

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 28-án 16 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Soós Krisztián képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Igazoltan távol van: Gellén Krisztián képviselő

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 6 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Zalacsány és Társult községek Polgárőr Egyesületével együttműködési megállapodás elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Örvényeshegyi út belterületbe vonása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Zalavíz Zrt. kérelmére pályázatokban való részvétel elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: A költségvetési rendelet elfogadása előtt átbeszéljük a részletes anyag szerinti tervezetet. A 2018-es évhez viszonyítva az állami támogatás csökkent, mert az iparűzési adó növekedése miatt elvontak a szociális normatívából és az általános támogatásból nagyjából 10 millió forintot. Az óvodánál az állami támogatás változatlan, 12.555 e Ft állami támogatás mellé 16683 e Ft kiadás jut, egy csoporttal működik az óvoda. A dologi kiadás ugyanaz mint a tavalyi, így 3638 e Ft önkormányzati forrást kell az óvodához biztosítani. Jelenleg 15 gyermek van, 1,6 óvónői bérhez kapnak támogatást, szeptembertől várhatóan 17 óvoda lesz. A minimálbér emelése miatt a bérek emelkedtek, a Közös Hivatal esetében 10,5 millió forintot kell Zalacsánnak hozzátenni, mivel egy dolgozó nyugdíjba megy és a betanulás miatt egy fő párhuzamosan van alkalmazva. Nemesbük 989 eFt-tal, Felsőpáhok 894 eFt-tal toldja meg a ráeső állami támogatást, a hivatal költségvetését együttes ülésen fogják elfogadni februárban.

Az Óvoda és a Hivatal költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester: Részletesen ismertette kormányzati funkcióként a 2019. évi költségvetési tervezetet, kiemelve a következőket:

212 millió Ft a költségvetési főösszeg, nyugodt szívvel indulhatnak neki az idei évben, mivel 82078 eFt volt a maradvány összege. A zöldterület kezelés kiadása ugyanaz mint a tavalyi, tartalmazza a műfüves futballpálya karbantartását. A személyszállítás és a közvilágítás ugyanazzal a kiadással van tervezve, mint a tavalyi. A város és községgazdálkodásnál van megtervezve a pályázatok önrésze 16306 eFt összegben, útjavításra 15662 eFt-ot különítenek el, az általános működési tartalék 24 millió Ft. A háziorvos és fogorvosi ellátás a tavalyi évhez hasonlóan van tervezve, a védőnő helyettesítéssel látja el a feladatot a továbbiakban is. A szociális ellátásoknál húsvétra a sonkát, kalácsot tartalmazó csomag, karácsonyra a 10.000 Ft értékű utalvány maradhat, a hulladékszállítási díjkezdvezményt az egy fő háztartásoknál továbbra is biztosítják. A közművelődési feladatokra 1,8 millió Ft-ot ad az állam, a könyvtáros megbízási díját, a falunapi fellépőket ebből tudják finanszírozni. A posta működőképes ezzel a finanszírozással. A közfoglalkoztatásban jelenleg 10 fő van, márciustól remélhetőleg újból 10 főt kap az önkormányzat. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot ellátó társulás külön pénzügyi megállapodást kér, ismerteti az előterjesztést. Kéri ezzel kapcsolatban a képviselők véleményét a megállapodással kapcsolatban, melynek elfogadását javasolja.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2019.(I.28.) sz. határozat

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 1/2019. (I. 23.) sz. határozatában foglaltak alapján a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat

területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2018. január 1-jei állapot szerinti 983 fő lakosságszám alapján kalkulált, 235920 Ft összegű hozzájárulást az önkormányzat 2019. évi költségvetéséből finanszírozza.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, valamint a határozati kivonat 2 példányának a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása részére történő megküldésére

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester
dr. Prótár Henrietta jegyző
Határidő: 2019. március 15.

Nagy Lászlóné polgármester : Ismerteti a Zalacsányi Romák Közös Jövője a Kezünkben Egyesület működési támogatás iránti kérelmét. 50.000 Ft támogatást javasol. Kéri a képviselők javaslatait a költségvetéssel és az egyesület támogatásával kapcsolatban.

Hozzászólás nem hangzott el, Nagy Lászlóné polgármester ismertette a 2019. évi költségvetési rendelet előkészítésére vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(I.28.) sz. KT határozat:

a./ Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért.

b./ Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Romák Közös Jövője a Kezünkben Egyesület részére 50.000 Ft működési támogatást nyújt 2019. december 31.-ig történő felhasználással. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2019. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2015. évben megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, idei évben módosítani kell az irodahasználat időtartamának bővítésével és a belső ellenőrzésre és szabályozásra vonatkozó részletszabályokkal .
A nemzetiségi önkormányzat a megállapodást áttekintette és előterjesztés szerinti tartalommal mai ülésén elfogadta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

5/2019.(I.28.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti 2015. január 22.-én kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A Képviselő-testület az együttműködési megállapodást a mellékletnek megfelelően módosított tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet módosítás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletet

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szülő

14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3.) Zalacsány és Társult községek Polgárőr Egyesületével együttműködési megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Polgárőr Egyesület között régen valószínűleg volt együttműködési megállapodás, amelyet azonban az egyesület új elnöke nem talál az egyesület dokumentumai között, ezért az a kérése, hogy fogadjanak el egy új megállapodást. Előterjesztés alapján ismerteti a megállapodás tervezetét, annak elfogadását javasolja.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

6/2019.(I.28.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsány és Társult községek Polgárőr Egyesülete közötti Együttműködési megállapodást a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Örvényeshegyi út belterületbe vonása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: A hatályos szabályozás szerint belterületbe vonást csak Képviselő-testületi határozattal, a Képviselő-testület kezdeményezésére lehet lebonyolítani. A Modern Falvak Programban lehetőség lesz belterületi utak felújítására pályázni, a legrosszabb állapotban az Örvényeshegyi út van, azonban ez a 1108 hrsz.-ú zártkerti és a 0227 hrsz.-ú külterületi útból áll, melyet előbb belterületbe kell vonni. Az ingatlan rendezési terv alapján belterületbe vonható, javasolja ennek jóváhagyását, ismerteti a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

7/2019.(I.28.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában levő Zalacsány, 1108. hrsz.-ú , 6109 m² nagyságú kivett közút megnevezésű ingatlant és a Zalacsány, 0227. hrsz.-ú , 4804 m² nagyságú, kivett közút megnevezésű ingatlant Zalacsány község Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2003.(XII.08.) rendelete alapján belterületbe vonja. A belterületbe vonás célja, hogy az utak mellett levő belterületi ingatlanok belterületi útról megközelíthetőek legyenek. A Képviselő-testület a belterületbe vonással kapcsolatos költségeket vállalja.

A Képviselő-testület felkéri Nagy Lászlóné polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Határidő: 2019. március 31.

Nagy Lászlóné polgármester : A Modern Falvak Programban csak úgy lehet részt venni, ha az érintett út vagy járdaszakasz felújításáról terv készül. Az Örvényeshegyi út felújítása, a Deák Ferenc körút felújítása és a Vasút utca északi oldal járdaépítése lenne beadható a pályázati programban. Az útfelújítás terveit Diós Gábor tervező készíti bruttó 779400 összegű tervezési díj ellenében, kéri a melléklet szerinti vállalkozási szerződés elfogadását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

8/2019.(I.28.) sz. KT határozat:

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete az Örvényeshegyi út felújításának , a Deák Ferenc körút felújításának és a Vasút utca északi oldal járdaépítésének tervdokumentációját 779400 Ft összegben megrendeli Diós Gábor (8912 Nagypáli, Millenniumi krt. u. 22.) tervezőtől.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Zalavíz Zrt. kérelmére pályázatokban való részvétel elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra vonatkozó pályázati kiírást és az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. megkeresését. Javasolja, hogy fogadják el a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

9/2019. (I.28.) sz. határozat

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” című pályázaton a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában. A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése támogatásra vonatkozó pályázati kiírást és az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. megkeresését. Javasolja, hogy fogadják el a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

10/2019. (I.28.) sz. határozat

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” című pályázaton, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium írt ki. A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 10 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
polgármester

k.m.f.




dr. Prótár Henrietta
jegyző

Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. január 28.
napján megtartott nyílt ülésen megjelentekről

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	Nagy Lászlóné
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	Rétiné Végh Katalin
Soós Krisztián képviselő	Soós Krisztián
Németh József képviselő	Németh József
Gellén Krisztián képviselő	
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	Sabjáné Gondos Beáta
Vajda Ildikó képviselő	Vajda Ildikó
Dr. Prótár Henrietta jegyző	Dr. Prótár Henrietta

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 2/2019.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 28.-án (hétfő) 16 óra kezdettel ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Önkormányzati Hivatal tárgyaló terme** (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata,
Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) Zalacsány és Társult községek Polgárőr Egyesületével együttműködési megállapodás
elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Örvényeshegyi út belterületbe vonása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Zalavíz Zrt. kérelmére pályázatokban való részvétel elfogadása

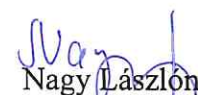
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2019. január 23.

Tisztelettel:


Nagy Lászlóné
Polgármester



**ZALACSÁNYI
KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSE**

2019.

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2019

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	13.281.300,-Ft
Összesen	13.281.300,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria 4x147.384	589.536,-Ft
Útiállomány	116.000,-Ft
Összesen	705.536,-Ft

Dologi kiadások	
Munkába járás	165.000,-Ft
Kiküldetés	431.000,-Ft
Bankköltség	100.000,-Ft
Kötelező továbbképzés	154.600,-Ft
Összesen	850.600,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22% 19,5%	2.468.938,-Ft
Kifizetői adó	88.430,-Ft
	114.960,-Ft
Összesen	2.672.328,-Ft

Összesen: **17.509.764,- Ft**

Zalacsány:

Bevétele: 14.991.651,-Ft

Kiadása: 25.496.394,-Ft

Különbözet: 10.504.743,-Ft

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG ADÓS BÉRE 2019

Személyi juttatások	
Adós bére	6.145.000,-Ft
Összesen	6.145.000,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	294.768,-Ft
Munkába járás	220.800,-Ft
Összesen	515.568,-Ft

Munkaadói járulék	
Kifizetői adó	101.695,-Ft
EHO	1.147.067,-Ft
Összesen	1.248.762,-Ft

Dologi kiadások	
Kötelező továbbképzés	77.300,-Ft
Összesen	77.300,-Ft

Összesen: 7.986.630,-Ft

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2019

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	7.935.700,-Ft
Összesen	7.935.700,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	294.768,-Ft
Útiköltség	93.000,-Ft
Összesen	387.768,-Ft

Dologi kiadások	
Belföldi kiküldetés	234.000,-Ft
Munkába járás	80.000,-Ft
Kötelező továbbképzés	77.300,-Ft
Bank költség	60.010,- Ft
Összesen	451.310,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO	1.481.330,-Ft
Kifizetői adó	44.215,-Ft
Összesen	1.583.025,-Ft

Összesen: 10.357.803,- Ft

Bevétel: 11.670.319,-Ft

Kiadás: 12.660.219,-Ft

Különbözet: 989.900,-Ft

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG ADÓS BÉRE 2019

Személyi juttatások	
Adós bére	1.837.500,-Ft
Összesen	1.837.500,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	98.256,-Ft
Összesen	98.256,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO	332.763,-Ft
Kifizetői adó	33.897,-Ft
Összesen	366.660,-Ft

Összesen: **2.302.416,- Ft**

FELSŐPÁHOK KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2019

Személyi juttatások	
Dolgozók bére	9.016.000,-Ft
Összesen	9.016.000,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	294.768,-Ft
Összesen	294.768,-Ft

Dologi kiadások	
Kötelező továbbképzés	77.300,-Ft
Belföldi kiküldetés	80.000,-Ft
Összesen	157.300,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO	1.682.986,-Ft
Kifizetői adó	101.695,-Ft
Összesen	1.784.681

Összesen: **11.252.749,- Ft**

Kiadás: 11.252.749,-Ft

Bevétel: 10.358.640,-Ft

Különbözet: 894.109,-Ft

**ZALACSA NYI
CSÁNY LÁSZLÓ
ÓVODA
KÖLTSÉGVETÉSE**

2019.

ZALACSÁNY ÓVODA BEVÉTELE 2019

Bevétel	
Óvoda pedagógusi bér és járulék 1,8	2.622.900,-Ft
Óvoda pedagógusi bér és járulék 1,9	5.537.233,-Ft
Óvodapedagógus munkáját segítő	1.470.000,- Ft
Óvodapedagógus munkáját segítő	735.000,-Ft
Óvoda pedagógus minősítés	793.400,-Ft
Óvoda működési támogatása	974.000,-Ft
Óvoda működési támogatása	422.067,-Ft
Összesen:	12.554.600,-Ft

Bérleti díj 40000x12 480.000,-Ft

Pénzmaradvány: 9.865,- Ft

Összesen: 13.044.465,-Ft

Kiadás: 16.683.010,- Ft

Különbözet: 3.638.545,- Ft

3.638.545:15= 242.570

Ligetfalva: -

Tilaj 2fő : 485.140,-Ft

Összesen: 485.140,-Ft

Finanszírozás: 1.349.429,-Ft/hó

ZALACSÁNY ÓVODA KIADÁSA 2019
ÓVODAI NEVELÉS 851011

Személyi juttatások	
Alapilletmény	8.083.282,- Ft
Illetménypótlék	876.960,- Ft
Alapilletmény dajka	2.325.500,-Ft
Illetménypótlék dajka	161.450,-Ft
Összesen	11.447.192,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségvetés	
Közlekedési költségtérítés	216.000,- Ft
Étkezési utalvány(készpénzben)	234.000,- Ft
Összesen	450.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO	2.137.368,- Ft
EHO utalvány után	67.500,-Ft
	87.750,-Ft
Összesen:	2.296.618,-Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer nyomtatvány, könyv, folyóirat	70.000,- Ft
Telefondíj, internet	140.000,- Ft
Gázenergia	600.000,- Ft
Villamos energia	300.000,- Ft
Víz és csatornadíj	200.000,- Ft
Karbantartás, kisjavítás	300.000,- Ft
Kis értékű tárgyi eszköz	150.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	200.000,- Ft
Általános forgalmi adó	529.200,- Ft
Összesen	2.489.200,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 16.683.010,- Ft

Zalacsányi Romák Közös Jövője a Kezünkben Egyesület

8782 Zalacsány, Kisfaludy u. 10.

Tel: 06-70/251 8293, 06-30/313 9058, 06-30-9927270

E-mail: larcy1984@gmail.com bogdankarpi@freemail.hu

Tárgy.: Működési támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester asszony!

A Zalacsányi Romák Közös Jövője a Kezünkben Egyesület vezetőjeként azzal a tisztelet teljes kéréssel fordulok a polgármester asszonyhoz , hogy a szervezetünk működését 50.000ft-al támogatni szíveskedjék .

A kért támogatást a következőkre fordítaná :

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - Papír írószerre | kb.: 10.000ft |
| - postai költségre | kb.: 5.000ft |
| - pályázat megírás díjra | kb.: 25.000ft |
| - Belföldi kiküldetésre | kb.: 10.000ft |

Támogatását előre is köszönöm és segítségét

Zalacsány, 2019-01-18


Tisztelettel : Bogdán Laura egyesület elnöke



Előterjesztés
Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. 01. hó 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatának ellátása 2019. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása, mint a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója Zalaszentgrót város közigazgatási területén, valamint a képviselő-testületek között létrejött társulási megállapodás alapján Batyk, Döbröce, Dötk, Felsőpáhok, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Nemesbük, Óhid, Pakod, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa, Tekenye, Túrje, Zalabér, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalaszentlászló és Zalavég községek közigazgatási területén biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatást, mely tevékenységi kör felöleli a Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítésnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 64. §-ában meghatározott feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kapcsán az adott évre vonatkozó költségvetési törvény normatívát biztosít a feladatellátáshoz. A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú mellékletének III.3. pont a) alpontja alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak támogatására a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatal működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladat-ellátását biztosítja. Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat.

A költségvetési törvény finanszírozási szabályai a közös önkormányzati hivatalt alkotó települések számától, a település lakosságszámától, illetőleg közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó önkormányzatok együttes lakosságszámától teszik függővé a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak támogatását. A társulást alkotó tagönkormányzatokra vetítve a költségvetési normatíva összege a tavalyi évvel megegyező összegű, azaz 22.100.000,-Ft-ot tesz ki.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról szóló 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése és 3. § (2) bekezdése szerint a garantált bérminimum összege 2019. január 1-jétől 195.000 forint, ami az amúgy is szűkös dologi kiadások összegét tovább csökkenti, ezzel szemben az állami támogatás összege nem emelkedett.

A Társulás által elnyert TOP-4.2.1. pályázatnak köszönhetően kettő darab Dacia Duster személyautó teszi könnyebbé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak, hogy napi szinten a társulás 25 településén zökkenőmentesen tudják végezni a munkájukat. Az autók fenntartási és üzemeltetési költsége viszont tovább növeli a kiadásokat, a saját autó használatot viszont csak indokolt esetben téríti az intézmény. A speciális szolgáltatások nyújtása kötelező feladat, melyet a Szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül közvetít ki ügyfelei számára, mely szükség szerint helybe vihető, de az utaztatás költsége a Szolgálatot terheli.

Így a tervezett minimális költségvetési kiadások ellenére a Szolgálat vonatkozásában a tavalyi 4.200.000,-Ft-nál némileg magasabb összegű, 4.264.000,-Ft finanszírozási hiány prognosztizálható. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi költségvetésének tervezett pénzforgalmi előirányzatait az alábbi táblázatok szemléltetik.

Kimutatás	
a 2019. évi költségvetés pénzforgalmi előirányzatainak adatairól	
<i>(fejlesztés, felújítás, karbantartás nélkül)</i>	<i>adatok Ft-ban</i>
Bevételek	2019. évi tervezett előirányzat
Működési célú tám. Áht-n belülről	
Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről	
Működési bevételek	
Felhalmozási bevételek	
Működési célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Költségvetési bevételek összesen:	-
Központi irányítószervi támogatás	22 100 000
Finanszírozási bevételek:	22 100 000

Kiadások	2019. évi tervezett előirányzat
Személyi juttatások	19 209 000
Munkaadókat terhelő járulékok	3 589 000
Dologi kiadások	3 289 000
Egyéb működési célú kiadások	277 000
Beruházások	-
Felújítások	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
Költségvetési kiadások összesen:	26 364 000

- 4 264 000

Bár a Gyvt. 94. § (2a) bekezdése a gyermekjóléti szolgálat működtetését, a Szocvtv. 86. § (1) bekezdésének a) pontja pedig a családsegítés biztosítását a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzatok, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok kötelezettségeként írja elő, a Társulási Megállapodás 9. pontjában rögzítésre került, hogy a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a központi költségvetésből nyújtott támogatáson felül az intézmény működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására lakosságszamarányos pénzügyi hozzájárulás fizetése formájában a Társulási Tanács mindenkori határozatában foglaltak szerint.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, valamint a Zalaszentgróti Gazdasági Ellátó Szervezet intézményvezetője együttesen elkészítette a szolgálat működtetésének költségvetési támogatással nem finanszírozott költségeinek megtérítésére vonatkozó javaslatot. Ennek alapján a hiány fedezésére a társult települések lakosságszáma alapján kalkulált összegű hozzájárulás fizetése szükséges annak érdekében, hogy a feladatellátás 2019. évben is megfelelően biztosított legyen.

A hozzájárulás összege az alábbi számítás alapján került megállapításra:

A finanszírozási hiány / a Társulás összlakosságszámával = 1 főre jutó egység

4.264.000 / 17.766 = 240,009

Támogatás: az 1 főre jutó egység (240,-Ft) * a település lakosságszámával

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2019. évi működtetéséhez 240,-Ft/lakos összeggel szükséges pénzügyileg hozzájárulni a Társulás tagjait alkotó önkormányzatoknak az alábbiak szerint:

ÖNKORMÁNYZAT	2018. 01. 01.-i LAKOSSÁGSZÁM	PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS (adatok Ft-ban)
Batyk	375	90 000
Döbröce	88	21 120
Dötk	44	10 560
Felsőpáhok	720	172 800
Kallósd	87	20 880
Kehidakustány	1 085	260 400
Kisgörbő	181	43 440
Kisvásárhely	49	11 760
Ligetfalva	59	14 160
Mihályfa	362	86 880
Nagygörbő	159	38 160
Nemesbük	779	186 960
Óhid	556	133 440
Pakod	877	210 480
Sénye	46	11 040
Sümegegsehi	630	151 200
Szalapa	192	46 080
Tekenye	451	108 240
Türje	1 632	391 680
Zalabér	734	176 160
Zalacsány	983	235 920
Zalaköveskút	28	6 720
Zalaszentgrót	6 498	1 559 680
Zalaszentlászló	798	191 520
Zalavég	353	84 720
Összesen:	17 766	4 264 000

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa a 2019. január 23-i ülésén hozott 1/2019. (I. 23.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2019. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiányt a 2018. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám alapján kalkulált, a társult települési önkormányzatok által fizetendő 240,-Ft/lakos összegű hozzájárulásból biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd azt követően fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 1/2019. (I. 23.) sz.

határozatában foglaltak alapján a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2018. január 1-jei állapot szerinti 983 fő lakosságszám alapján kalkulált, 235920 Ft összegű hozzájárulást az önkormányzat 2019. évi költségvetéséből finanszírozza.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, valamint a határozati kivonat 2 példányának a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása részére történő megküldésére

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: 2019. március 15.

Zalacsány, 2019. 01. hó 24. napján



Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
polgármester

**ZALACSÁNY
ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSE**

2019.

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZALACSÁNY (993 FŐ)

Helyi Önkormányzatok működése, állami támogatás

1. Település Önkormányzatok működésének támogatása

Hivatal működési támogatása	Önkormányzati 36.960.600,- Ft
-----------------------------	----------------------------------

2. Település üzemeltetéséhez kapcsolatos feladatok

Zöldterület	3.927.030,- Ft
Közvilágítás	5.120.000,- Ft
Köztemető fenntartása	756.102,- Ft
Közutak fenntartása	2.962.350,- Ft
Egyéb Önkormányzati feladatok	5.000.000,- Ft
Lakott külterületi lakos	71.400,-Ft
Üdülöhelyi feladatok	4.715.400,-Ft
Polgármester illetmény támogatása	560.300,-Ft
Beszámítás	-5.198.021,-Ft
Összesen	17.914.561,- Ft

3. Óvodai nevelésben részesülő gyermekek

Óvodapedagógus bér és járulék	8.160.133,- Ft
Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	-
Óvodapedagógusok munkáját segítő	2.205.000,- Ft
Óvoda működtetési támogatás	1.396.067,-Ft
Óvoda pedagógus minősítési támogatás	793.400,-Ft
Összesen	12.554.600,-Ft

4. Település önkormányzati szociális gyermekjóléti feladatok

Szociális támogatás	4.311.000,-Ft
Összesen	4.311.000,-Ft

5. Kulturális feladatok támogatása

Könyvtári közművelődési feladatok	1.800.000,-Ft
Összesen	1.800.000,-Ft

Települési Önkormányzatok működési támogatása	73.540.761,-Ft
---	----------------

Mindösszesen:	73.540.761,- Ft
----------------------	------------------------

Sajátos működési bevétel:

Postai szolgáltatás	7.500.000,- Ft
Postai szolgáltatás áfája	1.700.000,- Ft
Gépjármű adó 60%	3.000.000,- Ft
Gépjármű adó 40%	2.000.000,- Ft
Összesen	14.200.000,- Ft

Saját bevételek (közhatalmi)

Kommunális adó	3.500.000,- Ft
Iparüzési adó	17.000.000,- Ft
Idegenforgalmi adó	3.500.000,- Ft
Telek adó	7.000.000,- Ft
Építmény adó	3.000.000,- Ft
Pótlékok	50.000,- Ft
Összesen	34.050.000,- Ft

Közhatalmi bevételek összesen: **48.250.000,-Ft**

Működési célú pénzeszköz átvétel

Társadalom biztosítási támogatás, védőnő	2.750.400,- Ft
Közmunka program	2.657.735,- Ft
Összesen	5.408.135,- Ft

Átvett pénzeszközök

Tilaj 2 fő	485.140,-Ft
Nemesbük	989.900,-Ft
Felsőpáhok	894.109,-Ft
Ligetfalva	594.779,-Ft
Összesen	2.963.928,-Ft

Zalacsány összes bevétele: **56.622.063,-Ft**
Mindösszesen: **130.162.824,-Ft**
2018. évi maradvány: 77.016.260,- Ft

Mindösszesen: 207.179.084,-Ft

Óvoda pénzmaradvány 9.865,- Ft
Közös hivatal pénzmaradvány: 38.985,-Ft

Bevételek mindösszesen: **207.227.934,- Ft**

ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 011130

Személyi juttatások	
Polgármester tiszteletdíja	2.855.808,- Ft
Részmunkaidős	45.125,-Ft
Összesen	2.900.933,-Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Polgármester költségtérítése	358.980,- Ft

Munkaadói járulék	
Szoc. EHO	474.807,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	1.000.000,- Ft
Telefondíj, internet	600.000,- Ft
Gázenergia szolgáltatás	1.000.000,- Ft
Villamos energia szolgáltatás	400.000,- Ft
Víz és csatornadíj	300.000,- Ft
Kis értékű tárgyi eszköz	300.000,-Ft
Karbantartási díj	1.000.000,- Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	7.048.844,- Ft
Pénzügyi szolgáltatás	1.500.000,- Ft
Reprezentáció	200.000,- Ft
Normatív visszafizetés	2.000.000,- Ft
Biztosítási díj	189.228,- Ft
Általános forgalmi adó	3.537.000,- Ft
Összesen	19.075.072,- Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT belül	
Falu szövetség támogatás	15.000,- Ft
TÖOSZ támogatás	25.000,- Ft
Gépjármű adó 60%	3.000.000,- Ft
ZALAKAR támogatása	124.000,- Ft
Belső ellenőrzési hozzájárulás	213.446,- Ft
Gyermek jóléti szolgálat	200.000,- Ft
Nemesbük konyha	200.000,-Ft
Összesen	3.777.446 Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül	
Polgárőrség támogatása	200.000,- Ft
Zalai falvakért egyesület támogatása	20.000,- Ft
Sportegyesület támogatása	400.000,- Ft
ZALA termálvölgy támogatása	40.000,- Ft
Natúr park tagdíj	100.000,-Ft
Gyepmesteri feladatok	300.000,-Ft
Összesen	1.060.000,- Ft

Tartalék	20.000.000,- Ft
Finanszírozás kiadás	2.758.695,-Ft

Szakfeladat kiadása összesen: **50.405.933,- Ft**

KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320

Dologi kiadások	
Villamos energia szolgáltatás	120.000,-Ft
Víz- és csatornadíj	40.000,-Ft
Szemétszállítás	280.000,-Ft
Karbantartás, kisjavítás	115.054,-Ft
Hajtó és kenőanyag	60.000,-Ft
Általános forgalmi adó	141.048,-Ft
Összesen	756.102,-Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 756.102,- Ft

KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

Dologi kiadások, Felújítás	
Utak javítása, karbantartása	12.332.554,-Ft
Általános forgalmi adó	3.329.796,-Ft
Összesen	11.000.000,-Ft

Kiadások összesen: 15.662.350,- Ft

ZÖLDTERÜLET 066010

Személyi juttatások	
Munkabér	3.114.940,- Ft
Megbízási díj	609.000,-Ft
Összesen	3.723.940,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO, SZOCHO	695.573,- Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	300.000,- Ft
Karbantartás	400.000,- Ft
Egyéb anyag beszerzés	300.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	1.900.000,- Ft
Vízdíj	40.000,- Ft
Kisértékű tárgyi eszközök beruh.	300.000,-Ft
Általános forgalmi adó	874.800,- Ft
Összesen	4.114.800,- Ft

Kiadások összesen: 8.534.313,- Ft

SZÁRAZFÖLDI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS 045150

Személyi juttatások	
Alapilletmény	2.325.500,- Ft
Pótlék	72.000,- Ft
Összesen	2.397.500,-Ft

Munkáltatói járulék	
Szoc.EHO	443.030,- Ft
Kifizetői adó	26.910,-Ft
Összesen	469.940,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	78.000,-Ft
Összesen	78.000,-Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	400.000,- Ft
Karbantartás	150.000,-Ft
Különféle adók, biztosítás	50.000,- Ft
Általános forgalmi adó	148.500,- Ft
Összesen	748.500,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: **3.693.940,- Ft**

KÖZVILÁGÍTÁS 064010

Dologi kiadások	
Villamos energia díj	4.031.488,- Ft
Általános forgalmi adó	1.088.512,- Ft
Összesen	5.120.000,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 5.120.000,- Ft

VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020

Felhalmozási kiadások	
Pályázati önrészek, felújítások	12.839.870,-Ft
Általános forgalmi adó	3.466.797,-Ft
Összesen	16.306.667,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 16.306.667,- Ft

HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Működési célú pénzeszköz átadás	
Váll. Orvos támogatása	900.000,- Ft
Védőnői szolgálat támogatása	100.000,- Ft
Foglalkoztatási egészségügy	146.000,- Ft
Készenléti ügyeleti díj	943.680,- Ft
Iskola egészségügy	80.400,- Ft
Összesen	2.170.080,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 2.170.080,- Ft

862302 FOGORVOSI SZOLGÁLTATÁS

Fogorvosi ügyeleti díj	58.980,- Ft
------------------------	-------------

Szakfeladat kiadása összesen: 58.980,- Ft

Mindösszesen: 2.229.060,-Ft

CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS 074031

Személyi juttatások	
Megbízási díj	1.788.297,- Ft
Összesen	1.788.297,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Közlekedési költségtérítés	72.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO, SZOCHO	333.816,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	10.000,- Ft
Egyéb készlet	20.000,- Ft
Gyógyszer, vegyszer	20.000,- Ft
Egyéb üzemeltetési fenntartás	96.000,- Ft
Biztosítás	6.000 Ft
Kisértékű tárgyi eszköz	311.496,-Ft
Általános forgalmi adó	123.524,- Ft
Összesen	587.020,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 2.781.133,- Ft

ÁTMENETI SEGÉLY 107060

Átmeneti segély	
Bursa Hungarica	180.000,- Ft
Baba-mama kötvény	120.000,- Ft
Karácsonyi és Húsvéti csomag	771.000,-Ft
Átmeneti segély	1.140.000,-Ft
Szemét szállítás 50%	100.000,-Ft
Települési támogatás	2.940.000,-Ft
Rezsi csökkentés	1.620.000,-Ft
Összesen	6.871.000,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 6.871.000,- Ft

TEMETÉSI SEGÉLY 103010

Temetési segély	200.000,- Ft
-----------------	--------------

Szakfeladat kiadása összesen: 200.000,- Ft

Mindösszesen: 7.071.000,-Ft

SZENNYVÍZ GYŰJTÉS TISZTÍTÁSA 052020

Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás	4.013.452,- Ft
Általános forgalmi adó	1.083.642,- Ft
Összesen	5.097.094,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 5.097.094,- Ft

TELEPÜLÉS HULLADÉK KEZELÉSE 051030

Dologi kiadások	
Szemét szállítás orvosi rendelő	14.600,- Ft
Általános forgalmi adó	4.000,- Ft
Összesen	18.600,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 18.600,- Ft

KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TERVEK 082092

Személyi jellegű juttatások	
Megbízási díj	497.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO	96.915,- Ft

Dologi kiadások	
Áram díj	50.000,- Ft
Víz és csatorna díj	30.000,- Ft
Egyéb üzemeltetés	682.880,- Ft
Általános forgalmi adó	205.980,- Ft
Összesen	968.860,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 1.562.775,- Ft

KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042

Személyi juttatások	
Könyvtáros tiszteletdíja	155.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO	30.225,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 185.225,- Ft

POSTAI TEVÉKENYSÉG 049010

Személyi juttatások	
MT alapján 3 főállás	7.226.315,- Ft
MT alapján 1 fő részmunkaidős	1.453.438,- Ft
Helyettesítési díj	957.900,- Ft
Összesen	9.637.653,- Ft

Munkaadókat terhelő járulék	
EHO, SZOCHO	1.799.028,- Ft

Dologi kiadások	
Telefondíj	160.000,- Ft
Általános forgalmi adó	43.200,- Ft
Áfa befizetés	1.700.000,- Ft
Összesen	1.903.200,- Ft

Szakfeladat kiadás összesen: 13.339.881,- Ft

KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233

Személyi juttatások	
Bér	7.081.455,- Ft

Munkaadókat terhelő jár	
EHO, SZOCHO	730.194,- Ft

Szakfeladat Kiadása összesen: 7.811. 649,- Ft

Ifjúsági Klub 082091

Személyi jellegű juttatások	
Munkabér	465.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO ,SZOCHO	86.800,- Ft

Dologi kiadások	
Áram díj	200.000,- Ft
Víz és csatorna díj	20.000,- Ft
Egyéb üzemeltetés	200.000,- Ft
Könyv vásárlás	50.000,-Ft
Általános forgalmi adó	126.900,- Ft
Összesen	596.900,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 1.148.700,- Ft

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577- ,adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között és minden héten csütörtöki napon 8 és 12 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.

10. A 6., 7, 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán János a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6. Belső ellenőrzés és eljárási szabályok

A belső ellenőrzési feladatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatallal kötött megállapodás alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának

eljárási és dokumentációs részletszabályait a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete/2019. (I.28.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2019 (I.28.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 5./2018. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2018. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2019. január 28.


Nagy Lászlóné
polgármester



Bogdán János
ZRNÖ elnök

Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. 01. 28.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának indokolása és hatásvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása miatt szükségessé vált Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának módosítása. A módosítás oka, hogy tavalyi évben Bogdán Zoltán nemzetiségi képviselő lemondott, így helyette a pénzügyi ellenjegyző feladatát Bogdán Márk veszi át. Az együttműködési megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Hatásvizsgálat Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete módosításáról

- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mötv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2019. január 23.



Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
Polgármester

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló
14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

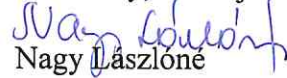
Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikkében foglalt felhatalmazás alapján a Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.


2.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2019. január 28.


Nagy Lászlóné
Polgármester




dr. Prótár Henrietta
jegyző



Kihirdetve:
Zalacsány, 2019. január 31.


dr. Prótár Henrietta
Jegyző



1. melléklet a 2/2019.(I.31.) önkormányzati rendelethez

A R. 8. melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:
„8. melléklet a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577-
,adószám: **15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, írártároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között és minden héten csütörtöki napon 8 és 12 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.

10. A 6., 7. és 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-

testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán János a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

6. Belső ellenőrzés és eljárási szabályok

A belső ellenőrzési feladatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatallal kötött megállapodás alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső

ellenőr látja el. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 5./2019. (I.28.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2019 (I.28.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 5./2018. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2018. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2019. január 28.

Nagy Lászlóné
polgármester

Bogdán János
ZRNÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Zalacsány Község Önkormányzata

Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Adószám: 15432577-2-20

Bankszámlaszám: 11749053-15432577

KSH-szám: 15432577 8411 321 12

Képviseli: Nagy Lászlóné polgármester,
másfelől

Zalacsány és Társult Községek Polgárőr Egyesülete

Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Adószám: 18957983-1-20

Képviseli: Horváthné Váradi Katalin elnök
között az alábbiak szerint:

A Zalacsány településen folyó polgárőr tevékenység támogatására az Önkormányzat és az Egyesület mint **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

Az Egyesület fokozottabb bevonása a terület közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során érvényesíteni kell a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokat.

További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

A megállapodás jogi alapja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény

A Felek egymás önállóságát nem korlátozzák.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Önkormányzat és az Egyesület tevékenységének összehangolása, a terület közbiztonságának javítása és a bűnüldözés elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.

4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

5. Az Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját. Felkéri az Egyesület vezetését, hogy tevékenységükről évente tájékoztassa az Önkormányzat Képviselő-testületét.
- b) Az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább 72 órával korábban értesíti az Egyesület vezetését.
- c) A közbiztonsággal kapcsolatos, különösen jelen együttműködési megállapodás I/4. pontjában felsorolt közbiztonsági részterületekre vonatkozó tapasztalatairól, észrevételeiről, az Egyesülettől igényelt segítségnyújtásról, az Önkormányzat az illetékes bizottság közreműködésével tájékoztatja az Egyesületet.
- d) Népszerűsíti az Egyesület tevékenységét, eredményeit a helyi közbiztonsági propaganda-tevékenység keretében (pl. helyi médiában).
- e) Szükség esetén biztosítja az Internet-elérést, önálló jogosultsággal.
- f) Segítséget nyújt az Egyesület iratainak másolásában, kiadványainak elkészítésében, az egyesület igénye alapján a pénzügyi elszámolások elkészítésében.
- g) .Elősegíti az Egyesület pályázati munkáinak elkészítését, valamint ha a pályázati kiírás ezt megköveteli, az Önkormányzati ajánlást biztosítja.
- h) Az éves költségvetés külön során az Egyesületet éves költségvetésében meghatározott összeggel támogatja. A végzett munka alapján az Önkormányzattól eseti jelleggel további támogatás kérhető.

Az Egyesület vállalja:

- i) Az önállóan végzett tevékenysége során az alábbi területekre fordít kiemelt figyelmet
 - a rendőri tevékenység segítésére a közterületi járőrszolgálat folyamán,
 - a lakóköznyezetekben a közterületen és a közterületről elkövetett bűncselekmények megelőzésére, figyelő-jelző szolgálat ellátására,
 - a gyermekintézmények (óvoda, iskola), játszóterek körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére,
 - különösen hétvégén éjszaka a közintézmények, üzletek zártságának ellenőrzésére, az éjjeliőrökkel és a portásokkal való folyamatos kapcsolattartásra.
- j) Gondoskodik arról, hogy az Egyesület tagjaitól illetéktelen személyek információkat, adatokat ne szerezhessenek.

- k) Felkérésre részt vesz az Önkormányzat által biztosítani kívánt kerületi rendezvényeken, melyekről legalább 72 órával korábban hivatalosan tudomást szerez.
- l) Kiemelt figyelmet fordít egyes bűncselekmények, különösen a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények, a betöréses lopások, a színesfémlopások, a kerékpárlopások megelőzésére, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekre, a gyermek- és fiatalok közbiztonságát veszélyeztető csoportosulásaira.
- m) Tevékenységéről tájékoztatja évente az Önkormányzat Képviselő-testületét.
- n) Az Önkormányzattól kapott támogatásokkal legkésőbb a következő a költségvetési évet követő év február 10-ig elszámol.
- o) Az Egyesület vállalja, hogy feladatait a Zala megyei Polgárőr Szövetség és a Zala megyei Rendőr-főkapitányság (MRFK) között létrejött megállapodás iránymutatása szerint végzi.

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

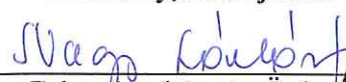
6. Az Önkormányzat és az Egyesület összekötői:

a) Önkormányzat részéről:
Név: Nagy Lászlóné polgármester
Telefon: 30/5853490
e-mail: polgarmesterzalacsany@gmail.com


b) Egyesület részéről:
Név: Horváthné Váradi Katalin elnök
Cím: 8782 Zalacsány, József A. u.
Telefon:
e-mail

- 7. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
- 8. Az Egyesület hozzájárul, hogy az Önkormányzat jogosult az Egyesület munkájáról szóló nyilvántartásból tájékozódni.
- 9. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 10. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – és indoklást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.
- 11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

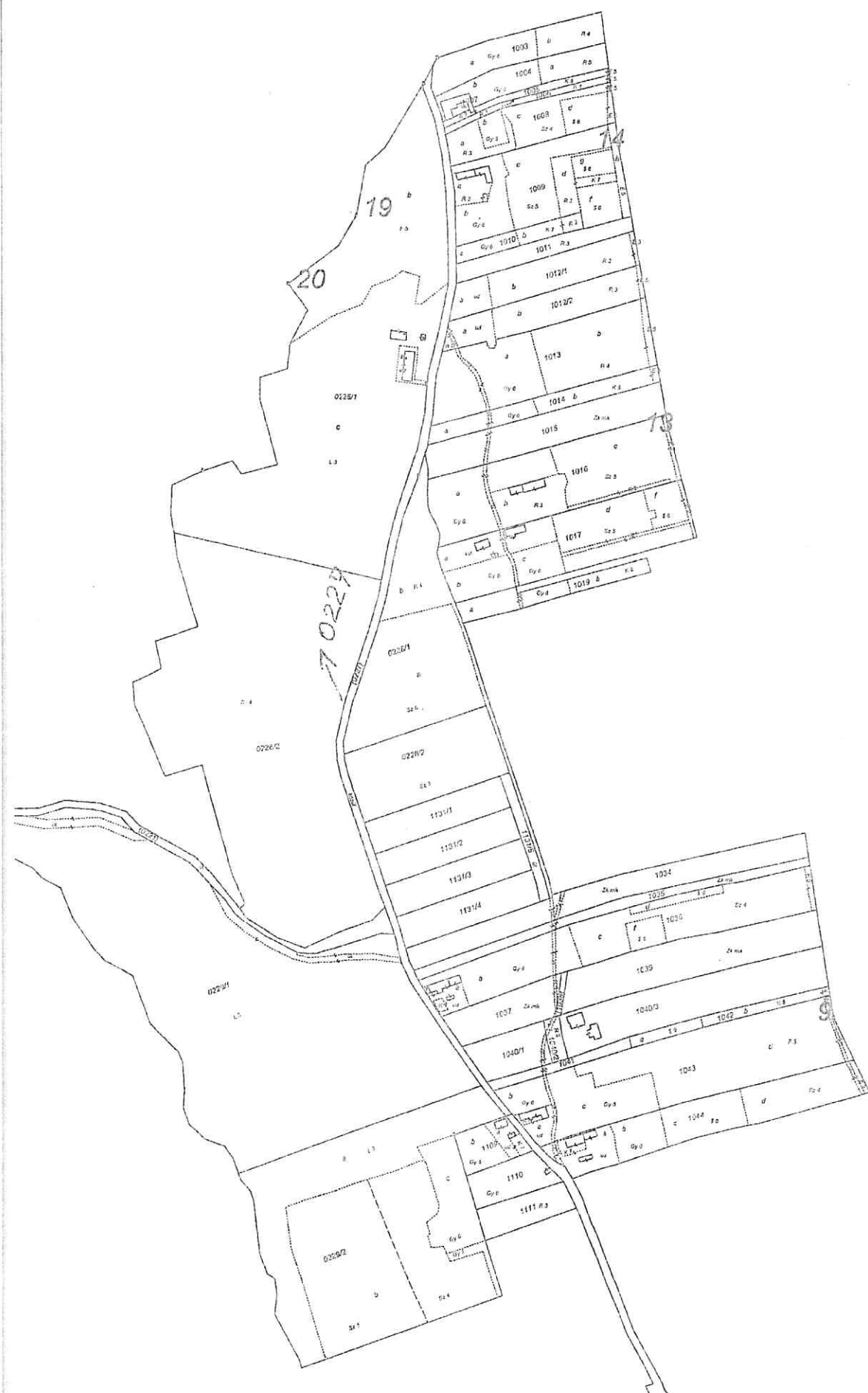
Zalacsány, 2019. január 28.

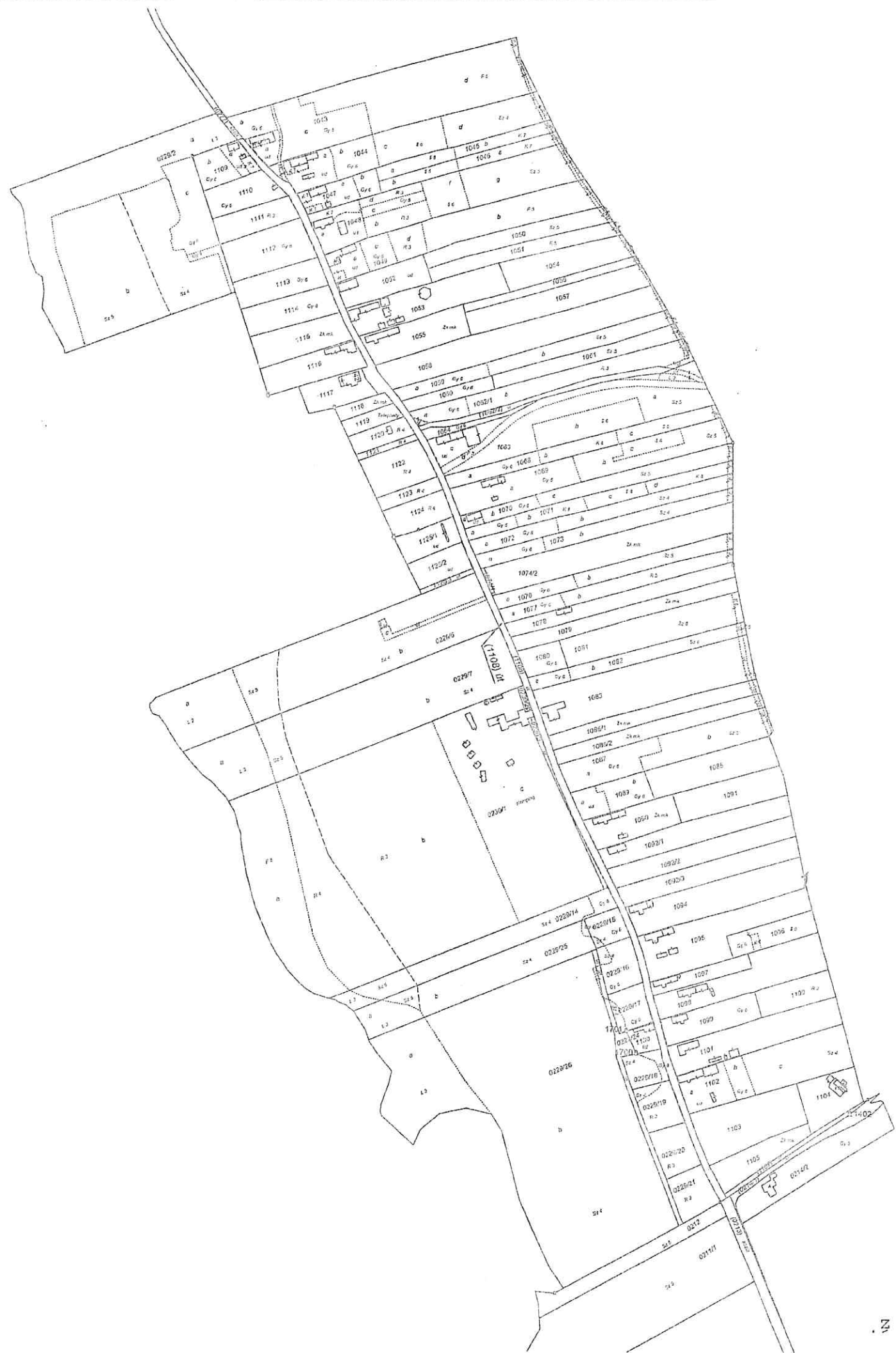

Zalacsány község Önkormányzat
képviseli: Nagy Lászlóné
Polgármester




Zalacsány és Társult községek Polgárőr
Egyesülete
képviseli: Horváthné Váradi Katalin Elnök

Zalacsány és Társult Községek
Polgárőr Egyesülete
8782 Zalacsány, Zrínyi M. u. 6.
Adószám: 18957983-1-20





VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Diós Gábor (8912 Nagypáli, Millenniumi Krt. u. 22. Adósz.: 679211714-43, Evny sz.: 50951626) továbbiakban, mint Vállalkozó, másrészről Zalaegerszegi Községi Önkormányzata képviseli Nagy Lászlóné (8782 Zalaegerszeg, Zrínyi M. u. 6.) továbbiakban, mint Megbízó között az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

Zalaegerszeg Vasút utca járda átépítési tervezés mintegy 430 m hosszban, burkolat felújítási terv a Deák Ferenc körúton 350-400 m hosszban, továbbá Örvényes 1108 hrsz.-ú út felújítási terv készítése 600-700 m hosszban.

2./ A vállalkozási díj:

Összesen nettó	779 400,- Ft
27% ÁFA	0,- Ft / AAM /
Összesen bruttó	779 400,- Ft

Azaz, *hétstúdzhetvenkilencezer-négyszáz 00/100 Ft*, mely magába foglalja a tervezés költségét.

A Vállalkozó a tervezési eljárás időtartama alatt rendelkezésre áll. Az tervezési eljárástól előző ügyintézésre nem kötelezhető, azt külön megállapodás keretében végzi.

3./ A tervszállítási határidő:

A tervdokumentáció szállítási határideje: 2019. 03. 01. melybe az egyeztetési határidők nem tartoznak bele. Vállalkozó jogosult a megjelölt határidő előtt is teljesíteni.

4./ Dokumentálás

- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a teljesítés során tervezési munkát a hatályos irányadó jogszabályokban, szabványokban és előírásokban megjelölt követelmények figyelembevételével készíti el 5 példány papír és digitális formában.
- A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkát székhelyén, saját eszközeivel végzi

5./ Fizetési feltételek

Vállalkozó a műszaki tervdokumentáció Megbízóhoz történő leszállításával teljesít.

Vállalkozó a számláját a Megbízó teljesítésigazolásának kiadását követően nyújthatja be, a számla összegét a számla kézhezvételét követően 7 napon belül a Megbízó utalja a Vállalkozónak az alábbi bankszámlára

CIB Bank: 1070 0110 – 7046 8447 – 5110 0005

A Megbízónak felróható késedelmes fizetés esetén a Megbízó késedelmi kamatot köteles a Vállalkozónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

6./ A Megbízó joga és kötelezettsége

A Megbízó a szerződés teljesítése során a tervezést figyelemmel kíséri, a Vállalkozó kezdeményezésére konzultáción vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. A Megbízó utólag nem kifogásolhatja a jóváhagyásával elkészült megoldásokat ill. az azok megváltoztatására vonatkozó igénye következményeit (Vállalkozói díj, határidő módosítás) viselni kell azzal, hogy ilyen esetben a felek kötelesek írásban a vállalkozási szerződés módosításával rendelkezni a tervezési díj vagy a teljesítési határidő módosításáról.

Amennyiben a Megbízó a Vállalkozónak célszerűtlen, szakszerűtlen utasításokat ad, a Vállalkozó köteles erre a Megbízó figyelmét felhívni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felel. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasításait fenntartja, a Vállalkozó a szerződést a Megbízó kockázatára teljesíti. A Vállalkozó köteles a szerződéstől elállni, ha a Megbízó által adott utasítás a jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.

7./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott terveket a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági-, és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni. Köteles a Megbízó utasításait végrehajtani és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint eljárni, a tervekkel kapcsolatos észrevételeit, igényeit a tervek elkészítése során figyelembe venni.

A Vállalkozó az általa elkészített terveket a Megbízó írásos hozzájárulása nélkül harmadik fél részére nem adhatja ki.

8./ Kapcsolattartók

Vállalkozó részéről: Diós Gábor – Telefon: 06 30 530 2001

Megbízó részéről: Nagy Lászlóné – Telefon: 06 30 585 3490

9./ Szerződéses mellékkötelezettségek

Vállalkozó kötelezettségei kötbérterhesek.

Késedelembe esik a Vállalkozó, amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségét a megadott határidőre nem teljesíti. Hibás teljesítés esetén a Megbízó – a kifogások közlésével – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre, vagy a hibák kijavítására.

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak, amely közvetlenül a számla összegéből kerül levonásra. A kötbér mértéke bruttó 5.000,- Ft/nap.

Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése miatt meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, melynek mértéke: meghiúsulás esetén a bruttó szerződéses összeg 30 %-a.

Megbízó a szerződés teljesítésével kapcsolatban maximálisan 30 nap kötbérrel terhelt késedelmet, illetve hibajavítási határidőt tud elfogadni, és ily módon a teljesítési határidőt követő 31. napot elállásra jogosító határidőnek tekinti. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a végső határidő eredménytelen eltelte esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, és a Vállalkozó köteles a meghiúsulási kötbért megfizetni.

A kötbér fizetésének időpontja:

- Késedelmes teljesítés esetén, amikor a késedelem megszűnik,
- Meghiúsulás esetén, a teljesítési határidőt követő 31. napon.

10./ Egyéb feltételek

A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, egymást a szerződés teljesítésének érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják.

Abban az esetben, ha Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a tervezői munkát Vállalkozótól független okokból szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi tevékenységének ellenértékét (esetleges kárát) a készütségi fok alapján elszámolni.

Záró rendelkezések

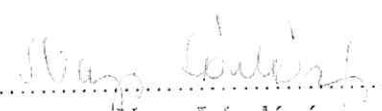
A megkötött vállalkozási szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével a Ptk. rendelkezéseinek figyelembe vételével történhet.

A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést - annak és mellékletének elolvasása és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírják.

A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseik rendezésére a pertárgy értékétől függően kikötik a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Zalaegerszeg, 2019. 01. 24.


Nagy Lászlóné
(Megbízó)


Diós Gábor Tervező
(Vállalkozó)

Diós Gábor
"KISADOZÓ"
Adószám: 67921171-1-40
8912 Nagypáli, Millenniumi Krt. 22.
B.sz.: 1070 0110 - 7046 8447 - 5110 0005
06 30 530 2001

Dátum: 2019/01/28 10:44:39

Feladó: Nagy Dávid - david@zalaviz.hu

Tárgy: Rekonstrukciós pályázat Zalavíz Zrt

Címzett: korjegyzoseg - korjegyzoseg@nagykapornak.eu; 'bazsi.onkormanyzat@gmail.com' - bazsi.onkormanyzat@gmail.com; 'kozoshivatal@zalaapati.hu' - kozoshivatal@zalaapati.hu; Bődör Endréné - korjegyzo@ohid.koznet.hu; jegyzo@kehidakustany.hu; 'polgarmester@kehidakustany.hu' - polgarmester@kehidakustany.hu; Én - zalacsany@freemail.hu; Prótár - drprotar@freemail.hu; nemesbuk8371 - nemesbuk8371@gmail.com; jegyzo - jegyzo@kisbalatonnet.hu; Titkárság /Polgámeisteri Hivatal Zalaszentgrót/ - titkarsag@zalaszentgrot.hu; jegyzo - jegyzo@zalaszentgrot.hu; 'turje@turje.hu' - turje@turje.hu; 'korjegyzo@turje.hu' - korjegyzo@turje.hu; 'jegyzo@volgynet.hu' - jegyzo@volgynet.hu; 'onkormanyzat@vindornyaszos.hu' - onkormanyzat@vindornyaszos.hu; 'zlaszlo@axelero.hu' - zlaszlo@axelero.hu

Tisztelt Polgármester Úr\Hölgy!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2018. december 19-én pályázati kiírást jelentetett meg a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra, melynek célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

A pályázat benyújtási határideje: A pályázati felhívás megjelenésének **napjától 60 naptári nap, de legkésőbb 2019. február 28-ig.**

A támogatási igénybevételére jogosultak köre:

A pályázati kiírás alapján a támogatási igénybevételére jogosultak köre a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzat és/vagy az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttes konzorciuma.

A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor. A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész), mely finanszírozható használati díjból.

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

Az egyes munkák megvalósítása esetében az elszámolható és az el nem számolható költségek megbontása miatt az elnyerhető támogatás és a saját forrás összege változhat.

Víziközmű-rendszerenként egy pályázat nyújtható be, azaz az ivóvízközműrendszer és a szennyvízközműrendszer vonatkozásában, az érintett települési önkormányzatokkal, mint ellátásért felelősökkel, valamint a Zalavíz Zrt-vel közösen 1-1 db pályázat nyújtható be konzorcium keretében.

A pályázatban csak és kizárólag olyan tételek szerepelhetnek, melyeket a MEKH a 2019-2033 évi GFT-ben jóváhagyott.

Kérjük a döntések meghozatalához legkésőbb február közepéig megtartani szíveskedjenek.

A Támogatás benyújtásához csatolni kell egy eredeti törzskönyvi kivonatot is az önkormányzatok részéről, ennek beszerzéséről (elektronikusan is igényelhető a MÁK-tól) legyenek szívesek gondoskodni. Abban az esetben, ha az önkormányzat több pályázatban is érintett, úgy pályázonként szükséges egy eredeti törzskönyv.

Annak érdekében, hogy határidőben beküldhető legyen a pályázat a kollégáim keresni fogják Önöket február hónapban a konzorciumi szerződés aláírásával kapcsolatban.

Ha bármi kérdésük lenne a pályázattal kapcsolatban, akkor a lenti elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésükre.

Üdvözlettel:

Nagy Dávid

Műszaki Controller



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.

Tel.: +36 92 500 381; Fax: +36 92 500 303

Mobil: +36 30 997 2573

E-mail: david@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu

Ü Gondoljon a környezetre mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt!

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pályázati tárgya, célja.....	3
2. A Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	3
2.1. Nem jogosult pályázatot benyújtani	3
2.2. Nem nyújtható támogatás	4
3. A pályázat forrása	4
3.1. A rekonstrukció teljes költségének összetétele	4
4. Elszámolható költségek köre	4
5. El nem számolható költségek	5
6. A pályázat benyújtása	5
6.1. A pályázatok benyújtási módja, helye és határideje	5
6.2. A pályázat dokumentumai	6
7. A pályázatok feldolgozása	6
7.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata	7
7.2. A pályázat vizsgálata	7
8. Elbírálás / Döntési folyamat	8
8.1. A miniszteri döntés meghozatala	8
8.2. Értesítés a miniszteri döntésről	9
9. Támogatói okirat	10
10. A rekonstrukció megkezdése, megvalósítása, befejezése	10
11. Biztosítékok köre	10
12. Elszámolás	11
13. Kifogás	11
14. Ellenőrzés	12
15. Fenntartási időszak.....	12
16. Támogatói okirat (melléklet)	14

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

1. A pályázati tárgya, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatás (a továbbiakban: Támogatás) célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

2. A Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be:

1. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzatok konzorciuma
2. az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban
3. az 1. pontban meghatározott jogosultak a víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban

(a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett)

2.1. Nem jogosult pályázatot benyújtani:

- a) akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) aki a pályázat előkészítésében, a kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésének a) pontja alapján;
- c) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy ilyen tisztséget betöltő személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- d) aki ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- e) aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a

Támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

- f) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

2.2. Nem nyújtható támogatás

- a) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett rekonstrukcióhoz;
- b) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- c) olyan rekonstrukcióhoz, melynek műszaki tartalma nem azonosítható,
- d) olyan rekonstrukcióra, mely – az államháztartás alrendszeréből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt rekonstrukciós feladatokkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben elvégzésre került;
- e) új és használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez.

3. A pályázat forrása

A Támogatás nyújtása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. fejezet Innovációs és Technológiai Minisztérium 20. fejezeti kezelésű előirányzatok 35. alcímcsoport 14. jogcímcsoportban a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja (ÁHT: 368228) fejezeti kezelésű előirányzat terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában, 100 %-ban előlegként, egy összegben történik.

A rendelkezésre álló keretösszeg 1.494.768.000,- Ft, azaz egymilliárd-négyszázkilencvennégy millió-hétszázhatvannyolcezer forint.

3.1. A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor.

A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész).

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

4. Elszámolható költségek köre

A rekonstrukció során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Kedvezményezett

nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott rekonstrukció megvalósítása során felmerült anyagköltségek és munkadíj számolhatók el, kivéve azon költségeket, melyek más Európai Unió vagy hazai támogatási konstrukció keretében már elszámolásra kerültek.

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vonhat be.

A pályázathoz kapcsolódó vállalkozói/kivitelezői szerződésben szereplő költségeknek megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj,) azok megfelelőségét és jogosságát, és az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük.

5. El nem számolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- szakértői díj és engedélyeztetés költségei;
- a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
- szállítási díj, kiszállási díj;
- területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
- törmelék, sitt elszállítása, konténer bérlete;
- organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
- pénzügyi szolgáltatások költségei;
- reklámtábla elhelyezése.

A 4. pontban felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a rekonstrukcióhoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

6. A pályázat benyújtása

Víziközmű-rendszerenként egy pályázat nyújtható be.

6.1. A pályázatok benyújtási módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag magyar nyelven nyújtható be

- személyesen a 1011 Budapest, Iskola u. 13. 224. szoba

- postán az Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88. címre. A borítékra kérjük ráírni, hogy „Pályázat Rekonstrukciós Alapra - Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya részére”.

A pályázatokat elektronikus adathordozóra mentve és papír alapon aláírással hitelesítve is be kell nyújtani.

A pályázat benyújtásának időtartama: A pályázati felhívás megjelenésének napjától 60 naptári napig, de legkésőbb 2019. február 28-ig.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

e-mail: adatok.kkszf@itm.gov.hu

posta: Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88.

6.2. A pályázat dokumentumai

6.2.1. A pályázati dokumentumok

A pályázathoz szükséges benyújtani a GFT-ben tervezett rekonstrukciós feladatok részletes műszaki leírását, pénzügyi igényét és lehetőség szerint annak szakaszolását (finanszírozási ütemterv), a víziközmű-rendszerre vonatkozó jóváhagyó MEKH határozatot.

6.2.2. A pályázat mellékletei

1. Az aláírássra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája és a létesítő okirata, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
2. Hitelesített törzskönyvi kivonat, mely a következő adatokat tartalmazza: a kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, törzsszáma.
3. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében – a Magyar Államkincstár a Támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott Támogatással az érvényes Támogatói Okiratnak megfelelően elszámol.
4. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett hozzájárul a Támogatás szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
5. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett a Támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfa tartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el.
6. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett az Áht. 1. § 4. pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának a) vagy b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. (1. melléklet)
7. Felhatalmazó levél (2. melléklet) valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlára, amelyet a számlavezető pénzintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek.
8. Írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással.
9. Finanszírozási ütemterv.

7. Pályázatok feldolgozása

A pályázatok benyújtásának határidejét követően valamint hiányosan benyújtott pályázat alapján nincs lehetőség Támogatást nyújtani. A pályázat elutasítását eredményezi továbbá, ha a pályázatot

nem a Támogatás igénybevételére jogosult, vagy annak meghatalmazottja nyújtotta be, valamint, ha a pályázat nem felel meg az előírt jogosultsági követelményeknek.

Valamennyi beérkezett pályázat egy időben történő felbontását és vizsgálatát az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az utolsó pályázati határnaptól számított 5 munkanapon belül végzi el.

7.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata

A pályázat felbontását követően a miniszter a tartalmi és formai megfelelést megelőzően az alábbiakat vizsgálja:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A fenti kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ezekben az esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség. Erről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg történik. Ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

Figyelem! A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

7.2. A pályázat vizsgálata

A megfelelésségi vizsgálatot követően kerül sor a pályázat tartalmi és formai vizsgálatára.

7.2.1. A tartalmi vizsgálat szempontjai

- A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó rekonstrukció tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.
- A tervezett rekonstrukció megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- A rekonstrukció innovatív és technológiai jellege.
- A miniszter által meghatározott egyéb szakmai szempontok.

Nem támogatható az a pályázat,

- melyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- amelyben megjelölt rekonstrukcióhoz a 2.2. pontban meghatározottak szerint Támogatás nem nyújtható.

7.2.2 A formai vizsgálat szempontjai

- Az ellenőrzés arra terjed ki, hogy a pályázati kiírás szerint csatolandó dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek-e.
- A benyújtott pályázati dokumentáció teljes körűen, hiánytalanul került-e kitöltésre.
- Valamennyi, pályázati felhívás szerinti dokumentum csatolva lett-e.

7.2.3. Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség! Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Figyelem! Amennyiben az elektronikus úton történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően egy alkalommal van lehetőség.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül történik.

Tartalmi szempontú hiánypótlás:

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibás tartalommal, pl. szakmai, számszaki, stb. hibával nyújtotta be, a Támogató 8 napos határidő tűzésével – a hibák, egyidejű megjelölése mellett – elektronikus úton felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, pótlásra, feltéve, hogy a hibák olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók.

Formai szempontú hiánypótlás:

Ha a pályázó nem csatolt minden pályázati felhívás szerinti dokumentumot, vagy nem a Támogató által meghatározott mellékleteket csatolta, továbbá, ha a csatolt dokumentumok nem lettek, vagy hiányosan lettek kitöltve, úgy a Támogató a hibák, egyidejű megjelölése mellett, 8 napos határidő tűzésével elektronikus úton szólítja fel a Pályázót a hiánypótlásra.

8. Elbírálás / Döntési folyamat

A benyújtásra kerülő pályázatok a pályázati határidő leteltét követően egyszerre kerülnek feldolgozásra. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre, és tartalmi valamint formai szempontok szerint a beadási határidőt követő 30 napon belül kiértékelésre és rangsorolásra kerülnek. A minisztert döntésében az általa kijelölt személyekből álló szakértői bizottság segíti. A miniszter a pályázati forrás 100 %-ának odaítéléséről saját hatáskörben dönt.

8.1. A miniszteri döntés meghozatala

A tartalmi és formai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében az esetlegesen felmerülő hiánypótlások beérkezésére tekintettel a miniszter a felállított rangsor véglegesítését követően 30 napon belül dönt:

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező Támogatásról;
- csökkentett összegű Támogatásáról;
- a pályázat elutasításáról.

A rendelkezésre álló pályázati forrás korlátozott mértékére tekintettel csökkentett összegű támogatást akkor kaphat a Pályázó, ha a finanszírozási terve alapján az lehetséges.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató tévedését is), úgy a Támogató a támogatási döntés visszavonására jogosult.

8.2. *Értesítés a miniszteri döntésről*

A miniszteri döntés meghozatalát követő 10 (tíz) napon belül a Támogató értesíti a Pályázókat a miniszteri döntésről és megküldi a Támogatói Okiratot.

A Támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

Támogató jogosult a Támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, ha

- a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a rekonstrukció megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a rekonstrukció megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a pályázat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítására, illetve az ellenőrzés során;
- az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályba foglalt kötelezettségeit, így különösen az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket;
- a Kedvezményezett nem tesz eleget az ellenőrzés türéseire vonatkozó kötelezettségének, az ellenőrzést akadályozza vagy meghiúsítja, melynek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a Támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a rekonstrukcióval érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, terheli meg, adja bérbe, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a rekonstrukciót megszünteti;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
- a Kedvezményezett az Áht. 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- az Áht. 50. § (1) bekezdése b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

9. Támogatói Okirat

A Támogatás felhasználása a miniszteri döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítővel egyidejűleg kerül megküldésre. A Támogatás folyósítására a Támogatói Okirat aláírását követő 30 napon belül, egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt bankszámlára.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert Támogatás összege;
- rekonstrukció adatai;
- a Támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a Támogatás igénybevételének határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően az abban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a Kedvezményezett nem a Támogatói Okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően jár el, a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a Támogató jogosult a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás egy összegben történő visszafizettetésének kezdeményezésére. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor jogosult a jelen Támogatói Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98.§ (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni.

10. A rekonstrukció megkezdése, megvalósítása, befejezése

Figyelem! A Pályázó a rekonstrukciót a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a rekonstrukciót csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

A Kedvezményezettnek a támogatott rekonstrukciót a Támogatói Okirat aláírásától számított egy éven (12 hónapon) belül, de legkésőbb 2020. március 31. napjáig meg kell valósítania.

A rekonstrukció befejezésének időpontjaként az átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítás dátumát szükséges figyelembe venni.

11. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a Támogatás a pályázat elbírálást követően 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül folyósításra, Pályázó vállalja, hogy a számlavezető bankjánál bejelenti a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát minden beszédési megbízással terhelhető bankszámlájára és a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult.

12. Elszámolás

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti közbenső szakmai összefoglaló részbeszámolót köteles benyújtani a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 6. (hatodik) hónap végén az addig megvalósított tevékenységekről. A Kedvezményezettnek a rekonstrukció megvalósítása után szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: Záró beszámoló) kell készítenie. A közbenső szakmai összefoglalót és a Záró beszámolót a Támogató részére a 1441 Budapest, Pf.: 88. címre kell megküldeni. A Záró beszámoló benyújtásának határideje: a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60 (hatvan) napon belül.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő, víziközmű-szolgáltató vezetője által hitelesített Záró beszámoló nyújtandó be.

Hitelesítés az alábbiak szerint történik:

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft.” és összesítést szükséges készíteni az „Elszámoló lap” szerint. A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell rendezni a számlákat és mellékleteket.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek teljesítési dátuma a megvalósítási időszak alatti időpont, és legkésőbb a pénzügyi elszámolás napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

A Záró beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a Záró beszámoló elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 50 (ötven) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

13. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a Támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől

számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – miniszteri döntéstől – számított 30 (harminc) napon belül (objektív), Támogató részére, írásban történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, székhelye;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

A kifogást Támogató annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható.

14. Ellenőrzés

A Támogatás felhasználását a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv jogosult – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a Támogatói okirat alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

15. Fenntartási időszak

A Támogatásból megvalósuló rekonstrukció fenntartását a pályázatban megjelölt helyen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a rekonstrukció befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. Több Kivitelező esetén az utolsó kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a rekonstrukció befejezésének időpontja.

A Támogatás terhére létrehozott vagyon - a Támogatásból megvalósuló rekonstrukcióval érintett ingatlan is - a rekonstrukciót követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a rekonstrukció teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső Támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A. §

(2) bekezdése szerinti kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat minta
2. Felhatalmazó levélminta
3. Nyilatkozatok
4. Antikorrupciós nyilatkozat

Jogsabályok

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet

Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény

Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II. 27.) Korm. rendelet

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény

Kötelezettségvállalás azonosítója: Iktatószám: KKF/ /2018-ITM_SZERZ

TÁMOGATÓI OKIRAT

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviselőjében eljáró Weingartner Balázs, fenntartható fejlődésért felelős államtitkár (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50., törzsszám: 764410, adószám: 15764412-2-41)

Vállalkozás neve: (székhely:
, adószám: bankszámlaszám:
) (a továbbiakban: Kedvezményezett)
 iktató számú pályázatát elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel.

1. Támogató 2018.....-án/én „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja” elnevezésű pályázati kiírást tett közzé, melyre Kedvezményezett napján pályázatot nyújtott be, melyet a Támogató 2018. napján kelt számú miniszteri döntés alapján támogatásban részesített.
2. A támogatás tárgya a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által határozatban jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben tervezett részletes rekonstrukciós feladatok támogatása (a továbbiakban: Beruházás), a Beruházás elszámolható költségeinek a finanszírozása vissza nem térítendő támogatás formájában.
3. A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 20. fejezeti kezelésű előirányzatok 35. alcímcsoport 14. jogcímcsoportban a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja (ÁHT:368228) fejezeti kezelésű előirányzat.
4. Kedvezményezett Ft, azaz forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult (a továbbiakban: Támogatás), melyet Támogató a pályázatban megadott, jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlájára utal.
5. A támogatás intenzitása%.
6. A támogatott tevékenység szakmai megvalósításának időszaka: jelen okirat hatályba lépésétől számított egy év, de legkésőbb 2020. március 31.

 A támogatott tevékenység az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 102/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető befejezettnek, és az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető lezártnak.
7. A Támogatás folyósítására az Ávr. alapján, a támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül, egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által, a jelen okirat bevezető részében megjelölt fizetési számla javára.
8. A Támogatás kizárólag a Beruházás megvalósításához használható fel.

A Kedvezményezett köteles a Támogatásról elkülönített nyilvántartást vezetni.

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásába a rekonstrukciós munkálatok elvégzése tekintetében közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vonhat be, az esetlegesen igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a Kedvezményezett tevékenységéért.

9. A Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Záró beszámoló) kell készítenie, amelyet Támogató részére a 1011 Budapest, Iskola utca 13. címre kell megküldenie. A Záró beszámoló benyújtásának határideje: a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60 (hatvan) napon belül.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „A bizonylat összegéből az (.....) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (.....) Ft.” és összesítést szükséges készíteni a 2. mellékletben meghatározott „Elszámoló lap” szerint.

A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell berendezni a számlákat és mellékleteket.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek teljesítési dátuma a megvalósítási időszak alatti időpont, és legkésőbb a pénzügyi elszámolás napjáig kifizetésre kerültek, azaz között kerültek kiállításra és kifizetésre. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Feladat megvalósításához – jelen támogatói okirathoz számú mellékletként csatolt Költségtervben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel.

A Záró beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a Záró beszámoló elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 30 (harminc) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

10. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. §-a szerint jár el.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtott, valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető bankszámlára a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt, azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult – igazoló felhatalmazó levél (beszédési megbízás) útján történik.

11. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói Okirat iktatószámát. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházás fenntartását 3 évig biztosítani. Fenntartási időszak kezdete: a Beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. A támogatás felhasználásával végzett Beruházással érintett

ingatlan, létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, illetve a víziközmű-szolgáltatásban való üzemeltetése csak a Támogató előzetes jóváhagyásával szüntethető meg (szerelhető le).

Amennyiben a Támogató tekintetében jelen okirat hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen okirat tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás következik be, a Kedvezményezett a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül intézkedik a számlavezető pénzügyintézeténél a beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítására és Támogató részére történő megküldésére iránt.

A Kedvezményezett számlavezető bankja által érkeztetett, a jelen okiratban rögzített feltételeknek megfelelő és a 3. mellékletként csatolandó felhatalmazó levél hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

12. A Fenntartási időszak alatt, a Beruházással létrehozott vagyon Támogató hozzájárulása nélkül történő elidegenítése, megterhelése, bérbeadása, vagy megszüntetése esetén, a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten, egy összegben visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamat, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra. Az ügyleti kamatszámítás kezdő napja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamatszámítás kezdő napja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
13. A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen az Ávr. 101. § szerinti határidőig köteles megőrizni.
14. Amennyiben a Kedvezményezett jelen okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére. Az átláthatóságára vonatkozó körülményeiben történő változásról haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.
15. Támogató jogosult a támogatási okiratot felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbi esetek közül legalább egy bekövetkezik:
 - a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a rekonstrukció megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - a rekonstrukció megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a pályázat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
 - az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályba foglalt kötelezettségeit, így különösen az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket;

- a Kedvezményezett nem tesz eleget az ellenőrzés túrésére vonatkozó kötelezettségének, az ellenőrzést akadályozza vagy megghiúsítja, melynek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a Támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a rekonstrukcióval érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, terheli meg, adja bérbe, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a rekonstrukciót megszünteti;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
- a Kedvezményezett az Áht. 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- az Áht. 50. § (1) bekezdése b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

Ebben az esetben a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98.§ (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni. Nem teljesítés esetén Támogató kezdeményezésére a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

16. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.
17. A Kedvezményezett kapcsolattartója:
Név:
Beosztás:
Telefon:
e-mail:
18. Kedvezményezett a Beruházás megvalósításától a Beruházás megkezdése előtt, illetve azt követően elállhat, amennyiben a Pályázó nyilatkozatba foglalja, hogy működési körülményében olyan lényeges gazdasági változás áll be, melynek következtében a pályázati tervben foglaltakat nem tudja teljesíteni. Ha Kedvezményezett az elállást az állami támogatás folyósítását követően jelenti be, úgy a részére megítélt támogatást a 9. pontban részletezettek szerint egy összegben vissza kell fizetnie Támogató részére.
19. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen, de nem kizárólagosan az Áht., és az Ávr. rendelkezései az irányadók. A támogatás felhasználása, elszámolása és ellenőrzése tekintetében a Pályázati Felhívásban foglaltak az irányadók.

20. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján támogatási jogviszony jelen Támogatói Okirat közlésével jön létre.
21. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
22. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során vizsgálnia szükséges a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően felmerülő kötelezettségét.

Jelen jognyilatkozat 3 db eredeti példányban készült, és aláírásának napján lép hatályba.
Jelen nyilatkozatot, mint a valósággal és akaratommal mindenben megegyezőt saját kezűleg jóváhagyólag írom alá.

Budapest, 2018. év hónap.....nap

Weingartner Balázs
fenntartható fejlődésért felelős államtitkár

Budapest, 2018. év hónapnap

Szohr Frigyes
főosztályvezető-helyettes
pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat arról, hogy a Kedvezményezett a Beruházás ellátásából eredően a támogatás időszaka alatt elvégzett tevékenységekkel összefüggésben a támogatási időszakban kiállított számlái kifizetésére jogosult.
2. melléklet: Elszámoló lap a számlákról.
3. melléklet: Felhatalmazó levél.
4. melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezeti minőségről.
5. melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat.
6. melléklet: 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat.
7. melléklet: Nyilatkozatok.
8. melléklet: Költségterv.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató Szervezet) „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívására a 11-32522-1-028-00-12 21-32054-1-048-01-10-MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaszentgrót-Zalaegerszeg-ISKV víziközmű-rendszer vonatkozásában pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák (a továbbiakban: Pályázat).

2. A konzorcium tagjai az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt Pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Észak-Zalai-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 20-10-040125
Adószám: 11354286-2-20
Aláírássra jogosult képviselője: Arnhoffer András
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 1174 9008 2018 1727 0000 0000
mint a Konzorcium vezető tagja, továbbiakban, mint Vezető

Almásháza Község Önkormányzata
Postacím: 8935 Almásháza, Béke u. 26.
Székhely: 8935 Almásháza, Béke u. 26.
Aláírássra jogosult képviselője: Németh Attila polgármester

Bazsi Község Önkormányzata
Postacím: 8352 Bazsi, Fő u. 91.
Székhely: 8352 Bazsi, Fő u. 91.
Aláírássra jogosult képviselője: Szentes László polgármester

Bókaháza Község Önkormányzata
Postacím: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.
Székhely: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.
Aláírássra jogosult képviselője: Lóth Eszter polgármester

Döbröce Község Önkormányzata
Postacím: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Székhely: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Aláírássra jogosult képviselője: Klujber Zsolt polgármester
(szervezet-neve) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 734-455
Adószám: 15734453-2-20
Aláírássra jogosult képviselője: Balicz Zoltán polgármester
Számlavezető-pénzüintézet-neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:.....

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírási-jogosult-képviselője:
Számvevő-pénztár-neve:
Számiaszám:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírási-jogosult-képviselője:
Számvevő-pénztár-neve:
Számiaszám:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírási-jogosult-képviselője:
Számvevő-pénztár-neve:
Számiaszám:

Esztergályhorváti Község Önkormányzata
Postacím: 8742 Esztergályhorváti, Deák F. út 1.
Székhely: 8742 Esztergályhorváti, Deák F. út 1.
Aláírási-jogosult-képviselője: Rékasi Csabáné polgármester

Kallósd Község Önkormányzata
Postacím: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Székhely: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Aláírási-jogosult-képviselője: Farkas Andrásné polgármester

Kehidakustány Község Önkormányzata
Postacím: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Székhely: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Aláírási-jogosult-képviselője: Lázár István polgármester

Kisgörbő Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Székhely: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Aláírási-jogosult-képviselője: Szabó Ferenc polgármester

Kisvásárhely Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Székhely: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Aláírási-jogosult-képviselője: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Ligetfalva Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Barcza Zoltán polgármester

Mihályfa Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Székhely: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sélley Géza polgármester

Nagygörbő Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43.
Székhely: 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43.
Aláíráásra jogosult képviselője: Judi Oszkár polgármester

Nemesbük Község Önkormányzata
Postacím: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Simotics Barnabás polgármester

Óhíd Község Önkormányzata
Postacím: 8342 Óhíd, Petőfi út 3.
Székhely: 8342 Óhíd, Petőfi út 3.
Aláíráásra jogosult képviselője: Molnár András polgármester

Sénye Község Önkormányzata
Postacím: 8788 Sénye, Jókai u. 15.
Székhely: 8788 Sénye, Jókai u. 15.
Aláíráásra jogosult képviselője: Fölföldi László polgármester

Sümegecsehi Község Önkormányzata
Postacím: 8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.
Székhely: 8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sziva Erika Ildikó polgármester

Szalapa Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Szalapa, Fő u. 49.
Székhely: 8341 Szalapa, Fő u. 49.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kiss Csaba polgármester

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Postacím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.
Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.
Aláíráásra jogosult képviselője: Adovics István polgármester

Tekenye Község Önkormányzata
Postacím: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.
Székhely: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sinka Imréné polgármester

Tilaj Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.
Székhely: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.

Aláíráásra jogosult képviselője: Senkó Balázs polgármester

Túrje Község Önkormányzata
Postacím: 8796 Túrje, Szabadság tér 9.
Székhely: 8796 Túrje, Szabadság tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Ferenc László polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Székhely: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kovács János polgármester

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata
Postacím: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Székhely: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Aláíráásra jogosult képviselője: Tálos Zoltán polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata
Postacím: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: Vincze Tibor polgármester

Zalacsány Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Lászlóné polgármester

Zalaszentő Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Zalaszentő, Fő út 50.
Székhely: 8353 Zalaszentő, Fő út 50.
Aláíráásra jogosult képviselője: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Postacím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Baracskai József polgármester

Zalaszentlászló Község Önkormányzata
Postacím: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Székhely: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Aláíráásra jogosult képviselője: Bohár István László polgármester

továbbiakban, mint **Tagok**, együtt, mint **Felek** vagy **Konzorcium**.

3. A Konzorcium Tagjai maguk közül jelen megállapodás alapján az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-ét választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető), aki a Konzorciumot harmadik személy felé képviseli.

4. A Konzorcium nem jogi személy, harmadik személy felé szerződéses nyilatkozatot, a Vezető útján tehet. A Vezető jogosult a Pályázat Konzorcium nevében történő aláírására, azzal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, okirat átvételére. A Vezető valamennyi Tagot képviseli jelen Pályázati eljárásban.

5. A Pályázat várható műszaki tartalma:

Tételek	Ágazat	Település/Objektum	Beruházás megnevezése	GFT időáv	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Önrész (30%)	Támogatás (70%)
1.	vívöz	Zalaszentgrót	gázutalantó rekonstrukció	rövid	Zalaszentgrót	32 741	3 081	22 919
					Almásháza		38	
					Bazsi		139	
					Bókaháza		84	
					Döbröce		28	
					Észtergályhorvát		167	
					Kallósd		30	
					Kehidakustány		1 376	
					Kisgömbö		74	
					Kisvásárhely		37	
					Ligetfalva		31	
					Mihályfa		196	
					Nagygyömbö		75	
					Nemesbük		369	
					Óhid		253	
					Sénye		17	
					Sümegcsehi		261	
					Szalapa		75	
					Szentgyörgyvár		111	
					Tekenye		154	
					Tilaj		109	
					Túrje		656	
					Vindornyalak		31	
					Vindornyaszőlős		181	
					Zalaapáti		746	
					Zalacsány		654	
					Zalaszentő		461	
					Zalaszentlászló		385	

Tételek	Település-/Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Várható önrész (30%) (eFt)	Várható támogatás (70%) (eFt)
1.	Zalaegerszeg, Kosztolányi u.	szennyvíz-vezeték kiváltás	Zalaegerszeg	10 000	3 000	7 000
2.	Zalaegerszeg, Landerhegyi u.	Zalaegerszeg, Landerhegyi u. VMK-előtt szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	19 800	5 940	13 860
3.	Zalaegerszeg, Mókus u.	Zalaegerszeg, Mókus u. II. ütem szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	22 000	6 600	15 400
4.	Zalaegerszeg, Jókai-Arany J. u.	Zalaegerszeg, Arany J. u. I. ütem szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	14 000	4 200	9 800

5		Zalaegerszeg—Falmúzeum u.	Zalaegerszeg Falmúzeum—u. szennyvízvezeték kiváltás.	Zalaegerszeg	17-000.	5-100	11-900
6		Zalaegerszeg, Göeseji u. 16 —24.	Zalaegerszeg, Göeseji u. 16—24. ÁNTSZ—Temető közötti—szakasz gravitációs szennyvízrendszer megszüntetés az úton, és átkötése az új rendszerre a járdán.	Zalaegerszeg	14-000	4-200	9-800
7		Zalaegerszeg—Ságed 1. átemelő	Zalaegerszeg— Ságed 1. átemelő és —nyomott rendszer gravitációsra kiváltása.	Zalaegerszeg	9-000	2-700	6-300
8		Zalaegerszeg, Muskátli u.	Zalaegerszeg, Muskátli —u. szennyvíz-vezeték kiváltás.	Zalaegerszeg	6-000	1-800	4-200

6. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a pályázatot aláírja, benyújtsa és a pályázat elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

7. a.) A Tagok felhatalmazzák a Vezetőt, hogy
- helyettük és nevükben a pályázat benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
 - döntsön a pályázat végleges struktúrájáról és a pályázatot ennek megfelelően nyújtsa be.

b.) Vezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

8. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, elszámolási, beszámolási, nyilatkozattételi, és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tenni.

9. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása előre láthatólag akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Pályázat megvalósítását befolyásolja.
10. Amennyiben a Támogató Szervezet a Pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.
11. Tagok kijelentik, hogy a Pályázat támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a Pályázat megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.
12. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.
13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a nyertes pályázat megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.
14. Jelen megállapodás... oldalon és.... db eredeti példányban készült.
15. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.
16. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
	Németh Attila	Szentes László
Név	Almásháza Község Önkormányzata	Bazsi Község Önkormányzata
Szervezet	P.H.	P.H.
P.H.		

Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2019. február	2019. február	2019. február
.....
Arnhoffer András	Név	Név
Észak-zalai Víz- és Csatornázó Zrt.	Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2019. február ....	.....	.....
konzorciumi tag	konzorciumi tag	
.....	
Név	Név	
.....	
Szervezet	Szervezet	
P.H.	P.H.	
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	
.....	
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....
Lóth Eszter	Klujber József	Rékasi Csabáné
Bókaháza Község Önkormányzata	Döbröce Község Önkormányzata	Esztergályhorvát Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2019. február	2019. február	2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
.....

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Jobb: -0,2 cm

formázott: Balra zárt

Farkas Andrásné
Kallósd Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....
Szentmiklósi Erzsébet
Kisvásárhely Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....
Judi Oszkár
Nagygyörbő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....

Lázár István
Kehidakustány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Barcza Zoltán
Ligetfalva Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Dr. Simotics Barnabás
Nemesbük Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....

Szabó Ferenc
Kisgyörbő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Sélley Géza
Mihályfa Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Molnár András
Óhid Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....

<u>Fölöldi László</u> <u>Sénye Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Sziya Erika Tildikó</u> <u>Sümegecsehi Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Kiss Csaba</u> <u>Szalapa Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>.....</u> <u>Ádovics István</u> <u>Szentgyörgyvár Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>.....</u> <u>Sinka Imréné</u> <u>Tekenye Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>.....</u> <u>Senkő Balázs</u> <u>Tilaj Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>.....</u> <u>Nagy Ferenc László</u> <u>Túrje Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>.....</u> <u>Kovács János</u> <u>Vindornyalak Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>.....</u> <u>Tólos Zoltán</u> <u>Vindornyaszlós</u> <u>Község Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

Vincze Tibor
Zalaapáti Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Nagy Lászlóné
Zalacsány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Décsi Attila Ferenc
Zalaszentő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

konzorciumi tag

Baracska József
Zalaszentgrót Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Bohár István László
Zalaszentlászló Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Határozati javaslat

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra című pályázat
benyújtására

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” című pályázaton a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰVEK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁNAK FEJLESZTÉSE

TÁJÉKOZTATÓ A ZÖLDGAZDASÁG FINANSZÍROZÁSI RENDSZER FEJEZETI KEZELÉSŰ
ELŐIRÁNYZAT TERHÉRE NYÚJTHATÓ EGYEDI TÁMOGATÁSRÓL

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium egyedi támogatási lehetőséget hirdet 2018. évben a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat terhére 5 (öt) milliárd Ft értékben (a továbbiakban: támogatás) a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra, melyek az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik.

A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel és működési engedéllyel rendelkező gazdasági társaság ellátásért felelőssel közösen alkotott konzorciuma (a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett) azzal, hogy a támogatásból megvalósuló eszközbeszerzés következtében kicserélt víziközmű-elemek tulajdonjogi helyzete változatlan marad.

A fejlesztés teljes költségének összetétele

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból (a továbbiakban: támogatás) áll. A támogatás a Támogatói okirat felek által történt aláírást követő 30 (harminc) napon belül kerül folyósításra.

A támogatással érintett, megújuló energetikai korszerűsítés megvalósulását célzó beruházás a teljes támogatási igény 20 %-a, legfeljebb 50 millió Ft összeg mértékben támogatható.

A támogatási igény értékelése során a fejlesztéshez nem kapcsolódó, vagy túlárzott költségek levonásra kerülhetnek.

Támogatható tevékenységek köre

Az egyedi támogatás keretében az alábbi eszközbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek támogathatóak:

- Nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Szennyvíztisztító-telepi fűvóberendezések cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 5 %-os megtakarítást eredményez.
- Szennyvíziszap-víztelenítő berendezések cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 5 %-os megtakarítást eredményez.
- A technológiához kapcsolódó meghajtók beszerzése/cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.

- A hajtás szabályzás eszközei (frekvenciaváltók) beszerzése/cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Amennyiben a támogatható szivattyú cserék, fűvó cserék, vagy víztelenítő berendezés cserék meghajtók beszerzésével/cseréjével, vagy hajtás szabályozók beszerzésével/cseréjével párosulnak, a fejlesztéssel a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 15 %-os megtakarítást kell elérni.
- Biogáz felhasználás hatékonyságának javítása, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Technológiai villamosenergia-mérő eszközök beszerzése, technológiai villamosenergia-mérő rendszer kialakítása, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.

Támogatható továbbá energia-megtakarítást eredményező, napelemes rendszer telepítését megvalósító tevékenységek az alábbiak szerint:

- Napelemek alkalmazása autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan.

Csak és kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak.

Csak és kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható, napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig. Támogathatóak továbbá a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett víziközmű-rendszer energia-ellátását szolgálják, és a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.

A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.

A Támogatás benyújtásának feltételei

A támogatási igény kizárólag magyar nyelven nyújtható be 2019. február 01-től 2019. február 28-ig tartó időszakban elektronikusan az adatok.kkszf@itm.gov.hu e-mail címre és postai úton az Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88. címére. A borítékra kérjük ráírni, hogy „Támogatási igény Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer terhére - Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya részére”.

Benyújtandó dokumentumok köre

- Az „Egyedi támogatás igénylése” című adatlap, melyet cégszerű aláírást követően elektronikusan pdf formátumban kérünk benyújtani.
- Az egyedi támogatási kérelmet aláíró személy aláírási címpéldánya/banki bejelentő kartonja.
- Költségterv.

- Tervezői nyilatkozat.

Elszámolható költségek köre

A támogatási igényhez kapcsolódó vállalkozói/kivitelezői szerződésben szereplő költségeknek a benyújtandó költségterv szerint részletezettnek kell lenniük. Az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Állami támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható. Kizárólag energia-megtakarítást eredményező (elismert) építési termékek és berendezések beépítéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el.

El nem számolható költségek köre

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatási igény szerinti cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem szolgálnak energia-megtakarítást. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a támogatási kérelem elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: támogatási kérelem írása, a fejlesztés lebonyolítása, a támogatási kérelem sokszorosításának költségei, stb.);
- szállítási díj, kiszállási díj;
- területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
- pénzügyi szolgáltatások költségei;
- műszaki tartalék;
- műszaki ellenőri költségek;
- reklámtábla elhelyezése;
- az egyedi támogatási kérelem benyújtását megelőzően vásárolt eszközök, berendezések;
- használt eszközök, berendezések beszerzésének és beszerelésének költségei.

A miniszteri döntés meghozatala

Az egyedi támogatási kérelmek a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az egyedi támogatási kérelmekkel kapcsolatos miniszteri döntés meghozatalára várhatóan 2019. június 30. napjáig kerül sor. Hiánypótlásra egy alkalommal, az arra irányuló felhívástól számított 5 (öt) napon belül van lehetőség. A Támogatói okirat 2019. július 31. napjáig kerül kiállításra.

A fejlesztés megkezdése, megvalósítása, befejezése

A támogatást igénylőnek a támogatott fejlesztést a támogatási összeg folyósításának napjától számított 2 éven (24 hónapon) belül meg kell valósítania.

A fejlesztés befejezésének időpontjaként az átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni. Több Kivitelező esetén az utolsó kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a fejlesztés befejezésének időpontja.

Elszámolás a támogatási összeggel

Az egyedi támogatás felhasználásáról **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni**, melyet a fejlesztés befejezését követő 60 (hatvan) napon belül szükséges benyújtania

Támogatás igénylésének feltételei cím alatt meghatározott címre. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell egyebek mellett a gépszelejtezési jegyzőkönyvet, továbbá a támogatással összefüggő beruházást megelőző és a beruházást követő új fogyasztási adatokat.

Fenntartási időszak

A Támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló fejlesztés fenntartását a Támogatási igényben megjelölt helyen 3 (három) évig köteles biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a fejlesztés befejezésének időpontja. A Támogatást igénylő a fenntartási időszakban minden év március 31-ig Fenntartási jelentést, a harmadik fenntartási év lezárásakor pedig Záró fenntartási jelentést készít, melyet az „Elszámolás a támogatási összeggel” cím alatt szereplő helyszínre küld el.

A támogatással kapcsolatban felvilágosítás kérhető az adatok.kkszf@itm.gov.hu e-mail címen.

Határozati javaslat

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése című pályázat benyújtására

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” című pályázaton, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium írt ki.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Dátum: 2019/01/28 10:09:22

Feladó: Nagy Dávid - david@zalaviz.hu

Tárgy: Energiahatékonysági pályázat Zalavíz Zrt.

Címzett: korjegyzoseg - korjegyzoseg@nagykapornak.eu; 'korjegyzoseg@babosdobrete.hu' - korjegyzoseg@babosdobrete.hu; 'Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal' - kozoshivatal@redics.hu; 'bazsi.onkormanyzat@gmail.com' - bazsi.onkormanyzat@gmail.com; 'kozoshivatal@zalaapati.hu' - kozoshivatal@zalaapati.hu; 'korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu' - korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu; 'igazgatas@zelkanet.hu' - igazgatas@zelkanet.hu; 'info@csesztreg.hu' - info@csesztreg.hu; 'dr. Tüske Róbertné' - jegyzo@csesztreg.hu; 'pmhivatal@zalalovo.hu' - pmhivatal@zalalovo.hu; Bödör Endréné - korjegyzo@ohid.koznet.hu; 'Közös Hivatal, Egervár' - kozoshivatal@egervar.hu; 'jegyzo@egervar.hu' - jegyzo@egervar.hu; 'nemethilaszo1@gmail.com' - nemethilaszo1@gmail.com; 'jegyzo@oriszentpeter.hu' - jegyzo@oriszentpeter.hu; 'polgarmester@kehidakustany.hu' - polgarmester@kehidakustany.hu; jegyzo@kehidakustany.hu; 'kollarpolg@gmail.com' - kollarpolg@gmail.com; 'kerkabarabas@gmail.com' - kerkabarabas@gmail.com; 'korjegyzo@zalas zam.hu' - korjegyzo@zalas zam.hu; 'hivatal@nagykutas.hu' - hivatal@nagykutas.hu; 'weinhardt.vanessza@nagykutas.hu' - weinhardt.vanessza@nagykutas.hu; 'korjegyzoseg-np@zelkanet.hu' - korjegyzoseg-np@zelkanet.hu; 'kozmadombja@zelkanet.hu' - kozmadombja@zelkanet.hu; 'pmlakhegy@gmail.com' - pmlakhegy@gmail.com; 'polghiv@lenti.hu' - polghiv@lenti.hu; 'jegyzo@lenti.hu' - jegyzo@lenti.hu; 'Én - zalacsany@freemail.hu; 'nagypali-onkormanyzat@zelkanet.hu' - nagypali-onkormanyzat@zelkanet.hu; nemesbuk8371 - nemesbuk8371@gmail.com; 'onkormanyzat@nemeshetes.hu' - onkormanyzat@nemeshetes.hu; 'titkarsag@pacsa.hu' - titkarsag@pacsa.hu; 'jegyzo@pacsa.hu' - jegyzo@pacsa.hu; 'pm.pokszep@t-online.hu' - pm.pokszep@t-online.hu; 'bucsak.katalin@pokaszepetkikok.hu' - bucsak.katalin@pokaszepetkikok.hu; 'porszombat@freemail.hu' - porszombat@freemail.hu; 'sarhida@zalas zam.hu' - sarhida@zalas zam.hu; jegyzo - jegyzo@kisbalatonnet.hu; Titkárság /Polgármesteri Hivatal Zalaszentgrót/ - titkarsag@zalaszentgrot.hu; jegyzo - jegyzo@zalaszentgrot.hu; Polgármesteri Hivatal Zgrót /Műszaki oszt./ - muszak@zalaszentgrot.hu; 'turje@turje.hu' - turje@turje.hu; 'korjegyzo@turje.hu' - korjegyzo@turje.hu; 'jegyzo@volgynet.hu' - jegyzo@volgynet.hu; 'onkormanyzat@vindornyas zolos.hu' - onkormanyzat@vindornyas zolos.hu; 'horvathotto.art@gmail.com' - horvathotto.art@gmail.com; 'korjegyzo@zalas zam.hu' - korjegyzo@zalas zam.hu; Prótár - drprotar@freemail.hu; 'pmhivatal@zalalovo.hu' - pmhivatal@zalalovo.hu; 'jegyzo@zalalovo.hu' - jegyzo@zalalovo.hu; korjegyzoseg.zivan@t-online.h - korjegyzoseg.zivan@t-online.hu; 'zlaszlo@axelero.hu' - zlaszlo@axelero.hu

Tisztelt Polgármester Úr\Hölgy!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2018. december 17-én pályázati kiírást jelentetett meg a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra, melyek az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik.

A pályázat benyújtási határideje: **2019. február 01-től 2019. február 28-ig** tartó időszak.

A támogatási igénybevételére jogosultak köre:

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által kiadott hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel és működési engedéllyel rendelkező gazdasági társaság ellátásért felelőssel **közösen alkotott konzorciuma** (a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett) azzal, hogy a támogatásból megvalósuló eszközbeszerzés következtében kicserélt víziközmű-elemek tulajdonjogi helyzete változatlan marad.

A fejlesztés teljes költségének összetétele:

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból (a továbbiakban: támogatás) áll. A támogatás a Támogatói okirat felek által történt aláírást követő 30 (harminc) napon belül kerül folyósításra. Az önrész finanszírozható használati díjból.

Az egyes eszközbeszerzések esetében az elszámolható és az el nem számolható költségek megbontása miatt az elnyerhető támogatás és a saját forrás összege változhat.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. működési területére vonatkozóan egy pályázat nyújtható be, azaz a Zalavíz Zrt. működési területén eszközbeszerzéssel érintett valamennyi települési önkormányzattal, mint ellátásért felelőssel konzorciumi megállapodást kell kötni a pályázat benyújtásához, melyet mellékelve küldök egy határozati javaslat mintával.

A Támogatás benyújtásához csatolni kell egy eredeti törzskönyvi kivonatot is az önkormányzatok részéről, ennek beszerzéséről (elektronikusan is igényelhető a MÁK-tól) legyenek szívesek gondoskodni. Abban az esetben, ha az önkormányzat több pályázatban is érintett, úgy pályázonként szükséges egy eredeti törzskönyv.

Kérjük a döntések meghozatalához legkésőbb február közepéig megtartani szíveskedjenek.

Annak érdekében, hogy határidőben beküldhető legyen a pályázat a kollégáim keresni fogják Önöket február hónapban a konzorciumi szerződés aláírásával kapcsolatban.

Ha bármi kérdésük lenne a pályázattal kapcsolatban, akkor a lenti elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésükre.

Üdvözlettel:

Nagy Dávid

Műszaki Controller

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató Szervezet) „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése~~Víziközművek–Állami Rekonstrukciós–Alapjából–nyújtható–támogatás”~~” –tárgyú pályázati felhívására (a továbbiakban: Felhívás) ~~a 11-32054-1-010-00-14-MEKH-azonosító-kóddal rendelkező –Zalaegerszeg-IV-víziközmű-rendszer-vezetékújításában-pályázatot~~ nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

2. A konzorcium tagjai az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az **1.** pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a pályázatban foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 20-10-040125
Adószám: 11354286-2-20
Aláírásra jogosult képviselője: Arnhoffer András
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 1174 9008 2018 1727 0000 0000
mint a Konzorcium vezető tagja, továbbiakban, mint **Vezető**

(szervezet neve) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 734 455
Adószám: 15734453-2-20
Aláírásra jogosult képviselője: Balaicz Zoltán polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:

(szervezet neve) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírásra jogosult képviselője:
Számlavezető pénzüintézet neve:
Számlaszám:

(szervezet neve) Zalaegerszegi Községi Önkormányzata
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírásra jogosult képviselője:
Számlavezető pénzüintézet neve:

formázott: Kiemelt

Számlaszám:.....

(szervezet neve) Almásháza Község Önkormányzata

Postacím:8935 Almásháza, Béke u. 26.

Székhely: 8935 Almásháza, Béke u. 26......

Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:.....

Aláíráásra jogosult képviselője:Németh Attila polgármester

Babosdóbréte Község Önkormányzata

Postacím: 8983 Babosdóbréte, Petőfi u. 8.

Székhely: 8983 Babosdóbréte, Petőfi u. 8.

Aláíráásra jogosult képviselője: Szinayné Csármasz Bernadett polgármester

Baglód Község Önkormányzata

Postacím: 8977 Baglód, Csillag körút 39.

Székhely: 8977 Baglód, Csillag körút 39.

Aláíráásra jogosult képviselője: Lóránt Beata polgármester

Bazsi Község Önkormányzata

Postacím: 8352 Bazsi, Fő u. 91.

Székhely: 8352 Bazsi, Fő u. 91.

Aláíráásra jogosult képviselője: Szentés László polgármester

Belsőszárd Község Önkormányzata

Postacím: 8978 Belsőszárd, Petőfi S. u. 18.

Székhely: 8978 Belsőszárd, Petőfi S. u. 18.

Aláíráásra jogosult képviselője: Vida József polgármester

Bókaháza Község Önkormányzata

Postacím: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.

Székhely: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.

Aláíráásra jogosult képviselője: Lóth Eszter polgármester

Bőde Község Önkormányzata

Postacím: 8991 Bőde, Hunyadi. u. 1/A.

Székhely: 8991 Bőde, Hunyadi. u. 1/A.

Aláíráásra jogosult képviselője: Ujj Tibor polgármester

Bődeháza Község Önkormányzata

Postacím: 8969 Bődeháza, Kossuth L. u. 27.

Székhely: 8969 Bődeháza, Kossuth L. u. 27.

Aláíráásra jogosult képviselője: Bőki László polgármester

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata

Postacím: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17.

Székhely: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17.

Aláíráásra jogosult képviselője: Molnár Gyula polgármester

Csesztreg Község Önkormányzata

Postacím: 8973 Csesztreg, Dózsa György u. 2.

Székhely: 8973 Csesztreg, Dózsa György u. 2.

Aláíráásra jogosult képviselője: Czupi Magdolna polgármester

Csáde Község Önkormányzata
Postacím: 8999 Csáde, Kossuth u. 21.
Székhely: 8999 Csáde, Kossuth u. 21.
Aláírásra jogosult képviselője: Horváth József polgármester

Döbröce Község Önkormányzata
Postacím: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Székhely: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Klujber Zsolt polgármester

Egervár Község Önkormányzata
Postacím: 8913 Egervár, Vár út 2.
Székhely: 8913 Egervár, Vár út 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Gyerkó Gábor polgármester

Esztergályhorváti Község Önkormányzata
Postacím: 8747 Esztergályhorváti, Deák F. út 1.
Székhely: 8747 Esztergályhorváti, Deák F. út 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Rékasi Csabáné polgármester

Felsőjánosfa Község Önkormányzata
Postacím: 9934 Felsőjánosfa, Kossuth u. 35.
Székhely: 9934 Felsőjánosfa, Kossuth u. 35.
Aláírásra jogosult képviselője: Némethi László polgármester

Gáborjánháza Község Önkormányzata
Postacím: 8969 Gáborjánháza, Béke u. 2.
Székhely: 8969 Gáborjánháza, Béke u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Pantó László polgármester

Hottó Község Önkormányzata
Postacím: 8991 Hottó, Szabadság tér 2.
Székhely: 8991 Hottó, Szabadság tér 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Vincze Ferenc polgármester

Kallósd Község Önkormányzata
Postacím: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Székhely: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Aláírásra jogosult képviselője: Farkas Andrásné polgármester

Kálócfa Község Önkormányzata
Postacím: 8988 Kálócfa, Kossuth u. 27.
Székhely: 8988 Kálócfa, Kossuth u. 27.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabó András polgármester

Kehidakustány Község Önkormányzata
Postacím: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Székhely: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Aláírásra jogosult képviselője: Lázár István polgármester

Kemendollár Község Önkormányzata
Postacím: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.

Székhely: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.
Aláírásra jogosult képviselője: Németh László polgármester

Kerkabarábas Község Önkormányzata
Postacím: 8971 Kerkabarábas, Kultúrház utca 23.
Székhely: 8971 Kerkabarábas, Kultúrház utca 23.
Aláírásra jogosult képviselője: Vidáné Keresz Zsuzsanna polgármester

Kisbucsa Község Önkormányzata
Postacím: 8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
Székhely: 8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
Aláírásra jogosult képviselője: Takács Ferenc polgármester

Kisgörbő Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Székhely: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabó Ferenc polgármester

Kiskutas Község Önkormányzata
Postacím: 8911 Kiskutas, Fő utca 53.
Székhely: 8911 Kiskutas, Fő utca 53.
Aláírásra jogosult képviselője: Halász Gábor polgármester

Kispáli Község Önkormányzata
Postacím: 8912 Kispáli, József A. u. 40.
Székhely: 8912 Kispáli, József A. u. 40.
Aláírásra jogosult képviselője: Horváth Zsuzsanna polgármester

Kisvásárhely Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Székhely: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Aláírásra jogosult képviselője: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Kozmadombja Község Önkormányzata
Postacím: 8988 Kozmadombja, Jókai u. 25.
Székhely: 8988 Kozmadombja, Jókai u. 25.
Aláírásra jogosult képviselője: Káman János polgármester

Külsősárd Község Önkormányzata
Postacím: 8978 Külsősárd, Kossuth L. u. 18.
Székhely: 8978 Külsősárd, Kossuth L. u. 18.
Aláírásra jogosult képviselője: Gasparics Győző Sándor polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata
Postacím: 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.
Székhely: 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.
Aláírásra jogosult képviselője: Illés Tamás polgármester

Lendvajakabfa Község Önkormányzata
Postacím: 8977 Lendvajakabfa, Kossuth u. 38.
Székhely: 8977 Lendvajakabfa, Kossuth u. 38.
Aláírásra jogosult képviselője: Liszjakné Babelcsai Erika polgármester

Lenti Város Önkormányzata
Postacím: 8960 Lenti, Zrínyi u. 4.
Székhely: 8960 Lenti, Zrínyi u. 4.
Aláíráásra jogosult képviselője: Horváth László polgármester

Ligetfalva Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Barcza Zoltán polgármester

Mihályfa Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Székhely: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sélley Géza polgármester

Nagygyőrbe Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Nagygyőrbe, Petőfi u. 43.
Székhely: 8356 Nagygyőrbe, Petőfi u. 43.
Aláíráásra jogosult képviselője: Judi Oszkár polgármester

Nagykapornak Község Önkormányzata
Postacím: 8935 Nagykapornak, Fő utca 17.
Székhely: 8935 Nagykapornak, Fő utca 17.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sifter Péter polgármester

Nagykutas Község Önkormányzata
Postacím: 8911 Nagykutas, Fő utca 21.
Székhely: 8911 Nagykutas, Fő utca 21.
Aláíráásra jogosult képviselője: Ferenczné Baumgartner Éva polgármester

Nagypáli Község Önkormányzata
Postacím: 8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.
Székhely: 8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kócse Tibor polgármester

Nemesbük Község Önkormányzata
Postacím: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Smotics Barnabás polgármester

Nemeshetés Község Önkormányzata
Postacím: 8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
Székhely: 8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
Aláíráásra jogosult képviselője: Magyar Kálmán polgármester

Óhid Község Önkormányzata
Postacím: 8342 Óhid, Petőfi út 3.
Székhely: 8342 Óhid, Petőfi út 3.
Aláíráásra jogosult képviselője: Molnár András polgármester

Pacsá Város Önkormányzata
Postacím: 8761 Pacsá, Kisfaludy u. 2.
Székhely: 8761 Pacsá, Kisfaludy u. 2.

Aláírásra jogosult képviselője: Kellemen Tamás polgármester

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Pókaszepek Község Önkormányzata

Postacím: 8932 Pókaszepek, Arany J. u. 6.

Székhely: 8932 Pókaszepek, Arany J. u. 6.

Aláírásra jogosult képviselője: Tóth András polgármester

Pórszombat Község Önkormányzata

Postacím: 8986 Pórszombat, Kossuth u. 3.

Székhely: 8986 Pórszombat, Kossuth u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Tanczos László polgármester

Rédics Község Önkormányzata

Postacím: 8978 Rédics, Vasút út 10.

Székhely: 8978 Rédics, Vasút út 10.

Aláírásra jogosult képviselője: Soós Endréné polgármester

Resznek Község Önkormányzata

Postacím: 8977 Resznek, Béke tér 13.

Székhely: 8977 Resznek, Béke tér 13.

Aláírásra jogosult képviselője: Kercsmár István polgármester

Sárhida Község Önkormányzata

Postacím: 8944 Sárhida, Béke u. 26.

Székhely: 8944 Sárhida, Béke u. 26.

Aláírásra jogosult képviselője: Máza Ferenc Attila polgármester

Sénye Község Önkormányzata

Postacím: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Székhely: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Aláírásra jogosult képviselője: Földi László polgármester

Sümegcsehi Község Önkormányzata

Postacím: 8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.

Székhely: 8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.

Aláírásra jogosult képviselője: Sziva Erika József polgármester

Szalapa Község Önkormányzata

Postacím: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Székhely: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Aláírásra jogosult képviselője: Kiss Csaba polgármester

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Postacím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.

Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.

Aláírásra jogosult képviselője: Adonyics István polgármester

Szijártóháza Község Önkormányzata

Postacím: 8969 Szijártóháza, József A. u. 1/a.

Székhely: 8969 Szijártóháza, József A. u. 1/a.

Aláírásra jogosult képviselője: Bán Lajos polgármester

Tekenye Község Önkormányzata

Postacím: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.
Székhely: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sinka Imréné polgármester

Tilaj Község Önkormányzata
Postacím: 8792 Tilaj, Kossuth u. 10.
Székhely: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.
Aláíráásra jogosult képviselője: Senkó Balázs polgármester

Túrja Község Önkormányzata
Postacím: 8796 Túrja, Szabadság tér 9.
Székhely: 8796 Túrja, Szabadság tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Ferenc László polgármester

Vasholdogasszony Község Önkormányzata
Postacím: 8914 Vasholdogasszony, Kossuth u. 4.
Székhely: 8914 Vasholdogasszony, Kossuth u. 4.
Aláíráásra jogosult képviselője: Németh Zsolt polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Székhely: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kovács János polgármester

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata
Postacím: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Székhely: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Aláíráásra jogosult képviselője: Tálos Zoltán polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata
Postacím: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: Vincze Tibor polgármester

Zalabaksa Község Önkormányzata
Postacím: 8971 Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24.
Székhely: 8971 Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24.
Aláíráásra jogosult képviselője: Horváth Ottó polgármester

Zalacsány Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Lászlóné polgármester

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
Aláíráásra jogosult képviselője: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaölvé Város Önkormányzata
Postacím: 8999 Zalaölvé, Szabadság tér 1.
Székhely: 8999 Zalaölvé, Szabadság tér 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Pintér Antal polgármester

Zalaszentő Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Zalaszentő, Fő út 50.
Székhely: 8353 Zalaszentő, Fő út 50.
Aláírásra jogosult képviselője: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Postacím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Baracska József polgármester

Zalaszentiván Község Önkormányzata
Postacím: 8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
Székhely: 8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
Aláírásra jogosult képviselője: Dornán Miklós Alfonz polgármester

Zalaszentlászló Község Önkormányzata
Postacím: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Székhely: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Aláírásra jogosult képviselője: Bohár István László polgármester

Zalaszentbalta Község Önkormányzata
Postacím: 8969 Zalaszentbalta, Petőfi u. 2.
Székhely: 8969 Zalaszentbalta, Petőfi u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabó Zoltán polgármester

Számlavezető-pénzintézet-neve:

Számlaszám:

továbbiakban, mint **Tagok**, együtt, mint **Felek** vagy **Konzorcium**.

3. A Konzorcium Tagjai maguk közül jelen megállapodás alapján az Észak-zalai Víz és Csatornamű Zrt-ét választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető), aki a Konzorciumot harmadik személy felé képviseli.

4. A Konzorcium nem jogi személy, harmadik személy felé szerződéses nyilatkozatot, a Vezető útján tehet. A Vezető jogosult a Pályázat Konzorcium nevében történő aláírására, azzal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, okirat átvételére. A Vezető valamennyi Tagot képviseli jelen Pályázati eljárásban.

5. A pályázat várható műszaki tartalmát jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

A Pályázat-várható-műszaki-tartalma:

Ételek	Település-/Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Fervezett költség (eFt)	Várható önrész (30%) (eFt)	Várható támogatás (70%) (eFt)
1	Zalaegerszeg—Kosztolányi u.—(Petőfi-u.)-Berzsenyi-u.—Csomópontok)	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	10-000	3-000	7-000
2	Zalaegerszeg-Perlaki-u.	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	4-000	1-200	2-800

3	Zalaegerszeg-Czobor-I-II. ütem (Köztársaság-Czobor-Út) Olajmunkás összekötés)	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	8-000	2-400	5-600
4	Zalaegerszeg	mechanikai tisztítási csomópontok kiépítése	Zalaegerszeg	10-000	3-000	7-000
5	Zalaegerszeg-74-76-út	csomópont rekonstrukció	Zalaegerszeg	60-000	18-000	42-000
6	Zalaegerszeg-Juhász-Gy.-Zrnyi-út között	gerincvezeték esere (d315-400 mm)	Zalaegerszeg	19-635	5-890	13-745
7	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték esere (d225-101 mm)-II. ütem	Bagod	2-134	640	1-494
8	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték esere (d225-41 mm)-II. ütem	Zalaboldogfa	866	260	606
9	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték esere (d225-800 mm)-III. ütem	Zalaboldogfa	8-416	2-525	5-891

6. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a pályázatot aláírja, benyújtsa és a pályázat elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

7. a.) A Tagok felhatalmazzák a Vezetőt, hogy
- helyettük és nevükben a pályázat benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
 - döntsön a pályázat végleges struktúrájáról és a pályázatot ennek megfelelően nyújtsa be.

b.) Vezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

8. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tenni.

9. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása előre láthatólag akadályba ütközik, meghiúsul, vagy

késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Pályázat megvalósítását befolyásolja.

10. Amennyiben a Támogató Szervezet a Pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

11. Tagok kijelentik, hogy a Pályázat támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a Pályázat megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

12. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a nyertes pályázat megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

14. Jelen megállapodás... oldalon és.... db eredeti példányban készült.

15. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

16. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője konzorciumi tag konzorciumi tag

..... Arnhoffer András..... Név Szervezet Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. NévNémeth Attila Almásháza Község Önkormányzata..... Szervezet P.H. Színayné Csarnasz Bernadett..... NévBabosdöbréte Község Önkormányzata Szervezet
--	---	--

formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Balra zárt
formázott: Balra zárt
formázott: Balra zárt
formázott: Balra zárt

P.H.	Aláírás dátuma:	P.H.
Aláírás dátuma:	..... Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm
formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm
formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

..... Név Szervezet P.H. Aláírás dátuma: Név Szervezet P.H. Aláírás dátuma:
---	---

konzorcium tag konzorciumi tag konzorciumi tag

..... Lóránt Beáta Bajlad Község Önkormányzata Szentés László Bazsi Község Önkormányzata Vida József Pelsőárd Község Önkormányzata
---	--	--

formázott: Térköz Utána: 6 pt

P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
_____konzorcium tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag
..... Lóth Eszter Bókaháza Község Önkormányzata	..... Bíki László Bódeháza Község Önkormányzata	..... Molnár Gyula Bucsiszentlászló Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
_____konzorcium tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag
..... Czupi Magdolna Csesztreg Község Önkormányzata	..... Horváth József Cséde Község Önkormányzata	..... Klujber József Döbröce Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
_____konzorcium tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag
..... Gyerkó Gábor Egervár Község Önkormányzata	..... Rékasi Csabáné Esztergályhorváti Község Önkormányzata	..... Némethi László Felsőjánosfa Község Önkormányzata

- formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt, Behúzás: Bal: -0,03 cm, Jobb: -0,2 cm

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Balra zárt
- formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt

formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt

formázott: Középre zárt
- formázott: Balra zárt

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Pantó László</u> <u>Gáborjánháza Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Vincze Ferenc</u> <u>Hottó Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Farkas Andrásné</u> <u>Kallósd Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Szabó András</u> <u>Kálócfa Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Lázer István</u> <u>Kehidakustány Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Németh László</u> <u>Kemendollár Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Vidéné Keresse</u> <u>Zsuzsanna</u> <u>Kerékbarabás Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Takács Ferenc</u> <u>Kisbucsa Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Szabó Ferenc</u> <u>Kisgyőrheő Község</u> <u>Önkormányzata</u>

<div>formázott: Balra zárt</div>		
<div>formázott: Térköz Utána: 0 pt</div>		
<div>formázott: Térköz Utána: 0 pt</div>		

P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
Halász Gábor Kiskutas Község Önkormányzata	Horváth Zsuzsanna Kispáli Község Önkormányzata	Szentmiklósi Erzsébet Kisvásárhely Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
Kámán János Kozmadombja Község Önkormányzata	Gasparics Győző Sándor Külsősárd Község Önkormányzata	Illés Tamás Lakhegy Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...	Aláírás dátuma: 2019. február ...
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
Liszjárné Babolcsai Erika Lendvaiakabfa Község Önkormányzata	Horváth László Lenti Város Önkormányzata	Barcza Zoltán Ligetfalva Község Önkormányzata

formázott: Balra zárt

formázott: Behúzás: Bal: -0,28 cm

formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
táblázatot formázott
formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm, Jobb: -0,07 cm

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Séllév Gáza</u> <u>Mihályfa Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Judi Oszkár</u> <u>Nagyörsbő Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Szifer Péter</u> <u>Nagykapornak Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Ferenczné</u> <u>Beumgartner Éva</u> <u>Nagykutas Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Kócse Tibor</u> <u>Nagypáli Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Dr. Simatics Barnabás</u> <u>Nemesbük Község</u> <u>Önkormányzata</u>
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>	<u>Aláírás dátuma:</u> <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Magyar Kálmán</u> <u>Nemesbörös Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Melnár András</u> <u>Óhíd Község</u> <u>Önkormányzata</u>	<u>Kelemen Tamás</u> <u>Pacsá Város</u> <u>Önkormányzata</u>

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....
_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag

..... Tóth András Pókaszentk. Község Önkormányzata Tánczos László Pórszombat Község Önkormányzata Spós Endréné Bédics Község Önkormányzata
---	---	---

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....
_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag

..... Kercsmár István Resznek Község Önkormányzata Mázsa Ferenc Attila Sárhida Község Önkormányzata Fölföldi László Sénye Község Önkormányzata
---	---	---

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....	Aláírás dátuma: 2019. február.....
_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag	_____konzorciumi tag

..... Sziva Erika Ildiko Sümegcséhi Község Önkormányzata Kiss Csaba Szárlapa Község Önkormányzata Adlovics István Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
---	---	--

formázott: Behúzás: Bal: -0,28 cm, Jobb: -0,2 cm

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>
<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Bán Lajos</u>	<u>Sinka Imréné</u>	<u>Senkő Balázs</u>
<u>Szitértőháza Község</u>	<u>Tekenye Község</u>	<u>Tilaj Község</u>
<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>
<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Nagy Ferenc László</u>	<u>Németh Zsolt</u>	<u>Kovács János</u>
<u>Túrja Község</u>	<u>Vasholdogasszony Község</u>	<u>Vindornyalak Község</u>
<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>	<u>Aláírás dátuma:</u>
<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>	<u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>

<u>Tólos Zoltán</u>	<u>Vincze Tibor</u>	<u>Horváth Ottó</u>
<u>Vindornyalak Község</u>	<u>Zalaapáti Község</u>	<u>Zalaapáti Község</u>
<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>	<u>Önkormányzata</u>

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
-------------	-------------	-------------

formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm

Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Nagy Lászlóné Zalaegerszeg Község Önkormányzata	..... Balaicz Zoltán Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	..... Pintér Antal Zalaegerszeg Város Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.

Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Dézsi Attila Ferenc Zalaszentőrs Község Önkormányzata	..... Baracska József Zalaszentőrs Város Önkormányzata	..... Dormán Miklós Alfonz Zalaszentiván Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.

Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	
..... Bohár István László Zalaszentlászló Község Önkormányzata	..... Szabó Zoltán Zalaszentlászló Község Önkormányzata	
P.H.	P.H.	

-----< formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm, Első sor: 0,19 cm

-----< formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm, Jobb: -0,29 cm

Tételek	Ágazat	Település/Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Önrész (50%)
1.	ivóvíz	Egervár Lakhegyi átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Egervár Lakhegy Vasboldogasszony	5 522	1 248 687 826 1 496
2.	ivóvíz	Kálócfa nyomásfokozó	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Ceszteg Kálócfa Kerkabarabás Kozmadombja Pórszombat Zalabaksa	7 336	327 339 67 437 1 002
3.	ivóvíz	Lenti Lentihegyi átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Baglad Belsőárd Bödeháza Gáborjánháza Külsőárd Lendvajakabfa Lenti Rédics Resznek Sziártóháza Zalaszombatfa	5 939	10 19 15 16 14 7 2 597 209 65 7 11
4.	ivóvíz	Nemeshetés átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Nemeshetés	4 922	2 461
5.	ivóvíz	Kiskutas átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Kiskutas Nagykutas Kispáli Nagypáli	7 221	549 1 172 657 1 232
6.	ivóvíz	Teskánd Babosdöbrétei átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai	Böde Hottó	9 036	1 050 1 476

				Zalaszentlőrinc		139
				Zalaszentlőrinc		116
10.	szennyvíz	Zalaegerszeg Majori u. Zalaegerszeg-Pózva O. Külsőkórház szennyvízátemelő	szivattyú csere 2 db, szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Zalaegerszeg	6 932	3 466
11.	szennyvíz			Zalaegerszeg	10 219	5 110
12.	szennyvíz	Zalaegerszeg régi szennyvíztelep Október 6 tér	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg	4 128	2 064
13.	szennyvíz	Ságod Reg O-ás szennyvízátemelő almás mellett	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg	3 566	1 783
14.	szennyvíz	Zalaegerszeg Zala úti szennyvíz átemelő (méről: vásártér u 01)	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg	2 698	1 349
15.	szennyvíz	Pókaszepek PS-I. szennyvízátemelő, Petőfi S. u. / trafó melletti szekr. Deák út	szivattyúk kiváltása teljesítménybővítéssel	Pókaszepek	3 889	1 945
16.	szennyvíz	Sárhida I. Kossuth u 355, mérő a pacsi utcaiban	szivattyú kiváltás	Sárhida	6 268	3 134
17.	szennyvíz	Kisbucsa Széchenyi u. KBÚ-I	szivattyúk cseréje (elkülönített forrás)	Kisbucsa	4 821	2 411
18.	szennyvíz	Zalaszentiván O szennyvízátemelő Laguna mögött	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Zalaszentiván	9 573	4 787
19.	szennyvíz	Bűcsüszenzlőrinc BUC-O szennyvízátemelő, Arany J. u. 426 hrsz. csigás helyén	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Bűcsüszenzlőrinc	5 230	2 615

20.	szennyvíz	Pókaszepek II. szennyvízátemelő	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Pókaszepek	3 889	1 945
21.	szennyvíz	Kemendollár K-I. szennyvízátemelő, Fatelepi trafó	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Kemendollár	3 566	1 783
22.	szennyvíz	Nagykapornak I. átemelő	szivattyú kiváltások	Nagykapornak	5 214	2 607
23.	szennyvíz	Pacsa Ipari Park átemelő	szivattyú kiváltások	Pacsa	5 214	2 607
Összesen:					130 106	65 053

Támogatás (50%)
2 761
3 668
2 970
2 461
3 611
4 518

	3 290	1 212	2 960
--	-------	-------	-------

3 466
5 110
2 064
1 783
1 349
1 945
3 134
2 411
4 787
2 615

1 945
1 783
2 607
2 607
65 053