

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. július 24.-én 16 óra kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház tanácskozóterme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak:

Nagy Lászlóné polgármester

Gellén Krisztián képviselő

Németh József képviselő

Soós Krisztián képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző

Igazoltan távol van: Rétiné Végh Katalin alpolgármester, Sabjáné Gondos Beáta képviselő ,
Vajda Ildikó képviselő

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Nagy Lászlóné polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon a polgármester és 3 helyi képviselője jelen van.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

1./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Szociális cél tűzifa pályázat benyújtása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Pályázat benyújtása a Balatoni Fejlesztési Tanácshoz Településfejlesztési beruházások támogatására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Víziközmű vagyona vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II.

Napirendek tárgyalása

1./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Nagy Lászlóné polgármester elfogadásra javasolta a szervezeti és működési szabályzat módosítását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

10/2019. (VII.29.) önkormányzati rendeletet

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2./ Szociális cél tűzifa pályázat benyújtása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Ismételten kiírásra került a szociális célú tűzifa pályázat, melyen 94 m3 keménylombos fát igényelhet az önkormányzat. Az önrész ugyanaz mint tavaly 1000 Ft + ÁFA/m3 és az ideszállításról és kiosztásról az önkormányzatnak kell gondoskodni. Javasolja, hogy adják be a pályázatot, ismerteti a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

33/2019.(VII.24.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerinti feltételeket megismerte, a képviselő-testület 94 m3 szociális tűzifa igénylésére benyújtja pályázatát, melyhez a 119380 Ft önerőt biztosítja és a szállítási költségeket vállalja. Zalacsány község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat támogatási igényének a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtására.

Határidő: 2019.08.01.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Pályázat benyújtása a Balatoni Fejlesztési Tanácshoz Településfejlesztési beruházások támogatására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Lehetőség van a Balatoni Fejlesztési Tanácshoz pályázatot

benyújtani közpark fejlesztésre. 5 millió Ft támogatás kérhető, arra gondolt, hogy a Községi Ház elé a faluközpontba egy szökőkutat alakíthatnának ki és az Ady utcai lezárt temetőből pedig kegyeleti parkot térkőből készült sétányokkal, parkosítással, ismerteti a terveket. Az indikatív árajánlat alapján a beruházás 10.532.442 Ft, ehhez 5.532.442 Ft önrészt kell biztosítaniuk. Javasolja a pályázat benyújtását, ismerteti a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

34/2019.(VII.24.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt,

„Településfejlesztési beruházások támogatása” című pályázaton történő indulás mellett dönt.

- **A projekt címe: Kegyeleti park és közpark fejlesztése Zalacsányban**
 - **A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 8782 Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6. (közpark) és 8782 Zalacsány, Ady Endre utca (kegyeleti park)**
 - **A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: hrsz. 140/15 (kegyeleti park), 193/5. (közpark)**
 - **A projekt összes költsége: 10 532 442 Ft**
 - **A projekt elszámolható költsége: 10 532 442 Ft**
 - **A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő (saját forrás): 5 532 442 Ft**
 - **A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege: 5 000 000 Ft**
- Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.**

Határidő: 2019.08.02.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Víziközmű vagyponra vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A Zalavíz Zrt. megküldte a 2020-2034 közötti időszakra szóló ivóvízközművet érintő fejlesztési terveket. Írásbeli előterjesztés alapján ismertette az ivóvízrendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet és az elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

35/2019.(VII.24.) sz. határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: 2019.09.15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a szennyvízrendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet és az elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

36/2019.(VII.24.) sz. határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfutató Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-04002-1-001-00-06 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalacsány-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Vízfutató Zrt.-től.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, a meghatalmazás aláírására, mely a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) és a 2013. évi 58. Korm. rendelet, illetve a 61/2015. évi NFM rendelet alapján elkészített és elfogadott 2020-2034 évi 15 éves gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészére vonatkozóan tartalmazza az Észak-zalai Vízfutató Zrt. képviselői felhatalmazását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos eljárás során.


Határidő: 2019.09.15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 10 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
polgármester

k.m.f.


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Zalacsány község Polgármestere

Tel: 83/336121

E-mail: zalacsany@freemail.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését

2019. július 24.-én (szerda) 16 óra kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Napirendi javaslat:

1./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Szociális cél tűzifa pályázat benyújtása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Pályázat benyújtása a Balatoni Fejlesztési Tanácshoz Településfejlesztési beruházások támogatására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Víziközmű vagyona vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

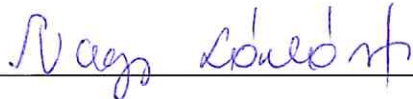




Zalacsány, 2019. július 22.

Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
Polgármester



Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. július 24. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésen megjelentekről

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	
Soós Krisztián képviselő	
Németh József képviselő	
Gellén Krisztián képviselő	
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	
Vajda Ildikó képviselő	
Dr. Prótár Henrietta jegyző	

Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. 07.24.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelt Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/01125-1/2019. sz. és ZA/030/1266-1/2019. sz. szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján szükségessé vált-különös tekintettel az októberi önkormányzati választásra- a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata. Az alábbi módosításokat szükséges a rendeletben átvezetni:

1. § : a szakmai állásfoglalásban foglaltak szerint a bevezető részben a Mötv. és az Alaptörvény megfelelő pontjait át kell vezetni.
- 2§ : A jegyző helyettesítésének sorrendjét aktualizálni szükséges.
- 3§ : Az SZMSZ-ben rendelkezni kell a határozatképtelenség vagy döntésképtelenség eseteire vonatkozóan, az át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármester a döntést meghozhatja. Ennek jellemzően a működésképtelen képviselő-testületek esetében van jelentősége, de a Mötv. előírása alapján szabályozni szükséges, így az önkormányzat alapvető működése biztosítható ilyen esetben is.
- 4 § : Az aljegyzői státusz megszűnt, ennek kivezetése szükséges a rendeletből.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

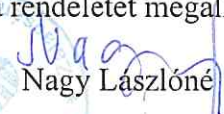
Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról


- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mötv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2019. július 19.


Nagy Lászlóné
Polgármester



Tervezet!!!!

Zalacsány község önkormányzata képviselő testületének 10/2019. (VII.....) önkormányzati rendelete

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ A R. bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja.

2.§ A R. 48. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

48 § (7) § A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét a székhelyen foglalkoztatott igazgatási főelőadó helyettesíti. A jegyzői és igazgatási főelőadói tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az átmeneti helyettesítést a felsőpáhoki kirendeltség igazgatási főelőadója látja el.

3. § A R. 20 §-a kiegészül a következő (8) bekezdéssel:

20 §(8) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a döntést – az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével- meghozhatja.

4 § A R. 14 § (1) bekezdésében, 15 § (1) bekezdésében az „aljegyző” szövegrész , valamint a 48 § (8) bekezdése hatályát veszti.

5.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2019. július 24.

Nagy Lászlóné
Polgármester

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve:
Zalacsány, 2019. 07. 29.

dr. Prótár Henrietta
Jegyző



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZA/030/1266-1/2019.
Ügyintéző: Dr. Szabó Edina
Telefon: 92/507-729

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Valamennyi jegyző részére

Székhelyén

**Tisztelt Főjegyző Úr!
Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!**

Amint az Ön előtt is ismert, a Miniszterelnökség Közzolgálatért Felelős Államtitkára ellenőrzési munkatervében meghatározott célvizsgálat keretében megvizsgáltam a helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket, melynek eredményeképpen megküldött szakmai segítségnyújtás kiegészítése, pontosítása érdekében az alábbiakról tájékoztatom.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. december 31. napjáig hatályos 143. § (4) bekezdésének a) pontja értelmében felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Ezen rendelkezést a kormányablakok kialakításával, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCXVIII. törvény 41. § (4) bekezdése 2014. január 1. napjától hatályon kívül helyezte. A törvény indokolása szerint a felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezésének oka az, hogy a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása eredeti jogalkotói hatáskörben történik.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése értelmében eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

Az IRM rendelet 55. § (5) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Fentiek értelmében a képviselő-testület a *2014. január 1-jét megelőzően* az Mötv.143. § (4) bekezdésének a) pontjában meghatározott törvényi felhatalmazáson alapuló jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkothatta meg az SZMSZ-ét, amely hivatkozásoknak a bevezető részben szerepelnie szükséges.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala.gov.hu,
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A képviselő-testület a 2014. január 1-jét követően pedig az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkothatta meg az SZMSZ-ét, melyet a bevezető részben fel kell tüntetni.

A lefolytatott célvizsgálat és a megküldött szakmai segítségnyújtások az SZMSZ-ek, így a helyi jogalkotás jogszabályszerűségének elősegítését szolgálják, ezért a rendeletek vizsgálat során feltárt jogszabályellenes állapotát a képviselő-testületeknek a soron következő ülésen, de legkésőbb 2019. augusztus 31. napjáig orvosolni szükséges.

Ezáltal biztosítható, hogy az önkormányzati képviselők általános választását követő, elsődlegesen szervezet-átalakítási szempontú SZMSZ felülvizsgálatot az új összetételű képviselő-testületek már a magasabb szintű jogszabályokkal harmonizált szervezeti és működési szabályzatok birtokában tehetik meg.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Héder Miklós
főigazgató

Ügyiratszám: ZA/030/01125-1/2019.
Ügyintéző: Pais László
Telefon: 92/507-747

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozó önkormányzati rendelet tartalmazza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja SZMSZ-ét. Amennyiben a régi SZMSZ megfelel a további működéshez, vagy csak kisebb módosítások szükségesek, akkor a képviselő-testület további munkavégzéséhez megfelelő alapot nyújt. Az önkormányzati képviselők általános választása évében ennek jelentősége megnövekszik.

Fentiek alapján a Miniszterelnökség Közzolgálatért Felelős Államtitkára KSZ-1/200/1/2019. számú ellenőrzési munkatervében meghatározott célvizsgálat keretében megvizsgáltam Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbiakról tájékoztatom.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

1.) Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Megállapítottam, hogy a képviselő-testület fenti kötelezettségének nem tett eleget, mert az SZMSZ-ben a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére nem rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

2.) Az Mötv. 68. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala.gov.hu,
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Megállapítottam, hogy a képviselő-testület a fenti kötelezettségének nem tett eleget, amikor az Möt. fent hivatkozott rendelkezése alapján az SZMSZ-ben nem rendelkezett azon ügyekről, amelyekben a polgármester döntést hozhat.

Fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a soron következő ülésén, de legkésőbb 2019. augusztus 31. napjáig a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, az elektronikus időbélyegző szerinti időpontban

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Héder Miklós
főigazgató

Zalacsány község önkormányzata képviselő testületének 10/2019. (VII.29.) önkormányzati rendelete
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ A R. bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja.

2.§ A R. 48. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

48 § (7) § A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét a székhelyen foglalkoztatott igazgatási főelőadó helyettesíti. A jegyzői és igazgatási főelőadói tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az átmeneti helyettesítést a felsőpáhoki kirendeltség igazgatási főelőadója látja el.

3. § A R. 20 §-a kiegészül a következő (8) bekezdéssel:


20 §(8) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a döntést – az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével- meghozhatja.

4 § A R. 14 § (1) bekezdésében, 15 § (1) bekezdésében az „aljegyző” szövegrész , valamint a 48 § (8) bekezdése hatályát veszti.

5.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.


(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2019. július 24.


Nagy Lászlóné
Polgármester


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve:
Zalacsány, 2019. 07. 29.


dr. Prótár Henrietta
Jegyző

Pályázati Kiírás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018.évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágý lombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m³+áfa, lágý lombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m³+áfa, lágý lombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágý lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ébr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

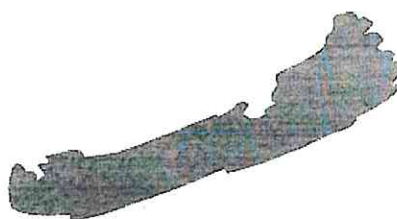
Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**Településfejlesztési beruházások
támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez**



BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS

2019

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben (a továbbiakban: BKÜ) található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázati felhívás Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. számú melléklete XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 33. alcím Hazai fejlesztési programok, 6. jogcímcsoport „Balaton fejlesztési feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat, valamint a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 37/2018. (XII. 28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM rendelet) 1. mellékletében foglalt táblázat 29. sora alapján került kiírásra.

I. A pályázat célja

A pályázat a BKÜ településein (települések listája az 1. és 2. számú mellékletben) megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálja az alábbi témákban:

- A) Parti sétányok kialakításának, fejlesztésének támogatása;
- B) Települési zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása;
- C) Partvédművek fejlesztésének támogatása;
- D) Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációjának támogatása;
- E) Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések.

A Balaton Fejlesztési Tanács kiemelten fontosnak tartja a térség életében a fenntarthatóság kultúrájának megjelenését, mind az épített környezet, a természeti területek megóvása, kezelése, a lakosság életmód és szemlélet változása, az ember és a természet kapcsolata terén.

Ezen cél jelenik meg a térség hosszútávú Fejlesztési Programjában is:

„A Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé kíván válni.”

A kitűzött célok eléréséhez a Támogató a jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletében található Fenntarthatósági útmutatóval kíván segítséget nyújtani. Az útmutató a települési zöldinfrastruktúra elemei a növényzettel és vízzel borított felületek, mint fásított közterek, közterek, közparkok, játszóterek, fasorok és zöldsávok, vízparti zöldsávok, intézménykertek, zöldtetők, zöldfalak kialakításához ad tervezési-megvalósítási szempontokat, ötleteket. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutatóban szereplő zöldfelület-fajták nem mindegyike tartozik a jelen pályázat alapján támogatható körbe!**

II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló forrás 140.000.000 Ft, azaz száznegyvenmillió forint.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15-20 db.

IV. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei

Pályázatot nyújthatnak be:

- a. A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1. és 2. számú mellékletben,
- b. Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

A jelen pályázati kiírás keretében egy település vonatkozásában csak egy pályázat támogatható. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat meghirdetését követően megkezdett beruházások támogathatóak.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval,

- a) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48./B.§-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek;
- b) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c) amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) amely a támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja, vagy arról nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;
- e) amely jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) az előző években a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

V. Részletes pályázati feltételek

1. A támogatás az alábbi fejlesztésekre igényelhető:

A. Parti sétányok kialakítása, fejlesztése

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény által előírt parti sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tanulmányterv (a továbbiakban: Vprt.) illetve a Balaton vízparti területeinek közcélú területfelhasználásáról szóló terv (a továbbiakban: vízparti terv) figyelembe vételével a településrendezési eszközökben szereplő parti sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. illetve a vízparti terv tartalmával.

B. Települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja

A települések turisztikai arculatának javítása érdekében a települési zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása. A jelen pályázati felhívás értelmezésében települési zöldfelületnek tekintjük a település **belterületén** található közhasználatú, közcélú zöldfelületeket (pl. közparkok, parti sétányok, útmenti fasorok és növénykiültetések, stb.) A bírálat során a közpark, közkert területeken megvalósítandó fejlesztések előnyt élveznek.

Nem támogatható tevékenység:

- önkormányzati intézmények területén lévő zöldfelületek,
 - buszpályaudvar/vasútállomás/piac/vásárcsarnok környezete,
 - strand,
 - működő temető
- fejlesztése.

C. Partvédőművek fejlesztése

Partvédőművek fejlesztése, jelenlegi műszaki konstrukció megváltoztatása, új part-víz kapcsolat létrehozása (pl. sólyapálya kialakítása, stb.).

A fejlesztés magába foglalhatja a partvédőműhöz közvetlenül kapcsolódó közterület, önkormányzati terület fejlesztését is. Strandok területén fejlesztés nem támogatható!

D. Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja

- Felhagyott temetők, kegyeleti parkok közcélú zöldfelületeinek felújítása, fejlesztése
- Kegyeleti park bekerítése, a meglévő kerítés felújítása
- Kegyeleti park élősvénnyel való lehatárolása
- Felhagyott temetőben, kegyeleti parkban levő hulladéktároló, vízvételi hely, illemhely, térvilágítás korszerűsítése, kialakítása.
- Információs pontok, (tájékoztató) táblák pl. a kegyeleti parkban nyugvó híres balatoni személyiségekről (pl. tudósok, művészek) - ez önállóan nem támogatható tevékenység.

E. Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések

A támogatás célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének érdekében, a helyi értékekre épülő kisléptékű közterületi fejlesztések megvalósítása. Például: szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvényter (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.

A felsorolás nem jelent konkrét támogatási terület lehatárolást, csak példálózó jellegű.

A támogatás épületfejlesztésre, járda, parkoló kialakításra, felújításra nem vehető igénybe.

Egy pályázat keretén belül több tevékenységre (A, B, C, D, E) is lehet támogatási igényt benyújtani.

A beruházások során a jelen felhívás részét képező útmutatóban felsorolt és a projekt keretében értelmezhető akadálymentesítést meg kell valósítani. **Ennek igazolására rehabilitációs**

szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.
2. A pályázati felhívás keretében egy adott fejlesztésre, beruházásra csak egy címen és egyszer adható támogatás.
3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat meghirdetése előtt megkezdték. (A projektelőkészítés keretében elvégzett tervezési munka megelőzheti a pályázat benyújtását.)

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzátadás napja.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől számított legalább 5 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.

6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, illetve letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen mikor és hol nyújtotta be.

VI. A pályázattal igényelhető támogatás:

1. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás*.

2. Az igényelhető támogatás mértéke és összege:

A támogatás mértéke:

- a) A legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 90%-a.
- b) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-a;

A támogatás minimum és maximum értéke:

- a) minimum 1 millió Ft – maximum 5 millió Ft a legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére;
- b) minimum 3 millió Ft – maximum 15 millió Ft a parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére.

3. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

4. A pályázat keretében elszámolható költségek köre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a **nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet**. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatott tevékenység időtartama alatt ténylegesen felmerült költségek (kivéve az előkészítési költségek), melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- **Előkészítési költségek közül kizárólag a 2019. január 1-ét követően felmerült tervezési költség számolható el.**
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

- A költség számlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.
- Közbeszerzési értékhatár¹ alatti beszerzés, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó Kedvezményezett beszerzései esetén is igazolni kell a piaci árat az alábbi útmutató szerint:

Piaci ár igazolása

A pályázatban a költség számítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci árat a pályázat benyújtása során az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:

- közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 200.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő.

A pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén:

- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 200.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 1 db írásos árajánlattal kell rendelkezni és azt a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 3, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni és azokat a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- Építési beruházás esetén a piaci ár igazolására költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel² (idomterv és mérekszámítás melléklettel), vagy a fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel² (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész becsatolása szükséges.

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapja).

A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén a három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával, különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH-adatokra, kamarai díjszabásokra.

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól

¹ A közbeszerzési értékhatár a pályázat meghirdetésekor árubeszerzésnél, szolgáltatás megrendelésénél 15 millió Ft, építési beruházás esetén 25 millió Ft.

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

A piaci ár alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek

- a pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak),
- a pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén a pályázat beadási időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

A pályázat keretében elszámolható költségek konkrétan:

I. A beruházás megvalósításának költségei:

A beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke.

1. Szolgáltatások igénybevételének költsége

- Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások. A projekt előkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a tervezés költsége számolható el (2018. január 1. követően felmerült tervezési költség).

2. Építési költségek

- fel/alépitmények, létesítmények, létesítési és kivitelezési költségei,
- gépészeti beruházások költségei.

3. Eszközbeszerzés költsége

- új eszköz beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan (gépjármű kivételével).

II. Egyéb elszámolható költségek:

- ÁFA, amennyiben az a jogszabály alapján a pályázó esetében nem levonható.

III. Nem elszámolható költségek:

- Projektmenedzsment;
- Projekt előkészítés költségei, kivéve a 2019. január 01. után felmerült tervezés, amely elszámolható költség;
- Tájékoztatási és marketing költségek;
- Beruházás esetén saját teljesítés költsége;
- Az összes olyan költség, amely nincs a fentiekben említett elszámolható költségek között nevesítve.

5. A megvalósítás határideje

A támogatott projektnek legkésőbb 2020. október 31.-ig kell megvalósulnia.

6. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül saját forrás és egyéb források vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.3. pontjában található.

7. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható.

8. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett bankszámlájára azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás megadása a támogató javára. A támogató egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

- A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- Pályázati felhívás és útmutató
- Pályázati adatlap
- 1. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
- 2. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 4. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
- 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
- Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
- Fenntarthatósági útmutató

- A pályázati dokumentumokat (pályázati adatlapot és a beadandó mellékleteket) elektronikus úton szükséges kitölteni. Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!

- A pályázat kizárólag jelen pályázathoz készített pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható.

- A pályázatok benyújtása kizárólag elektronikusan történhet úgy, hogy a pályázó a pályázati dokumentumok pdf (a költségvetés esetén pdf és xls formátumban is) verzióját feltölti a

www.balatonregion.hu honlapra. A feltöltéshez az említett honlapon előzetes regisztráció szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a **pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!** A korábbi regisztráció nem jelent előnyt a pályázat elbírálásánál!

- A pályázati dokumentumok elektronikus feltöltésére 2019. június 11-től nyílik meg a lehetőség.
- **A pályázatok feltöltési / beérkezési határideje: 2019. augusztus 02. 24:00 óra.** (A határidő az elektronikus feltöltés végső időpontját jelenti).
- A projekt adatlapot és a többi mellékletet (a költségvetési tábla kivételével) kinyomtatott, cégszerűen aláírt és az aláírást követően pdf fájlban, szkennelt dokumentum formájában kell feltölteni a honlapra. A költségvetési táblát cégszerű aláírással ellátott pdf formátumban és excel (xls) formátumban is fel kell tölteni a honlapra.
- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
 - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
 - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, túl hosszú megnevezéseket!
 - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- **Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.**
- A beérkezett pályázati anyagokat a Tanács bizalmasan kezeli.

VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.) alábbi munkatársainál:

	2019.06.01-07.26. között	2019.07.27-2019.08.02. között
Név, beosztás:	dr. Horváthné Labát Márta projektmenedzser	Fekete-Páris Judit gazdasági igazgató
E mail cím:	labatmarta@balatonregion.hu	fejudit@balatonregion.hu
Telefon:	84/317-002/115, munkanapokon 8:30-12:00 között	84/313-346/107, munkanapokon 8:30-12:00 között

Kérjük, információkérésnél az e-mailt részesítse előnyben, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot!

IX. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Ha a pályázat több célterületet érint, akkor is csak egy db pályázati adatlapot kell beadni, melyen minden megpályázni kívánt témát ki kell fejteni, adatait meg kell adni (pl. fel kell sorolni minden érintett helyrajzi számot, be kell mutatni a teljes projektet, be kell írni az összes értelmezhető indikátort, stb.)

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszcímben a **"pályázatomra nem vonatkozik"** megjegyzést írni.

Ha az adatlapban rendelkezésre álló terjedelem nem elegendő a szükséges információk, adatok megadásához, plusz melléklet csatolható, de kérjük, jelölje meg pontosan, hogy a plusz melléklet melyik részhez tartozik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiak figyelembevételét:

- **A projekt címe** (adatlap 1. pont): kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
- **Kapcsolattartó** (adatlap 1. pont): Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.
- **A projekt befejezése** (adatlap 2. pontja): A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2020.10.31.
- **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje** (adatlap 2. pontja): Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb 2020.11.15-ig meg kell szereznie és a beszámoló keretében be kell nyújtania.
- **A projekt környezeti fenntarthatósága** (adatlap 4. pontja): Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati felhívás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1-10. alfejezeteiben található egyes ajánlások hogyan érvényesülnek az Ön projektjében! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültettünk x db növényt. A meglévő értékes fák, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végeztünk.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a 3. pontban található táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Pl.: szakértővel felmértük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.2.	Állatvilág	Pl.: a projekt által érintett területen madárodúkat helyezünk el, stb.
II.3.	Víz	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:.....
II.4.	Talaj	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.5.	Burkolat/infrastruktúra	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.6.	Hulladék	Pl. a projekt által érintett területen keletkező szerves hulladékot (fűkaszálék, avar, fanyesedék, stb.) hasznosítjuk, azaz pl. komposztáljuk, mulcsozunk vele, stb.
II.7.	Idősek igényeinek figyelembevétele	Pl. a projekt által érintett területen figyelembe vesszük az idősek igényeit is, ezért pl. tornaeszközöket telepítünk számukra, találkozási pontokat alakítunk ki részükre, stb.

II.8.	Játszóterek	Pl. a projekt által érintett területen úgy alakítottuk ki a játszótér, hogy az aktív használatra inspiráljon akár több korosztályt, és ezt így értük el, hogy:.....
II.9.	Közösségépítés	Pl. a zöldfelület kialakításánál célunk volt a közösség tagjai számára vonzó hely létrehozása, és ennek érdekében azt tettük, hogy:.....
II.10.	Árnyékolás	Pl. a projekt által érintett területen létrehoztunk árnyékolt területeket, mégpedig az alábbi módon:.....

- **A projekt elszámolható költségei** (adatlap 6. pontja): kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a benyújtandó pályázati dokumentáció 1. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozatban foglaltakkal. A pályázati adatlap 6. pontjában szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 4. és 5. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal.
- **A projekt pénzügyi forrásai** (adatlap 7. pontja): kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük forintban (szükség esetén forintra kerekítve) megadni.
- A kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyre történik (pl: támogatási százalék).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	ÁFA-nyilatkozat	(A pályázati csomag része) Az ÁFA nyilatkozatnál az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető ki, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
3.	A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása	SAJÁT ERŐ (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 2.1. sora) Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaság esetén: a pályázó szervezet vezetőjének nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/ banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a pályázó, a	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		<p>becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk.</p> <p>HITEL (pályázati adatlap 7. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora)</p> <p>A hitel rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hiteligérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni.</p> <p>EGYÉB FORRÁS (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai)</p> <p>Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.</p>	
4.	A pályázati téma részletes költségvetése	<p>(A pályázati csomag része)</p> <p>A pályázati felhívás 4. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.</p>	Igen
5.	A pályázati téma költségvetését (költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok	<p><u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 1.000.000,-Ft –ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 200.000-999.999 Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő. <p><u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tervezői tételes költségvetéssel³ (idomterv és mérekszámítás melléklettel) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. • Egyéb beszerzések esetén nettó 200.000,-Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,-Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. <p>A dokumentumokat a költségvetést / árajánlatot készítő által aláírva szükséges beadni.</p>	Igen
6.	A pályázati téma tervdokumentáció ja vagy leírása	<p>Engedélyköteles tevékenység esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. <p>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró 	Igen

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsiorádij feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		<p>hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles;</p> <ul style="list-style-type: none"> jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás. 	
7.	A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata	Minden projekt esetében benyújtandó a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.	Igen
8.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása	A projekt által érintett területnek a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, <u>melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozozás, stb.) meg kell jelölni a projekt által érintett területet.</u>	Igen
9.	Az érintett terület tulajdonviszonyai nak igazolása	A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.	Igen
10.	Tulajdonosi hozzájárulás	<p>Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges:</p> <ol style="list-style-type: none"> Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését. 	Igen
11.	A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum	<p>Önkormányzatok esetében: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi.</p> <p>Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén: jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.</p>	Igen
12.	A pályázó képviselét igazoló dokumentum	<ul style="list-style-type: none"> Közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve. 	Igen
13.	Akadálymentesítési nyilatkozat	<p>Becsatolandó a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.</p> <p>A nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs értelmezhető akadálymentesítési projektelem.</p>	Igen
14.	Közterület alakítási terv –	A közterület-alakítási terv becsatolásával a pályázó alátámaszthatja a projekt műszaki megvalósításának	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
	benyújtása nem kötelező	indokoltságát is. A bírálat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező. Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.	
15.	Fotók a projekt által érintett területről	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális foto	Igen

X. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a cégszerűen aláírt ÁFA nyilatkozat, mely összhangban van a projekt költségvetésével és a pályázó adószámával.	
2. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
3. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	
4. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
<p>5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok</p> <p><u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy • nettó 1.000.000,- Ft felett 3 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy • nettó 200.000-999.999,- Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő. <p><u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tételes tervezői költségvetés⁴ (<i>idomterv és mérekszámítás melléklettel</i>) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés (<i>idomterv és mérekszámítás melléklettel</i>) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. • Egyéb beszerzések esetén nettó 200.000,- Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. <p>A dokumentumok a költségvetés / árajánlat készítő által aláírtan kerültek becsatolásra.</p>	
<p>6. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása</p> <p><u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra; • parti sétányok és települési zöldfelületek esetén a képviselő-testület által 	

⁴ Fő- és munkanemenkénti összesítő, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
<p>jóváhagyott közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtásra került (többlatinformációt nyújt, de beadása nem kötelező).</p> <p><u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén</u> a pályázó csatolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást. 	
7. melléklet: csatolásra került a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.	
8. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett területnek, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi, érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sáírozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet.	
9. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület tulajdonjogának igazolásaként a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolatok.	
<p>10. melléklet: ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs teljes egészében a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Közkiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződése. 	
<p>11. melléklet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban (közreműködő szervezet ellenőrzi és nyomtatja ki a MÁK honlapjáról a dokumentumot). • Önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya. 	
<p>12. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy • annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy • banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve. 	
13. melléklet: Csatolásra került a pályázati felhívás mellékletét képező akadálymentesítési nyilatkozat kitöltött és szakirányú, jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.	

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
14. melléklet: Csatolásra került a közterület alakítási terv. A közterület-alakítási terv becsatolásával a pályázó alátámaszthatja a projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltságát is. A bírálókat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező. Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.	
15. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét. A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel valamennyi tartalmi kritériumnak, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.

- **Amennyiben a pályázat nem felel meg a X.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának és képviselőjének e-mail címére küldött elektronikus levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.**

- Ha a hiánypótlási felszólítást az elektronikus kiküldés napját követő 3 munkanapon belül nem veszi át a pályázó, akkor a hiánypótlási felszólítás postai úton ismételt kiküldésre kerül.

- Amennyiben a postai úton kiküldött hiánypótlási felszólítást a pályázó 8 naptári napon belül nem veszi át, akkor azt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

- **A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül kell teljesíteni.**

A hiánypótlási felszólítás kézhezvételi időpontja az a nap, amely a közreműködő szervezethez visszaérkező tértivevényben (elektronikus kézbesítési igazolásban, vagy postai tértivevényben) szerepel. A hiánypótlási határidő első napja a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő nap.

- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal

kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására egy alkalommal, a beadási határidőt követő 60 napon belül kerül sor. A pályázatok elbírálását a Tanács végzi, az általa létrehozott Szakértői Bizottság javaslata alapján.

A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- a Balatoni főépítész; amennyiben a pályázatok elbírálásakor még nem kerül kinevezésre, az esetben Somogy, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),
- az Innovációs és Technológiai Minisztérium képviselője (1 szavazat).

A pályázat nyerteséről a Tanács elnöke által aláírt döntési lista készül, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Abban az esetben, ha

- a. a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
 - b. a támogatási döntés hatályát veszti,
 - c. a felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a támogatási szerződést valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
 - d. a kedvezményezett nem teljesíti a támogatási szerződés megkötésének feltételeit,
- a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.

Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata. <ul style="list-style-type: none">• <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u><ul style="list-style-type: none">• A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai című fejezete 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások. Rész-szempontra adható összpontszám: 0-10 pont <p>Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont○ Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont,○ Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont.	0-35 pont

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia és a I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja fejezeteiben ismertetett alapelvekhez <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben illeszkedik: 5 pont Részben illeszkedik: 3 pont Nem illeszkedik: 0 pont <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 15 pont</u> <ul style="list-style-type: none"> A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 9 pont A projekt tartalmának megtervezésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont A projekt előkészítésébe és megvalósításába helyi civil szervezetet is bevonnak: 3 pont <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított 0/3 pont</u> <u>A projekt által érintett terület tulajdoni lap szerinti besorolása közkert/közpark 0/2 pont</u> 	
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága: a bíráló a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) és a közterület alakítási terv (benyújtása nem kötelező) alapján történik.	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt <ul style="list-style-type: none"> Parti település 2 pont Nem parti település és Aszfő 5 pont 	0 / 2 / 5 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont Van nem kapcsolódó költségvetés 3 pont A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont 	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtaakarakos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	max. 20 pont
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	max. 100 pont

Nem támogathatóak azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségteleket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a szakértői bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a szakértői bizottság a pályázat egyes költségteleit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató IX. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

8. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak

bekövetkezésétől számított harminc napon belül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevétele nem helye.

9. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a támogatási szerződést, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a támogatási szerződés megkötéséhez kerül benyújtásra, a támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a támogató a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A szerződéskötéshez szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében szereplő, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat a pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg, azaz a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- megfelel az Áht. 48/B. és 50. § meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerinti egyedi határozatban döntött;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;

A támogatási szerződéstől való elállás:

A Tanács jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására (kritériumokat lásd a jelen pályázati felhívás IV. pontjában),
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

10. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak ha

- az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.
- Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

11. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Ha a támogatási szerződésben rögzített költségvetés belső arányai, bármely tétel vonatkozásában a teljes támogatási összeg 10%-át meghaladó mértékben megváltoznak, úgy a kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását írásban – a módosítás okának bemutatásával - kezdeményezni.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, azonban a kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység

eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

12. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A támogatás igénybevétele a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a támogatási szerződés részét képező költségvetés szerint történhet.

A kedvezményezett a támogatott program teljes költségvetésével, a támogatási szerződésben meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

A támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget: „a NFPP/145/2019-ITM_SZERZ és a BFT-...../2019 számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft támogatás.” Ennek hiányában az elszámoláshoz benyújtott számlák és egyéb bizonylatok nem fogadhatók be.

A támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 15 munkanapon belül a Balaton Fejlesztési Tanács utalja át a kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:

- a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a pályázónak a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
- d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.
- e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
- f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

13. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján ([www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok](http://www.balatonregion.hu/Palyazatok_tamogatások/Szabályzatok)) elérhető.

XI. Egyéb tudnivalók

1. A pályázattal kapcsolatos dokumentáció megőrzési ideje a projekt befejezését követő 10 év. Ez vonatkozik a pályázóra és a támogatóra is.

2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az EK-Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatások alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU Bizottsági határozat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,
- 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről előírásait kell alkalmazni.

4. A kiíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati kiírás feltételrendszerét módosítsa, vagy a felhívást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2019. május hónap 30. nap

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs	51. Dörgicse	101. Nagycsepely	151. Tihany
2. Alsópáhok	52. Egeraracsa	102. Nagyrada	152. Tikos
3. Andocs	53. Esztergályhorváti	103. Nagyvázsony	153. Torvaj
4. Aszófő	54. Felsőörs	104. Nemesbük	154. Tótvázsony
5. Ábrahámhegy	55. Felsőpáhok	105. Nemesgulács	155. Uzsa
6. Ádánd	56. Fonyód	106. Nemesvita	156. Vállus
7. Badacsonytomaj	57. Főnyed	107. Nikla	157. Várvolgy
8. Badacsonytördemic	58. Galambok	108. Nyim	158. Vászoly
9. Balatonakali	59. Gamás	109. Óbudavár	159. Veszprémfajsz
10. Balatonakarattya	60. Garabonc	110. Ordacsehi	160. Vigántpetend
11. Balatonalmádi	61. Gétye	111. Öcs	161. Vindornyafok
12. Balatonberény	62. Gyenesdiás	112. Öreglak	162. Vindornyalak
13. Balatonboglár	63. Gyugy	113. Örvényes	163. Vindornyaszőlős
14. Balatoncsicsó	64. Gyulakeszi	114. Paloznak	164. Visz
15. Balatonederics	65. Hács	115. Pécsely	165. Vonyarcvashegy
16. Balatonendréd	66. Hegyesd	116. Pula	166. Vöröstó
17. Balatonfenyves	67. Hegymagas	117. Pusztaszemes	167. Vörs
18. Balatonfőkajár	68. Hévíz	118. Raposka	168. Zala
19. Balatonföldvár	69. Hidegkút	119. Révfülöp	169. Zalaapáti
20. Balatonfüred	70. Hollád	120. Rezi	170. Zalacsány
21. Balatonfűzfő	71. Kapolcs	121. Ságvár	171. Zalakaros
22. Balatongyörök	72. Kapoly	122. Salföld	172. Zalakomár
23. Balatonhenye	73. Káptalantóti	123. Sármellék	173. Zalamerenye
24. Balatonkenese	74. Karád	124. Sávoly	174. Zalasabar
25. Balatonkeresztúr	75. Karmacs	125. Sérsekszőlős	175. Zalasántó
26. Balatonlelle	76. Kékkút	126. Siófok	176. Zalaszentmárton
27. Balatonmagyaród	77. Kereki	127. Siójut	177. Zalaújlak
28. Balatonmáriafürdő	78. Keszthely	128. Som	178. Zalavár
29. Balatonőszöd	79. Kéthely	129. Somogybabod	179. Zamárdi
30. Balatonrendes	80. Kisapáti	130. Somogymeggyes	180. Zánka
31. Balatonszabadi	81. Kisberény	131. Somogysámson	
32. Balatonszárszó	82. Köröshegy	132. Somogyszentpál	
33. Balatonszemes	83. Kötcse	133. Somogytúr	
34. Balatonszentgyörgy	84. Kővágóörs	134. Somogyvár	
35. Balatonszepezd	85. Köveskál	135. Szántód	
36. Balatonszőlős	86. Küngös	136. Szegerdő	
37. Balatonudvari	87. Látrány	137. Szentantalfa	
38. Balatonújlak	88. Lengyeltóti	138. Szentbékállá	
39. Balatonvilágos	89. Lesencefalu	139. Szentgyörgyvár	
40. Bábonymegyer	90. Lesenceistvánd	140. Szentjakabfa	
41. Bálványos	91. Lesencetomaj	141. Szentkirályszabadja	
42. Barnag	92. Litér	142. Szigliget	
43. Bókaháza	93. Lovas	143. Szólád	
44. Buzsák	94. Lulla	144. Szőlősgyörök	
45. Csajág	95. Marcali	145. Tab	
46. Csapi	96. Mencshely	146. Tagyon	
47. Cserszegtomaj	97. Mindszentkál	147. Taliándörögd	
48. Csopak	98. Monostorapáti	148. Tapolca	
49. Dióskál	99. Monoszló	149. Tásk	
50. Csömen	100. Nagyberény	150. Teleki	

Pályázati útmutató 2. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Alsóörs | 24. Balatonszabadi |
| 2. Aszófő | 25. Balatonszárszó |
| 3. Ábrahámhegy | 26. Balatonszemes |
| 4. Badacsonytomaj | 27. Balatonszentgyörgy |
| 5. Badacsonytördemic | 28. Balatonszepezd |
| 6. Balatonakali | 29. Balatonudvari |
| 7. Balatonakarattya | 30. Balatonvilágos |
| 8. Balatonalmádi | 31. Csopak |
| 9. Balatonberény | 32. Fonyód |
| 10. Balatonboglár | 33. Gyenesdiás |
| 11. Balatonederics | 34. Keszthely |
| 12. Balatonfenyves | 35. Kővágóörs |
| 13. Balatonfőkajár | 36. Örvényes |
| 14. Balatonföldvár | 37. Paloznak |
| 15. Balatonfüred | 38. Révfülöp |
| 16. Balatonfűzfő | 39. Siófok |
| 17. Balatongyörök | 40. Szántód |
| 18. Balatonkenese | 41. Szigliget |
| 19. Balatonkeresztúr | 42. Tihany |
| 20. Balatonlelle | 43. Vonyarcvashegy |
| 21. Balatonmáriafürdő | 44. Zámárdi |
| 22. Balatonőszöd | 45. Zánka |
| 23. Balatonrendes | |

Tervezői költségvetés						
Kegyeleti park és közpark fejlesztése Zalacsányban						

Kegyeleti park kialakítása 140/15 hrsz.									
MVH-kód/ÁRAJÁNLTATOS	Tétel elnevezése	Mennyiség	M. egys.	Rezsioradíj	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen	
21 - aléptményi munkák									
ÉNGY kód: 21-003-0014884 Kód: 21-003-006.1.1 Verzió: 2019-3	Aléptményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Munkagödör és munkaárok készítése Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m2 szelvényig	33,00	m3	3820	0	2966	0	97 878	
15-ös kód:								97 878	
62 - Kőburkolat készítés									
ÉNGY kód: 62-002-2849083 Kód: 62-002-001.4.2-0622023 Verzió: 2019-3	Közlekedés építési munkák Kőburkolat készítése Burkolatszegélyek Kiemelt szegély készítése, alapárók kiemelésével, beton alaperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyekből vagy cölöpökből, 100 cm hosszú elemekből	113,00	m		4 510,00	2 052,00	2 247,00	231 876,00	253 911
ÉNGY kód: 62-003-4111712 Kód: 62-003-006-0110811 Verzió: 2019-3	Közlekedés építési munkák Kőburkolat készítése Burkolatok Térburkolathoz fagyálló, teherhordó alap készítése, 20 cm vastagságban Zúzottkő dolomit, Z 55/80, KÖKA, Iszkaszentgyörgy	22,00	m3		4 510,00		12 565,00	92 268,00	276 430

<p>ÉNGY kód: 62-003-0678991 Kód: 62-003-008.1-0613901 Verzió: 2019-3</p>	<p>Közlekedés építési munkák Kőburkolat készítése Burkolatok Tér- vagy járdaburkolat készítése, beton burkolókból hálós, soros, halszálla, parketta vagy kazettás kötésben, zúzalékagyazatra fektetve, 10x20x4, 10x20x5, 10x20x6, 10x20x8 cm-es méretű idomkövel LEIER Piazza 10x20x6 cm, piros, N+F , Cikkszám: HUTJH4363</p>	110,00	m2	4 510,00	3 705,00	3 084,00	407 550,00	339 240
62-es kód összesen								1 601 275
91-Kiegészítő tevékenység								
<p>ÉNGY kód: 91-001-1179003 Kód: 91-001-001.1.2.1.2 Verzió: 2019-3</p>	<p>Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Talajelőkészítés Talajelőkészítés növénytelepítéshez, növényesítendő felületek talajelőkészítése, trágyázás nélkül rotációs kapával, sík felületen és/vagy 20°-nál kisebb lejtőn, közép kötött talajon, talajosztály: III-IV.</p>	976,00	m2	3 900,00	0,00	2 609,00	0,00	2 546 384
<p>ÉNGY kód: 91-001-1179405 Kód: 91-001-002.2.1.2 Verzió: 2019-3</p>	<p>Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Talajelőkészítés Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, közép kötött talajon, talajosztály: III-IV.</p>	80,00	db	3 900,00	0,00	390,00	0,00	31 200
<p>ÉNGY kód: 91-003-1208975 Kód: 91-003-003.1.1 Verzió: 2019-3</p>	<p>Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Disznóvények telepítése Gyepesítés, talaj-előkészítése gyomirtott, fellazított talajon, hengerezéssel</p>	97,60	10 m2	3 900,00	0,00	3 948,00	0,00	385 325

ÉNGY kód: 91-003-1186295 Kód: 91-003-001.2.1.1.2.1-0310861 Verzió: 2019-2	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Dísznövények telepítése cserjék, lombhullató fajokkal, szoliterként, konténeres cserjével, trágyázás nélkül COTONEASTER HORIZONTALIS (Kerti madárbírs), FK. 40/ 60 cm	20,00	db	3 900,00	0,00	1 300,00	0,00	26 000
	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Dísznövények telepítése Növények szabadföldi telepítése gödör- vagy árokásás nélkül cserjék, lombhullató fajokkal, sövényként, konténeres cserjével, trágyázás nélkül EUONYMUS EUROPAEUS (Csíkos kecskerágó), FK. 80/100 cm	20,00	db	3 900,00	0,00	1 200,00	0,00	24 000
	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Dísznövények telepítése Fagyal cserjék, lomblevelű örökzöldekkel, szoliterként, szabadgyökerű cserjével, trágyázás nélkül	40,00	db	3 900,00	0,00	680,00	0,00	27 200
	Fa kereszt készítése	1,00	db	5 430,00	0,00	235 000,00	0,00	235 000
	Műkö stációk elhelyezése	14,00	db	4 250,00	0,00	85 000,00	0,00	1 190 000
ÉNGY kód: 91-003-2042670 Kód: 91-003-001.2.2.1.1.1 Verzió: 2019-3	Hulladék tároló	1,00	db	3 800,00	0,00	95 000,00	0,00	95 000
	Kutyaürülék tároló	1,00	db	3 800,00	0,00	32 000,00	0,00	32 000
	árajánlatos							

	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Szabadidő és sport létesítmények Szabadidő berendezések, eszközök telepítése Kerti fém építmények elhelyezése, kerti bútorok, rögzített vagy mobil kivitelben, padok STAHL ASP 2 jelű kerti pad, tűzihorganyozva, porfestve	4,00	db		4 480,00	0,00	76 000,00	0,00	304 000
ÉNGY kód: 92-003-1218133 Kód: 92-003-001.1.1.3- 0371016 Verzió: 2019-2									
71-es kód összesen									4 896 109

Közpark fejlesztése 193/5 hrsz									
MVH-kód/ÁRAJÁNLATOS	Tétel elnevezése	Mennyiség	M. egys.	Rezsioradíj	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen	
91-Kiegészítő tevékenység									
ÉNGY kód: 91-001-1179405 Kód: 91-001-002.2.1.2 Verzió: 2019-3	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Talajelőkészítés Gödörásás egyedi növényültetéshez, kézi erővel, ásóval, 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, középkötött talajon, talajosztály: III-IV.	40,00	db			3 900,00	0,00	390,00	15 600
ÉNGY kód: 91-003-1188145 Kód: 91-003-001.2.1.2.2.1- 0311241 Verzió: 2019-2	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Dísznövények telepítése Növények szabadföldi telepítése gödör- vagy árokásás nélkül cserjék, lombhullató fajokkal, sövényként, konténeres cserjével, trágyázás nélkül EUONYMUS EUROPAEUS (Csíkos kecskerágó), FK. 80/100 cm	10,00	db				0,00	1 200,00	12 000

ÉNGY kód: 91-003-2042670 Kód: 91-003-001.2.2.1.1.1 Verzió: 2019-3 árajánlatos	Kiegészítő tevékenységek, létesítmények Kert és parképítési munkák Dísznövények telepítése Fagyal cserjék, lomblevelű örökzöldekkel, szoliterként, szabadgyökerű cserjével, trágyázás nélkül	30,00	db	3 900,00	0,00	680,00	0,00	20 400
	Szökőkút építés , gépészeti kialakítással	1,00	db	4 850,00	0,00	1 650 000,00	0,00	1 650 000
	71-es kód összesen							1 698 000

Mindösszesen nettó:	8 293 262
Áfa 27%	2 239 181
Mindösszesen bruttó:	10 532 442

Zalacsány, 2019.07.24.

.....
 Vajda József
 ügyvezető
 VAJDA-ÉP Kft.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Borsuk Mária

Tárgy: 15 éves gördülő fejlesztési terv

Ügyszám: 01-ÁLT/12688-25/2019

Melléklet: CD (Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat)

Zalacsány Község Önkormányzata Nagy Lászlóné Polgármester Asszony részére

Zalacsány
Zrínyi u. 6.
8782

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajlja végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész, vagy a beruházási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2019-ben a 2020-2034 évekre a Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2019.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.

A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban az esetben, ha a képviselőre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a tervet, beruházási tervrészenként – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-

rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,- Ft-os, illetve ha a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrész elkészítését és beadását is. Több településsel víziközmű rendszer esetében a fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét *beruházási tervrészénként* kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviselőre jogosult ellátásért felelős (Zalaszentgrót Város Önkormányzata) átutalással teljesíteni szíveskedjen. A befizetett összeg vonatkozásában az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök elszámolnak egymással. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviselőre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhhezvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviselőre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2020 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv módosításra szorul, a tervek módosítását a MEKH-el külön eljárásban engedélyeztetni kell.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges CD-n lévő dokumentumokat (határozat, nyilatkozat) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2019.08.14.-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére.

Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2019.07.15.

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Határozati javaslat
Gördülő fejlesztési tervre

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Nyilatkozat

Alulírott Zalacsány Község település polgármestere nyilatkozom, hogy a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal jelölt Zalaszentgrót-IV víziközmű rendszerre vonatkozó Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített és ismertetett 2020-2034 évi gördülő fejlesztési tervet

- változtatások nélkül elfogadom.
- az alábbi változtatásokkal fogadom el:

.....
.....
.....
.....
.....

(megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt: 2019.....

.....

település polgármestere

[illegible]

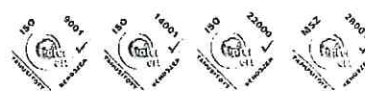
Project Information										Project Details										Project Status										Project Location										Project Dates										Project Budget										Project Risks										Project Notes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Project ID		Project Name		Project Manager		Project Sponsor		Project Status		Project Location		Project Dates		Project Budget		Project Risks		Project Notes		Project ID		Project Name		Project Manager		Project Sponsor		Project Status		Project Location		Project Dates		Project Budget		Project Risks		Project Notes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	1001	Project A	John Doe	John Doe	Completed	New York	2023-01-01 to 2023-03-31	\$100,000	Low	Project A was completed successfully.	2	1002	Project B	Jane Smith	Jane Smith	In Progress	Los Angeles	2023-04-01 to 2023-06-30	\$200,000	Medium	Project B is currently in progress.	3	1003	Project C	Mike Johnson	Mike Johnson	On Hold	Chicago	2023-07-01 to 2023-09-30	\$150,000	High	Project C is currently on hold.	4	1004	Project D	Sarah Brown	Sarah Brown	Completed	San Francisco	2023-10-01 to 2023-12-31	\$120,000	Low	Project D was completed successfully.	5	1005	Project E	David Wilson	David Wilson	In Progress	Seattle	2024-01-01 to 2024-03-31	\$180,000	Medium	Project E is currently in progress.	6	1006	Project F	Emily Davis	Emily Davis	On Hold	Portland	2024-04-01 to 2024-06-30	\$140,000	High	Project F is currently on hold.	7	1007	Project G	Chris Miller	Chris Miller	Completed	Denver	2024-07-01 to 2024-09-30	\$160,000	Low	Project G was completed successfully.	8	1008	Project H	Alexander Lee	Alexander Lee	In Progress	Phoenix	2024-10-01 to 2024-12-31	\$190,000	Medium	Project H is currently in progress.	9	1009	Project I	Olivia White	Olivia White	On Hold	San Diego	2025-01-01 to 2025-03-31	\$170,000	High	Project I is currently on hold.	10	1010	Project J	Benjamin Green	Benjamin Green	Completed	San Jose	2025-04-01 to 2025-06-30	\$130,000	Low	Project J was completed successfully.	11	1011	Project K	Mia Black	Mia Black	In Progress	San Antonio	2025-07-01 to 2025-09-30	\$155,000	Medium	Project K is currently in progress.	12	1012	Project L	Noah Brown	Noah Brown	On Hold	San Jose	2025-10-01 to 2025-12-31	\$145,000	High	Project L is currently on hold.	13	1013	Project M	Liam White	Liam White	Completed	San Diego	2026-01-01 to 2026-03-31	\$165,000	Low	Project M was completed successfully.	14	1014	Project N	Ava Black	Ava Black	In Progress	San Jose	2026-04-01 to 2026-06-30	\$185,000	Medium	Project N is currently in progress.	15	1015	Project O	Lucas Brown	Lucas Brown	On Hold	San Antonio	2026-07-01 to 2026-09-30	\$175,000	High	Project O is currently on hold.	16	1016	Project P	Charlotte White	Charlotte White	Completed	San Jose	2026-10-01 to 2026-12-31	\$135,000	Low	Project P was completed successfully.	17	1017	Project Q	James Black	James Black	In Progress	San Diego	2027-01-01 to 2027-03-31	\$195,000	Medium	Project Q is currently in progress.	18	1018	Project R	Isabella Brown	Isabella Brown	On Hold	San Jose	2027-04-01 to 2027-06-30	\$140,000	High	Project R is currently on hold.	19	1019	Project S	William White	William White	Completed	San Antonio	2027-07-01 to 2027-09-30	\$160,000	Low	Project S was completed successfully.	20	1020	Project T	Sophia Black	Sophia Black	In Progress	San Jose	2027-10-01 to 2027-12-31	\$180,000	Medium	Project T is currently in progress.	21	1021	Project U	Matthew Brown	Matthew Brown	On Hold	San Diego	2028-01-01 to 2028-03-31	\$170,000	High	Project U is currently on hold.	22	1022	Project V	Olivia White	Olivia White	Completed	San Jose	2028-04-01 to 2028-06-30	\$130,000	Low	Project V was completed successfully.	23	1023	Project W	Benjamin Black	Benjamin Black	In Progress	San Antonio	2028-07-01 to 2028-09-30	\$190,000	Medium	Project W is currently in progress.	24	1024	Project X	Mia Brown	Mia Brown	On Hold	San Jose	2028-10-01 to 2028-12-31	\$145,000	High	Project X is currently on hold.	25	1025	Project Y	Noah White	Noah White	Completed	San Diego	2029-01-01 to 2029-03-31	\$165,000	Low	Project Y was completed successfully.	26	1026	Project Z	Liam Black	Liam Black	In Progress	San Jose	2029-04-01 to 2029-06-30	\$185,000	Medium	Project Z is currently in progress.	27	1027	Project AA	Ava Brown	Ava Brown	On Hold	San Antonio	2029-07-01 to 2029-09-30	\$175,000	High	Project AA is currently on hold.	28	1028	Project AB	Charlotte White	Charlotte White	Completed	San Jose	2029-10-01 to 2029-12-31	\$135,000	Low	Project AB was completed successfully.	29	1029	Project AC	James Black	James Black	In Progress	San Diego	2030-01-01 to 2030-03-31	\$195,000	Medium	Project AC is currently in progress.	30	1030	Project AD	Isabella Brown	Isabella Brown	On Hold	San Jose	2030-04-01 to 2030-06-30	\$140,000	High	Project AD is currently on hold.	31	1031	Project AE	William White	William White	Completed	San Antonio	2030-07-01 to 2030-09-30	\$160,000	Low	Project AE was completed successfully.	32	1032	Project AF	Sophia Black	Sophia Black	In Progress	San Jose	2030-10-01 to 2030-12-31	\$180,000	Medium	Project AF is currently in progress.	33	1033	Project AG	Matthew Brown	Matthew Brown	On Hold	San Diego	2031-01-01 to 2031-03-31	\$170,000	High	Project AG is currently on hold.	34	1034	Project AH	Olivia White	Olivia White	Completed	San Jose	2031-04-01 to 2031-06-30	\$130,000	Low	Project AH was completed successfully.	35	1035	Project AI	Benjamin Black	Benjamin Black	In Progress	San Antonio	2031-07-01 to 2031-09-30	\$190,000	Medium	Project AI is currently in progress.	36	1036	Project AJ	Mia Brown	Mia Brown	On Hold	San Jose	2031-10-01 to 2031-12-31	\$145,000	High	Project AJ is currently on hold.	37	1037	Project AK	Noah White	Noah White	Completed	San Diego	2032-01-01 to 2032-03-31	\$165,000	Low	Project AK was completed successfully.	38	1038	Project AL	Liam Black	Liam Black	In Progress	San Jose	2032-04-01 to 2032-06-30	\$185,000	Medium	Project AL is currently in progress.	39	1039	Project AM	Ava Brown	Ava Brown	On Hold	San Antonio	2032-07-01 to 2032-09-30	\$175,000	High	Project AM is currently on hold.	40	1040	Project AN	Charlotte White	Charlotte White	Completed	San Jose	2032-10-01 to 2032-12-31	\$135,000	Low	Project AN was completed successfully.	41	1041	Project AO	James Black	James Black	In Progress	San Diego	2033-01-01 to 2033-03-31	\$195,000	Medium	Project AO is currently in progress.	42	1042	Project AP	Isabella Brown	Isabella Brown	On Hold	San Jose	2033-04-01 to 2033-06-30	\$140,000	High	Project AP is currently on hold.	43	1043	Project AQ	William White	William White	Completed	San Antonio	2033-07-01 to 2033-09-30	\$160,000	Low	Project AQ was completed successfully.	44	1044	Project AR	Sophia Black	Sophia Black	In Progress	San Jose	2033-10-01 to 2033-12-31	\$180,000	Medium	Project AR is currently in progress.	45	1045	Project AS	Matthew Brown	Matthew Brown	On Hold	San Diego	2034-01-01 to 2034-03-31	\$170,000	High	Project AS is currently on hold.	46	1046	Project AT	Olivia White	Olivia White	Completed	San Jose	2034-04-01 to 2034-06-30	\$130,000	Low	Project AT was completed successfully.	47	1047	Project AU	Benjamin Black	Benjamin Black	In Progress	San Antonio	2034-07-01 to 2034-09-30	\$190,000	Medium	Project AU is currently in progress.	48	1048	Project AV	Mia Brown	Mia Brown	On Hold	San Jose	2034-10-01 to 2034-12-31	\$145,000	High	Project AV is currently on hold.	49	1049	Project AW	Noah White	Noah White	Completed	San Diego	2035-01-01 to 2035-03-31	\$165,000	Low	Project AW was completed successfully.	50	1050	Project AX	Liam Black	Liam Black	In Progress	San Jose	2035-04-01 to 2035-06-30	\$185,000	Medium	Project AX is currently in progress.

Project Information		Financial Summary		Operational Data		Compliance		Risk Assessment		Performance Metrics		Notes	
Project ID	Project Name	Budget (USD)	Actual (USD)	Units Produced	Quality Score	Regulatory Status	Audit Findings	Risk Level	Impact Score	Efficiency %	Customer Satisfaction	Comments	Next Steps
1	Project Alpha	120000	115000	5000	92	Compliant	None	Low	1.2	85	4.5	On Track	Review Q3
2	Project Beta	85000	88000	3000	88	Minor Issues	Minor	Medium	2.1	78	3.8	Delayed	Investigate
3	Project Gamma	200000	190000	10000	95	Compliant	None	Low	0.8	90	4.8	On Track	Final Review
4	Project Delta	95000	92000	4000	90	Compliant	None	Low	1.0	82	4.2	On Track	Report
5	Project Epsilon	150000	155000	6000	85	Issues	Major	High	3.5	70	3.2	At Risk	Escalate
6	Project Zeta	70000	68000	2500	91	Compliant	None	Low	1.1	80	4.0	On Track	Review
7	Project Eta	110000	105000	4500	89	Minor Issues	Minor	Medium	1.8	75	3.5	Delayed	Investigate
8	Project Theta	180000	175000	9000	93	Compliant	None	Low	0.9	88	4.6	On Track	Final Review
9	Project Iota	90000	85000	3500	94	Compliant	None	Low	0.7	83	4.3	On Track	Report
10	Project Kappa	130000	128000	5500	87	Issues	Major	High	2.8	72	3.0	At Risk	Escalate
11	Project Lambda	75000	72000	2800	90	Compliant	None	Low	1.0	79	3.9	On Track	Review
12	Project Mu	160000	158000	7000	86	Minor Issues	Minor	Medium	2.0	76	3.4	Delayed	Investigate
13	Project Nu	80000	78000	3200	91	Compliant	None	Low	0.9	81	4.1	On Track	Report
14	Project Xi	140000	135000	6500	89	Issues	Major	High	2.5	74	3.1	At Risk	Escalate
15	Project Omicron	98000	96000	4200	92	Compliant	None	Low	1.1	80	4.0	On Track	Review
16	Project Pi	170000	165000	8500	88	Minor Issues	Minor	Medium	1.9	77	3.3	Delayed	Investigate
17	Project Rho	105000	102000	4800	93	Compliant	None	Low	0.8	84	4.4	On Track	Report
18	Project Sigma	125000	120000	5800	87	Issues	Major	High	2.7	73	3.0	At Risk	Escalate
19	Project Tau	88000	86000	3800	90	Compliant	None	Low	1.0	79	3.9	On Track	Review
20	Project Upsilon	155000	150000	6800	86	Minor Issues	Minor	Medium	2.0	76	3.4	Delayed	Investigate
21	Project Phi	92000	89000	4000	91	Compliant	None	Low	0.9	81	4.1	On Track	Report
22	Project Chi	135000	130000	6000	88	Issues	Major	High	2.6	75	3.2	At Risk	Escalate
23	Project Psi	78000	75000	3000	92	Compliant	None	Low	1.0	80	4.0	On Track	Review
24	Project Omega	165000	160000	7500	87	Minor Issues	Minor	Medium	1.9	77	3.3	Delayed	Investigate
25	Project A	100000	98000	4500	90	Compliant	None	Low	1.0	82	4.2	On Track	Report
26	Project B	115000	110000	5000	89	Issues	Major	High	2.4	74	3.1	At Risk	Escalate
27	Project C	130000	125000	5500	91	Compliant	None	Low	1.1	83	4.3	On Track	Review
28	Project D	145000	140000	6000	88	Minor Issues	Minor	Medium	1.8	76	3.4	Delayed	Investigate
29	Project E	160000	155000	6500	90	Compliant	None	Low	0.9	84	4.4	On Track	Report
30	Project F	175000	170000	7000	87	Issues	Major	High	2.3	73	3.0	At Risk	Escalate
31	Project G	190000	185000	7500	92	Compliant	None	Low	0.8	86	4.6	On Track	Review
32	Project H	205000	200000	8000	89	Minor Issues	Minor	Medium	1.7	78	3.5	Delayed	Investigate
33	Project I	220000	215000	8500	91	Compliant	None	Low	0.7	87	4.7	On Track	Report
34	Project J	235000	230000	9000	88	Issues	Major	High	2.2	79	3.6	At Risk	Escalate
35	Project K	250000	245000	9500	90	Compliant	None	Low	0.6	89	4.8	On Track	Review
36	Project L	265000	260000	10000	87	Minor Issues	Minor	Medium	1.6	81	4.1	Delayed	Investigate
37	Project M	280000	275000	10500	93	Compliant	None	Low	0.5	91	4.9	On Track	Report
38	Project N	295000	290000	11000	90	Issues	Major	High	2.1	83	4.3	At Risk	Escalate
39	Project O	310000	305000	11500	92	Compliant	None	Low	0.4	92	5.0	On Track	Review
40	Project P	325000	320000	12000	89	Minor Issues	Minor	Medium	1.5	85	4.5	Delayed	Investigate
41	Project Q	340000	335000	12500	91	Compliant	None	Low	0.3	93	5.1	On Track	Report
42	Project R	355000	350000	13000	88	Issues	Major	High	2.0	87	4.7	At Risk	Escalate
43	Project S	370000	365000	13500	90	Compliant	None	Low	0.2	94	5.2	On Track	Review
44	Project T	385000	380000	14000	87	Minor Issues	Minor	Medium	1.4	89	4.9	Delayed	Investigate
45	Project U	400000	395000	14500	92	Compliant	None	Low	0.1	95	5.3	On Track	Report
46	Project V	415000	410000	15000	89	Issues	Major	High	1.9	91	5.0	At Risk	Escalate
47	Project W	430000	425000	15500	91	Compliant	None	Low	0.0	96	5.4	On Track	Review
48	Project X	445000	440000	16000	88	Minor Issues	Minor	Medium	1.3	93	5.1	Delayed	Investigate
49	Project Y	460000	455000	16500	90	Compliant	None	Low	0.0	97	5.5	On Track	Report
50	Project Z	475000	470000	17000	87	Issues	Major	High	1.8	95	5.2	At Risk	Escalate
51	Project A	490000	485000	17500	92	Compliant	None	Low	0.0	98	5.6	On Track	Review
52	Project B	505000	500000	18000	89	Minor Issues	Minor	Medium	1.2	96	5.3	Delayed	Investigate
53	Project C	520000	515000	18500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	5.7	On Track	Report
54	Project D	535000	530000	19000	88	Issues	Major	High	1.7	97	5.4	At Risk	Escalate
55	Project E	550000	545000	19500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	5.8	On Track	Review
56	Project F	565000	560000	20000	87	Minor Issues	Minor	Medium	1.1	98	5.5	Delayed	Investigate
57	Project G	580000	575000	20500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	5.9	On Track	Report
58	Project H	595000	590000	21000	89	Issues	Major	High	1.6	97	5.6	At Risk	Escalate
59	Project I	610000	605000	21500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	6.0	On Track	Review
60	Project J	625000	620000	22000	88	Minor Issues	Minor	Medium	1.0	98	5.7	Delayed	Investigate
61	Project K	640000	635000	22500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	6.1	On Track	Report
62	Project L	655000	650000	23000	87	Issues	Major	High	1.5	97	5.8	At Risk	Escalate
63	Project M	670000	665000	23500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	6.2	On Track	Review
64	Project N	685000	680000	24000	89	Minor Issues	Minor	Medium	1.4	98	5.9	Delayed	Investigate
65	Project O	700000	695000	24500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	6.3	On Track	Report
66	Project P	715000	710000	25000	88	Issues	Major	High	1.3	97	6.0	At Risk	Escalate
67	Project Q	730000	725000	25500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	6.4	On Track	Review
68	Project R	745000	740000	26000	87	Minor Issues	Minor	Medium	1.2	98	6.1	Delayed	Investigate
69	Project S	760000	755000	26500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	6.5	On Track	Report
70	Project T	775000	770000	27000	89	Issues	Major	High	1.1	97	6.2	At Risk	Escalate
71	Project U	790000	785000	27500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	6.6	On Track	Review
72	Project V	805000	800000	28000	88	Minor Issues	Minor	Medium	1.0	98	6.3	Delayed	Investigate
73	Project W	820000	815000	28500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	6.7	On Track	Report
74	Project X	835000	830000	29000	87	Issues	Major	High	0.9	97	6.4	At Risk	Escalate
75	Project Y	850000	845000	29500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	6.8	On Track	Review
76	Project Z	865000	860000	30000	89	Minor Issues	Minor	Medium	0.8	98	6.5	Delayed	Investigate
77	Project A	880000	875000	30500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	6.9	On Track	Report
78	Project B	895000	890000	31000	88	Issues	Major	High	0.7	97	6.6	At Risk	Escalate
79	Project C	910000	905000	31500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	7.0	On Track	Review
80	Project D	925000	920000	32000	87	Minor Issues	Minor	Medium	0.6	98	6.7	Delayed	Investigate
81	Project E	940000	935000	32500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	7.1	On Track	Report
82	Project F	955000	950000	33000	89	Issues	Major	High	0.5	97	6.8	At Risk	Escalate
83	Project G	970000	965000	33500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	7.2	On Track	Review
84	Project H	985000	980000	34000	88	Minor Issues	Minor	Medium	0.4	98	6.9	Delayed	Investigate
85	Project I	1000000	995000	34500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	7.3	On Track	Report
86	Project J	1015000	1010000	35000	87	Issues	Major	High	0.3	97	7.0	At Risk	Escalate
87	Project K	1030000	1025000	35500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	7.4	On Track	Review
88	Project L	1045000	1040000	36000	89	Minor Issues	Minor	Medium	0.2	98	7.1	Delayed	Investigate
89	Project M	1060000	1055000	36500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	7.5	On Track	Report
90	Project N	1075000	1070000	37000	88	Issues	Major	High	0.1	97	7.2	At Risk	Escalate
91	Project O	1090000	1085000	37500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	7.6	On Track	Review
92	Project P	1105000	1100000	38000	87	Minor Issues	Minor	Medium	0.0	98	7.3	Delayed	Investigate
93	Project Q	1120000	1115000	38500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	7.7	On Track	Report
94	Project R	1135000	1130000	39000	89	Issues	Major	High	0.0	97	7.4	At Risk	Escalate
95	Project S	1150000	1145000	39500	91	Compliant	None	Low	0.0	99	7.8	On Track	Review
96	Project T	1165000	1160000	40000	88	Minor Issues	Minor	Medium	0.0	98	7.5	Delayed	Investigate
97	Project U	1180000	1175000	40500	90	Compliant	None	Low	0.0	99	7.9	On Track	Report
98	Project V	1195000	1190000	41000	87	Issues	Major	High	0.0	97	7.6	At Risk	Escalate
99	Project W	1210000	1205000	41500	92	Compliant	None	Low	0.0	99	8.0	On Track	Review
100	Project X	1225000	1220000	42000	89	Minor Issues	Minor	Medium	0.0	98	7.7	Delayed	Investigate

Project ID	Project Name	Budget (USD)	Actual (USD)	Units Produced	Quality Score	Regulatory Status	Audit Findings	Risk Level	Impact Score	Efficiency %	Customer Satisfaction	Comments	Next Steps
1	Project Alpha	120000	115000	5000	92	Compliant	None	Low	1.2	85	4.5	On Track	Review Q3



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Lepsényi Adrienn

Tárgy: 15 éves gördülő fejlesztési terv

Ügyszám: 01-ÁLT/12755-1/2019

Melléklet: CD (Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat, meghatalmazás)

Zalacsány Község Önkormányzata
Nagy Lászlóné Polgármester Asszony részére

8782 Zalacsány
Zrínyi u. 6.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész, vagy a beruházási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2019-ben a 2020-2034 évekre a Zalacsány-SZV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2019.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.

A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban az esetben, ha a képviselőre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a tervet, *beruházási tervrészenként* – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,-

Ft-os, illetve ha a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrész elkészítését és beadását is. A fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét *beruházási tervrészenként* kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviselőre jogosult ellátásért felelős átutalással teljesíteni szíveskedjen. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviselőre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviselőre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2020 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv módosításra szorul, a tervek módosítását a MEKH-el külön eljárásban engedélyeztetni kell.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges CD-n lévő dokumentumokat (határozat, nyilatkozat, meghatalmazás) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2019.08.14-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére.

Kérjük Önöket, hogy a meghatalmazást a Jegyzővel ellenjegyeztetni szíveskedjenek.

Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2019.07.15.

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Határozati javaslat

Gördülő fejlesztési tervre és meghatalmazás aláírására

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal - 2020-2034 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-04002-1-001-00-06 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalacsány-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2020 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, a meghatalmazás aláírására, mely a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) és a 2013. évi 58. Korm. rendelet, illetve a 61/2015. évi NFM rendelet alapján elkészített és elfogadott 2020-2034 évi 15 éves gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészére vonatkozóan tartalmazza az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. képviseleti felhatalmazását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos eljárás során.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, Zalacsány Község Önkormányzata (cím: 8782 Zalacsány Zrínyi M. u. 6., törzsszám: 4002 képviseli: Nagy Lászlóné Polgármester Asszony) képviselője, mint a 21-04002-1-001-00-06 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalacsány-SZV víziközmű-rendszer (ellátási terület települései: Zalacsány) képviselőre jogosultja, a/2019. (...) számú Képviselő-testületi határozat alapján meghatalmazom az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.; adószám: 11354286-2-20; képviseli: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése, illetve a 61/2015. évi NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) szerinti 2020-2034 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel - beruházási tervrésszel - kapcsolatos kötelezettségeinket helyettünk és nevünkben teljesítse.

E meghatalmazás kiterjed arra is, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság a vonatkozó Terveket készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2020-2034 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban, valamint a hiánypótlási eljárásokban, módosítási kérelem eljárásokban képviseljen.

Dátum: 2019.....

.....
Ellátásért felelős /Képviselőre jogosult
Önkormányzat Polgármestere

2019. napján ellenjegyzem:

.....
Ellátásért felelős /Képviselőre jogosult
Önkormányzat Jegyzője

Jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

.....
Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató
Észak-zalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nyilatkozat

Alulírott Zalacsány település polgármestere nyilatkozom, hogy a 21-04002-1-001-00-06 MEKH azonosító kóddal jelölt Zalacsány-SZV víziközmű rendszerre vonatkozó Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített és ismertetett 2020-2034 évi gördülő fejlesztési tervet

- változtatások nélkül elfogadom.
- az alábbi változtatásokkal fogadom el:

.....
.....
.....
.....
.....

(megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt: 2019.....

.....

település polgármestere

[illegible]

Advertising best illustrates agency's most powerful, almost indispensable, ally: television.

2020 évre a fejlesztési forrás biztosított

I. Ütem	5 130	6 264	Használati díj (2020)
II. Ütem	57 758	25 056	Használati díj (2021-2024)
III. Ütem	110 396	62 640	Használati díj (2025-2034)

¹ Idegenvez kizárás munkafolyamata

1. Törött szerkezeti elemek cseréje, aknában bekötések körbekénése, falvastaság újrafelépítése, hézag pótlása [vizbetörés javítás]

2. Vízáró réteg készítés, hosszútávú korrózió és szerkezeti védelem (Szulfátálló réteg készítése)

3. Fedlap és szűrő cseré DN 600 mm, terhelésnél emelkedésnél, ütemeltető működése esetén

4. Pontszerű hibahelyek javítása gerincvezetéken és bekötésen

¹Gépészeti felújítás

1. szivattyú talpidőn cseré

2. NYOMÁCSŐ CSERE

4. visszacsapó szelep csere

5. tolerár csere

6. vezetőség csele

Vécherület felújítás

1. Verites cserre

2. Kapu csere

3. asfaltolás