

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 19-én 16 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Rétiné Végh Katalin alpolgármester
Gellén Krisztián képviselő
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Vajda Ildikó képviselő
Soós Krisztián képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: A költségvetési rendelet elfogadása előtt átbeszéljük a részletes anyag szerinti tervezetet. A 2016-os évhez viszonyítva az állami támogatás nem változott, az üdülőhelyi feladatok támogatását kivéve, ahol az 1,5 Ft támogatás 1 Ft-ra csökkent és ez 2 millió Ft kiesést okozott. Az óvodánál a kevesebb állami támogatás a csökkenő gyereklétszámból adódik, 16.990 e Ft állami támogatás mellé 23458 e Ft kiadás jut. Márciusban – mivel 18 gyerekkel 1 csoportot lehet fenntartani – az átszervezést tárgyalniuk kell. A 3 óvónővel beszélt, hogy 6 órában foglalkoztatnának 2 óvónőt addig, amíg valamelyikük nem talál másik munkahelyet. 1 dajka nyugdíjba megy, május 31-ig fog dolgozni és 4 havi felmentési idő jár neki. A dologi kiadás ugyanaz mint a tavalyi, így 6476 e Ft önkormányzati forrást kell az óvodához biztosítani. A gyermekétkeztetést január 1-jétől a Nemesbúki

Önkormányzat igényli le, ennyivel kevesebb az állami támogatás a tavalyihoz képest. A Közös Hivatal esetében ugyanannyi pénzt kell Zalacsáynak hozzátenni, mint tavaly - 2,7 millió Ft-ot. Nemesbük és Felsőpáhok belefér az állami támogatásba. A minimálbér emelése miatt a bérek emelkedtek, de most sem magasak a Hivatalban 170.000 Ft körül vannak.

Az Óvoda és a Hivatal költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester: Részletesen ismertette kormányzati funkcióként a 2017. évi költségvetési tervezetet, kiemelve a következőket: Az önkormányzatok igazgatási tevékenységénél szerepel a polgármesteri tiszteletdíj, mely 199 e Ft-ra megemelkedik az önkormányzati törvény módosítás miatt. A tavalyi évi és az idei évi bér közötti különbözetet az állam le fogja fedezni, összesen 20 millió Ft általános tartalékot tudnak képezni. A köztemetőnél ugyanazzal a kiadással terveznek, mint tavaly. A közutak fenntartására 2962 e Ft állami támogatást kapnak, ezzel szemben 12 millió Ft kiadást tervezett. A Pálffy József utca elejének helyreállítására 1904 e Ft, a Dózsa György utca Óvodától Kossuth utcáig tartó szakaszának felújítására 8,3 millió Ft árajánlatot kaptak. A következő években folyamatosan fel kell újítani a rossz állapotú útszakaszokat, sajnos az idei fagy sokat rontott az utak állapotán. A zöldterület kezelés kiadása ugyanaz mint a tavalyi, tartalmazza a műfüves futballpálya karbantartását és egy fűkasza vásárlását. A személyszállítás és a közvilágítás ugyanazzal a kiadással van tervezve, mint a tavalyi. A város és községgazdálkodásnál van megtervezve a pályázatok önrésze 29 millió Ft összeggel, az Idősek Klubja épület felújításának 6 millió Ft-os önrésze van. Nem lehet tudni, hogy mikor lesz elbírálva a pályázat. A felnőtt játszótér kialakítására beadott pályázatot január végén bírálják. Lehetőség van külterületi út felújítására pályázatot beadni, melyhez tervdokumentációra van szükség, ezért felmérték a Köleshegyi utat. A terveket a Vianovaplan Kft. készítette 500.000 Ft + Áfa összegben. E nélkül a pályázatnak neki állni nem tudtak volna. Időközben derült fény arra, hogy nincs östermelő ezen a területrészen, valamint a tulajdonosok közül 2 kivétellel egy sem Zalacsányi lakos, és nem termelnek rajta mezőgazdasági terméket. 350 m hosszú az út és 30 millió Ft lenne a beruházás 7,5 millió Ft önrésszel. Úgy gondolja, ebből a pénzből inkább az Örvényesi utat kellene helyreállítaniuk, ezért ezt a pályázatot ne adják be. Az Örvényesi úton nagy a forgalom, idegenforgalmi rendezvények lesznek, a kempingtől a vendégházig nagyon rossz az út és évente kátyúzzák 1.5 millió Ft-ért. A vízelvezetést csak az út közepe felé lejtetve tudják megoldani, mert a régi istálló benne van az útban és a tulajdonos a kerítést az út széléig kitette. Kéri ezzel kapcsolatban a képviselők véleményét.

Vajda Ildikó képviselő: Ugyanez a véleménye.

A Képviselő - testület a polgármester javaslatával egyhangúlag egyetértett.

Nagy Lászlóné polgármester: A háziorvos, fogorvos kiadása a tavalyi évhez hasonló összegű. A védőnő esetében 3,1 millió Ft támogatást kapnak, ezzel szemben 3,7 millió Ft a kiadás és idén eddig 1 baba várható. Az átmeneti segélynél 1 millió Ft-tal kevesebb támogatást kapnak az adóerő képesség növekedése miatt. A Bursa Hungarica ösztöndíj, Babakötvény, karácsonyi csomag, húsvéti csomag és iskolakezdési támogatás idén is be van tervezve. Energiatámogatásban 55 család részesül. A posta működtetését a minimálbér emelés jelentősen megdrágította, 3 millió Ft-tal kell a támogatás felett hozzájárulni. Egyre kevesebb a bevétel, a készpénzforgalom központilag szorgalmazott csökkentése miatt további bevétel csökkenés várható, de legalább itt maradt a településen a posta. A buszvárókat – bármit is tesznek vele- rendszeresen megrongálják, a tegolát leszedik róla, az üveget betörik. Balaton környéki településen látott kőből készült nagyon szép buszvárót, amit nem lehet könnyen tönkretenni.

Az iskolánál levő buszvárók rontják a település látképét, kérnek rá árajánlatot és később visszatérnek majd rá.

Rétiné Végh Katalin alpolgármester: Sok az átszálló középiskolás, nem biztos, hogy a zalacsányi gyerekek rongálják a buszmegállókat.

Nagy Lászlóné polgármester: Nem valószínű, hogy éjjel a zalacsányi általános iskolás szedi szét a buszvárót. A falunap tervezett időpontja július 29., a Start zenekar ekkor ér rá.

Sabjáné Gondos Beáta képviselő: Muszáj a Start zenekart hívni, mert tavaly Ligetfalván nagyon jó volt a zenész.

Nagy Lászlóné polgármester: Zalacsányban több zenészt kipróbáltak, csak ezt a zenekart fogadja el a falu. A fellépőket most keresik, Wolf Katitól és a Princesstől kértek árajánlatot. Operett műsort, gyerek néptánc csoportot javasol még a falunapra. Az ebéden gondolkodjanak el a képviselők. Kéri a képviselők javaslatát 2017. évi egyéb fejlesztésekkel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, Nagy Lászlóné polgármester ismertette a 2017. évi belső ellenőrzési hozzájárulás összegét, valamint a ZALAKAr által küldött határozati javaslatot, melynek elfogadását kérte.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2017.(I.19.) sz. KT határozat

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2017. január 1. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegeként 186001 Ft-ot (azaz: „Száznyolcvanhatezer-egy Forintot) az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a belső ellenőrzési feladatellátás 2017. évi biztosításával kapcsolatban, továbbá felkéri, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Határidő: 2017. február 15.

Határozat hozatal követően Nagy Lászlóné polgármester ismertette a 2017. évi költségvetési rendelet előkészítésére vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2017.(I.19.) sz. KT határozat:

a.)Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért.

b.) A Képviselő-testület a Köleshegyi földút megerősítésének tervdokumentációját 500.000 Ft +Áfa összegben megrendeli a Vianovaplan Kft-től (8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 97)

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2015. évben megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, tavaly módosították,idei évben módosítani nem kell .

A nemzetiségi önkormányzat a megállapodást áttekintette és változatlan tartalommal mai ülésén elfogadta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

3/2017.(I.19.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti 2015. január 22.-én kötött és 2016. január 22.-i hatállyal módosított Együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A Képviselő-testület az együttműködési megállapodást változatlan tartalommal a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

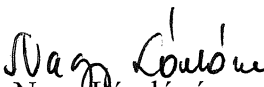
Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Több napirendi pont nem volt, a polgármester a nyilvános ülést 17:35 perckor berekesztette és a Képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.


Dr Prótár Henrietta
jegyző




Nagy Lászlóné
polgármester

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 1/2017.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 19.-én (csütörtök) 16 óra kezdettel ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Önkormányzati Hivatal tárgyaló terme** (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

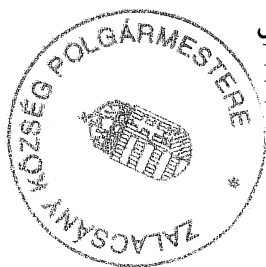
2.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Vegyes ügyek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2017. január 27.



Tisztelettel:

Nagy Lászlóné
Nagy Lászlóné
Polgármester

Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. január 19.
napján megtartott soros nyílt ülésén megjelentekről

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	Nagy Lászlóné
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	Rétiné Végh Katalin
Soós Krisztián képviselő	Soós Krisztián
Németh József képviselő	Németh József
Gellén Krisztián képviselő	Gellén Krisztián
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	Sabjáné Gondos Beáta
Vajda Ildikó képviselő	Vajda Ildikó
Dr. Prótár Henrietta jegyző	Dr. Prótár Henrietta

Feladó: Dr. Csarmasz Emese <dr.csarmasz.emese@zalaszentgrot.hu>

Címzett: zalacsany@freemail.hu

Tárgy: belső ellenőrzés

Dátum: 2017. február 1., szerda, 10:12:38

Csatolmányok:

iso-8859-2"%31%2E%6D%65%6C%6C%2E%5F%62%65%6C%73%F5%20%65%6C

Kedves Henrietta,

a belső ellenőrzéssel kapcsolatosan az alábbi határozatok megküldését kérném. Bár az első határozatot a belső ellenőrnek kell megküldeni, kérlek nekem is küldj belőle iktatásra.

Természetesen egyetlen határozatban is elfogadható a terv, ill. a hozzájárulás jóváhagyása.

Küldök egy táblát a hozzájárulási összegekről.

Üdvözlettel: Emese

Tárgy: Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

.../..... (.....) számú képviselő-testületi határozat:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő:

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatok ellátása 2017. évben

.../..... (.....) számú képviselő-testületi határozat:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2017. január 1. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegeként Ft-ot (azaz: Forintot) az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a belső ellenőrzési feladatellátás 2017. évi biztosításával kapcsolatban, továbbá felkéri, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő:

A belső ellenőrzési feladat 2017. évi tervezett hozzájárulása

Önkormányzat	lakosság- szám (fő) /2016. január 1./	ell. egység összesen (db)	ell. egység (kivéve közös hivatalok és Szoc. Alap- szolg. Közp.) (db)	alap hozzájá- rulás saját intézmé- nyek figyelembe- vételével (Ft)	közös hivatalok (6db) ell. költségé- nek megosztá- sa lakosság arányosan (Ft)- <u>szorzószá- m: 25,17*</u>	Szoc. Alapsz. Központ ell. költségének megosztása lakosság arányosan (Ft)- <u>szorzószám: 4,71*</u>	2017. évi összes hozzájáru- lás 12 hónapra (Ft)
Zalaszentgrót	6641	7	5	389780	167154	31279	588213
Türje	1638	3	2	155912	41228	7715	204855
Kehidakustány	1082	3	2	155912	27234	5096	188242
Zalacsány	1007	3	2	155912	25346	4743	186001
Pókaszpetk	944	3	2	155912	23760		179672
Pakod	895	2	2	155912	22527	4215	182655
Zalaszentlászló	805	3	3	233868	20262	3792	257921
Zalabér	728	3	3	233868	18324	3429	255621
Sümegecsehi	636	2	2	155912	16008	2996	174916
Óhíd	597	3	2	155912	15026	2812	173750
Kemendollár	506	1	1	78500	12736		91236
Tekenye	458	1	1	78500	11528	2157	92185
Batyk	398	1	1	78500	10018	1875	90392
Zalaistvánd	386	2	2	155912	9716		165628
Zalavég	375	1	1	78500	9439	1766	89705
Mihályfa	371	1	1	78500	9338	1747	89585
Vindornyaszőlős	341	1	1	78500			78500
Szalapa	208	1	1	78500	5235	980	84715
Kisgörbő	190	1	1	78500	4782	895	84177
Nagygörbő	166	1	1	78500	4178	782	83460
Gyűrűs	104	1	1	78500	2618		81118
Vöckönd	95	1	1	78500	2391		80891
Kallósd	86	1	1	78500	2165	405	81070
Döbröce	81	1	1	78500	2039	382	80920
Ligetfalva	59	1	1	78500	1485	278	80263
Kisvásárhely	57	1	1	78500	1435	268	80203
Sénye	38	1	1	78500	956	179	79635
Dötk	33	1	1	78500	831	155	79486
Zalaszentgróti RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Zalabéri RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Zalavégi RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Türjei RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Kisgörbői RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Pókaszpetki RNÖ		1	1	45000	0	0	45000
Zalacsányi RNÖ		1	1	45000			45000
Összesen:	18925	58	51	3754312	467759	77946	4300017

V I A N O V A P L A N

Építőmérnöki és Minőségvizsgáló Kft.

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi út 97.

Tel.: 92/598-530, 30/9299-716

Tel/Fax: 92/598-529

E-mail: vianova@t-online.hu

Ügyiratszám: 5-011/2017.

Előadó:

Melléklet:

Levél kelte: 2017-01-04.

Tárgy: Vizsgálati jegyzőkönyvek és számla megküldése

Polgármesteri Hivatal

Zalacsány

Zrínyi út. 6.

8762

Tisztelt Polgármester Asszony!

Telefon megkeresésükre, a Zalacsány Köleshegyi földút megerősítésének tervezésére az alábbiak szerinti árajánlatot adjuk:

Átalány ár: 500.000.- Ft+ÁFA

A tervezési díj az alábbiakat foglalja magában:

- geodéziai alapadatok beszerzése
- terepfelvétel
- egyesített engedélyezési és kiviteli terv készítése a 0214/1 és 1107 hrsz. területeken cca 250 fm hosszban
- kiviteli terv készítése a 851 hrsz. területen cca 320 fm hosszban
- közmű egyeztetések díja /E-ON, Mtelekom, Zalavíz, Dédász, E-ON Gáz, MAGÁZ
- humuszgazdálkodási terv készítése
- tervek sokszorosítása 16 pld-ban

A tervezési díj nem tartalmazza a 0214/1, 1107 hrsz. területre tervezett engedélyköteles terv engedélyeztetésének díját.

Ajánlatunk elfogadása esetén a munkát készséggel elvállaljuk.

Üdvözlettel:

V I A N O V A P L A N
Építőmérnöki és Minőségvizsgáló
KFT.
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi út 97.

Gyalog Éva
ügyvezető

ZALACSÁNY ÓVODA BEVÉTELE 2017

Bevétel	
Óvoda pedagógusi bér és járulék 2,7	8.045.820,- Ft
Óvoda pedagógusi bér és járulék 2,1	3.128.930,-Ft
Óvodapedagógus munkáját segítő 2,0	2.400.000,- Ft
Óvodapedagógus munkáját segítő 1	600.000,-Ft
Óvoda pedagógus minősítés	837.800,-Ft
Óvoda működési támogatása	1.416.133,- Ft
Óvoda működési támogatása	490.200,-Ft
Óvodapedagógus pótlólagos összeg	80.220,- Ft
Összesen:	16.999.103,-Ft

Pénzmaradvány: 8.574,- Ft
Összesen: 17.007.677,- Ft

Kiadás: 23.458.661,- Ft

Különbözet: 6.450.984 / 26= **248.115,- Ft**

Ligetfalva 1 fő: 248.115,-Ft

Tilaj 1fő : 248.115,-Ft

Összesen: 496.230,-Ft

Finanszírozás: 1.954.888,-Ft/hó

ZALACSÁNY ÓVODA KIADÁSA 2017
ÓVODAI NEVELÉS 851011

Személyi juttatások	
Alapilletmény	12.604.379,- Ft
Illetménypótlék	850.164,- Ft
Felmentési időre járó díj (8hó)	1.290.000,-Ft
Jubileumi jutalom (3fő)	1.866.912,-Ft
Összesen	16.611.455,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségvetés	
Közlekedési költségtérítés	266.000,- Ft
Étkezési utalvány(készpénzben)	360.000,- Ft
Összesen	626.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22 %	3.654.520,- Ft
EHO utalvány után 16,66	60.000,-Ft
Összesen:	3.714.520,-Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer nyomtatvány	40.000,- Ft
Könyv, folyóirat	30.000,- Ft
Telefondíj, internet	160.000,- Ft
Gázenergia	600.000,- Ft
Villamos energia	300.000,- Ft
Víz és csatornadíj	200.000,- Ft
Karbantartás, kisjavítás	200.000,- Ft
Kis értékű tárgyi eszköz	200.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	200.000,- Ft
Általános forgalmi adó	512.426,- Ft
Egyéb kifizetői adó 17,85%	64.260,- Ft
Összesen	2.506.686,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen:

23.458.661,- Ft

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetés

BEVÉTEL

Felsőpáhok	10.043.976,-Ft
Nemesbük	11.212.887,-Ft
Zalacsány	15.383.137,-Ft
Összesen:	36.640.000,-Ft

KIADÁS

	Kiadás	Személyi juttatás	EHO	Dologi kiadás
Zalacsány	18.113.886,-Ft	15.008.880,-Ft	2.841.926,-Ft	263.080,-Ft
Nemesbük	11.212.887,-Ft	9.155.002,-Ft	1.850.037,-Ft	207.848,-Ft
Felsőpáhok	10.043.976,-Ft	7.961.378,-Ft	1.669.648,-Ft	412.950,-Ft
Összesen	39.370.749,-Ft	32.125.260,-Ft	6.361.611,-Ft	883.878,-Ft

2017. évi támogatás : 36.640.000,-Ft

Lakosságszám:

Zalacsány: 1007 fő

Ligetfalva: 59 fő

Nemesbük: 748 fő

Zalaköveskút: 29 fő

Felsőpáhok: 696 fő

Összesen: 2.539 fő

Zalacsány: $1007 \times 14.431 = 14.531.708$

Ligetfalva: $59 \times 14.431 = 851.429$

Összesen: 15.383.137,-Ft

Nemesbük: $748 \times 14.431 = 10.794.388,-Ft$

Zalaköveskút: $29 \times 14.431 = 418.499$

Összesen: 11.212.887,-Ft

Felsőpáhok: $696 \times 14.431 = 10.043.976$

Összesen: 10.043.976,-Ft

Mindösszesen: 36.640.000,-Ft

Nemesbük

Bevétele: 11.212.887,-Ft

Kiadása: 11.212.887,-Ft

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2017

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	5.001.389,-Ft
Jegyző bérének 30%-a	1.492.220,-Ft
Összesen	6.493.609,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	294.768,-Ft
Kötelező továbbképzés	77.300,-Ft
Munkába járás /30%/	234.000,-Ft
Munkába járás	53.136,-Ft
Összesen	659.204,-Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	105.232,-Ft
Belföldi kiküldetés	50.000,-Ft
Összesen	155.232,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	1.428.594,-Ft

Összesen: **8.736.639,- Ft**

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG ADÓS BÉRE 2017

Személyi juttatások	
Adós bére	1.915.650,-Ft
Összesen	1.915.650,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	86.539,-Ft
Összesen	86.539,-Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	52.616,-Ft
Összesen	52.616,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	421.443,-Ft

Összesen: **2.476.248,- Ft**

2017. évi támogatás : 36.640.000,-Ft

Lakosságszám:

Zalacsány: 1007 fő

Ligetfalva: 59 fő

Nemesbük: 748 fő

Zalaköveskút: 29 fő

Felsőpáhok: 696 fő

Összesen: 2.539 fő

Zalacsány: $1007 \times 14.431 = 14.531.708$

Ligetfalva: $59 \times 14.431 = 851.429$

Összesen: 15.383.137,-Ft

Nemesbük: $748 \times 14.431 = 10.794.388,-Ft$

Zalaköveskút: $29 \times 14.431 = 418.499$

Összesen: 11.212.887,-Ft

Felsőpáhok: $696 \times 14.431 = 10.043.976$

Összesen: 10.043.976,-Ft

Mindösszesen: 36.640.000,-Ft

Felsőpáhok:

Bevétele: 10.043.976,-Ft

Kiadása: 10.043.976,-Ft

FELSŐPÁHOK KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2017

Személyi juttatások	
2 fő dolgozó bére	6.029.310,-Ft
Jegyző bére	1.560.000,-Ft
Egyéb bérköltség	
Összesen	7.589.310,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	294.768,-Ft
Kötelező továbbképzés	77.300,-Ft
Összesen	372.068,-Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer,nyomtatvány	131.038,-Ft
Kifizetői adó	105.232,-Ft
Belföldi kiküldetés	40.000,-Ft
Bankköltség	100.000,-Ft
Áfa	36.680,-Ft
Összesen	412.950,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	1.669.648,-Ft

Összesen: **10.043.976,- Ft**

2017. évi támogatás : 36.640.000,-Ft

Lakosságszám:

Zalacsány: 1007 fő

Ligetfalva: 59 fő

Nemesbük: 748 fő

Zalaköveskút: 29 fő

Felsőpáhok: 696 fő

Összesen: 2.539 fő

Zalacsány: $1007 \times 14.431 = 14.531.708$

Ligetfalva: $59 \times 14.431 = 851.429$

Összesen: 15.383.137,-Ft

Nemesbük: $748 \times 14.431 = 10.794.388,-Ft$

Zalaköveskút: $29 \times 14.431 = 418.499$

Összesen: 11.212.887,-Ft

Felsőpáhok: $696 \times 14.431 = 10.043.976$

Összesen: 10.043.976,-Ft

Mindösszesen: 36.640.000,-Ft

Zalacsány:

Bevétele: 15.383.137,-Ft

Kiadása: 18.113.886,-Ft

Különbözet: 2.730.749,-Ft

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2017

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	6.629.262,-Ft
Jegyző bére	3.481.800,-Ft
Összesen	10.111.062,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	589.536,-Ft
Kötelező továbbképzés	154.600,-Ft
Munkába járás	160.068,-Ft
Jegyző útiájtalánya	780.000,-Ft
Összesen	1.684.204,-Ft

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	210.464,-Ft
Összesen	210.464,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	2.224.434,-Ft

Összesen: **14.230.164,- Ft**

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG ADÓS BÉRE 2017

Személyi juttatások	
Adós bére	2.771.063,-Ft
Pótlék	35.717,-Ft
Összesen	2.806.780,-Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	147.384,-Ft
Munkába járás	220.800,-Ft
Kötelező továbbképzés	38.650,-Ft
Összesen	406.834,-Ft

Dologi kiadások	
-----------------	--

Kifizetői adó	52.616,-Ft
Összesen	52.616,-Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	617.492,-Ft

Összesen: **3.883.722,-Ft**

**ZALACSÁNY
ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSE**

2017.

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZALACSÁNY (1007 FŐ)

Helyi Önkormányzatok működése, állami támogatás

1. Település Önkormányzatok működésének támogatása

Önkormányzati Hivatal működési támogatása	36.640.000,- Ft
---	-----------------

2. Település üzemeltetéséhez kapcsolatos feladatok

Zöldterület	3.927.030,- Ft
Közvilágítás	5.120.000,- Ft
Köztemető fenntartása	756.102,- Ft
Közutak fenntartása	2.962.350,- Ft
Egyéb Önkormányzati feladatok	6.000.000,- Ft
Lakott külterületi lakos	79.050,- Ft
Üdülöhelyi feladatok	5.273.000,- Ft
Összesen	24.117.532,- Ft

3. Óvodai nevelésben részesülő gyermekek

Óvodapedagógus bér és járulék	11.174.750,- Ft
Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	80.220,- Ft
Óvodapedagógusok munkáját segítő	3.000.000,- Ft
Óvoda működtetési támogatás	1.906.333,- Ft
Óvoda pedagógus minősítési támogatás	837.800,- Ft
Összesen	16.999.103,- Ft

4. Település önkormányzati szociális gyermekjóléti feladatok

Szociális támogatás	7.559.000,- Ft
Összesen	7.559.000,- Ft

5. Kulturális feladatok támogatása

Könyvtári közművelődési feladatok	1.200.000,- Ft
Összesen	1.200.000,- Ft

Települési Önkormányzatok működési támogatása	60.757.532,- Ft
---	-----------------

Mindösszesen:	86.515.635,- Ft
----------------------	------------------------

Sajátos működési bevétel:

Postai szolgáltatás	7.000.000,- Ft
Postai szolgáltatás áfája	1.209.000,- Ft
Gépjármű adó 60%	3.000.000,- Ft
Gépjármű adó 40%	2.000.000,-Ft
Összesen	13.209.000,- Ft

Saját bevételek (közhatalmi)

Kommunális adó	3.500.000,- Ft
Iparüzési adó	5.000.000,- Ft
Idegenforgalmi adó	3.500.000,- Ft
Telek adó	7.000.000,- Ft
Építmény adó	3.000.000,- Ft
Pótlékok	100.000,- Ft
Összesen	22.100.000,- Ft

Működési célú pénzeszköz átvétel

Társadalom biztosítási támogatás, védőnő	3.176.400,- Ft
Közmunka program	4.472.040,- Ft
Összesen	7.648.440,- Ft

Átvett pénz óvodához

Ligetfalva 1 fő	294.104,- Ft
Tilaj 1 fő	294.104,-Ft
Összesen	588.208,- Ft

Zalacsány összes bevétele: **43.545.648,- Ft**

2016. évi pénzmaradvány: 72.325.087,- Ft
Bevétel mindösszesen: 202.386.370,-fT

Zalacsány bevétele mindösszesen **209.464.525,- Ft**

Óvoda pénzmaradvány 8.574,- Ft
Közös hivatal pénzmaradvány: 183.349,-Ft

Bevételek mindösszesen: **202.578.293,- Ft**

ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÖBB CÍM KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 011130

Személyi juttatások	
Polgármester tiszteletdíja	2.340.150,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Polgármester költségtérítése	351.039,- Ft

Munkaadói járulék	
Szoc. EHO 22%	514.833,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	600.000,- Ft
Könyv, folyóirat	200.000,- Ft
Telefondíj	400.000,- Ft
Gázenergia szolgáltatás	1.000.000,- Ft
Villamos energia	400.000,- Ft
Víz és csatornadíj	200.000,- Ft
Karbantartási díj	1.000.000,- Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	5.000.000,- Ft
Pénzügyi szolgáltatás	1.200.000,- Ft
Reprezentáció	200.000,- Ft
Normatív visszafizetés	5.255.139,- Ft
Biztosítási díj	200.000,- Ft
Tanuló tankönyv	300.000,- Ft
Általános forgalmi adó	2.511.000,- Ft
Összesen	18.466.139,- Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT felül	
Falu szövetség támogatás	10.000,- Ft
TÖOSZ tagdíj	20.000,- Ft
Gépjármű adó 60%	3.000.000,- Ft
ZALAKAR támogatása	124.000,- Ft
Belső ellenőrzés	186.000,- Ft
Gyermek jóléti szolgálat	200.000,- Ft
Összesen	3.540.000,- Ft

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül	
Polgárőrség támogatása	200.000,- Ft
Zalai falvakért egyesület támogatása	10.000,- Ft
Futball csapat támogatása	300.000,- Ft
ZALA termálvölgy támogatása	40.000,- Ft
Összesen	550.000,- Ft

Tartalék	20.000.000,- Ft
-----------------	------------------------

Szakfeladat kiadása összesen: 45.762.161,- Ft

KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320

Dologi kiadások	
Villamos energia szolgáltatás	90.000,-Ft
Víz- és csatornadíj	40.000,-Ft
Szemétszállítás	280.000,-Ft
Karbantartás, kisjavítás	125.141,-Ft
Hajtó és kenőanyag	60.000,-Ft
Általános forgalmi adó	160.961
Összesen	756.102,-Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 756.102,- Ft

KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

Dologi kiadások, Felújítás	
Utak javítása, karbantartása, járda építése	9.448.800,-Ft
Általános forgalmi adó	2.551.200,-Ft
Összesen	12.000.000,-Ft

Kiadások összesen: **12.000.000,- Ft**

ZÖLDTERÜLET 066010

Személyi juttatások	
Megbízási díj	1.078.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	237.160,- Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	300.000,- Ft
Karbantartás	400.000,- Ft
Egyéb anyag beszerzés	300.000,- Ft
Üzemeltetés, fenntartás kiadása	1.018.590,- Ft
Vízdíj	38.000,- Ft
Általános forgalmi adó	555.280,- Ft
Összesen	2.611.870,- Ft

Kiadások összesen: **3.927.030,- Ft**

SZÁRAZFÖLDI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS 045150

Személyi juttatások	
Alapilletmény	1.902.750,- Ft
Pótlék	72.000,- Ft
Összesen	1.974.750,- Ft

Munkáltatói járulék	
TB járulék 22 %	434.450,- Ft

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Étkezési díj (készpénz Cafetéria)	72.000,-Ft
Összesen	72.000,-Ft

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	400.000,- Ft
Karbantartás	50.000,- Ft
Különféle adók, biztosítás	50.000,- Ft
Általános forgalmi adó	135.000,- Ft
Összesen	659.640,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 3.140.840,- Ft

KÖZVILÁGÍTÁS 064010

Dologi kiadások	
Villamos energia	4.031.488,- Ft
Általános forgalmi adó	1.088.512,- Ft
Összesen	5.120.000,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 5.120.000,- Ft

VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020

Felhalmozási kiadások	
Pályázati önrészek	23.619.849,-Ft
Általános forgalmi adó	6.361.849,-Ft
Összesen	29.981.698,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: **29.981.698,- Ft**

HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Működési célú pénzeszköz átadás	
Váll. Orvos támogatása	900.000,- Ft
Védőnői szolgálat támogatása	200.000,- Ft
Foglalkoztatási egészségügy	146.000,- Ft
Készenléti ügyeleti díj	809.628,- Ft
Iskola egészségügy	80.400,- Ft
Összesen	2.136.028,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: **2.136.028,- Ft**

862302 FOGORVOSI SZOLGÁLTATÁS

Fogorvosi ügyeleti díj	50.350,- Ft
Összesen	50.350,-Ft

Szakfeladat kiadása összesen: **50.350,- Ft**

Mindösszesen: **2.186.378,-Ft**

CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS 074031

Személyi juttatások	
Alapbér	2.488.548,- Ft
Pótlék	240.000,- Ft
Összesen	2.728.548,- Ft

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Közlekedési költségtérítés	216.000,- Ft

Munkaadói járulék	
EHO 22%	600.280,- Ft

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	10.000,- Ft
Egyéb készlet	20.000,- Ft
Gyógyszer, vegyszer	20.000,- Ft
Egyéb üzemeltetési fenntartás	96.000,- Ft
Belföldi kiküldetés	10.000,- Ft
Általános forgalmi adó	39.500,- Ft
Biztosítási díj	6.000,- Ft
Összesen	201.500,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 3.746.328,- Ft

ÁTMENETI SEGÉLY 107060

Átmeneti segély	
Bursa Hungarica	231.000,- Ft
Baba-mama kötvény	120.000,- Ft
Karácsonyi és Húsvéti csomag	1.000.000,- Ft
Átmeneti segély	1.000.000,- Ft
Szemét szállítás 50%	500.000,- Ft
Átmeneti segély étkezésre	1.048.000,- Ft
Összesen	3.899.000,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 3.899.000,- Ft

ENERGIATÁMOGATÁS 106020

Települési támogatás	3.300.000,-Ft
----------------------	---------------

Szakfeladat kiadása összesen: 3.300.000,- Ft

TEMETÉSI SEGÉLY 103010

Temetési segély (10 fő)	200.000,- Ft
-------------------------	--------------

Szakfeladat kiadása összesen: 200.000,- Ft

Mindösszesen: 7.399.000,-Ft

SZENNYVÍZ GYŰJTÉS TISZTÍTÁSA 052020

Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás	6.835.443,- Ft
Általános forgalmi adó	1.845.587,- Ft
Összesen	8.681.030,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 8.681.030,- Ft

TELEPÜLÉS HULLADÉK KEZELÉSE 051030

Dologi kiadások	
Szemét szállítás orvosi rendelő	14.600,- Ft
Általános forgalmi adó	4.000,- Ft
Összesen	18.600,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 18.600,- Ft

KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TERVEK 082092

Személyi jellegű juttatások	
Megbízási díj	473.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 22%	104.000,- Ft

Dologi kiadások	
Áram díj	50.000,- Ft
Víz és csatorna díj	10.000,- Ft
Gázenergia	100.000,- Ft
Általános forgalmi adó	43.200,- Ft
Összesen	203.200,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 780.200,- Ft

KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042

Személyi juttatások	
Könyvtáros tiszteletdíja	131.000,- Ft

Munkaadókat terhelő járulékok	
EHO 22%	28.800,- Ft

Dologi kiadások	
Falunapi fellépések	204.724,- Ft
Általános forgalmi adó	55.276,- Ft
Összesen	260.000,- Ft

Szakfeladat kiadása összesen: 419.800,- Ft

POSTAI TEVÉKENYSÉG 049010

Személyi juttatások	
MT alapján 2 főállás	4.029.750,- Ft
MT alapján 2 fő részmunkaidős	2.616.300,- Ft
Helyettesítési díj	774.000,- Ft
Összesen	7.420.050,- Ft

Munkaadókat terhelő járulék	
EHO 22%	1.632.411,- Ft

Dologi kiadások	
Telefondíj	140.000,- Ft
Általános forgalmi adó	37.800,- Ft
Áfa befizetés	1.209.000,- Ft
Összesen	1.386.000,- Ft

Szakfeladat kiadás összesen: 10.439.261,- Ft

KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233

Személyi juttatások	
Bér	4.749.300,- Ft

Munkaadókat terhelő jár	
EHO 13,5%	641.155,- Ft

Szakfeladat Kiadása összesen:

5.390.455,- Ft

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577, adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a

Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.

10. A 6., 7. 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

3. Információsztálgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén *Bogdán Zoltán* a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 4/2016. (I.21.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2016 (I.21.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 4./2015. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2015. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2016. január 21.

Nagy Lászlóné
polgármester

Bogdán János
ZRNÖ elnök