									
135. Felhalmozási célú kiadások									
136. Felhalmozási célú kiadások									
137. Felhalmozási célú kiadások									
138. Felhalmozási célú kiadások									
139. Felhalmozási célú kiadások									
140. Felhalmozási célú kiadások									
141. Felhalmozási célú kiadások									
142. Felhalmozási célú kiadások									
143. Felhalmozási célú kiadások									
144. Felhalmozási célú kiadások									
145. Felhalmozási célú kiadások									
146. Felhalmozási célú kiadások									
147. Felhalmozási célú kiadások									
148. Felhalmozási célú kiadások									
149. Felhalmozási célú kiadások									
150. Felhalmozási célú kiadások									
151. Felhalmozási célú kiadások									
152. Felhalmozási célú kiadások									
153. Felhalmozási célú kiadások									
154. Felhalmozási célú kiadások									
155. Felhalmozási célú kiadások									
156. Felhalmozási célú kiadások									
157. Felhalmozási célú kiadások									
158. Felhalmozási célú kiadások									
159. Felhalmozási célú kiadások									
160. Felhalmozási célú kiadások									
161. Felhalmozási célú kiadások									
162. Felhalmozási célú kiadások									
163. Felhalmozási célú kiadások									
164. Felhalmozási célú kiadások									
165. Felhalmozási célú kiadások									
166. Felhalmozási célú kiadások									
167. Felhalmozási célú kiadások									
168. Felhalmozási célú kiadások									
169. Felhalmozási célú kiadások									
170. Felhalmozási célú									

4. melléklet a 18./2014 (XII.15.) önkormányzati rendelethez

A R. 4. melléklete helyébe a következő 4. melléklet lép:

" 4. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"

megnevezése		Zalacsány Önkormányzat				
Feladat		2014.évi várható kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként				
megnevezése		MÖTV. szerinti kötelező alapfeladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Kiadások						
ezer Ft-ban						
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	78 162	133 227	8 480	9 427	142 654
1.1.	Személyi juttatások	15 231	35 093	5 645	5 929	41 022
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 035	5 682	1 524	1 601	7 283
1.3.	Dologi kiadások	40 551	53 106	1 311	1 897	55 003
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 121	25 496			25 496
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 224	13 850			13 850
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások					
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások					
1.8.	- Egyéb műk.célú kiad-ÁHB	3 788	3 967			3 967
1.9.	-Egyéb műk.célú kiad- ÁHK	2 436	9 883			9 883
1.10.	- Működési célú támogatásértéktű kiadás					
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés					
1.12.	- Kamatkiadások					
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások					
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7.)	20 296	50 330			50 330
2.1.	Intézményi beruházási kiadások		14 121			14 121
2.2.	Felújítások	20 296	36 209			36 209
2.3.	Lakástámogatás					
2.4.	Lakásépítés					
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás					
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás					
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai					
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)					
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	20 000	20 000			20 000
4.1.	Általános tartalék	20 000	20 000			20 000
4.2.	Céltartalék					
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása					
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	118 458	203 557	8 480	9 427	212 984
7.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)					
7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai					
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai					
8.	VII. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	118 458	203 557	8 480	9 427	212 984
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

S. melléklet a 18/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

A R. 5. melléklete helyébe a következő S. melléklet lép:

" S. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez "

Zalaegerszegi Önkormányzat
2014. évi költségvetése
Pénzforgalmi mérleg
Bevételek

Ezen forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				2014. évi előirányzat			
		2013. évi előirányzat				2014. évi előirányzat			
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Módosított előirányzat	Felhalmozási	Módosított előirányzat
1	2								
1.	Idénre előirányzott működési bevételek	8 620	8 620		8 209	8 209	17 584		17 584
2.	Önkormányzat sajátos működési bevételei	23 300	23 300		25 200	25 200	26 080		26 080
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Önkormányzat működési támogatásai	62 949	62 949		54 781	54 781	75 015		75 015
5.	Támogatások működési bevételei	2 950	2 950				420		420
6.	Működési célú pénzeszközfelvétel	23 208	23 208		10 340	10 340	35 291		35 291
7.	Havi előirányzott működési célú pénzeszközfelvétel	44 238	44 238		47 987	47 987	47 987		47 987
8.	Költségvetési bevételek összesen:	165 265	165 265		146 517	146 517	202 377		202 377
9.	Értékpapír kiadásai, értékesítési								
10.	Hitelek felvétele								
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítési								
12.	Felhalmozási célú bef. , Külf. Erőforrások kiadásai, értékesítési								
13.	Belf. visszavonásból származó bevételek								
14.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek								
15.	Felhalmozási célú bevételek						30 401		30 401
16.	Finanszírozási célú bevételek								
17.	Független, átlátszó, kiegyenlítő bevételek								
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+15+16)	165 265	165 265		146 517	146 517	232 778		232 778

6 melléklet a 18./2014 (XII.15.) önkormányzati rendelethez

A R. 6. melléklete helyébe a következő 6. melléklet lép:

" 6. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"

Zalacsány Község Önkormányzata

Társadalom és szociálpolitikai juttatások előirányzata 2014.év

Szakfeladat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Száma	Megnevezése	(adatok e Ft-ban)	
882111	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2024	6548
882111	Rendszeres szociális segély	192	2609
882113	Lakásfenntartási támogatás	456	3824
882115	Ápolási díj	0	0
882119	Óvodáztatási támogatás	0	60
882122	Átmeneti segély	656	2007
882123	Temetési segély	80	80
882202	Közigyevelátás	80	80
889921	Szociális étkeztetés	25	25
562912	Óvodai intézményi étkeztetés	2599	2599
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	7009	7009
882117	Gyernekvédelmi támogatás természetben		655
Társadalmi és szociálpolitikai juttatások összesen:		13121	25496

7.melléklet a 9./2014 (IX.15.) önkormányzati rendelethez
A R.7. Melléklete helyébe a következő 7. melléklet lép:
"7. melléklet a 3/2014.(II.05) önkormányzati rendelethez"

Zalacsány Község Önkormányzata
2014.évi költségvetése
Előirányzat-felhasználási ütemterv

ezer Ft-ban

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
BEVÉTELEK													
Működési bevételek	684	684	684	684	684	684	9113	684	684	1444	870	685	17584
Közhatalmi bevételek	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2980	2100	2100	2100	2100	2100	26080
Önkormányzat támogatása	4565	4565	7709	13020	5710	5579	5477	5456	5287	5289	5346	7012	75015
Egyéb működési célú bevétel	861	861	861	1920	10195	2842	1676	2682	3946	2744	3614	3509	35711
Felhalmozási célú bevétel					2921	2636	4859	9985	10000				30401
Pénzmaradvány												47987	47987
Bevételek összesen:	8210	8210	11354	17724	21610	13841	24105	20907	22017	11577	11930	61293	232778
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	2870	2870	2870	2870	10950	4325	4220	4524	3433	6271	4781	4773	54757
Munkaadókat terhelő járulékok	667	667	667	667	1892	882	772	828	677	1131	930	990	10770
Dologi kiadások	3702	3702	3702	4761	4513	4921	10939	4648	3702	4986	4176	3823	57575
Társadalmi szociálpolitikai juttatás	1093	1093	4237	2137	1901	2044	2250	2269	1752	1754	1811	3155	25496
Egyéb működési kiadás	519	519	519	7940	519	519	519	724	519	519	519	515	13850
Tartalék					20000	-10000			10000				20000
Felhalmozási	1691	1691	1691	1691	14611	3038	6349	11676	691	3707	1691	1803	50330
Kiadások összesen	10542	10542	13686	20066	54386	5729	25049	24669	20774	18368	13908	15059	232778

8. melléklet a 18./2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

A R. 8. melléklete helyébe a következő 8. melléklet lép:

" 8. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"

ZALACSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Felhalmozási kiadások 2014.év

Megnevezés		2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Önkormányzat	
1.	Részvények, részesedések, államkötvények	0	
	1. Részvények, részesedések vásárlása	0	
	2. Különléle államkötvények vásárlása	0	
2.	Hitelezéskészítés	0	
3.	Beruházás		14121
4.	Felújítás	20 296	36209
Felhalmozási kiadások összesen			50330

9. melléklet a 18./2014 (XII.15.) önkormányzati rendelethez

A R. 10. melléklete helyébe a következő 9. melléklet lép:

" 10. melléklet a 3/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez"

Költségvetési szerv megnevezése	Zalacsányi Csány László Óvoda
Feladat megnevezése	2014.évi várható kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatokként

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított
1	2	3	
Bevételek			
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)		9
1.1.	Áru- és készletértékesítés		
1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Bérleti díj		
1.4.	Intézményi ellátási díjak		
1.5.	Alkalmazottak térítése		
1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
1.7.	Osztalék, hozambevétel		
1.8.	Kamatbevétel		9
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	19 564	19 770
2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek	19 564	19 770
2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés		
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.	IV. Kölcsön		
5.	V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)	15	15
5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	15	15
5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.	VI. Önkormányzati támogatás		
7.	VII. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	19 579	19 794

Kiadások			
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 579	19 794
1.1.	Személyi juttatások	13 572	13 735
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 443	3 487
1.3.	Dologi kiadások	2 564	2 572
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
2.2.	Felújítások		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló		
2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.	III. Kölcsön		
4.	IV. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	19 579	19 794

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Előterjesztés Zalacsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 11.-én tartandó ülésére

Indokolás és hatásvizsgálat a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület !

A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelet állapítja meg a hulladékszállítás feltételeit.

2014. július 1. napjától a szolgáltató névváltozását - Viridis Pannonia Kft.-vel lett a Netta Pannonia Kft. jogutódja- biztosítja a szolgáltatást, melyet a rendeletben fel kell tüntetni, illetve az új közszolgáltatási szerződést mellékletben rögzíteni.

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: van
- megalkotásának szükségessége: törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a körjegyzőségen dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2014. december 8.


Nagy Lászlóné
Polgármester



Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelete a

a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló

14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. tv., valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35 § alapján és 47 § (4) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikkében foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A R. 9.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

9.§. (1) Zalacsány közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás körében, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljára történő rendszeres elszállítására kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a Viridis Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8800 Nagykanizsa, Vár út 5.- amely a kötelező közszolgáltatónak minősül – (továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató, Zalacsány közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2021. március hó 31. napig, a 2011. év február hó 28. napján kötött szerződés alapján. A Közszolgáltató végzi Zalacsány települési szilárd és lakossági hulladékainak gyűjtését és szállítását és gondoskodik a szilárd nem veszélyes hulladék – környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű – elhelyezéséről és ártalmatlanításáról.

2.§ E rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§(1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2014. december 11.

Nagy Lászlóné

polgármester

Hetesi Krisztina

jegyző

Kihirdetve: Zalacsány, 2014. december 12.

Hetesi Krisztina

jegyző

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a 2011. február 28. napján megkötött Közzszolgáltatási szerződés alapján

Amely létrejött egyrésről Zalaegerszeg Község Önkormányzata (cím: 8782 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 6.) képviseli Nagy Lászlóné Polgármester. (továbbiakban Önkormányzat).

másrészről a

Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Rövid név: Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.

Cégjegyzékszám: 20-09-072990

KSH azonosító (statisztikai számjel): 24104751-3811-572-20

KÜJ azonosító: 103168593

KTJ azonosító: 101044834

Adószám: 24104751-2-20

Bankszámlaszám: 11749008-20191551

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Horváth Balázs ügyvezető

(továbbiakban Közzszolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum

1. Tudvalevő, hogy az Önkormányzat és a Közzszolgáltató között Közzszolgáltatási Szerződés jött létre 2011.04.01-től, mely 2021.03.31-ig tart.
2. Tudvalevő, hogy a Felek között az I. 1. pontban említett Közzszolgáltatási Szerződés 2012. június 11-én módosításra került.
3. Tudvalevő, hogy a Felek között az I. 1. pontban említett Közzszolgáltatási Szerződés 2012. szeptember 1-én módosításra került.
4. Tudvalevő, hogy Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. október 15-én megvásárolta a Saubermacher-Pannonia Kft. 100 %-os tulajdonrészét.
5. Tudvalevő, hogy 2013. április 1-től a Saubermacher-Pannonia Kft. a tevékenységét Netta-Pannonia Kft. néven folytatta tovább.
6. Tudvalevő, hogy a 2012. évi CLXXXV. Törvény 90. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a települési Önkormányzat hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel köt szerződést.
7. Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. szeptember 6-i közgyűlésén elfogadta a Netta-Pannonia Kft. és a Viridis-Pannonia Kft., Szétválási Okiratát, mely alapján a Zalaegerszegi Törvényszék a Netta-Pannonia Kft. és a Viridis-Pannonia Kft. cégjogi átalakulását (részbani jogutódlását) a cégjegyzékbe 2013. december 1. napjával bejegyezte.

A Felek rögzítik, hogy a Szétválási Okirat releváns rendelkezései az alábbiak:

„A szétváló (átadó) társaság (Netta-Pannonia Kft.) önkormányzatokkal kötött hulladék-gazdálkodási közszolgáltatási szerződésállománya is átruházásra kerül a szétválással egyes beolvadás során az átvevő társaság részére az alábbiak szerint:

- az átalakulás napjával, az átalakulás napját követő időszakra vonatkozóan a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft-re száll át a Nagykánya Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött szerződésen kívül minden további települési önkormányzattal kötött hulladék-gazdálkodási közszolgáltatási szerződés.”*

8. Tudvalevő, hogy a Viridis-Pannonia Kft. 2013. december 1-től nonprofit Kft.-ként a Netta-Pannonia Kft. jogutódjaként az Önkormányzattal kötött Közzolgáltatási Szerződés folytatója.

9. Tudvalevő, hogy jogszabályi változások sora állt elő a szerződéskötés óta.

Ennek megfelelően a Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a Közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladék-gazdálkodási Közzolgáltatási Szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. Rendelet,
- a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.23.) Korm. Rendelet,
- a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI.14.) Korm. Rendelet
- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM. Rendelet.
- a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM. Rendelet.
- a Közzolgáltató hulladék-gazdálkodási tevékenységéről és a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. Rendelet

követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek a község közigazgatási területén keletkező települési (szilárd) hulladékok gyűjtésében és szállításában, valamint a mindenkori környezetvédelmi előírások, normák szerinti kezelésében a térség környezeti problémáinak megoldása, a korszerű hulladék-gazdálkodás kialakítása érdekében.

II. Megállapodás

A fentiekre való tekintettel a 2011. február 28. napján megkötött Közzolgáltatási Szerződést a Felek az új Ht.-ban előírt feltételek teljesülését követően ismételtén, az alábbiak szerint kötik meg:

III. Közzolgáltatási Szerződés

1. Szerződés tárgya és hatálya

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót a közigazgatási területén a hulladékbirtokosoknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közzolgáltató jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a közzolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt a háztartásoknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

2. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közigazgatási területén a hulladékbirtokosoknál rendszeresen keletkező települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közzolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közzolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közzolgáltató kizárólagosságát a közzolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közzolgáltató igénybevételével látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közzolgáltatót a közzolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közzolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és – a műszaki- környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közzolgáltatónak a közzolgáltatói kötelezettsége hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat

kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).

Önkormányzat az új ingatlanok lakhatási engedélyeit haladéktalanul megküldi a Közzszolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Közzszolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokon kívül más célra nem használhatja fel.

- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közzszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
- 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a him-lom akció, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
- 2.6. A közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- 2.7. A településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közzszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közzszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
- 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közzszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azzal, hogy azon a Közzszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
- 2.10. A lakossági használatra rendelkezésre bocsátott edények az Önkormányzat tulajdonát képezik. Az Önkormányzat az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmelék, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe.
- 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a hulladékgyűjtési napokon kiközelíti az edényeket egy a Közzszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve a lakosságon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
- 2.12. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal időlegesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.

3. A Közzszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1 Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
- 3.1.1. A Közzszolgáltató „a Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló

438/2012. (XII.29.) Korm. Rendelete alapján 120 és 240 literes űrmértékű edények választhatóságát biztosítja.

- 3.1.2. Biztosítja a szükséges mértékű gépi kapacitást. Fedezi a gép üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (üzemanyag, karbantartás, javítás, értékesítési leírás, hatósági díjak, biztosítások, stb.). Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére.
- 3.1.3. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét és annak költségeit fedezi.
- 3.1.4. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
- 3.1.5. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról- és pótnapokról (ünnepnapi esetén) a szállítási naptár útján.
- 3.1.6. Vállalja a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
- 3.1.7. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közzolgáltató székhelye, az ügyfelfogadási idő munkanapokon, 8-15 óráig, a hét egy munkanapján 20 óráig a Fogyasztóvédelmi Törvény szerint.
- 3.1.8. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba elszállítani.
- 3.1.9. A 3.1. pont figyelembe vételével köteles a hulladékot begyűjtés és elszállítás céljából kizárólag szabvány edényzetben és a – térítés ellenében – általa biztosított, a Közzolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata melletti úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közzolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.1.10. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
- 3.1.11. Köteles a közszolgáltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákot térítés ellenében biztosítani. A hulladékgyűjtő zsákokat a lakosok az Önkormányzatnál vásárolhatják meg.
- 3.1.12. A közszolgáltatási díj fedezetet nyújt az évi kétszeri lomtalanítási akció lebonyolításához, illetve évi egy alkalommal elektronikai hulladék elszállítására, amelyhez a Közzolgáltató biztosítja a szükséges rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket. A lomtalanítási akciót Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
- 3.1.13. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 3.1.14. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.
- 3.1.15. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.16. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató emblémájával ellátott,

általa, térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.

- 3.1.17. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést 1 db 4 frakciós (papír, műanyag, színes üveg, fehér üveg) hulladékgyűjtő szigeten, az 1/b. melléklet szerint -, valamint a hulladékgyűjtő szigetek szállítási naptár szerinti ürítését. Ennek fedezete is az egységnyi szolgáltatási díj.

4. A Közszolgáltatás finanszírozása (díjak, fizetési feltételek)

- 4.1. Jelen Közszolgáltatási Szerződés hatályba lépése napjától a Közszolgáltatási díjat a 2012. évi CLXXXV tv. 91.§-ban foglaltak alapján kell meghatározni.

A jelen szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

- 4.1.1. A díjfizetési időszak január 1-től december 31-ig tart.

- 4.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás díját a természetes személy hulladékbirtokos negyedévente, nem természetes személy hulladékbirtokos havonta köteles megfizetni a Közszolgáltató vagy megbízottja részére. A hulladékkezelési közszolgáltatás díját a kötelezett a számlán szereplő fizetési határidőig köteles kiegyenlíteni.

- 4.3. A díjhátralék behajtása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott eljárás keretében történik.

- 4.4. 50 % díjkedvezmény adható azokban a háztartásokban, ahol a lakó- és tartózkodási hellyel rendelkezők száma nem haladja meg az egy főt, a szolgáltatást igénybevevő kérelmére a 120 literes edényzet ürítési díjából. A kedvezmény miatt kieső díjbevételt az önkormányzat megtéríti a Közszolgáltatónak.

5. A Közszolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

- 5.1. Felek jelen szerződést 2011. április 1-től 2021. március 31-ig, tíz év határozott időtartamra kötötték.

- 5.2. A Közszolgáltatási Szerződés megszűnik

- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
5.2.2. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
5.2.3. felmondással.

- 5.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

- 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

- 5.3.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel vagy az ÖHÜ által kiállított minősítő okirattal.

- 5.4. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- 5.4.1. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – sü-

- lyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- 5.4.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 5.6. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Közszolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közszolgáltatási Szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közszolgáltatási Szerződést módosítják.
- 6.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 6.4. Felek mentesülnek a nem szerződés szerinti magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 6.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 6.6. Jelen szerződésben nem szabályozott közszolgáltatói feladatok tekintetében a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.
- 6.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek a hulladékszállítási díj vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a 64/2008. (III.23.) Korm. rendeletben foglaltakat tekintik irányadónak.

- 6.8. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járási Bíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.9. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az Önkormányzat/2014 (.....) képviselőtestületi határozata megadta.
- 6.10. A 2011. április 1-től érvényes Közzolgáltatási szerződés és annak módosításai jelen szerződés hatályba lépését követően érvényüket veszítik.
- 6.11. Jelen szerződés megkötésével a települési Önkormányzat eleget tesz a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. §. (8) bekezdésében foglaltaknak, miszerint a települési Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező nonprofit gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig szerződést köt.
- 6.12. A felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 6.13. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közzolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 6.14. Felek a jelen megállapodást és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Zalacsány, 2014.

Nagykanizsa, 2014.

.....
Zalacsány Község Önkormányzata
Nagy Lászlóné
Polgármester

.....
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. 12.11.-i ülésére

Tárgy: A temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális temetés lehetőségét 2016. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezés szerint kell biztosítani a temetők fenntartójának szociális sírhely kijelölésével és üzemeltetőjének a temetés szolgáltatáshoz szükséges eszközök és szakmai felügyelet biztosításával. Ezért a rendelet 9§-ának hatályba lépését – a rendelet többi részének 2015.01.01.-től történő hatályba lépésével ellentétben- 2016.01.01. napjával kell hatályba léptetni.

Hatásvizsgálat:

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelete

- **társadalmi kihatásai:** nincs
- **gazdasági kihatásai:** van, a szociális parcellát térítésmentesen kell biztosítani
- **költségvetési kihatásai:** nincs
- **környezeti következményei:** nincsenek
- **egészségügyi következményei:** nincsenek
- **adminisztratív terhek befolyásoló hatásai:** nincs
- **megalkotásának szükségessége:** megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Zalacsány, 2014-12-08




Nagy Lászlóné
polgármester

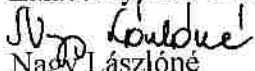
**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelete
a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló
15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról**


Zalacsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló 15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról (továbbiakban:R.)a következőket rendeli el:

1.§ A R. 9.§-a 2016. január 1-jén lép hatályba.

**2.§(1) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
(2)E rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

Zalacsány, 2014. december 11.


Nagy Lászlóné
Polgármester


Heteesi Krisztina
jegyző

Kihirdetve: Zalacsány, 2014. december 15.


Heteesi Krisztina
jegyző



Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság

Tűzoltóparancsnok

H-8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 13-15. ☎: 8360 Keszthely, Pf.: 202.
Tel: +36 (83) 312048 Fax: +36 (83) 312086 e-mail: keszthely.htp@katved.gov.hu



Elektronikus levélben továbbítandó!

Szám: 20.3/591-4/2014/KÁ

Tárgy: A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó
Parancsnokság beszámolója a 2014.
évi tűzvédelmi tevékenységéről
Ügyintéző: Tóth I. Tibor tűzoltó alezredes
Telefon: 83/312048

Tisztelt Polgármesterek

Tisztelt képviselő testületi tagok

Sármellék, Ligetfalva, Nemesbük, Szentgyörgyvár, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalavár

Tisztelt Polgármester Hölgyek! Urak!

Tisztelt képviselő testületi tagok!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése, valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság 50/2014. (VII.9.) BMOKF számú intézkedése alapján elkészítette a működési területén **Sármellék Közös hivatal** települései önkormányzati képviselő-testületei számára a települések tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, melyet további felhasználás céljából megküld.

BESZÁMOLÓ A KESZTHELYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANC SNOKSÁG
2014 ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1 A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi célkitűzései

A legfontosabb célkitűzés az alaprendeltetésből adódó feladatok magas színvonalon való tartása. A beavatkozó állomány szakmai képességének szinten tartása és fejlesztése. Az újonnan rendszeresített technikai eszközök, gépjárműfecskendő kezelésének alkalmazásának elsajátítása és alkalmazása a ránk bízott lakosság védelmének érdekében.

Folytatni kell az önkéntesek önszerveződésének támogatását, támogatni kell, hogy a lakóhelyén működő önkéntes mentőszervezetekbe és önkéntes tűzoltó szervezetekbe minél több hivatásos tűzoltó bekapcsolódjon, a lakosság önvédelmi készségének fejlesztését, az önkormányzatok, gazdasági társaságok, a társadalmi és karitatív szervezetek, valamint a fiatalok tömeges bevonásával, módszereinek továbbfejlesztésével, célirányos rendezvényszervezéssel és új formákat is alkalmazó kommunikációs tevékenységgel.

Erősíteni kell a szervezeten belüli tájékoztató munkát, a közösségépítést, a szervezeti kultúrát, a hagyományápolást. Ki kell alakítani a szolgálati csoportok közötti versenyezésének a formáit és módszereit minden vezetői szinten.

1.1 A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai:

- CO mérgezések, kéménytűzek viaszosorítása.
- Szabadtéri tűzek viaszosorítása.
- Rendkívüli időjárási viszonyok miatti károk mértékének csökkentése, megelőzése (villámárvizek, sárfolyások, szélviharok..).
- Lakosság felkészítése tüzesetek (karácsonyfa tűzek, mécsesek, olajtűzek, zárlatok), műszaki balesetek (téli gumi, megfelelő vezetési kultúra, biztonsági öv használata) megelőzésével kapcsolatban.
- Közutakon azon gépjárművek kiszűrése, melyek nem megfelelően tárolt illetve szállított termékeket szállítanak (ADR ellenőrzések).
- Cégek tevékenységének nyomon követése, tűzvédelmi szabálytalanságok megelőzése, hibák kijavításával kapcsolatos intézkedések megtétele.
- Önkéntesség erősítése.
- Közvetlen kapcsolatok ápolása.
- Állampolgárok jogainak kötelességeinek megismertetése.
- Iskolások óvodások oktatásában, felkészítésében való részvétel, továbbképzések tartása, lebonyolítása.
- Községi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk.
- Felkészültünk a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira.

2 A végzett tevékenységről

Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét):

2.1 Ár- és belvízre való felkészüléssel kapcsolatban elvégzett feladatok:

- Az előzetes ellenőrzési ütemtervnek megfelelően, folyamatosan hajtjuk végre a települési vízkár-elhárítási tervek ellenőrzését összekötve a települések vízelvezető rendszerének szemléjével.
- A tavaszi időszakban végrehajtandó HVB üléseken a napirendnek megfelelően az illetékes vízügyi szervvel együttműködve, a Katasztrófavédelmi megbízottak által elkészített előterjesztésekben tájékoztatást adunk az ár- és belvíz elleni felkészülés feladatairól, és a megtett előkészületekről.

A Keszthelyi KvK alárendeltségében működik a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság, amelynek felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltóság áll, Zalaszentgróton és Sümegen.

Szakmai tevékenységünket a jogszabályok, jogi szabályozók és belső normák figyelembevételével folytattuk. A meghatározott fórumrendszer szerint hajtottuk végre tevékenységünket. A megtartott fórum-elemeken a meghatározott kör berendelésre, illetve meghívásra került. A fórumokról minden esetben feljegyzés készült.

A Keszthelyi HTP 10 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítésében. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen sikeresen pályáztak.

A védelmi igazgatás rendszere is jelentős átalakuláson ment keresztül az elmúlt időszakban. 2012-ben a katasztrófavédelmi elnökhelyettes megjelenésével, majd 2013-ban a járások megalakulásával vált teljessé. A helyi járási hivatalok vezetői irányítják a helyi védelmi bizottságokat elnöki pozícióban. Kirendeltségünk illetékességi területén két járás működik, a Keszthelyi és a Zalaszentgróti. A jogszabályok szerint a HVB elnökök katasztrófavédelmi elnök-helyettese a megyei igazgató által megbízott szakember, Keszthelyen Laczikó Károly tű. alezredes, Zalaszentgróton Angyal Péter Tamás tű. alezredes látja el. E két településen 2 katasztrófavédelmi megbízott is szolgálatot teljesít, akiknek komplex feladatrendszert kell ellátniuk.

A tűzgyújtási tilalommal összefüggésben a szabadtéri tüzek kialakulásának hatékony megelőzése érdekében elrendelt supervisor feladatokat és ellenőrzéseket végrehajtottuk. Az ellenőrzések során tűzvédelmi hiányosságokat nem tapasztaltunk és további intézkedésre nem került sor. Az erdőgazdálkodók a jogszabályban előírt figyelmeztető jelöléseket, táblákat kihelyezték.

3 A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság személyi tárgyi háttere

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóságon a dolgozók létszáma a következőképpen alakult 2014. évében:

. 1 fő parancsnok, 1 fő parancsnokhelyettes, + megbízott katasztrófavédelmi megbízott 1 fő műszaki-biztonsági tiszt, 1 fő katasztrófavédelmi megbízott.

A vonuló tűzoltói státuszok mindhárom szolgálati csoportban feltöltésre kerültek, mindösszesen 75 fő. A tűzoltóságon a szükséges képzettséggel rendelkező, a tűzoltói feladatok ellátására alkalmas személyek állnak szolgálatban

A csoportlétszámok alakulásában szerepet játszott a Pacsai őrs megalakulása, állományának feltöltése. A Pacsai Őrs 2014.07.01-jén indult el. Egy gépjárműfecskendő 4 fővel, amely 2014. évben 8 alkalommal került riasztásra.

3.1 Járművek:

- Gépjárműállományunk a következőképpen alakult
- AYA-980 Steyr Bronto – gépjárműfecskendő
- GJA-929 Mercedes – gépjárműfecskendő
- HLN-004 Mercedes – gépjárműfecskendő
- LGX-613 Renault Kerax – vízszállító
- JGK-577 Iveco Magirus – magasból mentő
- KMC-673 Nissan Navara – országúti gyorsbeavatkozó
- IJL-368 Ford Fiesta – ügyintéző autó
- HFX-102 Lada Niva – ügyintéző autó
- GOJ-410 Opel Combo – ügyintéző autó
- LJM-293 Skoda Octavia – ügyintéző autó

A Pacsai őrs beindításakor központi forrásból finanszírozott gépjárműfecskendőt kaptunk (MPZ-357 Renault Midlum Auquvdux 3000), amelyre a gépjárművezetők képzése

folyamatos. Október 10.-én rendszerbe állítottuk. A Pacsai őr állományának közlekedését elősegítendő kaptuk a KJU-002 Skoda Octavia ügyintéző autót.

3.2 Szakfelszerelések:

Szakfelszereléseink rendszeresítettek, felülvizsgáltak, a szükséges dokumentációval rendelkeznek.

3.3 Egyéni védőeszközök:

A rendszeresített egyéni védőeszközök kiadásra kerültek, bevizsgálásuk az előírt időpontban megtörténik, a szükséges cseréket az Igazgatóság bevonásával végrehajtjuk.

3.4 Járművezetők képzése:

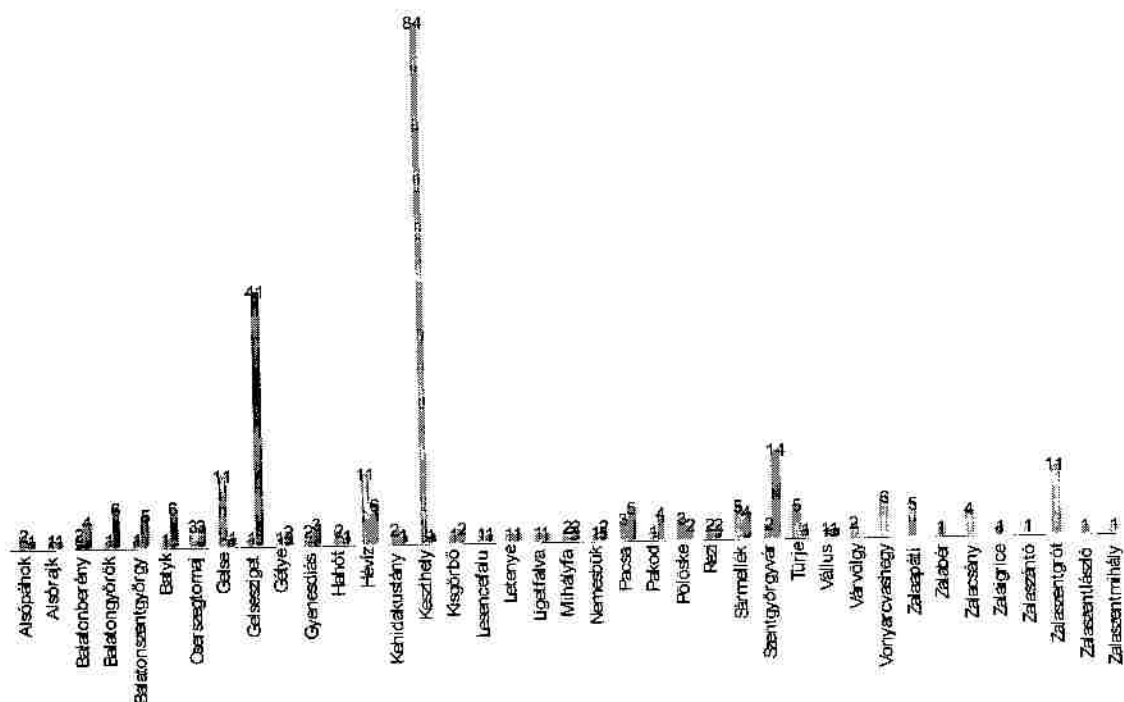
A járművezetők PÁV okmányai rendezettek, a lejáró vizsgák megújítását az Igazgatóság koordinálja. A kispép és szivattyúkezelői tanfolyamon mindannyian sikeres vizsgát tettek.

4 A Tűzoltóság vonulásainak száma

A vizsgált időszakban a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság 303 esetben vonult, melyből 273 a kirendeltség területén került végrehajtásra. A riasztások közül 116 tüzeseti 157 műszaki mentési beavatkozásra irányult. Tényleges beavatkozást 208 esetben kellett végrehajtani. 32 téves jelzésre indultak el tűzoltóink, 27 esetben a kiérkezés előtt a tűz felszámolásra került 5 jelzés történt utólag valamint egy szándékos megtévesztő jelzés került fogadásra.

A Tűzoltóság vonulásainak száma működési területen:	254db
Műszaki mentés:	152 db
Tüzeset:	68 db
Segítségnyújtás:	28 db
Utólagos jelzés:	7 db
Téves jelzés	33 db
Szándékosan megtévesztő	1 db

2014 műszaki mentés 2014 tüzeset



Sümeg ÖTP: 69 db vonulás

Tűzeset: 27db

Zalaszentgrót ÖTP: 36 db vonulás

Tüzeset: 20 db

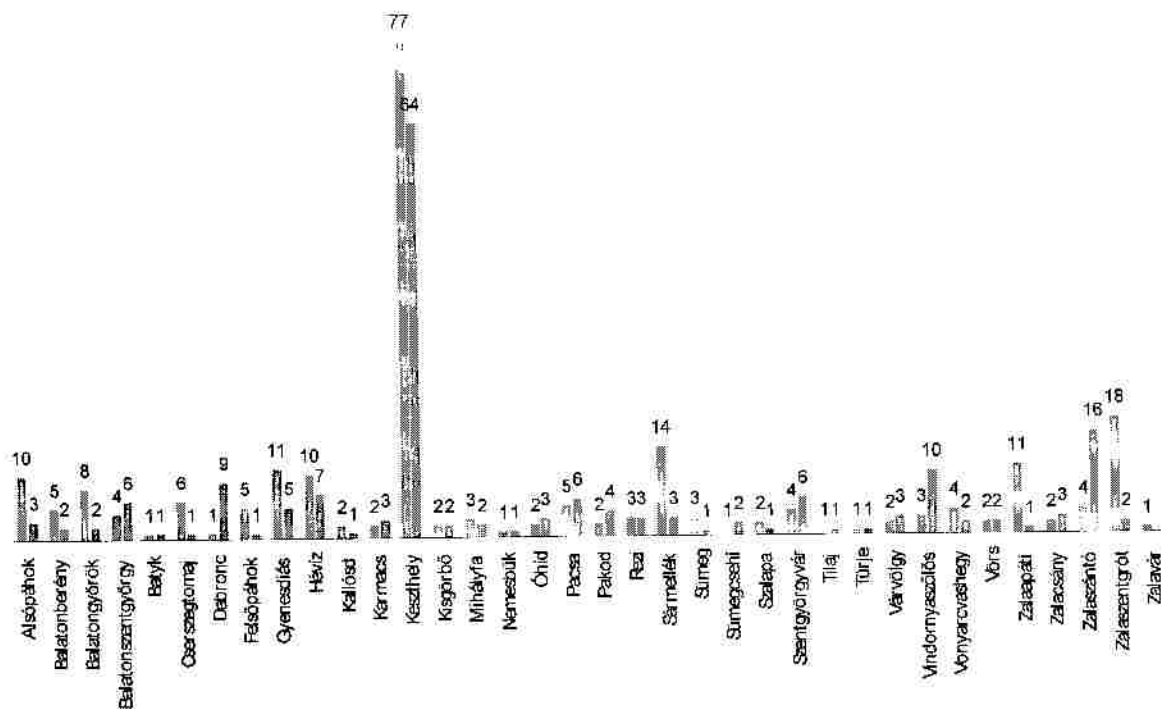
Téves jelzés tűzeset	1 db
----------------------	------

Sármellék KÖH.területén 2014. év folyamán a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóság 34 alkalommal avatkozott be.

	2014 műszaki mentés	2014 tűzése
Sármellek	5	4
Ligetfalva	1	1
Nemesbük	1	2
Szentgyörgyvár	2	14
Zalacsány	4	
Zalaköveskút	0	
Zalavár	0	

2013-as Káresetek Keszthely

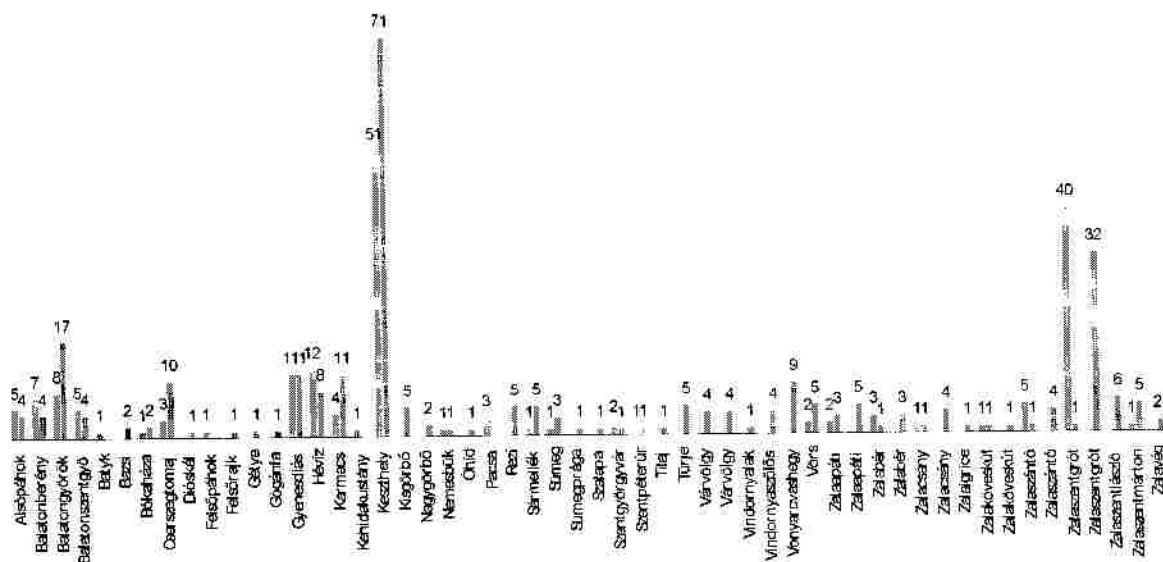
■ 2013 műszaki mentés ■ 2013 tűzeset



2012-es Káresetek

■ 2012 műszaki mentés

■ 2012 tűzeset



5 Összegzés

A katasztrófavédelmi törvény és annak végrehajtása eredményeképp egy olyan egységes hivatásos katasztrófavédelmi szerv jött létre, amely a lakosság és a gazdaság biztonságát jobban és hatékonyabban szolgálja.

A változásokat problémáktól mentesen sikerült végrehajtani, amelynek során jó színvonalú együttműködést alakítottunk ki a Keszthelyi és Zalaszentgróti Járási Helyi Védelmi Bizottságokkal, illetve társszervekkel, önkormányzatokkal.

Fontos szerepet kapott a megelőzés, a problémák időben történő észlelése.

Számos esetben igazoltuk, hogy a személyi állomány képes megfelelni a kihívásoknak, vállalja feladatát és jó színvonalon végre is hajtja azt, ezért elmondható, hogy képesek vagyunk betölteni rendeltetésünket.

A katasztrófavédelmi törvény és annak végrehajtása eredményeképp egy olyan egységes új hivatásos katasztrófavédelmi szerv jött létre, amely a lakosság és a gazdaság biztonságát jobban és hatékonyabban szolgálja.

A változásokat problémáktól mentesen sikerült végrehajtani, amelynek során jó színvonalú együttműködést alakítottunk ki a Keszthelyi és Zalaszentgróti Járási Helyi Védelmi Bizottságokkal, illetve társszervekkel, önkormányzatokkal.

Fontos szerepet kapott a megelőzés, a problémák időben történő észlelése.

Számos esetben igazoltuk, hogy a személyi állomány képes megfelelni a kihívásoknak, vállalja feladatát és jó színvonalon végre is hajtja azt, ezért elmondható, hogy képesek vagyunk betölteni rendeltetésünket.

6 A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból):

A lakosság tűzvédelemmel kapcsolatos ismereteinek kibővítése, melyek révén megelőzhetők illetve visszaszoríthatók a tüzesetek.

Szabadtéri tüzesetek megelőzésével kapcsolatban a lakosság figyelmének a felhívása a gondozatlan területek számának csökkentésére.

- CO mérgezések, kéménytűzek visszaszorítása.
- Szabadtéri tüzek visszaszorítása.
- Rendkívüli időjárási viszonyok miatti károk mértékének csökkentése, megelőzése (villámárvizek, sárfolyások, szélviharok).
- Lakosság felkészítése tüzesetek (karácsonyfa tüzek, mécsesek, olajtűzek, zárlatok), műszaki balesetek (téli gumi, megfelelő vezetési kultúra, biztonsági öv használata) megelőzésével kapcsolatban.
- Közutakon azon gépjárművek kiszűrése, melyek nem megfelelően tárolt illetve szállított termékeket szállítanak.
- Cégek tevékenységének nyomon követése, tűzvédelmi szabálytalanságok megelőzése, hibák kijavításával kapcsolatos intézkedések megtétele.
- Önkéntesség erősítése.
- Közvetlen kapcsolatok ápolása.
- Állampolgárok jogainak kötelességeinek megismertetése.
- Iskolások óvodások oktatásában, felkészítésében való részvétel, továbbképzések tartása, lebonyolítása.

- Községi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk.
- Felkészültünk a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására, és elfogadására!

Keszthely, 2014. november 21.

Tisztelettel:

*Tóth István Tibor t. alezredes sk
tűzoltóparancsnok helyettes*

Az eredeti kiadmányozott példány a 20.1/591-4/2014/K.Á. számú ügyiratban található.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1.sz. pld. korjegyzoscg@sarmellekkorj.axelero.net

2.sz. pld. Irattár

B E S Z Á M O L Ó

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§. /3/ bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 7 önkormányzat (Sármellék, Szentgyörgyvár, Zalavár, Zalacsány, Ligetfalva, Nemesbük, Zalaköveskút) működteti és tarja fenn.

A közös önkormányzati hivatal székhelye Sármellék, a székhelyen kívül 3 kirendeltség működik.

I. Szervezeti felépítés, személyi feltételek:

A közös önkormányzati hivatal létszáma 2014. évben:

jegyző	1 fő
aljegyző	1 fő
köztisztviselők	19 fő

ebből:

Sármelléki székhely	8 fő 8 órában
Zalavári kirendeltség	4 fő 8 órában
Zalacsányi kirendeltség	3 fő 8 órában, 1 fő 2 órában
Nemesbüküi kirendeltség	3 fő 8 órában

Összesen: 21 fő

2014. január 1-től a képviselő-testületek döntése alapján valamennyi kirendeltségen minden közigazgatási és önkormányzati feladat megvalósul.

Székhely:

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

A székhely hivatal működési területe Sármellék és Szentgyörgyvár.

Január 1-jével 1 fő adóügyintéző visszakerült a zalavári kirendeltségre, 1 fő gazdálkodási ügyintéző május 15-ével nyugdíjas lett.

A GYED-en lévő igazgatási ügyintéző január 10-től már állományban volt, de ténylegesen május 1-jével állt munkába.

Február 1-jével én is újra dolgozom.

Telephelyek:

1. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalavári Kirendeltsége

A kirendeltség működési területe Zalavár.

Január 1-től a kirendeltségen 4 fő dolgozik, 1 fő gazdálkodási ügyintéző felvételére került sor. Október 11. nappal az igazgatási ügyintéző munkaviszonya megszűnt, mivel polgármesterré választották. Az igazgatási feladatok ellátására egy fő felvételére került sor. A kirendeltségen jelenleg anyakönyvvizető nem dolgozik, ezért a székhely hivatal anyakönyvvizetője látja el az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat.

2. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltsége

A kirendeltség működési területe Zalacsány és Ligetfalva.

Január 1-től a kirendeltségen 3 fő dolgozik 8 órában és 1 fő 2 órában. 1 fő felvételére került itt is sor.

3. Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesbüki Kirendeltsége

A kirendeltség működési területe Nemesbük és Zalaköveskút.

Január 1-től a kirendeltségen 3 fő dolgozik. A személyi összetétel ezen a kirendeltségen változott a legjobban. Január 1-jével egy fő gazdálkodási ügyintéző, majd június 27-ével igazgatási ügyintéző felvételére került sor. A korábbi igazgatási ügyintéző áthelyezését kérte egy másik hivatalba. Július 7-én ismét igazgatási ügyintézőt kellett felvenni, mivel a korábbi ügyintézőnek közös megegyezéssel megszűnt a munkaviszonya. Az új kolléganő próbaidő alatt van, de az ő munkaviszonya is meg fog szűnni december 5-ével, ezért ismét igazgatási ügyintéző felvétele fog megvalósulni.

II. Tárgyi feltételek:

A székhelyen és a kirendeltségen a feladatellátás technikai háttere megfelelő, rendelkezünk a szükséges számítástechnikai, illetve irodai eszközökkel. A székhely hivatalban szükséges egy új fénymásoló gép beszerzése.

III. Ügyiratforgalom:

2014. évben az iktatás már 4 helyen történt.

Az ügyiratforgalmat a következő táblázat tartalmazza, az adatok a 2014. november 30-i állapotot tükrözik.

	főszámon iktatott ügyiratok száma	alszámon iktatott ügyiratok száma	szociális ügyek	gyámügyi ügyiratok száma	egyéb igazgatási ügyiratok száma	adóügyek
Sármellék – székhely hivatal						
Zalavári Kirendeltség						
Zalacsányi Kirendeltség	836	298	252	0		342
Nemesbüki Kirendeltség	1072	162	173	0		546

A hivatal tevékenysége az elmúlt év folyamán is törvényes volt, tevékenységünket a pontosság és a jogszabályok előírásának megfelelő munka jellemezte.

IV. Önkormányzati munka:

A hivatal életében kiemelkedő szerepe van az önkormányzatok, és a roma nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatoknak.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

- testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése
- határozatok, rendeletek előkészítése
- jegyzőkönyvek készítése

Az önkormányzatok 2014. november 30-ig tartott üléseinek száma, a meghozott határozatok, illetve megalkotott rendeletek száma:

	képviselőtestületi ülések szám	határozatok száma	rendeletek szám
Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete	17 nyílt ülés + 12 zárt ülés	297	18
Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete	14 nyílt ülés	86	15
Zalavár Önkormányzat Képviselő-testülete	16 nyílt ülés + 1 zárt ülés	112	18
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete	13 nyílt ülés	82	16
Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete	13 nyílt ülés + 2 zárt ülés	50	13
Nemesbük Önkormányzat Képviselő-testülete	11 nyílt ülés + 5 zárt ülés	125	14
Zalaköveskút Önkormányzat Képviselő-testülete	10 nyílt ülés	47	13
Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés	17	-
Zalavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 ülés	14	-
Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 nyílt ülés	16	--

Sármellék, Ligetfalva, Nemesbük és Zalaköveskút községek esetében a nyílt üléseket zárt ülések is követték. Zalavár és Zalacsány községekben működik szociális bizottság, Szentgyörgyvár községben pedig a szociális ügyekben a polgármester jár el átruházott hatáskörben. December hónapban még valamennyi képviselő-testület ülésezni fog, és több helyen lesz közmeghallgatás is.

Az elmúlt évben került sor az országgyűlési képviselők 2014. évi választására, az Európai Parlament tagjainak 2014. évi választására, valamint a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek, és a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. évi választására. Feladatunk volt a választásokkal kapcsolatos feladatok zökkenőmentes és körültekintő elvégzése, mely ismét többletmunkát jelentett a dolgozók részére.

Munkánk jelentős részét az országos feladatok végrehajtása jelentette, melyet a törvények és a rendeletekből adódó feladatok határoznak meg számunkra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Sármellék, 2014. december 3.

Hetesi Krisztina
jegyző

Zalacsány Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2015. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat saját és költségvetési szerveinek belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül láttatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2015. évi tervezett munkaidőmérleg

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u>	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	365
<u>Kieső idő:</u>	
2014. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2016. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	15
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2015. évre.	15
Tanácsadás	12
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1., április 6., május 1., május 25., augusztus 20., október 23., december 25.	7
Fizetett szabadság	41
Betegség miatti várható távollét	6
<u>Egyéb kieső idők:</u> - értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	10
<u>Kieső idő összesen :</u>	230
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	135

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A feladatellátás – teljesítmény ellenőrzés;
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben jogszabályváltozás, belső szabályozottság, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2015. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- belső szabályozottság,
- belső kontrollok működése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Szabályozottság, belső szabályzatok alkalmazása
- Vagyonkezelés, vagyongazdálkodás
- Vagyonkimutatás
- Humán erőforrás gazdálkodás

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Zalaegerszegi Községi Önkormányzata	Leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	annak feltárása, hogy a leltározási tevékenységet teljes körűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték-e, valamint történt-e selejtezés a vizsgált időszakban, ha igen, azt szabályszerűen hajtották-e végre	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2014. év	belső szabályozás alkalmazása, belső kontrollok	szabályszerű ellenőrzés	2015. szeptember	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével év közben módosíthatja.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére az erre tartalékolt kapacitás erejéig lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2014. november 24.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

dr. Prótár Henrietta
aljegyző

Szám: HIV/4527-5/2014.

Előterjesztés
a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2015. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás a 37/2013. (XII.12.) számú határozata, valamint a Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja értelmében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat azon társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a más járáshoz tartozó önkormányzatoknál valamint a nemzetiségi roma önkormányzatoknál, amelyek ezen ellátási forma keretén belül biztosítják a feladatot.

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, de a központi költségvetés ezen a jogcímen 2015. évben sem biztosít támogatást az önkormányzatok részére, így annak költségeit a településeknek saját forrásból kell előteremteni.

2014-ben a belső ellenőr alkalmazásának költségeit a települési önkormányzatok finanszírozták a Hivatallal kötött megállapodás alapján.

A 2015. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz kalkulált hozzájárulás a 2014. évihez hasonló módszerrel került megállapításra:

- A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását (esetükben is kötelező feladat) kezdetektől fogva nem támogatta a központi költségvetés, évek óta hozzájárulást fizetnek a társulási feladatellátáshoz. Figyelembe véve, hogy saját bevételi forrásuk nincs, ellenőrizendő feladataik terjedelme sem nagy, részükre fix összegként 44 000 Ft került meghatározásra.
- A 600 fő lakosságszám alatti, intézménnyel nem rendelkező önkormányzatoknak alap hozzájárulásként 73 000 Ft került meghatározásra, figyelembe véve, hogy feladatellátási vagy társulási szerződés kötésével kapcsolódnak valamelyik nagyobb önkormányzat által irányított intézményhez, így érdekeltek azok ellenőrzésében.
- Az intézménnyel rendelkező önkormányzatok esetében a többszöröződő költségek és az előző pontban foglaltak miatt alacsonyabb, 64 670 Ft / ellenőrizendő egység került meghatározásra alap hozzájárulásként.
- A belső ellenőrzés költségeiből fennmaradó összeg egyenlően került felosztásra a belső ellenőrzés által érintett 5 közös önkormányzati hivatalra és a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekejóléti Alapszolgáltatási Központra. Ezen költségvetési szervek esetében a hozzájárulás lakosságszám arányosan került kiszámításra valamennyi érintett településre vonatkozóan.

Az önálló jogi személyiségként működő társulásokra belső ellenőrzési hozzájárulás számítása során külön ellenőrzési egységként nem kerültek figyelembe vételre, csak a fenntartott intézmények. Így 58 ellenőrzési egységre került kiszámításra a hozzájárulás, ebből az önkormányzatok és a saját/vagy mikrotársulásban fenntartott intézmények száma összesen 52, a lakosságáramnyos hozzájárulással érintett költségvetési szervek száma pedig 6 (5+1).

A hozzájárulás összegének meghatározása során a személyi és dologi jellegű kiadások mellett 200.000 Ft értékben kísérték tárgyi eszköz (laptop) beszerzése tervezésre került, amely a belső ellenőrzési feladatellátás hatékony és színvonalas ellátása indokolja, tekintettel a jelenleg használt tárgyi eszköz amortizációja folytán előálló esetleges teljesítménycsökkenésre.

A belső ellenőrzési feladatellátás időtartama: 2015. január 1. - 2015. december 31.

Ennek érvényességéhez szükséges, hogy a települési önkormányzatok is elfogadják az erről szóló határozatot, és azt elküldjék a munkaszervezeti feladatokat ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2015-ben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2015. február 15-ig és 2015. június 20-ig megfizeti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2015. január 20.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Baracska József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi
előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző

A belső ellenőrzési feladat 2015. évi tervezett hozzájárulása

Önkormányzat	lakosság- szám (fő) /2014. január 1./	ell. egység összesen (db)	ell. egység (kivéve közös hivatalok és Szoc. Alap- szolg. Közp.) (db)	alap hozzájá- rulás saját intézmé- nyek figyelembe- vételével (Ft)	közös hivatalok (5db) ell. költségé- nek megosztá- sa lakosság arányosan (Ft)- <u>szorzószám:</u> 18,26*	Szoc. Alapsz. Központ ell. költségének megosztása lakosság arányosan (Ft)- <u>szorzószám:</u> 3,77*	2015. évi összes hozzájáru- lás 12 hónapra (Ft)
Zalaszentgrót	6734	7	5	323350	122963	25387	471700
Türje	1648	3	2	129340	30092	6213	165645
Kehidakustány	1074	3	2	129340	19611	4049	153000
Zalacsány	1035	2	2	129340		3902	133242
Pókaszepetk	957	3	2	129340	17475		146815
Pakod	916	2	2	129340	16726	3453	149519
Zalaszentlászló	813	3	3	194010	14845	3065	211920
Zalabér	729	3	3	194010	13312	2748	210070
Sümegecehi	652	2	2	129340	11906	2458	143704
Óhid	585	3	2	129340	10682	2205	142228
Kemendollár	506	1	1	73000	9240		82240
Tekenye	461	1	1	73000	8418	1738	83156
Batyk	412	1	1	73000	7523	1553	82076
Zalavég	389	1	1	73000	7103	1467	81570
Mihályfa	378	1	1	73000	6902	1425	81327
Zalaistvánd	371	2	2	129340	6774		136114
Vindornyaszőlős	354	1	1	73000		1335	74335
Szalapa	217	1	1	73000	3962	818	77781
Kisgörbő	194	1	1	73000	3542	731	77274
Nagygörbő	190	1	1	73000	3469	716	77186
Gyűrűs	105	1	1	73000	1917		74917
Vöckönd	86	1	1	73000	1570		74570
Kallósd	88	1	1	73000	1607	332	74939
Döbröce	72	1	1	73000	1315	271	74586
Ligetfalva	60	1	1	73000		226	73226
Kisvásárhely	59	1	1	73000	1077	222	74300
Sénye	47	1	1	73000	858	177	74035
Dötk	30	1	1	73000	548	113	73661
Zalaszentgróti RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalabéri RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalavégi RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Türjei RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Batyki RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Kisgörbői RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Pókaszepetki RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalacsányi RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Összesen:	19162	58	52	3339090	323439	64606	3727136

csak zgróti térség:

17137

KIVONAT

Készült: Község / Város Önkormányzat Képviselőtestületének 201... ..-én/án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatok ellátása 2015. évben

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../201. (.....) önkormányzati határozata

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 01. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét Ft-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: polgármester

..... jegyző

Határidő: azonnal

k.m.f.

.....
polgármester

.....
jegyző

A kivonat hiteles:

201.....

....., 201... ..

.....
jegyző

Szám: HIV/4527-3/2014.

Előterjesztés
a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulási Tanács a 36/2013. (XII.12.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályos Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás ismételten módosítani szükséges, amelynek indokai az alábbiak:

- A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontja tartalmazza a társulás tagjainak felsorolását, székhelyét és képviselőjének nevét. A 2014. október 12-én tartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választás eredményére tekintettel több település esetén változás történt a képviselő személyében, így annak módosítása indokolt. Ugyanakkor – a korábbi gyakorlattól eltérően, amely a képviselő nevének pontos megnevezését tartalmazta – javasolt az adott képviselő-testület képviselőjére jogosult személyként a mindenkor polgármestert rögzíteni. Ezáltal elkerülhető az esetleges időközi választások kapcsán bekövetkező személybeli változásoknak Társulási Megállapodásban való szükségszerű lekövetése.
- A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, hogy a Társulás – a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén – mely településeken látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. évi általános választását követően több településen – az adott településen élő roma lakosság száma alapján – megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat, valamint vannak olyan települések, amelyeken a korábbiaktól eltérően nem került sor nemzetiségi önkormányzat választására. A belső ellenőrzési feladat a nemzetiségi önkormányzatok számára is kötelező feladat, így a fenti változásokat a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében is rögzíteni szükséges.
- A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete rögzíti a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a 2013. január 01-i állapot szerint. Tekintettel arra, hogy már rendelkezésünkre áll a 2014. január 01-i állapot szerinti lakosságszám, ezért azt módosítani szükséges.

A Társulási Megállapodás érvényességéhez szükséges, hogy azt a települési önkormányzatok is elfogadják és az erről szóló határozati kivonatot küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár a változásokat a törzskönyvi nyilvántartásban át tudja vezetni.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elkészítésre kerültek, amelyek jelen előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezik.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracskai József elnök

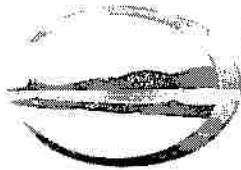
Dr. Simon Beáta Zalaszentgrót Város jegyzője

Zalaszentgrót, 2014. december 1.

Baracskai József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta
Jegyző



**ZALA-KAR TÖRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Törségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 36/2013. (XII.12.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1. A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontjában

„képviselő neve: Németh Attila”,
„képviselő neve: Adorján Péter Géza”,
„képviselő neve: Klujber József”,
„képviselő neve: Boda Istvánné”,
„képviselő neve: Farkas Andrásné”,
„képviselő neve: Lázár István”,
„képviselő neve: Szabó Ferenc”,
„képviselő neve: Reicz Jánosné”,
„képviselő neve: Perge Jánosné”,
„képviselő neve: Sélley Géza”,
„képviselő neve: Judi Oszkár”,
„képviselő neve: Molnár András”,
„képviselő neve: Halek László”,
„képviselő neve: Fölföldi László”,
„képviselő neve: Farkas Zsolt”,
„képviselő neve: Kiss Csaba”,
„képviselő neve: Tarsoly Róbert”,
„képviselő neve: Senkó József”,
„képviselő neve: Nagy Ferenc László”,
„képviselő neve: Tálos Zoltán”,
„képviselő neve: Zsuppán József”,
„képviselő neve: Nagy Lászlóné”,
„képviselő neve: Baracskai József”,
„képviselő neve: Feketéné Tarpál Ibolya”, valamint a

„képviselő neve: Pék József Csaba” szövegrészek helyébe

„képviselő: a mindenkori polgármester” szövegrész lép.

2. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.
3. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 2. számú melléklete lép.
4. A Társulási Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen módosítás 3. számú melléklete lép.
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
6. A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
7. A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a .../2014. (XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 20... „.....”

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a/2014. (XII.1.....)
számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 20..... „.....”

Baracska József

A Társulás elnöke

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGATÁSA A Zala-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza, Tilaj kivételével –, továbbá Batyki RNÖ; Kisgörbői RNÖ, , Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ; Zalavégi RNÖ; Pókaszepetk, Gyűrűs, Kemendollár, Zalaistvánd, Vöckönd, Pókaszepetki RNÖ, Zalacsányi RNÖ

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

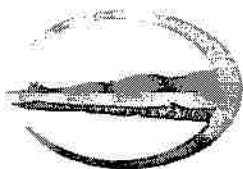
**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2014. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

<i>Almásháza</i>	<i>69</i>
<i>Batyk</i>	<i>412</i>
<i>Döbröce</i>	<i>72</i>
<i>Dötk</i>	<i>30</i>
<i>Kallósd</i>	<i>88</i>
<i>Kehidakustány</i>	<i>1074</i>
<i>Kisgörbő</i>	<i>194</i>
<i>Kisvásárhely</i>	<i>59</i>
<i>Ligetfalva</i>	<i>60</i>
<i>Mihályfa</i>	<i>378</i>
<i>Nagygyörbő</i>	<i>190</i>
<i>Óhid</i>	<i>585</i>
<i>Pakod</i>	<i>916</i>
<i>Sénye</i>	<i>47</i>
<i>Sümegecsei</i>	<i>652</i>
<i>Szalapa</i>	<i>217</i>
<i>Tekenye</i>	<i>461</i>
<i>Tilaj</i>	<i>191</i>
<i>Türje</i>	<i>1648</i>
<i>Vindornyaszőlős</i>	<i>354</i>
<i>Zalabér</i>	<i>729</i>
<i>Zalacsány</i>	<i>1035</i>
<i>Zalaszentgrót</i>	<i>6734</i>
<i>Zalaszentlászló</i>	<i>813</i>
<i>Zalavég</i>	<i>389</i>
<i>Összesen:</i>	<i>17 397</i>

3.SZÁMÚ MELLÉKLET

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Tilaj	
Tűrje	
Vindornyaszőlős	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	



Zala-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 1. A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat- és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes *feladat- és hatáskörök* ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételekből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. Belső ellenőrzési feladatok

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3. A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény alapján – azokkal együttműködve– segíti a társult önkormányzatok feladatellátását, így különösen:

3.2.1. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

4.3. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, továbbá a Foglalkoztatási Paktum feladatait a Társulás a társult önkormányzatokkal és az általa alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. segítségével látja el.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke u. 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő u. 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc u. 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő u. 39.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos u. 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő Arany János u. 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth u. 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi u. 1.

- képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő u. 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi u. 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tilaj Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8783, Tilaj, Kossuth Lajos u. 10.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8787, Zalaszentlászló Kossuth Lajos u. 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke u. 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. *A társuláshoz való csatlakozás:*

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete, legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. *A Társulás – megszűnik:*

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. *A tagsági viszony megszűnik:*

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.
- A Társulás által alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. feletti alapítói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni. Az ülésen állandó meghívottként jelen van a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- **Minősített többség:** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;

- abban az ügyben, amit a jogszabály illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképeség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat,
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhalalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából kétévente választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére. Az Operatív Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. Jegyzői Kollégium:

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét és Alelnökét két évente a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság ülését;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek részét az Alelnökre átruházhatja;

- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához. E feladat hatékony és eredményes ellátása érdekében az elnök munkáját a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője segíti.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzí a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;.
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. *A Társulás vagyona:*

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyongazdálkodó a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható.

A Társulás vagyont, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyont értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyont naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyongazdálkodásának ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyongazdálkodás számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékesítés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céllenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyongazdálkodó jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyongazdálkodásba adása esetén a vagyongazdálkodási szerződés megkötéséhez a vagyongazdálkodó jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyongazdálkodó jogot létesíthet. A vagyongazdálkodó jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közzölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint. A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.
A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.
- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezésből származó hozadéka.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
 5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
 6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - **1. sz.:** Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén;
 - **2. sz.:** A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma, a Társulás lakosság száma;
 - **3. sz.:** A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
7. Függelék:
 - A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata;
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti

feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 20... ..

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2014.(XII.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 36/2013. (XII.12) sz. határozatával módosított, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 20.... "....."

Baracska József
Elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat- megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza, Tilaj kivételeivel –, továbbá <u>Batyki</u> <u>RNÖ</u> ; <u>Kisgörbői</u> <u>RNÖ</u> ; <u>Türjei RNÖ</u> , <u>Zalaszentgróti RNÖ</u> , <u>Zalabéri</u> <u>RNÖ</u> ; <u>Zalavégi RNÖ</u> ; Pókaszeptk, Gyűrűs, Kemendollár, Zalaistvánd, Vöckönd, Pókaszeptki RNÖ, Zalacsányi RNÖ

2.SZÁMÚ MELLÉKLET

A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA A 2014. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT

<i>Almásháza</i>	<i>69</i>
<i>Batyk</i>	<i>412</i>
<i>Döbröce</i>	<i>72</i>
<i>Dötk</i>	<i>30</i>
<i>Kallósd</i>	<i>88</i>
<i>Kehidakustány</i>	<i>1074</i>
<i>Kisgörbő</i>	<i>194</i>
<i>Kisvásárhely</i>	<i>59</i>
<i>Ligetfalva</i>	<i>60</i>
<i>Mihályfa</i>	<i>378</i>
<i>Nagygörbő</i>	<i>190</i>
<i>Óhíd</i>	<i>585</i>
<i>Pakod</i>	<i>916</i>
<i>Sénye</i>	<i>47</i>
<i>Sümegecsehi</i>	<i>652</i>
<i>Szalapa</i>	<i>217</i>
<i>Tekenye</i>	<i>461</i>
<i>Tilaj</i>	<i>191</i>
<i>Türje</i>	<i>1648</i>
<i>Vindornyaszőlős</i>	<i>354</i>
<i>Zalabér</i>	<i>729</i>
<i>Zalacsány</i>	<i>1035</i>
<i>Zalaszentgrót</i>	<i>6734</i>
<i>Zalaszentlászló</i>	<i>813</i>
<i>Zalavég</i>	<i>389</i>
<i>Összesen:</i>	<i>17 397</i>

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Tilaj	
Türje	
Vindornyaszlós	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

KIVONAT

Készült: Község / Város Önkormányzat Képviselőtestületének 201. –én/án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodás módosítása

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../201... (.....) önkormányzati határozata

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalt (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: polgármester

..... jegyző

Határidő: azonnal

k.m.f.

.....
polgármester

.....
jegyző

A kivonat hiteles:

201.

....., 201.

.....
jegyző

ZALASZENTGRÓT ÉS KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

✉ 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

☎ 83/562-960, 562-961 Fax 83/361-870 www.zalaszentgrót.hu e-mail: titkarsag@zalaszentgrothu.hu

Szám: HIV/175-74/2014.

3. sz. napirend

Előterjesztés

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: Gyermekjóléti feladatok ellátása 2015. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás, mint a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ fenntartója a társult, jelenleg 25 település részvételével biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64 §-ban meghatározott családsegítést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgáltatás esetén a jelenleg hatályos, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím keretében a **normatív támogatás igénybevételének feltételeként a település lakosságát határozta meg.**

Az idei évi költségvetési törvénnyel megegyező módon, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló T/1794. törvényjavaslat 3. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján a gyermekjóléti feladatok ellátása esetén a **0-17 éves korcsoportba eső gyermekek létszáma után biztosított az állami támogatás.** Ezen fajta számítási módszer **az intézmény 2015. évi költségvetésében 2.539,785 millió forint bevétel kiesést jelent.**

Kiemelendő, hogy a feladat jogszabályi és szakmai követelményeknek megfelelő ellátása érdekében 2014. évben Zalaszentgrót Város Önkormányzata saját költségvetése terhére, közel 2 millió Forint összegben – a rá irányadó hozzájáruláson kívül – több fejlesztést is megvalósított, így különösen a megfelelő elhelyezés és munkakörülmények biztosítása, a szóban forgó épület akadálymentesítése. Emellett az Intézmény közalkalmazottai, illetve tartósan foglalkoztatott dolgozói számára étkezési utalvány kifizetésére is sor került, szintén Zalaszentgrót Város Önkormányzat költségvetésének terhére.

Az intézményvezető – az előző évben alkalmazott számítási módszer szerint – elkészítette az intézmény költségvetésben jelentkező hiány fedezetére vonatkozó javaslatát, amely a társult települések hozzájárulását tartalmazza.

Az intézményvezető által elkészített számítás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosságszám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A Társulási Tanács felkéri a Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy a társult településeket a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 205. január 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Baracska József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.
8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 15.

83/360-061
☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Állami támogatások várható összege 2015. év

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

$$17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630$$

Térségi gyermekjóléti alapellátás

$$2.617 * 1.200 = 3.140.400$$

Térségi családsegítés

$$17.397 * 300 = 5.219.100$$

Összesen:

22.103.130

Gyermekjóléti feladatok:

$$\text{Bevételek: } 17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630/2$$

$$6.871.815,-$$

$$2.617 * 1.200$$

$$= 3.140.400,-$$

Összesen:

10.012.215,-

A 2014.évi költségvetés gyj. feladatra tervezett összege

12.552.000,-

Különbözet:

2.539.785,-

Javaslat az önkormányzatok támogatásának kiszámításához

2.539.785e Ft / 17.397összlakosság = 1 főre jutó egység

Támogatás: Az 1 főre jutó egység (145,99 = 146 Ft) * a település lakosság számával

Hozzájárulási javaslat a gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton

Település	Lakosság- szám (fő) 2014. év	0-17 év 2014.év	Támogatás fő x 146 Ft lakosságszám alapján
Almásháza	69	11	10.074
Batyk	412	92	60.152
Döbröce	72	14	10.512
Dötk	30	6	4.380
Kallósd	88	5	12.848
Kehidakustány	1.074	125	156.804
Kisgörbő	194	44	28.324
Kisvásárhely	59	10	8.614
Ligetfalva	60	8	8.760
Mihályfa	378	45	55.188
Nagygörbő	190	28	27.740
Óhíd	585	105	85.410
Pakod	916	150	133.736
Sénye	47	7	6.862
Sümegecsehi	652	124	95.192
Szalapa	217	42	31.682
Tekenye	461	69	67.306
Tilaj	191	18	27.886
Türje	1.648	226	240.608
Vindornyaszlós	354	59	51.684
Zalabér	729	127	106.434
Zalacsány	1.035	163	151.110
Zalaszentgrót	6.734	996	983.164
Zalaszentlászló	813	90	118.698
Zalavég	389	53	56.794
ÖSSZESEN	17.397	2.617	2.539.962