

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 20-án 15 órakor megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő

Dr. Prótár Henrietta aljegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Igazoltan távol van: Gondos József képviselő

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 6 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1./ Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása, a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ 2014. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása, a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni, ma még a nemzetiségi önkormányzat is tart ülést és megtárgyalja a megállapodást. A törvény alapján kötelezően kell biztosítani helyiséget, szekrényt heti 4 órában a nemzetiségi önkormányzat számára, az elnök külön irodát kért, amit nem tudnak adni, mivel az egyetlen olyan irodát, amely számítógéppel, nyomtatóval, irodabútorral rendelkezik használja az ügysegéd és a falugazdász is. Az elnök ezt megértette, azt is, hogy nem használhatja a hivatal nyitvatartásán túl este az irodát, ezért kedden délutánonként fogja a nemzetiségi önkormányzat megkapni az irodát.

Hozzászólás nem hangzott el, Nagy Lászlóné polgármester szavazásra tette fel a nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

69/2014. (XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Zalacsány község Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a mellékletnek megfelelően elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A szervezeti és működési szabályzat a régi szervezeti és működési szabályzatra épül, a törvényi változások beépítésre kerültek. Ismerteti írásbeli előterjesztés alapján.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag megalkotta a

14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletet
Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A temető rendeletet a szociális temetés jövő évbe történő hatályba lépése miatt kellett felülvizsgálni. Korábban már volt adatszolgáltatás a rendelkezésre álló eszközökről, még a holttest hűtéséről is az Önkormányzatnak kell gondoskodni, ezeket a kiadásokat az állam majd megtéríti. A szociális parcella a belső sarokban van kijelölve, de nem valószínű, hogy bárki erre igényt tartana. A temetkezési hely díjai változatlanok maradnak, viszont az urnafülkék közül már csak 3 üres van, ezért rövidesen bővíteni kell.

Sabjáné Gondos Beáta képviselő : A nagykapu kulcsát jó lenne ha kiírnák a temető bejáratára, hogy hol lehet elkérni.

Nagy Lászlóné polgármester : Napközben a hivatalban van az egyik kulcs, de ezt a temetkezési vállalkozók tudják, a másik pedig Krápecz Lászlónál. Jelezni kell és akkor arra a rövid időre kinyitják a nagykaput, mert állandóan nyitva hagyni nem lehet, mint ahogy autóval sem lehet a temetőben közlekedni.

Sabjáné Gondos Beáta képviselő : Jelezték felé, hogy az urnafalat nehéz megközelíteni, mert nincs ösvény az útról.

Nagy Lászlóné polgármester : Valamit majd kitalálnak rá, de nem ért vele egyet, nem lesz szép, ha kavicsos ösvényt alakítanak ki. Még egy urnafalat kell kialakítani a ravatalozó másik oldalára, ezt is figyelembe kell venni, mint ahogy azt is, hogy a temetőben rövidesen már csak ezen a részen lesz üres hely, ahol temetkezni lehet. Tavasszal tartanak helyszíni szemlét a képviselőkkel és eldöntik, hogy mit tegyenek.

Több hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletet
a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3./ Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal , 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag megalkotta az

16/2014.(XI. 24.) önkormányzati rendeletet
az Átmeneti gazdálkodásról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

4./ 2014. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. Az adó rendszeren befolyik, a kintlevőség jelentős része a külföldi ingatlantulajdonosok miatt van. A kommunális adóhátralék 337.000 Ft, ez nagyon jó teljesítés. A korábbi 30-40 millió forintos kintlevőséget 10-12 millió forintra le tudták szorítani, a végrehajtást csak éven túli tartozásnál lehet lefolytatni. Véleménye szerint nem emelnek adót, mert a lakosságot tovább terhelni nem lehet és a beruházások miatt szerencsére nőtt az adóbevétel.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

70/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalaegerszeg Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az önkormányzat környezetvédelmi programmal és a település tisztaságáról szóló rendelettel rendelkezik. A hulladékkezelési közszolgáltatást a Viridis Pannonia Kft látja el heti egy alkalommal, a díjat a lakosság fizeti. A szelektív gyűjtőket a hivatal parkolójába helyezték át, így már ezzel sincs gond. A község közterületei rendezettek,

a közfoglalkoztatottak látják el a karbantartási, kaszálási feladatokat. A lakosságot szükség esetén felszólítják ingatlanuk rendbe tételére, ilyen 2014.-ben kevés esetben volt. A környezetet terhelő egység nem működik a településen, az egészséges környezeti állapot biztosított. A zajterhelés, levegőtisztaság megfelelő.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

71/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalaegerszeg Önkormányzat Képviselő-testülete lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat 2014. évben a Zalaegerszegi Önkormányzati Társulásnak és a zalaszentgróti kistérségi társulásnak volt tagja. A Zalaegerszegi Társulás ülésein polgármesterként minden alkalommal részt vett, a társulás megfelelően működik. A kistérségi társulás biztosítja a szociális alapfeladatok –gyermekjóléti és családsegítés - ellátását. Az Önkormányzati Hivatalban változatlanul 6 másik településsel van társulásuk, az együttműködés jónak nevezhető, a kötelező beszámolókat minden esetben elfogadták.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

72/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalaegerszeg Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat társulásairól szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

7./ Vegyes ügyek

a./ Fecskeház pályázat meghirdetése

Nagy Lászlóné polgármester : Az önkormányzati rendelet alapján a fecskeházban történő elhelyezésre a pályázatot kiírták szeptemberben, október 15.-i beadási határidővel, jelentkező nem volt . Ismételten javasolja kiírni a pályázatot 2015. január 31. beadási határidővel, melyet a honlapon, a Zala Termálvölgye Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Gellén Krisztián képviselő : Mi lesz, ha másodszorra sem jelentkezik senki?

Nagy Lászlóné polgármester : Az igénylési feltételeken nem nagyon lehet változtatni, akkor üresen áll sajnos a ház továbbra is, mint más településen.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

73/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Zalacsány, Hegy u. 9. sz. alatti fecskeház bérletére a melléklet szerinti pályázati felhívás szerint.

A pályázatokat 2015. január 31. napjáig lehet benyújtani, melyet a Képviselő-testület 2015. február 15. napjáig bírál el. A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján- www.zalacsany.hu, a Zala Termálvölgye Egyesület honlapján – www.zalatermalvolygye.hu , és az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni 2015. december 15. napjától.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

b./ Lámpatest rendelés

Nagy Lászlóné polgármester : A Zrínyi utcában Németh Attiláék előtt nem volt közvilágítás, nagyon sötét volt az utcának ez a része, ezért javasolja, hogy rendeljen az Önkormányzat 1 db közvilágítási lámpatestet. Mivel vezetéket is kell kiépíteni 142500 Ft +ÁFA-ba kerül a beruházás, melynek jóváhagyását kéri.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

74/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zrínyi utcai közvilágítás bővítése érdekében 1 db lámpatest vásárlását és kiépítését megrendeli az E-ON Kft-től 142500 Ft +ÁFA összegben , felhatalmazza a polgármestert a kifizetésre.

Határidő: 2014.12.31.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

c./ Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Nagy Lászlóné polgármester : Javasolja, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően december 11-én 17 óra kezdettel tartsák meg a közmeghallgatást, az idei utolsó testületi ülésre még a közmeghallgatás előtt sor kerülhet. Ismerteti a határozati javaslatot.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal , 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2014. (XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 11.-én 17 óra kezdettel közmeghallgatást (falugyűlést) tart.

A közmeghallgatás helye: Községi Ház nagyterme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

A közmeghallgatás napirendje:

1./ Tájékoztató Zalacsány Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról, az Önkormányzat 2015. évi működési-fejlesztési terveiről

2./ Közérdekű bejelentések, javaslatok

A közmeghallgatásról a lakosságot 2014. december 8. napjáig postaládába helyezett meghívóval értesíti a Képviselő-testület .

A Képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta aljegyző

d./ Képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálata

Gellén Krisztián Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság mai ülésén a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat megvizsgálta, valamennyi érintett a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének határidőben- 2014.11.11.-ig- eleget tett és a köztartozásmentes adatbázisba bejelentkezett.

Nagy Lászlóné polgármester : Javasolja, hogy az Ügyrendi Bizottság előterjesztésének megfelelően fogadják el a 2014. évi vagyonynyilatkozat vizsgálat eredményét.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2014.(XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a 2014. évi polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatáról szóló jelentést, valamint a köztartozásmentes adatbázisba történt bejelentkezésről szóló jelentést elfogadja.

e./ Karácsonyi csomagról döntés

Nagy Lászlóné polgármester : A korábbi évekhez hasonlóan idén is betervezték a karácsonyi csomagot a község lakóinak, a költségvetésben ezt a keretet elkülönítette a Képviselő-testület. A nyugdíjasok, 3 gyermeket nevelők és a gyermeküket egyedül nevelők részére adnának csomagot. 153 csomagra lesz szükség, javasolja, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a karácsonyi ünnepekre tekintettel az Önkormányzat ajándécsomagot nyújtson a községben élő rászoruló családok részére 2000 Ft/család értékben.

Vajda Ildikó képviselő : December 5.-én 17 órakor indul a Mikulás járat, Rétiné Végh Katalain fog segíteni. Ha valaki a községben szeretné, hogy a Mikulás vigye a gyerekeknek az ajándékot jelezze felé.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2014. (XI.20.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a községben élő nyugdíjban részesülő személyek, legalább 3 gyermeket nevelő családok, gyermeküket egyedül nevelő

személyek részére a karácsonyi ünnepekre tekintettel 2000 Ft/ család értékű ajándécsomagot biztosít. A Képviselő-testület 2014. évi költségvetésében 306000 Ft összeget különít el erre a célra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: 2014. december 23.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

f./ Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 15/2004. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet tervezetét. Mivel előzetes felmérés alapján nagyon kevesen férnének bele az alacsony jogosultsági jövedelembe és a támogatás nem érne el a családokhoz, ezért javasolja, hogy emeljék fel a normatív lakásfenntartási támogatás jogosultsági jövedelemhatárára az ellátás igénybevételét.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

17/2014.(XI.24.) önkormányzati rendeletet
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
szóló 15/2004.(IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében)

g./ Bejelentések, javaslatok

Nagy Lászlóné polgármester: Tájékoztatni szeretné a képviselőket arról, hogy a Vasút utca északi részén élő családoktól megkeresés érkezett, miszerint áll az esővíz az árokban és kérik az Önkormányzatot, hogy az árkoljon. Nagyon sok eső volt, több helyen áll a talajvíz. A közmunkások ahogy árkoltak, jobban feljött a talajvíz. Megbeszélte a Gellén és Társa Kft-vel, hogy elvégzik a kért munkálatot, bár sok értelme nem lesz.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 25 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
Polgármester



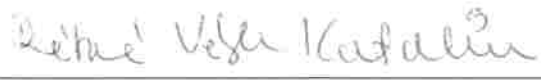


k.m.f.


dr. Prótár Henrietta
aljegyző



Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. november 20. napján megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	
Gellén Krisztián képviselő	
Gondos József képviselő	
Németh József képviselő	
Rétiné Végh Katalin képviselő	
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	
Vajda Ildikó képviselő	
Dr. Prótár Henrietta aljegyző	

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 11/2014.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. november 20.-án (csütörtök) 15 óra kezdettel ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közösségi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., I. emelet)**

Napirend:

1./ Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása, a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ 2014. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

7./ Vegyes ügyek

A nyilvános ülést követően a Szociális Bizottság zárt ülést tart a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása miatt.

A napirendek fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2014. november 17.


Nagy Lászlóné
Polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577, adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Közösségi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Közösségi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Közösségi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltségén keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a körjegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) az aljegyző biztosítja.
10. A 6., 7. 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és az aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az aljegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

Az aljegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási

kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az aljegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Orsós Veronika a Nemzetiségi Önkormányzat

képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést az aljegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül az aljegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2014. november 25. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 69./2014.(XI.20.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2014 (XI. 20.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 9./2013. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2013. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2014. november 20.


Nagy László
polgármester



Bogdán János
ZRNÖ elnök

3. napirend

Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. 11. 20.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálatának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A megváltozott jogszabályi környezet miatt szükségessé vált Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata:

A 2013. évi módosítások során megtörtént a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseinek beépítésére, a 2014. október 12.-én hatályba lépett változások miatt célszerű volt új szervezeti és működési szabályzatot készíteni.

A régi SZMSZ –hez képest az alábbi jelentősebb változások vannak:

- Változott az Önkormányzatok kötelező feladata
- Az alakuló ülést nem a korelnök, hanem a polgármester vezeti
- A Mötv. szerint került meghatározásra a rendkívüli ülés összehívásának, zárt ülés tartásának, titkos és név szerinti szavazásnak szabályozása
- A Mötv. szerint szabályozni kell a döntéshozatal során a személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben alkalmazott szankciót
- Változott a jegyzőkönyvek készítésének szabályozása (Mötv.52 §) , illetve a szervezeti változás átvezetésre került
 - Változott a polgármester feladatkörének felsorolása (Mötv.67 és 65 §)
 - Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó Mötv . 111-118 §-a szerinti szabályozás beépítésre került
 - A szervezeti változások miatt a társulások tartalmazó mellékletet módosítani szükséges
 - Az szmsz-nek tartalmaznia kell az önkormányzat törzskönyvi alapadatait, kötelező és önként vállalt feladatait (1 és 2 melléklet)

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Hatásvizsgálat Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete módosításáról

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mötv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2014. november 14


Nagy Lászlóné
polgármester



Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 32. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. §-ában, 39. § (3) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44-45. §-ában, 48. §-ában, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés *n*) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés *f*)-*h*) pontjában, valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. § A Képviselő-testület és szervei számára az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalacsány község Önkormányzata (továbbiakban : Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)

Székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.

Kirendeltségei: 8392 Zalavár, Dózsa György utca 1.

8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete. A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, bizottságaira, társulásra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) Illetékességi területe: Zalacsány község közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat működési területére vonatkozó adatok:

- a község közigazgatási területe: 1607 ha

- a község lakosainak száma: 2014. január 1-én 1035 fő.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.zalacsany.hu

(8) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: a 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatt, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltségén lévő hirdetőtábla.

Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer, a zászló és a pecsét, amelyekről valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottságai kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalacsány Önkormányzat Képviselőtestülete

(3) Az önkormányzat polgármestere kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalacsány Község Polgármestere

(4) Az Önkormányzat hivatalának kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal.

(5) Az Önkormányzat igazgatási feladatait ellátó kirendeltség kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltsége.

4. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek, alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

5. § (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat által ellátott, (1) bekezdésben felsorolt feladatokhoz tartozó szakfeladatokat és az Önkormányzat törzskönyvi alapadatait ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban - esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatait az 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, az önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

6. § (1) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás

(rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) - a továbbiakban Társulás - célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza. Az önkormányzati közfeladat fentiek szerinti átruházása a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló már meglévő helyi közszolgáltatási szerződéseket azok hatálya alatt nem érinti.

(3) A Képviselő-testülettől a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYAI

A képviselő-testület üléseinek összehívása

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat legfőbb szerve.

(2) A képviselő-testület 7 főből áll.

A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv szerinti ülés a rendes ülés. A képviselő-testület a rendes ülésén a munkatervben megállapított és a polgármester által a meghívóban előterjesztett napirendeket tárgyal. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

a) a képviselő-testület tagjaitól;

b) a képviselő-testület bizottságától;

c) jegyzőtől, aljegyzőtől;

d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek vezetőitől.

(3) A polgármester a munkatervi javaslat beterjesztésekor tájékoztatást ad valamennyi beérkezett javaslatról, továbbá azok - esetleges - figyelmen kívül hagyásának indokairól.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és munkatervi napirendjét,

b) az előterjesztő megnevezését

9. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap második csütörtök napján 16 órai kezdettel tartja.

(2) A képviselő-testület július hónapban rendes ülést nem tart.

(3) A képviselő-testület az üléseit a Községi Ház 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti házasságkötő termében tartja. Más önkormányzati testülettel együttes ülést megegyezés szerinti helyszínen tartja a Képviselő-testület. A közmeghallgatást tartalmazó üléseit a Községi Ház nagytermében tartja a Képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható: rendkívüli ülés.

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 5. napon, meghívóban értesíti a képviselőket. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikusan kerülnek megküldésre.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén, az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell. Az értesítésnek az ülés időpontja előtt legalább 4 órával meg kell történnie.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester haladéktalanul köteles összehívni, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem, jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása kötelező továbbá a Möt.v.-ben meghatározott esetekben,

(6) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét;
- b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát, vagy zártságára vonatkozó javaslatot (napirend megjelölésével);
- c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét;
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére;
- e) a meghívottak megnevezését;
- f) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.

(7) A meghívóban a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- c) személyi ügyek;
- d) önkormányzati rendelet alkotások;
- e) vagyoni ügyek;
- f) egyéb döntést igénylő kérdések;
- g) beszámolók;
- h) tájékoztatók;
- i) interpellációk, kérdések, bejelentések.

11. § (1) A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó kezdeményezést - a javasolt napirendek megjelölésével, valamint az ülés összehívásának indokaival - írásban kell a polgármesternél benyújtani.

(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra tűzi ki a képviselő-testület rendkívüli ülését. A meghívóban jelzi a rendkívüli ülés összehívásának indokát és az ülés napirendjét.

(3) A Mötv.-ben meghatározott esetekben, a képviselő-testületi ülését, a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles összehívni, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Amennyiben a polgármester, a kormányhivatal képviselő-testület összehívására tett indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és az aljegyzőn kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
 - b) az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét, amennyiben a napirend előterjesztése a feladatkörébe tartozik,
 - c) a napirend által érintett költségvetési szerv (intézmény) vezetőjét,
 - d) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.
- (3) A meghívottat meghívójában tájékoztatni kell, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívott a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhat hozzá.
- (4) Az érintett kérésére, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor a képviselő-testület zárt ülést tart. Az érintettnek, a zárt ülés tartására vonatkozó kérését, a polgármesterhez kell eljuttatnia.
- Amennyiben, az érintett a kérését a képviselő-testületi ülés ideje alatt jelenti be, akkor a képviselő-testület haladéktalanul zárt ülésen folytatja a tanácskozást.
- (5) A képviselő-testületek együttes ülése esetén, a képviselő-testület ülését, a polgármester, a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést, a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés jegyzőkönyvét, az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyzők írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.
- (6) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) előírtakon túlmenően a helyi nemzetiségeket jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a roma nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg, ilyen napirend tárgyalása esetén a roma nemzetiségi elnökét a Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (7) Az Njt-ben meghatározott egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (8) A nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatosan az Njtv-ben meghatározott feladatokról az önkormányzat a hivatala útján gondoskodik, az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a 8. melléklet tartalmazza.

Az előterjesztések

13. § (1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak, az ülésig történő kiküldését, az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztés tartalma szerint:

- a) önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat;
- b) képviselőtestületi döntést igénylő ügy;
- c) beszámoló, tájékoztató.

(3) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések.

(4) A polgármester kivételesen, a rendeletalkotás kivételével, szóbeli előterjesztésre is jogosult.

(5) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(6) Az előterjesztés 1-5. részből állhat:

- 1. rész: A tárgy és tényállás ismertetése.
- 2. rész: Döntési javaslat (A határozati javaslat / önkormányzati rendelet-tervezet.)
- 3. rész: Bizottsági állásfoglalás.
- 4. rész: Mellékletek.
- 5. rész: Felülvizsgálatok -egyeztetések.

(7) Az előterjesztések elkészítésének határidejét, a polgármester vagy a jegyző határozza meg. Az előterjesztést a megszabott határidőre úgy kell elkészíteni, hogy annak szakmai megfelelőségét, törvényességi vizsgálatát a szükséges idő, rendelkezésre állásával el lehessen végezni. Az előterjesztések önkormányzati hivatali előkészítésének, egyeztetésének rögzített rendjét a jegyző szabályozza.

14. § (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a témakör szerint illetékes képviselő-testületi bizottság;
- d) a jegyző, aljegyző
- e) polgármester által meghatározott esetekben és ügyben az önkormányzati gazdasági társaságok, az intézmények, az alapítványok és más szervek vezetői;
- f) a polgármester által felkért személy.

(2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

15. § (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada;
- c) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző, aljegyző

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén, a főnapirendi pontok végén, az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket megelőzően kerül megtárgyalásra.

(5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra ülésére felveszi-e.

A nyilvánosság biztosítása

16. § (1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a kijelölt helyet foglalhatja el. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(2) A helyben szokásos módon -az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján- közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát az Önkormányzat hivatalában meg lehet tekinteni.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.-ben meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen a Mötv.-ben meghatározott személyek vehetnek részt és zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a tanácskozó termet el kell hagynia.

(5) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés, a személyes adatok védelmére tekintettel, nyilvános.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (4) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.zalacsany.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

Önszerveződő közösségek

17. § (1) A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a lakosság önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében. A képviselő-testület a község fejlesztése, funkcióinak magasabb szintű ellátása, a lakosság véleményének megismerése, továbbá közelelti szerepének növelése érdekében együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit az önszerveződő közösséggel kötött együttműködési megállapodásban kell meghatározni. A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő, az együttműködési megállapodásban meghatározott napirend esetében azoknak a lakossági önszerveződő közösségeknek a képviselőjét, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.

(3) A képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti. Az anyagi támogatás mértékét éves költségvetési rendeletében határozza meg a Képviselő-testület.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

18 § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes távolléte, vagy

a döntésből történő kizárása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testület tagjainak több mint fele jelen van.

(4) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra- 15 percre- felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha az ülésteremben tartózkodik. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével hívja össze.

(6) Ha a képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, de legfeljebb tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

19. § (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása;
- c) napirendi javaslat előterjesztése;
- d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben;
- e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik;
- f) az ülés rendjének biztosítása;
- g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;
- h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása;
- i) szavaztatás;
- j) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai, az alpolgármester, a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek kivételével, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(4) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti. A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a

tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszolni kell. Rendkívül indokolt esetben megadhatja a polgármester a felszólalási jogot olyan személyeknek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.

(5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.

(6) A képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban benyújthatják a polgármesterhez. A válaszok elhangzása után a kérdezők nyilatkoznak annak elfogadásáról. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs. A vitát a képviselő-testület a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt, a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra, vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.

(9) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó indítvány. Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indokolása együttesen legfeljebb három perc időtartamban.

(10) A polgármester gondoskodik a testületi ülés fenntartásáról, a tanácskozás rendjének megtartása érdekében:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja vagy elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés a polgármester visszatéréséig félbeszakad.

(11) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(12) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A döntéshozatal szabályai

20. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,

b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,

c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.

(2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.

(3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.

(4) Választás, kinevezés, megbízás kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.

(5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslathoz több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(6) Amennyiben a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is, külön-külön kell szavazást elrendelni.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát, majd kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére szavazatát a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni.

21. § (1) Az e rendeletben meghatározott kérdések szabályozásához minősített többség szükséges.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

(4) A tárgyalás alá vett ügyben saját személyére nézve érdekelt tag az ülésen az ügy tárgyalása és a határozat hozatala alatt jelen lehet, de a döntéshozatalban nem vehet részt.

(5) Amennyiben a képviselő a Möt. 49 § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 2 hónapra 25 %-kal csökkenti. A tiszteletdíj csökkentéséről a Képviselő-testület határozatot hoz.

A szavazás módja

22. § (1) A képviselő-testület a döntését nyílt szavazással, vagy titkos szavazással hozza meg. Szavazni személyesen kell.

- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, illetve név szerinti szavazással történik.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Név szerinti szavazást kell tartani a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben.
- (5) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen” „nem” „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (7) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

23.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben, titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztása során.

(2) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(3) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). Az Ügyrendi Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A képviselő-testület döntései

24.§ A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek és
- b) önkormányzati határozatok

A képviselő-testület határozatai

25. § (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) A Mötv. 50 . §-ában meghatározott eseteken túl minősített többség szükséges:

- a.) hitelfelvételhez,
- b.) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonba lévő vagyontárgyak törzsvagyona kerüléséhez, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- c.) kitiüntetés, díszpolgári cím adományozásához

26. § (1) A képviselő-testület határozata:

- a) normatív határozat;
- b) egyedi határozat.

- (2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá az egyedi határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben tartalmazza:
- a) a határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete;
 - b) a határozat sorszámát arab számmal;
 - c) a „/” jelet;
 - d) a határozat közzétételének évét arab számmal;
 - e) zárójelben:
 - ea) a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
 - eb) egyedi határozat esetében a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal;
 - f) a „határozata” kifejezést és
 - g) a normatív határozat címét.
- (4) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány jegyzőkönyvi rögzítésével dönt:
- a) a napirend elfogadásáról;
 - b) az ügyrendi kérdésről;
 - c) olyan ülésvezetési kérdésről, amelyről a szervezeti és működési szabályzat szerint a képviselő-testület vita nélkül dönt;
 - d) a képviselőtestületi döntést igénylő ügy napirendben érintett személy, hozzászólásának biztosításáról;
 - e) a határozati javaslat, rendelet tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról;
 - f) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el.
- (5) A normatív határozatok kihirdetése, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik. A jegyző, a képviselő-testület normatív határozatát, az ülést követő 15. napon belül, 30 napra kifüggeszti és a határozatra rávezeti a kifüggesztés, a levétel időpontját.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a határidő lejárátát követő rendes képviselő-testületi ülésen kell beszámolni.

Önkormányzati rendelet

- 27.§** (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) Helyben szokásos módnak minősül az Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során tartalmazza:
- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének;
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal;
 - c) a „/” jelet;

- d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal;
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
- g) a rendelet címét.

28. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a polgármester, az alpolgármester,
 - c.) a képviselő-testület bizottsága
 - d) a jegyző.
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg és közmeghallgatást tarthat,
 - b) a rendelet tervezetét az Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el,
 - c) a jegyző – a polgármester egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással és hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb a hatályba lépését megelőző napon ki kell hirdetni.
- (5) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

Interpelláció, kérdés, bejelentés

29. § (1) A képviselő-testület tagja önkormányzati ügyben, a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést intézhet.

(2) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.

(3) A kérdés: önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

30. § (1) Az interpellációt a képviselő-testület ülésén akkor kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal megkapta.

(2) A képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra elsősorban az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül kell, írásban, érdemi választ adni. Az írásos választ, minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, az ügy tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságnak.

(5) A kivizsgálás során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke, a képviselő-testület legközelebbi rendes ülésén ad tájékoztatást. Az írásban megküldött válasz elfogadásáról, a következő rendes ülésén az interpelláló nyilatkozik, majd ezt követően dönt a képviselő-testület.

31. § A polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

32. § (1) Az interpellációk és a kérdések megválaszolása után a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a jegyző bejelentést tehetnek.

(2) A bejelentések nyomán szükséges intézkedések megtételéről és azok eredményéről, a polgármester a képviselő-testület, következő rendes ülésén ad tájékoztatást.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül. A tanácskozás a Képviselő-testület hozzájárulásával hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző- vagy az ülésen helyette jelen levő aljegyző -írja alá, ha az ülést többen vezették le, akkor valamennyien aláírják.

(5) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(6) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(7) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(8) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(9) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(10) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet elektronikus úton meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak.

(11) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

(12) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(13) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(14) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

34. § (1) Az önkormányzati hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, irat előállítást, sokszorosítást megadni.

(2) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba az önkormányzati hivatalban betekinteni, azokról másolatot, jegyzetet, feljegyzést készíteni, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő fogadóórájának feltételeit, a képviselő igénye szerint az önkormányzati hivatal biztosítja.

(4) Az önkormányzati hivatal gondoskodik a képviselő munkájához szükséges informatikai eszközökről. Az önkormányzati hivatal informatikai eszközeit, szolgáltatásait a vonatkozó szabályzatok betartásával veheti igénybe.

(5) A képviselő igénybe veheti az önkormányzat mobiltelefon flotta előfizetését.

(6) Az a képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére köteles tájékoztatást adni az eljárásáról.

(7) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

35. § (1) A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a képviselő-testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni;

b) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

c) felkérés, vagy a képviselő-testület döntése alapján részt venni a képviselő-testületi ülésének előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben;

d) a tudomására jutott állami és hivatali, üzleti titkot megőrizni;

e) a közmeghallgatáson, a képviselő-testület által szervezett fórumon részt venni.

(2) A települési képviselő köteles, a Mötv.-ben meghatározottak szerint, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint a Mötv. 38.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tenni.

36. § (1) A települési képviselő köteles a Mötv.-ben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni és az aljegyzőnél az Ügyrendi Bizottsághoz címezve leadni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

37. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságokat hoz létre, továbbá ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

38. § (1) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre.

(2) A bizottságok elnevezése és létszáma:

a./Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő, 3 képviselő-testületi tag .

b./ Szociális Bizottság, létszáma : 3 fő, 3 képviselő-testületi tag

(3) A bizottság munkájának segítésére esetenként szakértőt kérhet fel.

(4) A bizottságok munkájának ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal biztosítja.

(5) A bizottság munkájához az önkormányzati hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére előterjesztéseket készíteni.

(6) A bizottságok tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

(7) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

39. § (1) A képviselő-testület esetenként, az általa meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) A bizottság nem képviselő tagjává olyan személyeket kell megválasztani, akik az adott feladat végrehajtásában kellő jártassággal rendelkeznek.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:

a) állást foglal a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről;

b) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását;

c) kezdeményezi valamely előterjesztés, vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;

d) kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit;

e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A képviselő-testület az *5. mellékletben* határozza meg az Ügyrendi Bizottság, *6. mellékletben* a Szociális Bizottság feladat- és hatásköreit, azokat az előterjesztéseket,

amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azon tárgyköröket, amelyekben előterjesztés a bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

(3) Indokolt, elsősorban sürgős esetben, a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést, melyet az előterjesztésben meg kell indokolni.

(4) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását, az előterjesztéshez kell csatolni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető.

(5) A bizottságok tevékenységükről, a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt egy alkalommal, beszámolnak.

(6) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

41. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, az önkormányzati hivatal segítségével készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke 3 napon belül írásban tájékoztatja a polgármestert.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet. A jegyzőkönyvek egy példányát az önkormányzati hivatalban kell őrizni.

(4) A bizottság elnökét, az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti, és ennek keretében gyakorolja az elnöki jogköröket.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját érinti az ügy. A személyes érintettséget kötelező bejelenteni.

42. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Össze kell hívni a bizottság ülését:

- a) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések napirendjeinek megtárgyalására;
- b) képviselő-testület kezdeményezésére;
- b) a polgármester indítványára;
- c) az alpolgármester indítványára;
- d) a bizottsági tagok legalább felének a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára;
- e) a jegyző indítványára.

(3) A bizottság elnöke az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze a bizottság ülését.

(4) A bizottság elnöke az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a bizottságot. A meghívó és a napirendek előterjesztései papíralapon kerülnek megküldésre. Sürgős esetben a meghívó és előterjesztések megküldése futár útján is történhet.

(5) Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, napirendekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt. Az ülésre a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személy is meghívható.

(6) A bizottság más bizottsággal együttműködhet, együttes ülést tarthat. Az együttes bizottsági ülést, az érintett bizottsági elnökök megállapodása szerinti bizottság elnöke vezeti le.

(7) A bizottságok működésük részletes szabályait e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével maguk állapítják meg.

43. § (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. A bizottságok a döntéseiket külön-külön hozzák.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A polgármester

44. § (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármestert távollétében az általános helyettesi feladatokkal megbízott alpolgármester helyettesíti.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy 3 napot meghaladó akadályoztatásuk esetén, helyettesítésükre és a képviselő-testület ülésének összehívására, a 10 § (1) bekezdése irányadó.

(4) A polgármester fogadóórái:

Hétfő: 8 órától 12 óráig

12,30 órától 16 óráig

Kedd: 8 órától 12 óráig

12,30 órától 16 óráig

Csütörtök: 8 órától 12 óráig

Péntek: 8 órától 12 óráig

45. § (1) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatait a Mötv. határozza meg, melyeket az önkormányzati hivatal közreműködésével lát el. A Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a *4. melléklet* tartalmazza.

46. § A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében, olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy a pályázat kötelezettségvállalása a biztosított forrást nem haladja meg.

Az alpolgármester

47. § (1) A képviselő-testület, tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, a Mötv. előírásai szerint. Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait, a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól, a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A jegyző

48. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
- d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

(4) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(5) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(6) A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

(7) A polgármesterek pályázat alapján, határozatlan időre nevezik ki a jegyző javaslatára az aljegyzőt, a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző feladatkörét a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodásban foglaltak és a jegyző határozza meg.

Önkormányzati Hivatal

49. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal, Zalacsány község igazgatási feladatait a Zalacsányi Kirendeltség látja el, melyet az aljegyző vezet teljes felelősséggel.

(3) A közös önkormányzati hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A közös hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A közös önkormányzati

hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: *Önkormányzati Hivatali SZMSZ*) tartalmazza.

(4) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Önkormányzati Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el. Az aljegyző a Zalacsányi Kirendeltségen hétfőn, csütörtökön 8 órától 16 óráig, kedden 8 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

(5) Az Önkormányzati Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

A TÁRSULÁSOK

50. § (1) A képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket az *7. melléklet* tartalmazza.

51. § A képviselő-testület az érdekeinek képviselete és védelme céljából a képviselő-testület döntése alapján önkormányzati érdekképviseletekhez tagként csatlakozhat.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Helyi népszavazás

52. § (1) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezhet..

Közmeghallgatás, lakossági fórum

53. § (1) A képviselő-testület

a) munkaterve

b) eseti döntése

alapján a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a napirendről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és házhoz küldött meghívóval a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányuló szabályok érvényesülnek.

(7) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében lakossági fórumot hívhat össze. A fórumot a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt. A gyűlésen elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A fórum helyéről, idejéről, tárgyköréről a önkormányzat hirdető tábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

54. § (1) Az önkormányzat vagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formáiról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(4) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

(5) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzat költségvetése

55. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését valamint zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

56.§ Az önkormányzat gazdálkodására a Mőtv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni. A Mőtv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

57. § (1) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás tagjaként gondoskodik.

(3) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjére, az ellenőrzési nyomvonalra, valamint a belső ellenőrzési kötelezettségre, az ellenőrzést végző személy/szervezet jogállására, feladatának meghatározására vonatkozó szabályozást az önkormányzati hivatal szabályzatai tartalmazzák.

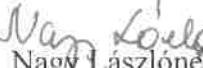
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § (1) Jelen rendelet 2014. november 25. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III.28.) önkormányzati rendelet.

(3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik


Zalacsány, 2014. november 20.


Nagy Lászlóné
polgármester




Hetesí Krisztina
jegyző

Kihirdetve: Zalacsány, 2014. november 24.


Hetesí Krisztina
jegyző

1. függelék a 14/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

Nagy Lászlóné polgármester
Gellén Krisztián képviselő
Gondos József képviselő
Rétiné Végh Katalin képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Németh József képviselő

Sabjáné Gondos Beáta képviselő

2. függelék a 14/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

a.) Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Gellén Krisztián elnök
Gondos József tag
Rétiné Végh Katalin tag

b.) A Szociális Bizottság tagjai:

Vajda Ildikó elnök
Németh József tag
Sabjáné Gondos Beáta tag

1. melléklet a 14/2014. (IX.24.) önkormányzati rendelethez:

Zalacsány Község Önkormányzata törzskönyvi alapadatai és bankszámlaszámai

1. PIR törzsszám:	432579
2. Megye kód:	20
3. Pénzügyi körzetszáma:	0607
4. Alaptevékenységi szakágazat	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
5. KSH területi számjel:	2004002
6. Adóigazgatási száma:	15432577-2-20
7. KSH szám:	15432577-8411-321-20
8. ÁHTI azonosító:	723895
9. Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 9.
10. Az önkormányzat számlaszámai:	
11749053- 15432577-00000000	Elszámolási számla
11749053- 15432577-05120000	Állami hozzájárulások számla
11749053- 15432577-06530000	Letéti számla
11749053- 15432577-03540000	Iparüzési adó számla
11749053- 15432577-08800000	Egyéb bevételek beszédési számla
11749053- 15432577-08970000	Gépjárműadó számla
11749053- 15432577-03610000	Bírság számla
11749053- 15432577-03780000	Pótlék számla
11749053- 15432577-08660000	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem
11749053- 15432577-02820000	Magánszemélyek kommunális adója számla
11749053- 15432577-02440000	Építményadó beszédési számla
11749053- 15432577-03090000	Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó számla
11749053- 15432577-04400000	Idegen bevételek beszédési számla
11749053- 15432577-03920000	Talajterhelési díj beszédési számla
11749053- 15432577-03470000	Illeték beszédési számla
11749053- 15432577-02510000	Telekadó beszédési számla
11749053- 15432577- 04640000	Környezetvédelmi Alap számla

Az Önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint.

<i>Megnevezés</i>	<i>Kormányzati funkció</i>
<i>Aktív korúak ellátása</i>	<i>105010</i>
<i>Postai tevékenység</i>	<i>049010</i>
<i>Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.</i>	<i>011130</i>
<i>Köztisztviselői fenntartás és működtetés</i>	<i>013320</i>
<i>Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás</i>	<i>041232</i>
<i>Közüthet, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>	<i>045160</i>
<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>	<i>051030</i>
<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>	<i>052020</i>
<i>Közüthetítés</i>	<i>064010</i>
<i>Város, közüthetgazdálkodás egyéb szolgáltatások</i>	<i>066020</i>
<i>Háziorvosi alapellátás</i>	<i>072111</i>
<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>	<i>074031</i>
<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>	<i>082042</i>
<i>Közüthetlőddési – hagyományos közüthetési, kulturális értékek gondozása</i>	<i>082092</i>
<i>Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek</i>	<i>046020</i>
<i>Közüthetlőddési intézmény 1-4. évfolyam tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok</i>	<i>091220</i>
<i>Közüthetlőddési intézmény 5-8. évfolyam tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok</i>	<i>092120</i>
<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>	<i>106020</i>
<i>Szociális étkeztetés</i>	<i>107051</i>
<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>	<i>091140</i>
<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>	<i>096010</i>

<i>Általános iskolai intézményi étkeztetés</i>	<i>096020</i>
<i>Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>	<i>013350</i>
<i>Zöldterület-kezelés</i>	<i>066010</i>
<i>Óvodáztatási támogatás</i>	
<i>Önkormányzati segély</i>	<i>107060</i>

2. melléklet a 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak feladat ellátási módja

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Feladat ellátás módja</i>	<i>A feladat ellátást meghatározó jogszabályi rendelkezés, KT döntés</i>
1. Településfejlesztés, településrendezés	<ul style="list-style-type: none"> - A települési élet- és környezetminőség javítása, a környezetbiztonság erősítése, a települési erőforrásokra építő, az erőforrások fenntarthatóságát biztosító, hosszú és rövid távú fejlesztési irányok, célok és az azok elérését biztosító programok és eszközök meghatározása településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia útján. - utak - önkormányzati fenntartásban - köztemetők önkormányzati fenntartásában 	<ul style="list-style-type: none"> - Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól - 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről - 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és temetkezésről -
2. Településüzemeltetés	<ul style="list-style-type: none"> - ivóvíz ellátás és szennyvízesatorna hálózat üzemeltetés – Zalavíz Zrt. útján feladat-ellátási szerződés alapján - vízrendezés - csapadékvíz elvezetés önkormányzati fenntartásban - közvilágítás - EON-nal kötött feladat-ellátási szerződés útján 	<ul style="list-style-type: none"> - 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről - 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról - 2007. évi I. XXXVI. tv. a villamos energiáról

	- gyepmesteri feladatok ellátása eseti megbízással	- 1997. évi LXXVIII. tv. épített környezet alakításáról - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól - 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről
3. Egészségügyi alapellátás az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	- Háziorvosi, -gyermekorvosi, -fogorvosi ellátás - Egészségbiztosítási Pénztárral és kötött szerződés alapján - védőnői szolgálat - Egészségbiztosítási Pénztárral és kötött szerződés alapján - orvosi ügyeleti ellátás - társult önkormányzatok közötti feladatellátó társulás útján	- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
4. Környezet-egészségügy	- Környezet-egészségügy (köztisztaság települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás - településtisztaság önkormányzati feladatellátással	- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól - önkormányzati rendelet a környezetvédelemről
5. Helyi környezet és természetvédelem vízgazdálkodás vízkárelhárítás feladatok	- vízgazdálkodás: a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó koncepció kialakítása és végrehajtásának útján - vízkárelhárítás: a belterületi - települési-vízrendezés megvalósítása és fenntartása útján	- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól - 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról
6. Hulladékgazdálkodási feladatok	- Hulladékkezelési közszolgáltatás Viridis Pannonia Noprofit Kft.(8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) közszolgáltatási szerződés útján	- 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról
7. Óvodai ellátás	- az Önkormányzat által fenntartott intézmény útján	- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
8. Kulturális szolgáltatás	Mozgókönyvtári szolgáltatás a megyei könyvtárral kötött szerződés útján	- 1997. évi CXL. tv.

	- előadó-művészeti szervezet támogatása - helyi közművelődési tevékenység támogatása	muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
9. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások	- szociális étkeztetés önkormányzati feladatellátással - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás Zalaszentgróti Intézményfenntartó társulás útján házi segítségnyújtás a Magyar Vöröskereszttel kötött szerződés alapján	- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról - 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről
10. Lakás és helyiséggazdálkodás	- bérbeadás útján az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és bérlemények hasznosítása	- 1993. évi LXXVIII. tv. a lakásgazdálkodásról
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás	- katasztrófavédelem: katasztrófa kialakulásának megelőzését, közvetlen veszélyek elhárítását, az előidéző okok megszüntetését, a károsító hatásuk csökkentését, a lakosság élet- és anyagi javainak védelmét, a katasztrófa sújtotta területen az alapvető életfeltételek biztosítását, valamint a mentés végrehajtását, továbbá a helyreállítás feltételeinek megteremtését szolgáló tevékenységek útján - kezeli és szervezi a katasztrófa elhárítás és vis maior események feladatait	- 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről
12. Helyi adóval kapcsolatos feladatok	- települési önkormányzat a helyi adóztatási jog gyakorlása, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására	1990. évi C. tv.
13. Kistermelők és őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása hétvégi árusítás	- árusítóhely lehetőség biztosítása	Mötv.
14. Sport, ifjúsági ügyek kapcsolatos feladatok	- települési sport fejlesztése - sportlétesítmény fenntartása önkormányzati feladatellátás útján	- 2004. évi I. tv. a sportról

15.	Közreműködik a település közbiztonságának biztosításában	A települési a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat önkormányzat területe szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján
16.	Víziközmű-szolgáltatás	Víziközmű üzemeltetési szerződés útján a Zalavíz Zrt-vel	- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról
17.	Belsőellenőrzés	Feladat-ellátási szerződés útján Zalakar Térségi Innovációs Társulás belső ellenőre	- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.

3. melléklet

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak feladat ellátási módja és mértéke

	A	B	C	D
	Feladat megnevezése	Feladat ellátás módja	Feladat ellátás mértéke	A feladat ellátást meghatározó jogszabályi rendelkezés, KT döntés
1.		- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás	Éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat	Helyi szabályzat
2.		Posta üzemeltetése	Magyar Postával kötött szerződés szerinti támogatás alapján	Feladatellátási szerződés
3.	Önkormányzati támogatások	- egyesületek, civil szervezetek és alapítványok támogatása	önkormányzat éves költségvetésében nyújtott támogatás	Az önkormányzat mindenkori költségvetése

4. melléklet a 14/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Forgalomképes vagyontárgy tulajdonjog átruházással nem járó egyéb hasznosítása 500.000,-Ft szerződési értékhatár (a szerződés teljes időtartamára, határozatlan idejű szerződésnél 5 évre vonatkozóan) alatt
2. Az Önkormányzat vagyonával – különösen telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás kezdeményezése – kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadása
3. Önkormányzati ingatlanon közműszolgáltatók részére, közművezetékek elhelyezése céljából vezetékjog, szolgalmi jog, használati jog biztosítása, amennyiben az nem befolyásolja az érintett ingatlanok rendeltetésszerű használatát
4. Döntés az ingatlan-nyilvántartásban az Önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló elidegenítési és terhelési tilalom esetén a korlátozás alóli felmentésről
5. Az Önkormányzat kisebbségi résztulajdonában lévő gazdasági társaságokban közhasznú társaságokban a taggyűlésen képviseli az Önkormányzatot, vagy meghatalmazást ad az Önkormányzat képviselőjére
6. Dönt az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszköz pénzintézetnél történő elhelyezéséről, illetőleg államilag garantált értékpapír vásárlásáról, értékesítéséről
7. Gyakorolja a kis összegű, behajthatatlan követelések leírási jogát
8. Közterület használatának engedélyezése
9. Közterület használati díj megfizetése alóli felmentés jótékony, kulturális és közcélú rendezvény esetén
10. Művelődési ház más célú (nem közösségi célú) hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása
11. Köztemetés engedélyezése
12. szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása
13. folyamatosan gondoskodik a költségvetési rendeletben biztosított számú közcélú/közhasznú dolgozók foglalkoztatásáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat
14. közterületek fellobogóztatásának elrendelése

A képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása 1988. évi I. törvény 36. § (1) bek.

5. melléklet a 14/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság feladat – és hatáskörei:

1. Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
2. Közreműködik jogi szakértelmet igénylő döntéshozatal előkészítésében.
3. Javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.
4. Véleményezi önkormányzati rendeletben foglalt kiténtető cím adományozásának javaslatát.
5. Vagyonnyilatkozatok vizsgálata.
6. Képviselői összeférhetetlenség , méltatlanság megállapítására irányuló javaslat.
7. Titkos szavazás lebonyolítása.
8. Tárgyalja a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti kiténtetési ügyet.

6. melléklet a 14/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelethez

Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1.	Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
2.	Szociális tűzifa kérelmek elbírálása
3.	Közügygyellátás méltányossági alapon történő megállapítása
4.	Önkormányzati segély megállapítása
5.	Házi segítségnyújtás megállapítása iránti kérelem elbírálása

7. melléklet a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

Települési Önkormányzatokkal létrehozott társulások

- Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
- ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zala-kar Térségi Innovációs Társulás

**8. melléklet a 14/2014.(XI.24.) önk. rendelethez
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577- ,adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Közösségi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Közösségi Ház épületében,

valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
6. A képviselő-testület a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Zalacsányi Kirendeltségén keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein az aljegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a körjegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) az aljegyző biztosítja.
10. A 6., 7., 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és az aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az aljegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

Az aljegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az

aljegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Orsós Veronika a Nemzetiségi Önkormányzat

képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést az aljegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés

támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül az aljegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2014. november 25. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete/2014.(XI.20.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014 (XI. 20.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 9./2013. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2013. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2014. november 20.

Nagy Lászlóné
polgármester

Bogdán János
ZRNÖ elnök

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2014. november 20-i ülésére

Tárgy: A temető üzemeltetéséről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 379/2013.(X.25.) Korm. rendeletben foglaltak szükségessé teszi a temetőkről és a temetkezésről szóló helyi rendelet felülvizsgálatát.

2015. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezés szerint a szociális temetés lehetőségét biztosítani kell a temetők fenntartójának szociális sírhely kijelölésével és üzemeltetőjének a temetés szolgáltatáshoz szükséges eszközök és szakmai felügyelet biztosításával.

A szociális temetéshez a sírhelyet (az első megváltásig), a koporsót vagy urnát, illetve sírjelet az állam térítésmentesen biztosítja. A temető fenntartója viseli a köztemetőben történő tárolás, hűtés, illetve hamvasztás költségét.

A rendeletmódosításban a szociális temetéshez kapcsolódóan meghatározásra kerül a sírhely újraváltási díjának összege. A temetési szolgáltatás során az üzemeltetőnek díjmentesen biztosítani kell a sír és urnasír kiadása, visszahantolásához, koporsó leengedéséhez szükséges eszközöket. Szociális sírhelyre csak az állam által biztosított sírjel használható. A törvény módosítást követően a búcsúztatás nem minősül temetési szolgáltatásnak.

Zalacsány Önkormányzata Képviselő-testületének a temető működéséről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI. 06.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) nem felel meg maradéktalanul a jogalkotásról szóló törvény előírásainak sem, ezért új önkormányzati rendelet megalkotására teszek javaslatot. A rendelet-tervezet lényegi eltérést nem mutat a 2000-ben megalkotott Ör-tel szemben, a jogalkotásról szóló törvényben foglaltaknak feleltettük meg a rendelet-tervezetet. A sírhely megváltási díjakat – a sírbolthelyre vonatkozó díjak 2000 FT-os emelését kivéve - a rendelet-tervezetben nem emeltük.

Hatásvizsgálat:

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelete

- **társadalmi kihatásai:** nincs
- **gazdasági kihatásai:** van, a szociális parcellát térítésmentesen kell biztosítani
- **költségvetési kihatásai:** nincs
- **környezeti következményei:** nincsenek
- **egészségügyi következményei:** nincsenek
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
- **megalkotásának szükségessége:** megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

- **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Zalacsány, 2014-11-17




Nagy Lászlóné
polgármester

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete
a temető üzemeltetéséről és a temetkezésről**

Zalacsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet szabályait Zalacsány község közigazgatási területén lévő köztemető használatával, fenntartásával, ezzel összefüggésben a temetkezési szolgáltatással és a köztemetőben végzett vállalkozási tevékenységekkel kapcsolatos jogviszonyokra kell alkalmazni.
- (2) Zalacsány község közigazgatási területén lévő működő köztemető a 082 helyrajzi számú temető.
- (3) Zalacsány község közigazgatási területén lévő lezárt temető Zalacsány 140/15 HRSZ alatt nyilvántartott temető.

2. §

- (1) A köztemető üzemeltetését Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Üzemeltető) alkalmazottai és az önkormányzati hivatal útján látja el.
- (2) A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

3.§

- (1) Az Üzemeltető a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően fogalmazza meg a temetkezési szolgáltatás és a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának szabályait.
- (2) Az Üzemeltető a köztemető üzemeltetése során a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben meghatározott feladatokat látja el.

4.§

- (1) Az Üzemeltetőt a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben meghatározottaknak megfelelően a rendelet 1. mellékletében és 2. mellékletében meghatározott mértékű díjak illetik meg.
- (2) A temetési hely megváltási vagy újraváltási díját a temetési hellyel rendelkezésre jogosult köteles megfizetni az Üzemeltetőnek.

(3) A létesítmény igénybevételi díjat, valamint az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételi díját a temetkezési szolgáltató köteles megfizetni az Üzemeltetőnek.

(4) Temetőfenntartási hozzájárulási díj nem kerül megállapításra.

5. §

A köztemető rendje a következő:

- a) A köztemető március 1. és szeptember 30. közötti időszakban 7.00 óra 19.00 óra között, október 1. és február 28. közötti időszakban 7.00 óra 17.00 óra között tart nyitva, kivéve október 31. és november 1. napját, amikor a köztemető 7.00 órától 21.00 óráig tart nyitva.
- b) A temető rendjére és a nyitva tartási időre vonatkozó hirdetményeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- c) A temetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el.
- d) Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad elhelyezni.
- e) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve a köztemető fenntartásával kapcsolatos járműveket, a halottszállító járműveket, a vállalkozásszerűen a köztemetőben munkát végzők munkálatokhoz szükséges járműveit, a mozgáskorlátozott és a mozgásában korlátozott személy járművét, vagy a mozgáskorlátozottat, mozgásában korlátozott személyt szállító járművet.
- f) A temetőben gyertyát, vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.
- g) A temetőbe háziállatot bevinni – a vakvezető kutya kivételével – tilos.
- h) A sírok növényekkel való beültetését, díszítését a hozzátartozók végzik, a sírhely rendben tartása a hozzátartozó feladata.
- i) A temetőben történő munkavégzés bejelentésével kapcsolatosan a temetőkről és temetkezésről szóló kormányrendelet szabályait kell alkalmazni.
- j) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól maximum 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 m-nél, és átmérője nem több 0,6 m-nél.
- k) Temetést – a szociális temetés kivételével – kizárólag kegyeleti szolgáltatói engedéllyel rendelkező vállalkozó végezhet.

6. §

(1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes sírhelytáblák felhasználási módját temetőrendezési tervben kell meghatározni. A terv térképet is tartalmaz, amelyben a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az Üzemeltető készíti. A temetőben a sírhelytáblák, sorok kialakítása, számozása, nyilvántartása során a temetőkről és temetkezésről szóló kormányrendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) A nyilvántartásban a szociális parcellát külön kell jelölni.

7. §

- (1) A temetési helyek típusait mint koporsós temetés, mint hamvasztásos temetés esetén a temetőkről és temetkezésről szóló kormányrendelet határozza meg.
- (2) Temetési helyet előre megváltani csak családi sírbolt és családi urnasírbolt céljára lehet az e célra kijelölt területen. Egyéb sírhely megváltására csak közvetlenül a temetést megelőzően van lehetőség.

7. §

- (1) A sírhelyek méretei:

- a) egyes sírhely: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m,
- b) kettős sírhely: hossza 2,1 m, szélessége 1,9 m,
- c) gyermeksírhely: hossza 1,3 m, szélessége 0,60 m,
- d.) urnasírhely:hossza 0,8 m, szélessége 0,6 m.
- e.) sírboltok
 - felszíni méretei
 - 2 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 2,20 m
 - 3 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 2,50 m
 - 4 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 2,80 m
 - belső méretei
 - 2 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 0,60 m, mélysége 2,60 m
 - 3 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 0,90 m, mélysége 2,60 m
 - 4 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélessége 1,20 m, mélysége 2,60 m

- (2) A sírok egymástól való legkisebb távolsága felnőtt sír esetén 1 m, gyermeksírhely esetén 0,6 m. A régi temetési helyek esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni. A sírdomb magassága legfeljebb 50 cm lehet.
- (3) A sírgödört kifalazni tilos, azonban lebomló anyaggal: papír, fa, nád kibélelni engedélyezett. Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejére a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.
- (4) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 40 x 45 cm-es belméretű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.
- (5) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete általában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.
- (6) A temetési helyeken elhelyezhető sírjelek helyben szokásos legnagyobb magassága 1,5 m.

9. §

- (1) Szociális temetés céljára a IV. számú „Szociális parcella”területén lévő temetési helyek szolgálnak.

(2) A szociális temetés iránti igény a temető üzemeltetőjénél jelenthető be. Az eltemettetésre kötelezettnek az igénybejelentés során nyilatkoznia kell, hogy koporsós vagy hamvasztásos temetésre kerül sor.

(3) A szociális temetés előkészítése és lefolytatása során valamennyi tevékenység úgy végezhető, hogy:

- az ne sértse a hozzátartozók és a temető látogatók érzéseit,
- ne akadályozza a temetési helyek látogatását,
- a temető létesítményeiben, felszereléseiben kárt ne okozzon,
- a szomszédos sírhelyek ne sérüljenek, ne szennyeződjenek.”

(4) A szociális temetési helyek első használati idejének lejártát követő újraváltási díjai:

a) egyes sírhely: 500.- Ft+ÁFA

b) urnasírhely: 500.- Ft +ÁFA

10. §

Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, csak az Üzemeltetőnek történő előzetes bejelentés után lehetséges.

11.§

A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

A sírhelyek, urnasírhelyek, urnafülkék használata a megváltástól számítva 25 évre szól. Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettős sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év, azzal, hogy az eredeti és az új lejáratú idő közötti időtartamra meg kell fizetni az időarányos megváltási díjat. A rendelet hatálybalépése előtt értékesített urnafülkék használati idejét az értékesítéskor hatályban volt rendelkezés szerint kell figyelembe venni.

A sírbolthely (kripta) használata a megváltástól számított 50 évre szól.

A sírhelyek, sírboltok, urnasírhelyek, urnafülkék, urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételt megváltható, kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül. Ez esetben a megváltás időarányos része visszatérítésre kerül.

12. §

A temetési helyek használatáért megváltási díjat kell fizetni. A megváltási díjtételeket a 1. melléklet tartalmazza.

A megváltási díjat az első megváltás alkalmával a temetési hely felett rendelkezni jogosult vagy az általa megbízott, az újraváltáskor a temetési hely felett rendelkezni jogosult vagy annak örököse, vagy az általa megbízott köteles megfizetni. A díjakat a temetést, rátemetést megelőzően kell megfizetni.

Ha kettes sírnál az első temetés napjától számított 25 éven belül újabb temetés nem történik, a használati jog megszűnik, kivéve, ha az arra jogosult a használati jogot ismételten megváltja.

Ha a sírhely nem váltható meg újra, de a hozzátartozó – a használati idő lejártá előtt – a holttest maradványokat a kiürítéskor ugyanabban a temetőben új sírba helyezi el, az új sírhely megváltási díja az eredeti sírhely megváltási árának időarányos összegével csökken.

13. §

Az újra nem váltott sírok esetében a sírhelyeket újra lehet értékesíteni, ha az Üzemeltető hat hónapon belül legalább kétszer megyei lapban, valamint a temetőben hirdetményt tesz közzé, és ezt követően a sírokat nem váltják meg újra.

A temetési helyek magánforgalomban adás-vétel tárgyát nem képezhetik.

Ha a temetési hely felett rendelkezni jogosult bejelenti, hogy a temetési helyet nem kívánja igénybe venni, úgy a használati díj időarányos részét – a visszatérítéskor érvényben lévő díjtételek alapul vételével – vissza kell téríteni. A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

14. §

A temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely bezárására, megszüntetésére lezárt temetési hely kiürítésére a temetőkről és temetkezésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. §

Az Üzemeltető a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartásokon kívül tábla- és sírhelykönyvet vezet.

A nyilvántartó könyvbe – minden temetés, urnaelhelyezés alkalmával – az alábbi adatok kerülnek:

- folyószám,
- térképi azonosító szám,
- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórásának napja,
- az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, foglalkozása, elhalálzásának időpontja,
- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma,
- az eltemettető neve, lakcíme,

a temetést végző temetkezési vállalkozó neve,
a szertartás jellemzői, a szokásostól eltérő események,
a síremlékre vonatkozó jellemző adatok.

A nyilvántartásba – az idő és a hely megjelölésével – be kell vezetni, ha a holttestmaradványok közös sírba kerülnek elhelyezésre. A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót is vezetni kell. A nyilvántartáshoz kell csatolni a halott eltemethetőségét igazoló okmányok másolatát.

A táblakönyvben az adott sírhelytáblában lévő sorokat és az azokhoz tartozó sírhelyeket kell nyilvántartani.

A sírhelykönyv az adott sírhelytáblán belüli – soronként is külön jelzett – sorszámozott sírhelyek nyilvántartása.

Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának a tulajdonába kerültek.

A temetői nyilvántartásokat a köztemető fennállásáig meg kell őrizni.

A köztemető megszüntetését követően a nyilvántartásokat át kell adni a Zala Megyei Levéltárnak.

16. §.

- (1) Az Üzemeltető a működő temetőben az alábbi infrastrukturális feltételeket biztosítja:
- a.) utat,
 - b.) ravatalozót,
 - c.) vízvételi lehetőséget,
 - d.) hulladéktárolót,

Az (1) bekezdésben megjelölt létesítmények közül sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja, a keletkező hulladékot, koszorú- és virágmaradványokat a kijelölt lerakó helyen díjtalanul lerakhatja.

A temetőben temetkezési szolgáltatást végzőknek létesítmény igénybevételi díjat kell fizetni.

A létesítmény igénybevételi díj összegét a 2. melléklet tartalmazza.

17.§

Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány község Önkormányzata Képviselő-testületének a temető működéséről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI. 06.) önkormányzati rendelete.

Zalacsány, 2014. november 20.


Nagy Lászlóné
Polgármester




Hetesi Krisztina
jegyző

Kihirdetve:

Zalacsány, 2014. november 24.


Hetesi Krisztina
jegyző

1.melléklet a 15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Az egyes temetési helyek feletti rendelkezési jog megszerzéséért fizetendő díjak:

1./ Felnőtt sírhely: 1000 Ft

2/ Kettes sírhely: 2000 Ft

3/ Gyermek sírhely: térítésmentes

4/ Sírbolthely:

2 személyes sírbolthely : 8000 Ft

3 személyes sírbolthely: 10000 Ft

4 személyes sírbolthely: 12000 Ft

5/ Urnasírhely: 1000 Ft

6/ Urnafülke : 25000 Ft

2. melléklet a 15/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

A temetői létesítmények a temetkezési szolgáltató által fizetendő idénybevételi díja:
2.000,- Ft/temetés.

Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestületének

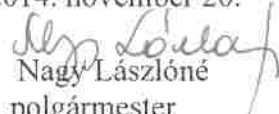
16/2014.(XI. 24.) önkormányzati rendelete


a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 25 § (1) bekezdése alapján a 2015. évi költségvetésének elfogadásáig az alábbi rendeletet alkotja:

- 1.§.(1) A Képviselőtestület felhatalmazza polgármestert, hogy az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje, kiadásait teljesítse.
(2) A 2015. évi kiadások teljesítése – a 2.§.(2) bekezdésében foglaltak kivételével – nem haladhatja meg a 2014. évi költségvetési rendelet kiadási előirányzatának időarányos mértékét.
- 2.§. Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények finanszírozását Képviselőtestület 2014. évi szinten biztosítja.
- 3.§. Intézményi felújításokra, beruházásokra csak a 2014. évi költségvetésben jóváhagyott célok és előirányzatok alapján kerülhet sor.
- 4.§. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletbe be kell építeni.
- 5.§. (1) E rendelet 2015. január 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadásáig kell alkalmazni. A költségvetésről szóló rendelet elfogadásával e rendelet hatályát veszti.
(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2014. november 20.


Nagy Lászlóné
polgármester


Hetesí Krisztina
jegyző

Kihirdetve:Zalacsány, 2014. november 24.




Hetesí Krisztina
jegyző

Indokolás és hatásvizsgálat

az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Indokolás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 25.§.(1) bekezdése szerint, ha a Képviselőtestület a költségvetési rendeletét azon év január 1-ig, amelyre az szól, nem alkotja meg, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat. Amennyiben a költségvetési év kezdetéig a költségvetési rendeletet Képviselőtestület nem alkotja meg, és az átmeneti gazdálkodásról sem rendelkezik, akkor az államháztartásról szóló törvény felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére, és az előző évi kiadási előirányzatok alapján a kiadások időarányos teljesítésére. A beszedett bevételek és a teljesített kiadások ebben az esetben is beillesztendők a költségvetési rendeletbe.

A rendeletben felhatalmazást ad a polgármester részére, hogy az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje, valamint kiadásait teljesítse, továbbá meghatározhatja e rendeletben, hogy a polgármester milyen további költségvetési kihatással járó intézkedéseket tehet.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek a képviselő-testület elé a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 45. napig kell előterjeszteni. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Hatásvizsgálat:

Zalacsány Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet előzetes hatásvizsgálata:

- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: működtetés zavartalan biztosítása
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: az Áht. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a körjegyzőségen dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást és az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2014. november 17.


Nagy Lászlóné
polgármester



Előterjesztés

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 20.-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

szóló 15/2004. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szociális célú tűzifa támogatást vezetett be 2014. évben, az ellátásra való jogosultságot a rendeletben módosítani kell, mivel előzetes felmérés alapján a kedvezményezettként jelölt ellátotti csoporthoz nem jut el az ellátás. A jövedelemhatárt javaslom az öregségi nyugdíjminimum 150%-ról (42750 Ft/fő) 250 %-ra (71250 Ft/fő), egyedül élő esetén 200%-ról (57000 Ft/fő) 300 %-ra (85500 Ft/fő) emelni.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Hatásvizsgálat:

1. A módosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi hatása: Az ellátás jogosultsági feltétele kedvezőbbé válik.

1.2. A módosításnak gazdasági hatása: A tervezet költségvetési hatása közvetlen összefüggésbe hozható a gazdasági hatással.

1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása: Az igényelt tűzifa önrésze rendelkezésre áll.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van. A módosítás törvényességi szempontból kötelező jellegű, elmaradása törvényességi-felügyeleti eljárást, a támogatás visszafizetését vonhatja maga után .

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, rendelet-tervezetemet elfogadni szíveskedjenek!

Zalacsány, 2014-11-14


Nagy Lászlóné

Polgármester



Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

szóló 15/2004.(IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 43/B (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 15/2007.(IX.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban:R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A R. 30/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép :

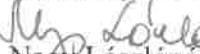
30/A.§ (1) A Képviselő-testület kérelemre szociális célú tűzifa támogatást biztosíthat annak a szociálisan rászoruló személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

2.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba .

(2) E rendelet a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti

(3) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.


Zalacsány, 2014. november 20.


Nagy Lászlóné
polgármester



Kihirdetve:

Zalacsány, 2014. november 24.


Hetesi Krisztina
jegyző


Hetesi Krisztina
jegyző