

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 15.-én 14 óra kezdettel megtartott soron következő üléséről

Az ülés helye: Községi Ház nagyterme (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak: Nagy Lászlóné polgármester
Németh József képviselő
Sabjáné Gondos Beáta képviselő
Gellén Krisztián képviselő
Vajda Ildikó képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Igazoltan távol van: Rétiné Végh Katalin alpolgármester, Soós Krisztián képviselő

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján – jegyzőkönyv 1. melléklete- megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes- mivel a 7 tagú Képviselő-testületből 5 képviselő jelen van. Javaslatot tett a napirendre, a Képviselő-testület a napirendről szóló javaslatot a meghívóval megegyezően 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag jóváhagyta.

Napirend

1./ 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ 2016. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ 2017. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

7./ Nemesbük község településrendezési terv felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

8./ Gyermekekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

9./ Zalaipsp Társulási Megállapodás módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

10./ Köztisztaságról szóló rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

11./ Játsszóter körüli járda térkövezése
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

II.

Napirendek tárgyalása

1./ 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

54/2016.(XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester
Dr. Prótár Henrietta jegyző

2./ 2016. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, az adóztatásról szóló beszámoló elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

55/2016.(XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : A hulladékkezelési közszolgáltatást a Zalaispa Zrt látja el heti egy alkalommal. A község közterületei, a temető rendezettek, a közfoglalkoztatottak látják el a karbantartási, kaszálási feladatokat. Az egészséges környezeti állapot biztosított, a zajterhelés, levegőtisztaság megfelelő.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

56/2016.(XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Az Önkormányzat 2016. évben a Zalaispa Önkormányzati Társulásnak és a zalaszentgróti kistérségi társulásnak volt tagja. A Zalaispa Társulás ülésein polgármesterként minden alkalommal részt vett, a társulás megfelelően működik. A kistérségi társulás biztosítja a szociális alapfeladatok –gyermekjóléti és családsegítés - ellátását. Az Önkormányzati Hivatalban 4 másik településsel van társulásuk, a kötelező beszámolókat minden esetben elfogadták.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

57/2016.(XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat társulásairól szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

5./ 2017. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

58/ 2016. (XII. 15.) sz. határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2017. évi munkatervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározottak szerint hívja össze.

Határidő : szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

dr.Prótár Henrietta jegyző: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2016.(XII.15.) sz. határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

7./ Nemesbük község településrendezési terv felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A rendezési terv felülvizsgálat nem érinti Zalacsányt, javasolja, hogy az eljárás további szakaszában ne vegyenek részt.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

60/2016.(XII.15.) sz. határozat

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete Nemesbük község településrendezési eszközei módosítása dokumentációját áttekintette, a képviselő-testület az abban foglaltakkal egyet ért és nyilatkozik, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

8./ Gyermekekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: 2016 évben a Nemesbüki Önkormányzat biztosította az étkeztetést üzemeltetési szerződés alapján Zalacsányban. Jogszába módosítás miatt 2017. évtől nem lehet konyhát szakfeladaton működtetni, költségvetési szervnek kell a gyermekétkeztetést biztosítani. Nemesbük Önkormányzata így kénytelen az óvodája alá visszaszervezni a konyhát és a normatívát is Nemesbük igényli le. Az állami támogatás összege még nem ismert, ezért év végén el kell majd számolniuk egymással. Gondolt arra is, hogy vállalkozót váltanak, de nem tehetik tönkre Nemesbüköt. Mindehhez a Nemesbük község Önkormányzatával megkötött szerződést meg kell szüntetniük december 31-vel és a Nemesbüki Óvodával megkötni január 1.-től. Ismerteti a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

61/2016. (XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a közétkeztetést ellátó konyha működtetését Nemesbük község Önkormányzat szakfeladatáról 2017.01.01. napjától a Nemesbüki Óvoda intézményhez visszahelyezi. A képviselő-testület a Nemesbük község Önkormányzatával 2016.01.01. napjától kötött bérleti és üzemeltetési szerződést 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti. A képviselő-testület a Nemesbüki Óvodával 2017.01.01. napjától a közétkeztetési feladatok ellátására kötendő bérleti és üzemeltetési szerződést a melléklet szerint jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert ,hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: 2016. december 31

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

9. Zalaipsp Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a társulási megállapodás módosítás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

62/2016. (XII.15.) sz. határozat

- 1. Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.**
- 2. Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.**

Határidő: 2017. január 15.

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

10./ Köztisztaságról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: Január 1.-jétől a szolgáltató bevezeti a zöldhulladék gyűjtését házhoz menő rendszerben, így talán a kerti hulladék égetését a továbbiakban meg lehet szüntetni a községben. A zöldhulladék szállításához rendelet módosítás szükséges, melyet írásbeli előterjesztés alapján ismertet és elfogadásra javasol.

Hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

20/2016.(XII.19.) önkormányzati rendeletet
a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló

14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

11./ Játsszótér körüli járda térkövezése

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester: A 2016. évi költségvetési helyzet lehetővé teszi a játszótér – buszváró közötti járdaszakasz térkő burkolattal való felújítását. Kért már korábban 3 árajánlatot a munka elvégzésére. Ismerteti az árajánlatokat, a legkedvezőbbet a Vajda-Ép Kft tette 2.161.160 Ft + ÁFA összegben, ennek elfogadását javasolja.

Vajda Ildikó képviselő bejelentette személyes érintettségét, a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

A Képviselő-testület a bejelentést alakszerű határozat hozatala nélkül tudomásul vette és 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

63/2016.(XII.15.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a játszótér-buszváró közötti járdaszakasz felújítását határozta el önkormányzati finanszírozásból. A Képviselő-testület 3 árajánlatot kért a felújításra, a legkedvezőbb ajánlatot a Vajda-Ép Kft (8741 Zalaapáti, Jókai u 141/b) tette bruttó 2.744.673 Ft összegben. A képviselő-testület a Vajda-Ép Kft-vel köt vállalkozási szerződést, melyeknek aláírására felhatalmazza a polgármestert. A Képviselő-testület a felújítás költségét a 2016. évi tartalék terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

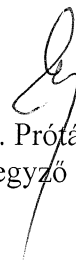
Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

Több napirend nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a nyilvános ülést 15 óra 15 perckor berekesztette.


Nagy Lászlóné
polgármester

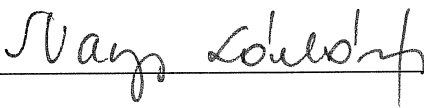
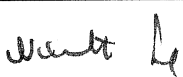
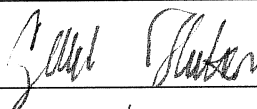

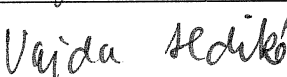



k.m.f.


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Jelenléti ív

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. december 15. napján megtartott soros nyílt ülésén megjelentekről

Név	Aláírás
Nagy Lászlóné polgármester	
Rétiné Végh Katalin alpolgármester	
Soós Krisztián képviselő	
Németh József képviselő	
Gellén Krisztián képviselő	
Sabjáné Gondos Beáta képviselő	
Vajda Ildikó képviselő	
Dr. Prótár Henrietta jegyző	

Zalacsány Község Polgármestere
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését

2016. december 15.-én (csütörtök) 14 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községi Ház tanácskozó terme Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Napirendi javaslat:

1./ 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ 2016. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ 2017. évi munkaterv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

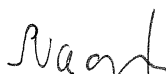
7./ Nemesbük község településrendezési terv felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

8./ Egyéb ügyek, bejelentések

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Zalacsány, 2016. december 12.


Nagy Lászlóné
Polgármester



Zalacsány Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2017. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat saját és költségvetési szerveinek belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül láttatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2017. évi tervezett munkaidőmérleg

2017. január 01.-től 2017. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u>	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	365
<u>Kieső idő:</u>	
2016. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	14
2018. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	18
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2017. évre.	15
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	105
Hétköznapra eső ünnepnapok: III.15; IV.14; IV.17; V.1; VI.5; X.23; XI.1; XII.25; XII.26	9
fizetett szabadság	38
betegség miatti várható távollét	6
<u>Egyéb kieső idők:</u> - értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	18
<u>Kieső idő összesen :</u>	248
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	117

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A feladatellátás – teljesítmény ellenőrzés;
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

A 2017. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modellel alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben jogszabályváltozás, belső szabályozottság, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2017. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- az önkormányzati vagyon nyilvántartása, kezelése,
- belső szabályozottság,
- belső kontrollok működése.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Vagyonnyilvántartás, kezelés
- Belső kontrollok működése

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor- szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Zalacsányi Községi Önkormányzata	Az önkormányzati vagyon nyilvántartásának, számbavételének vizsgálata	annak feltárása, hogy az önkormányzati vagyon nyilvántartását teljes körűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2016. év	belső szabályozás alkalmazása, jogszabályi változások	szabályszerűségi ellenőrzés	2017. május	3
2	Zalacsányi Községi Önkormányzati Hivatal	A belső kontrollrendszer kialakításának vizsgálata	annak megállapítása, hogy a közös hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása megtörtént-e, működtetése biztosított-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2017. év	jogszabályválto- zás, belső szabályozottság kialakítása	rendszerellenőrzés	2017. május	4

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.


Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére az erre tartalékolt kapacitás erejéig lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2016. november 30.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:



dr. Prótár Henrietta
jegyző

Beszámoló a 2016. évi adóztatásról

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 16/2005. (XI.30.) sz. rendeletében szabályozza a helyi adóztatást. Zalacsány község területén az építményadó, a telekadó, a magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó és iparüzési adó került bevezetésre.

Építményadó vonatkozásában az adóztatás feltételei 2016. évben nem változtak.

Az építményadó mértéke: 300 Ft/m².

Az építményadó hatálya alá tartozó adózók száma 248, az adótárgyak száma 269.

Az adóbevallások alapján 2016. évben adóztatott alapterület 22.492 m².

2016. november 30-ig az adózók 7.000 e. Ft építményadó befizetést teljesítettek.

Fennálló építményadó hátralék: 1.405 e Ft.

A hátralékosok között szerepel néhány külföldi, valamint belföldi ingatlantulajdonos, akik jelenleg nem elérhetők, lakcímük ismeretlen.

Tartózkodási helyük felderítése folyamatban van.

Egy adózó építményadó hátralékát az előző években átadtuk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak végrehajtásra, mivel többszöri felszólításunk, valamint végrehajtási kísérletünk eredménytelen volt. Eddig a NAV által történő végrehajtás is eredménytelen volt.

A telekadó évi mértéke 30,- Ft/m², az előző évihez viszonyítva nem változott.

A telekadó hatálya alá tartozó adózók száma: 141, adótárgyak száma: 246.

2016. november 30-ig az adózók 12.225 e. Ft telekadót fizettek be.

Fennálló hátralék: 3.155 e. Ft.

Ebből 1.000 e. Ft külföldi tulajdonosok adótartozása, illetve belföldi, ismeretlen címen tartózkodó adózók tartozásai.

Egy adózó telekadó hátralékát előző évben végrehajtásra átadtuk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. Eddig a végrehajtás sikertelen volt.

A többi adózó esetében is a behajtás folyamatban van.

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2016. évben is 13.000,- Ft/ adótárgy.

Adóztatott adótárgyak száma: 338, adózók száma: 356

2016. évben is, az előző évekhez hasonlóan 50 % adókedvezményben részesültek a 65 év feletti egyedülálló, a lakcímnnyilvántartás szerint állandó zalacsányi lakóhellyel rendelkező lakosok, illetve a csak egy nyugdíjjal, és más havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező házaspár korhatár nélkül.

2016. 11. 30-ig befizetett magánszemélyek kommunális adója: 4.000 e Ft, adóhátralék: 395 e Ft.

Nyugdíjból, illetve munkabérből a letiltás folyamatosan történik.

Az **idegenforgalmi adó** kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén a legalább egy vendégéjszakát eltöltő magánszemélyt terheli. Az idegenforgalmi adót a szállásadó szedi és vallja be, illetve fizeti meg - a tárgyhót követő hónap 15 napjáig - az önkormányzat adószámlájára.

Az idegenforgalmi adó mértéke 2016. évben: 200 Ft/fő/vendégéjszaka.

Adózók száma: 8

A 2016. november végéig befizetett idegenforgalmi adó 4.147 e. Ft volt.

Hátralék november 30-án 12 e Ft.

Az **iparűzési adózás** szabályaiban 2016. évben kisebb változások történtek. Az iparűzési adóztatást viszont a továbbiakban is az önkormányzatok végzik, a márciusi és szeptemberi adóelőlegeket, valamint a május 31-i elszámolásokat és befizetéseket is az önkormányzat felé kell teljesíteni.

Adózók száma: 111

A 2016. évben iparűzési adóra a vállalkozások 17.294 e. Ft befizetést teljesítettek, iparűzési adó hátralék 11.30-án: 5.095 e. Ft.

A behajtás ennél az adónemnél is folyamatosan történik.

A **gépjárműadó** nem tartozik a helyi adók körébe, de a befolyt összeg 40 %-a a helyi önkormányzat bevétele, 60 %-át utalni kell a Magyar Államkincstár által vezetett számlára.

Adózók száma: 350 fő.

Folyó évi terhelés: 6.436 e. Ft.

2016. november 30-ig befizetett gépjárműadó összege: 7.013 e. Ft

Ebből 60% MÁK számlára történt utalás: 4.207,8 e. Ft

40 % saját költségvetési számlára utalás: 2.805,2 e. Ft

Gépjárműadó hátralék: 1.978 e. Ft, ebből előző évben egy felszámolás alatt álló vállalkozással szemben hitelezői igényt nyújtottunk be. Hitelezői igényünk csak részben került kiegyenlítésre. A többi hátralék korábbi évek behajthatatlan adótartozásaiból tevődik össze.

Nem helyi adó a **talajterhelési díj** sem, ugyanakkor beszédese és a beszédéséhez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik.

Zalacsány községben 2011. évtől kell talajterhelési díjat fizetni azoknak az ingatlantulajdonosoknak, akik nem csatlakoztak rá a szennyvízcsatorna rendszerre.

A fizetendő talajterhelési díj megállapítása, az ivóvíz szolgáltató adatszolgáltatása, valamint a felhasználó ingatlantulajdonosok bevallása /önadózás formájában/ alapján történt.

A talajterhelési díjat a felhasználó ingatlantulajdonosoknak – az előző évi vízfogyasztás arányában - március 31-ig kellett bevallani és egyidejűleg megfizetni 100 %-os mértékben.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény értelmében a díj mértéke: 120,- Ft/m³, szorozva a település közigazgatási területére vonatkozó 1,5 területérzékenységi szorzóval, így Zalacsány község közigazgatási területén a talajterhelési díj **180,- Ft/m³ volt** 2012. január 31-ig.

A 2011. évi CCIX törvény értelmében **2012. február 1-jétől** a díj mértéke **tízszeresére** emelkedett, jelenleg **1.800,- Ft/m³**.

A fenti törvény 83. § (3) bekezdése szerint: ha 2012. július 1-jén a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításához szükséges víziközmű-rendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és műszakilag rendelkezésre áll, az ingatlan tulajdonosa az 55. § szerinti kötelezettségét **2013. július 1-jéig teljesíti**.

A jogszabályi változások alapján a kiépült víziközmű-hálózatra való rácsatlakozás az érintett fogyasztók számára gazdaságilag indokolt és egyben kötelező.

2016. november 30-ig a rácsatlakozás nagy része megtörtént. Jelenleg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett háztartások száma 7.

2016. évi talajterhelési díj bevétel: 125 e Ft. Hátralék: 800,- Ft.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az **adók módjára behajtandó köztartozásokat**. 2016. évben 7 személy vonatkozásában érkezett megkeresés határidőben meg nem fizetett szabálysértési bírság, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj hátralék, földhivatali ingatlan nyilvántartási díj adók módjára történő behajtására.

A beszedett ingatlan nyilvántartási díj 100 %-ban átutalásra került a behajtást kérő szervek részére, a rendőrség által kiszabott bírság beszedéséből 12.000,- Ft a zalacsányi önkormányzat saját bevétele.

2016. november 30-ig **késedelmi-pótlék**ből 199 e. Ft került beszedésre.

Méltányossági részletfizetési kérelem nem került benyújtásra gépjárműadó vonatkozásában.

Több esetben munkabérből, illetve nyugdíjból történő letiltást kezdeményeztünk, ezek az összegek részben befolytak az önkormányzat számlájára, illetve utalásuk folyamatos.

Jelzálogjog bejegyzés 2016. évben nem történt.

Előző évben kettő adózó esetében kezdeményeztünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatal közreműködésével adóhátralék végrehajtást. Intézkedésünk 2016. nov. 30-ig bezárólag nem vezetett eredményre.

Zalacsány, 2016. december 6.




Dr. Prótár Henrietta
Jegyző

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-
testületének
2017. évi
MUNKATERVE**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 44. §-a és 54. §-a (a továbbiakban Mőtv.) alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést és évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 9. §-a rendelkezik a Képviselő-testület működéséről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv és -július hónap kivételével -legalább 6 ülést kell tartani . A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy a munkaterv elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak, a munkaterv a mai testületi ülésre elkészült.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
- a közmeghallgatás időpontja.

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő
- testület a község fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani az önkormányzati hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

A képviselő-testületi ülések rendje:

A Képviselőtestület soros üléseit minden hónap második csütörtök, délután 16.00 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület ülésén szükség szerint:

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottsága tájékoztatást ad üléseiken végzett munkájáról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgy hónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület tájékoztatást kap az önkormányzati hivataltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről
- a polgármester tájékoztatást ad a felújítások, beruházások állásáról

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJE

Közmeghallgatás:

Zalacsány Önkormányzat Képviselőtestülete az évi közmeghallgatását november hónapban tartja. A közmeghallgatás tervezett napirendje: Az önkormányzat 2017. évi munkájáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési tervezetének vitája. Községünk közbiztonsági helyzete. Közérdekű bejelentések, javaslatok

2017. január 26.

- 1./ Költségvetési tervezet megvitatása.

Előadó: polgármester

- 2/ Vegyes ügyek.

2017.február 9.

- 1./ 2017 évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: polgármester

- 2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

Előadó: polgármester

- 3./ Szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

- 4./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

Előadó: polgármester

5./ Vegyes ügyek.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadása 2017 február 6-án.

2017 március 9.

1./ 2017. évi pályázatokról tájékoztató

Előadó: polgármester

2./Zalacsány Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve.

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2017. április 20.

1./ 2016. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

2./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2017. május 11.

1./ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: jegyző

2./ Vegyes ügyek.

2017. szeptember 7.

1./ Tájékoztató az I. félévi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2/ Vegyes ügyek.

2017. november 23.

1./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

2./ Vegyes ügyek.

2017. december 14.

1./ Az önkormányzati munka értékelése.

Előadó: polgármester

2./ A 2018. évi munkaterv megállapítása.

Előadó: polgármester

3./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: kapitányságvezető

4./ 2017. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

5./ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

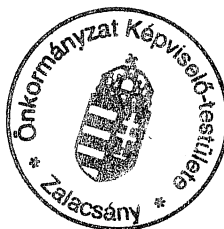
Előadó: polgármester


7./ Vegyes ügyek

Az önkormányzati hivatal munkatervből adódó feladatai:

Az önkormányzati hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 5.napig kell a polgármesternél leadni

Zalacsány, 2016. december 12.




Nagy Lászlóné
polgármester

B E S Z Á M O L Ó

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§. /3/ bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló a 2016.01.01.-2016.12.08. közötti időszakról készült.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalt 5 önkormányzat (Zalacsány, Ligetfalva, Nemesbük, Zalaköveskút és Felsőpáhok) működteti és tartja fenn 2015. január 1. napjától.

A közös önkormányzati hivatal székhelye Zalacsány, a székhelyen kívül 2 kirendeltség működik.

I. Szervezeti felépítés, személyi feltételek:

A közös önkormányzati hivatal létszáma 2016. évben:

jegyző 1 fő

köztisztviselők 9 fő

ebből:

Zalacsányi székhely

4 fő 8 órában

Felsőpáhoki kirendeltség

2 fő 8 órában

Nemesbük ki kirendeltség

3 fő 8 órában

Összesen: 10 fő

Székhely:

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal

8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Működési területe: Zalacsány, Ligetfalva

Köztisztviselők létszáma: 1 fő jegyző, 1 fő pénzügyi-igazgatási ügyintéző, 1 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző.

A pénzügyi-igazgatási ügyintéző 2015. október hónaptól 2016. február hónapig betegszabadságon volt.

Valamennyi közigazgatási ügytípus, pénzügyi, adózási, önkormányzat működésével kapcsolatos feladatellátás megvalósul.

Kirendeltségek:

1.Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal **Felsőpáhoki Kirendeltsége**

8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.

A kirendeltség működési területe : Felsőpáhok.

Január 1-től április 16.-ig a kirendeltségen 2 fő dolgozott, 1 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő adóügyi-igazgatási ügyintéző. Az aljegyzői álláshely 2016. február 28. napjával megszűnt, a kirendeltségvezetői feladatokat a jegyző látja el, keddi és csütörtöki napokon 8 és 12 óra között tart ügyfélfogadást a kirendeltségen.

A kirendeltségen valamennyi közigazgatási ügytípus, pénzügyi, adózási, önkormányzat működésével kapcsolatos feladatellátás megvalósul.

2. Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal **Nemesbüki Kirendeltsége** 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

A kirendeltség működési területe Nemesbük és Zalaköveskút.

Január 1-től a kirendeltségen 3 fő dolgozik, 1 fő pénzügyi-kereskedelmi ügyintéző, 1 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő adóügyi-igazgatási ügyintéző. Az adóügyi- igazgatási ügyintéző 2016. október 24.-ig látta el feladatát, ezt követően betegszabadságra és szülési szabadságra ment, előre láthatóan 2019. december 4.-ig fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe gyermekgondozás céljából. Mivel a helyettesítésére kiírt állás pályázatra felvett dolgozót más munkakörbe kellett áthelyezni, ezért az adóügyi feladatokat Sándorfiné Sabjanics Erzsébet zalacsányi dolgozó, az anyakönyvi-igazgatási feladatokat Bognár Attiláné felsőpáhoki dolgozó látja el helyettesítéssel. 2017. év elején az állás pályázat ismételt kiírásra kerül. A pénzügyi-kereskedelmi ügyintéző jogviszonya 2016. október 31. napjával megszűnt, munkakör átszervezéssel új dolgozó – Szőke Erzsébet- került erre az álláshelyre. A jegyző ügyfélfogadást keddi napokon 12,30-16 óra között és pénteki napokon 8-12 óra között tart a kirendeltségen.

A kirendeltségen valamennyi közigazgatási ügýtípus, pénzügyi, adózási, önkormányzat működésével kapcsolatos feladatellátás megvalósul.

II. Továbbképzés

A hivatal köztisztviselői az év során szakmai értekezleteken alig vettek részt, személyes megjelenést igénylő kötelező továbbképzésen- mérlegképes könyvelők képzése- egy alkalommal vettek részt. Közigazgatási alapvizsgára kötelezett nem volt, a nemesbüki kirendeltségen, szakvizsgára kötelezett 1 fő volt, vizsgakötelezettségének eleget tett. Az adóügyi feladatokat ellátó kollégák egy alkalommal vettek részt adóügyi konferencián Zalaegerszegen. A köztisztviselőknek a kötelező éves képzési tervet elektronikus felületen kell teljesíteni, 4 évenként meghatározott számú kreditpontot összegyűjteni. A képzési kötelezettségnek valamennyi köztisztviselő eleget tett 2016. évben.

III. Tárgyi feltételek:

A feladatellátás technikai háttere adott, a székhely és a kirendeltségek is rendelkeznek a szükséges számíttástechnikai eszközökkel, fénymásolóval, szoftverekkel.

A munkavégzés körülményei megfelelőek, mind az ügyintézők, mind az ügyfelek tekintetében.

IV. Ügyiratforgalom:

2016. évben az iktatás három helyen történt.

Az ügyiratforgalmat a következő táblázat tartalmazza, az adatok a 2016. november 30-i állapotot tükrözik.

	főszámon iktatott ügyiratok száma	alszámon iktatott ügyiratok száma
Zalacsány székhely	955	979
Felsőpáhoki Kirendeltség	735	1149
Nemesbüki Kirendeltség	731	760

A beiktatott ügyiratok legnagyobb hányadát – hasonlóan az elmúlt évekhez – az igazgatási ügyekben és adóügyekben keletkezett iratok adják. A hatósági ügyintézés eredményességét mutatja, hogy az elsőfokú határozatokat az ügyfelek nagyon kis számban, 2 esetben fellebbezték meg.

A hivatal tevékenysége az elmúlt év folyamán törvényes volt, tevékenységünket a pontosság és a jogszabályok előírásának megfelelő munka jellemezte.

V. Önkormányzati munka:

A hivatal életében kiemelkedő szerepe van az önkormányzatok, és a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatoknak.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

- testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése
- határozatok, rendeletek előkészítése
- jegyzőkönyvek készítése

Az önkormányzatok 2016. november 30-ig tartott üléseinek száma, a meghozott határozatok, illetve megalkotott rendeletek száma:

	képviselő-testületi ülések száma	határozatok száma	rendeletek szám
Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete	16 ülés	52	19
Ligetfalva Önkormányzat Képviselő-testülete	14 ülés	36	9
Nemesbük Önkormányzat Képviselő-testülete	26 ülés	119	16
Zalaköveskút Önkormányzat Képviselő-testülete	15 ülés	38	9
Felsőpáhok község Önkormányzata	17 ülés	76	13
Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7 ülés	19	--

Felsőpáhok, Nemesbük, Ligetfalva és Zalaköveskút községek esetében a nyílt képviselőtestületi üléseket több esetben zárt ülés is követte, hiszen a szociális hatáskörök jelentős részét a képviselőtestületek gyakorolják. Zalacsányban a szociális hatásköröket a Képviselőtestület Szociális Bizottságára ruházta át, mely 2016. évben 11 ülésén 16 határozatot hozott. A Képviselőtestületek egy esetben tartottak együttes ülést. Törvényességi felhívás 1 esetben érkezett – képviselővel szembeni méltatlansági eljárás lefolytatása miatt.

A Képviselőtestületek, illetve a bizottságok valamennyi ülésén a jegyző személyes jelenléte biztosított volt.

Az év hátralevő pár napjában – Felsőpáhok , Zalacsány és Zalaköveskút önkormányzatok kivételével- még sor kerül a közmeghallgatásokra, valamint valamennyi képviselő-testület tart még testületi ülést.

Munkánk jelentős részét az országos feladatok végrehajtása jelentette, melyet a törvények és a rendeletekből adódó feladatok határoznak meg számunkra. Sokféle elvárásnak kell megfelelnünk, úgy az ügyfelek, a fenntartó önkormányzatok, mint a felsőbb szervek részéről, igyekszünk ezeknek az elvárásoknak eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Zalacsány, 2016. december 8.

dr. Prótár Henrietta
jegyző



Nemesbük község Önkormányzata
8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Tel: 83/344888
e-mail: nemesbuk8371@gmail.com

Iktatószám: 690-32/2016

Tárgy: Nemesbük község Településfejlesztési
Konceptiójának elkészítése és a
Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata
A 314/2012. (XI.8). Korm. Rendelet 37-. § szerinti
előzetes tájékoztatás
A 289/2009. (XII.11.) Korm. rendelet szerinti
adatszolgáltatás kérés
A 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti
környezeti értékelés tartalmának véleményezése

Zalacsány Község Önkormányzata

Zalacsány,
Zrínyi M. u. 6.
8782

Tisztelt Cím!

Ezúton tájékoztatom, hogy Nemesbük község Önkormányzata új Településfejlesztési Konceptió elkészítését és a 2009-ben jóváhagyott Településrendezési eszközök felülvizsgálatát határozta el akkor, amikor beadta pályázatát az „adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására” 2016 augusztusában.

A tervezési terület a község teljes igazgatási területe.

A tervezés kiemelt célja, hogy az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének megfelelően a hatályos építésügyi jogszabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepciót, településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet fogadjon el.

Cél továbbá, hogy a lakosság életminőségének és a település versenyképességének javítása érdekében a fenntartható fejlődést szolgáló településszerkezet és a jó minőségű környezet kialakítása és fenntartása, a közérdek érvényesítése az országos, a térségi, a települési és a jogos magánérdekek összhangjának biztosításával, a természeti, táji és építészeti értékek védelme, valamint az erőforrások kíméletes és környezetbarát hasznosításának elősegítése.

A készítendő Településfejlesztési Konceptió és a Felülvizsgálat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet szerinti Teljes eljárással kerül véleményezésre.

A Képviselő-testület a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló szabályzatot a soron következő Képviselő-testületi ülésén kívánja elfogadni.

Tekintettel arra, hogy a fenti munka során biztosítani kell a területrendezési tervekkel való összhangot kérjük, adják meg az ehhez szükséges adatokat az alábbiak szerint:

A Területrendezési tervekkel összefüggő adatszolgáltatás a 282/2009. (XII.11.) Korm. rendelet szerint:

- magterület,
- ökológiai folyosó,
- pufferterület,
- tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület
- kiváló termőhelyi adottságú szántóterület

- jó termőhelyi adottságú szántóterület
- kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- erdőtelepítésre javasolt terület
- országos vízminőség-védelmi terület
- ásványi nyersanyagvagyon területe
- földtani veszélyforrás területe

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerint:

- védett természeti terület
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület
- bányatelek
- Országos Erdőállomány Adattár szerinti erdőterületek
- régészeti lelőhelyek és műemlékek
- vízmű területek

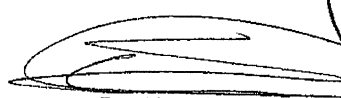
A településfejlesztési koncepcióhoz és a településrendezési eszközök felülvizsgálatához készülő **környezeti értékelés** javasolt tematikáját is mellékelem. A tematika a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti tartalmi követelményekkel összhangban van. Kérem a környezet védelméért felcölös szerveket, hogy a tervezett tematikát is véleményezzék.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 37. §-ban előírtaknak megfelelően ezúton kérem, hogy véleményét **21 napon** belül megadni szíveskedjen és ismertesse a megjelölt területekre vonatkozó konkrét ágazati terveket, intézkedéseket azok tervezett időbeli lefolyásának alakulásával együtt továbbá a jogszabályon alapuló korlátozásokat. Kérem, hogy levelében jelezze, **részt kíván-e venni a véleményvezési eljárás további szakaszában.**

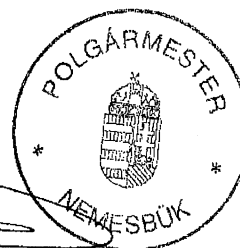
Kérem az érintett államigazgatási és egyéb szerveket, a fenti felsorolt adatszolgáltatásukat – dxf vagy dwg formátumban is biztosítsák és az adatokat a nemesbuk8371@gmail.com email címre megküldeni szíveskedjenek.

Nemesbük, 2016. november 22.

Köszönettel:



Dr. Simotics Barnabás
polgármester



NEMESBÜK KÖZSEG ONKORMÁNYZATA
8371 Nemesbük, Petöfi u. 1.
Adószám: 15435831-2-20
Hévíz és Vidéke Tak.szöv.:
74500114-11032838

Melléklet: A környezeti értékelés javasolt tematikája

A KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS ÁLTALÁNOS TEMATIKÁJA
NEMESBÜK KÖZSÉG TERÜLETÉRE VONATKOZÓ TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ ÉS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A környezeti értékelés a településfejlesztési koncepcióra és a településrendezés eszközeinek felülvizsgálatára együttesen készült.

A tematika a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú melléklete követelményeivel összhangban készült összeállításra.

1. A környezeti értékelés kidolgozási folyamatának ismertetése:
 - 1.1. előzmények, különösen a tematika tartalma;
 - 1.2. a tervezési folyamat más részeihez való kapcsolódása;
 - 1.3. a környezeti értékelés készítése során tett javaslatok hatása a koncepció és a terv alakulására;
 - 1.4. a környezet védelméért felelős szervek és az érintett nyilvánosság bevonása, az általuk adott véleményeknek, szempontoknak a környezeti értékelés készítése során történő figyelembevétele, az indokok összefoglalása;
 - 1.5. a környezeti értékelés készítéséhez felhasznált adatok forrása.
2. A koncepció és a terv és a kidolgozásakor vizsgált változatok (a továbbiakban: változatok) rövid ismertetése:
 - 2.1. a tervi módosítások céljainak, tartalmának összefoglaló ismertetése, kiemelve a környezeti értékelés készítése szempontjából fontos részeket;
 - 2.2. a koncepció és a terv összefüggése más releváns koncepciókkal, tervekkel, illetve programokkal;
 - 2.3. a változatok közötti választás indokai, a választást alátámasztó vizsgálat rövid leírása.
3. A hatályos tervhez képest történő módosítások valamint a változatok környezeti hatásainak, következményeinek feltárása:
 - 3.1. a tervi módosítások céljainak összevetése a tervi módosítások szempontjából releváns, országos vagy helyi szinten kitűzött környezet- és természetvédelmi célokkal;
 - 3.2. környezetvédelmi célok és szempontok megjelenése, illetve figyelembevétele a terv felülvizsgálatában
 - 3.4. a jelenlegi környezeti helyzet releváns, a tervi módosításokkal összefüggésben lévő elemeinek ismertetése;
 - 3.4.1. földrajzilag lehatárolt tervezési terület esetén, illetve, ha a hatásterület földrajzilag lehatárolható, a terület azon környezeti jellemzőinek azonosítása, amelyeket a tervi módosítások megvalósítása valószínűleg jelentősen befolyásol,
 - 3.4.2. a környezeti állapot egyéb jellemzőinek leírása (eltartóképesség, terhelhetőség),
 - 3.4.3. a fennálló környezeti konfliktusok, problémák leírása és mindezek várható alakulása, ha a tervi módosítások nem valósulnak meg;
 - 3.5. a koncepció és a terv megvalósulásával közvetlenül vagy közvetve környezeti hatást kiváltó tényezők, okok feltárása, különös tekintettel azokra a tervelemekre, tervezett intézkedésekre, amelyek:
 - 3.5.1. természeti erőforrás közvetlen igénybevétele vagy környezetterhelés közvetlen előidézését jelentik,
 - 3.5.2. olyan társadalmi, gazdasági folyamatokat váltanak ki, vagy ösztönöznek, amelyek közvetett módon környezeti következménnyel járhatnak
 - 3.6. az előző pontok szerint meghatározott információkból kiindulva a koncepció és a terv megvalósítása esetén várható, a környezetet érő hatások, környezeti következmények előrejelzése:
 - 3.6.1. jól azonosítható környezet igénybevétele vagy terhelése esetén különös tekintettel:
 - 3.6.1.1. a környezeti elemekre (földre, levegőre, vízre, élővilágra, épített környezetre, ez utóbbi részeként az építészeti és régészeti örökségre),
 - 3.6.1.2. a környezeti elemek rendszereire, folyamataira, szerkezetére, különösen a tájra, településre, klímára, természeti (ökológiai) rendszerre, a biodiverzitásra,
 - 3.6.1.3. a Natura 2000 területek állapotára,
 - 3.6.1.4. az előbbi hatások következtében az érintett emberek egészségi állapotában, valamint társadalmi, gazdasági helyzetében várhatóan fellépő változásokra;
 - 3.6.2. a közvetett módon hatást kiváltó tényezők fellépése esetén különös tekintettel:
 - 3.6.2.1. új környezeti konfliktusok, problémák megjelenésére, meglévők felerősödésére,
 - 3.6.2.2. környezettudatos, környezetbarát magatartás, életmód lehetőségeinek, feltételeinek gyengítésére vagy korlátozására,
 - 3.6.2.3. a helyi adottságoknak megfelelő optimális térszerkezettől, területfelhasználási módtól való eltérés fenntartására vagy létrehozására,
 - 3.6.2.4. olyan helyi társadalmi-kulturális, gazdasági-gazdálkodási hagyományok gyengítésére, amelyek a táj eltartó képességéhez alkalmazkodtak,
 - 3.6.2.5. a természeti erőforrások megújulásának korlátozása,

- 3.7. a környezeti következmények meghatározása, a környezeti szempontból elfogadható változatok meghatározása.
4. A koncepció és a terv megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezetre káros hatások elkerülésére, csökkentésére vagy ellentételezésére vonatkozó, a koncepcióban és a tervben szereplő intézkedések környezeti hatékonyságának értékelése, javaslatok egyéb szükséges intézkedésekre.
5. Javaslat olyan környezeti szempontú intézkedésekre, előírásokra, feltételekre, szempontokra, amelyeket a terv, illetve program által befolyásolt más tervben, illetve programban figyelembe kell venni.
6. A tervi módosítások megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezeti hatásokra vonatkozóan a tervben szereplő monitorozási javaslatok értékelése.
7. Közérthető összefoglaló.

BÉRLETI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről Nemesbüki Óvoda székhelye: 8371 Nemesbük, Rákóczi u. 28. képviseli Andorkó Béláné óvodavezető adószáma: 16898580..... -1-20 bankszámlaszáma: 74500114-16010620 mint szolgáltató, (továbbiakban: Szolgáltató),	másrésről Zalacsány Község Önkormányzata székhelye: 8782 Zalacsány, Zrínyi M. u. 6. képviseli: Nagy Lászlóné polgármester adószáma: 15432577-2-20 bankszámlaszáma: 11749053-15432577 mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)
---	---

között (továbbiakban együtt: **Felek**) az alulírt napon, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1 A jelen szerződés alapján a Szolgáltató gyermek és felnőtt közétkeztetési szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére a szerződésben meghatározott, Megrendelő által fenntartott, illetve ellátásra kötelezett nevelési-oktatási intézményekben, mint szolgáltatási helyeken.

1.2 A szolgáltató bérbe veszi, a megrendelő bérbe adja 8782 Zalacsány, Csány László u. 6., és a 8782 Zalacsány Dózsa György u. 2 szám alatti konyhák helységét havi bruttó 40.000 Ft/hó áron, ahol a szolgáltató a tálaló konyhákat továbbműködteti. Az iskolai és óvodai konyha működésével kapcsolatos költség- elektromos áram, víz, szennyvíz- a Megrendelő köteles viselni. Az óvodai konyhánál a kommunális hulladék elszállításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni. Amennyiben számlázott összeget a Szolgáltató nem fizeti meg, abban az esetben a Megrendelő jogosult az étel előállításának számlájából kompenzációt alkalmazni.

1.3 A Szolgáltató a szolgáltatást a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően végzi. A Szolgáltató a szolgáltatást a Nemesbüki Óvoda konyhájáról (8371 Nemesbük, Rákóczi u. 28.) biztosítja.

2. A szerződés hatálya, időtartama

2.1 Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik 2017. január 1. napjától.

3. A felek együttműködése, adatszolgáltatás

3.1 A Felek e szerződésből származó kötelezettségeik teljesítése, jogaik gyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek egymással fokozottan együttműködni, ennek során kötelesek kölcsönösen elősegíteni, hogy a másik fél esedékes kötelezettségét határidőben teljesíthesse, kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő, azt befolyásoló összes lényeges körülményről.

3.2 A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének alapfeltételeként intézményenként, az érintett intézmény útján a Szolgáltató részére az

adagszám megállapításához a napi megrendelések leadása során a tárgynapot 24 órával megelőzően megadja az étkezők létszámát. Ilyen adatszolgáltatás hiányában a Szolgáltató a tárgynapot megelőző napra jelzett létszámadat figyelembe vételével teljesít.

4. A szerződés teljesítésének módja, helye, egyéb rendelkezések

4.1. A Szolgáltató a szerződés tárgyát képző ételadagokat saját főzőkonyhájában a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakkal a szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagok és berendezések alkalmazásával elkészíti, s jelen szerződésben foglaltak szerint saját fenntartásában működtetett tálalókonyhájára szállítja, illetve a tálalókonyhákra kiszolgálja.

4.2 A Szolgáltató által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a Megrendelő ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet, figyelembe véve a mindenkor érvényes jogszabályokat.

4.3 A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Szolgáltató kötelessége.

4.4 A bérbeadó köteles gondoskodni az épület szerkezeti elemeinek, a közművezetékek épületen kívüli (mérőórákig vezető) karbantartásáról, a szükségeszerű felújítások elvégzéséről.

5. A szolgáltatás ellenértéke, megfizetésének módja, díjmódosítás

5.1 A Szolgáltatás díjait a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező díjjegyzék tartalmazza. Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírászerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget. Az igénylők által fizetendő díj beszédéséről Szolgáltató gondoskodik.

5.2. Szolgáltató évente egy alkalommal tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kezdeményezheti írásban az 5.1 pontban megjelölt díjak módosítását.

5.4 A zalacsányi intézményekben ellátott gyermekek vonatkozásában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos állami támogatást Szolgáltató igényli le. Zalacsány község Önkormányzata az állami normatív támogatáson felül hozzájárulást nem fizet.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. A szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével, illetve a hatályos jogszabályok szerint mondható fel 3 hónap felmondási idővel. A szerződés megszüntetésének időpontja nem eshet iskolai tanév szorgalmi időszakára.

6.2 A Felek bármelyike jogosult a szerződést a másik Fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén 30 nap felmondási idővel megszüntetni. A Felmondás közlését megelőzően fel kell hívni a másik Felet a szerződésszegő magatartás abbahagyására, avagy következményeinek elhárítására, kivéve, ha a szerződésszegő magatartás súlyossága, következményeinek elháríthatatlansága miatt ez a felmondást közölni kívánó Féltől nem elvárható. A Szolgáltató nem köteles felmondási időt biztosítani, ha a megrendelő felszólítás ellenére nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

Ha a Szolgáltató a szerződést nem mondja fel, választása szerint szolgáltatási helyre korlátozottan, vagy a teljes szolgáltatás tekintetében, a Megrendelő előzetes értesítése mellett

hatvan napot meghaladó fizetési késedelem esetén jogosult a teljesítés felfüggesztésére és a felfüggesztés időtartamára a megelőző hónap átlagos létszámadatának figyelembe vételével kalkulált elmaradt napi bevétel 20% át kitevő késedelmi kötbér érvényesítésére. A Felfüggesztés tartama legfeljebb a Megrendelő tartozásának rendezéséig tart.

A szerződés módosítása, jognyilatkozatok

A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges, illetőleg a felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat erre irányuló kifejezett szerződéses rendelkezés hiányában is írásban kötelesek egymással szemben megtenni. Bármely jognyilatkozat kézbesítésének sikertelensége esetén a kézbesítés megkísérlésétől számított ötödik munkanapon a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő.

Jogviták rendezése

A felek megállapodnak, hogy vitáikat egymással elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, kötelesek erőfeszítéseket tenni bármely konfliktus felmerülése esetén, hogy azt szerződésük szellemében a másik fél méltányos érdekeinek figyelembevételével kétoldalú megbeszéléseken mindkét fél által békésnek tekintett megoldással oldják fel. Amennyiben a konfliktust a felek kétoldalú tárgyalásaikkal 8 napon belül lezárni nem tudják, úgy a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitájuk elbírálása tekintetében a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Keszthelyi Járási Bíróság kizárólagos illetékességének.

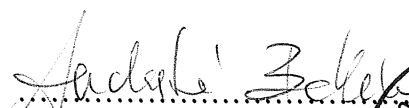
Vegyes és záró rendelkezések


A Megrendelő kijelenti, hogy nem áll fizetéseképtelenség miatt indult csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy törlési eljárás hatálya alatt, nem kezdeményezte jogutód nélküli megszűnését. Kötelezettséget vállal, hogy a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti minden olyan eseményről, adataiban bekövetkező változásokról, amely jogalanyiságát, ügyletkötési képességét vagy készségét, képviseletét vagy a számlázás adattartalmát érintheti.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az aláírásakor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.


A felek kijelentik, hogy jelen szerződés négy számozott és összetűzött oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Zalacsány, 2016. december 15.


.....
Andorkó Béláné óvodavezető
Szolgáltató




.....
Nagy Lászlóné polgármester
Megrendelő



1. melléklet:

<p>Óvodai étkezés –igénylő által fizetendő/adag</p> <p>nettó nyersanyag norma + ÁFA</p> <p>Gyermek tízórai + ebéd + uzsonna: 342 Ft</p>	<p>Intézmény által fizetendő térítési díj (igénylő által fizetendő+ rezsi hozzájárulás) (nyersanyag norma + rezsi + ÁFA/adag)</p> <p>Gyermek tízórai + ebéd + uzsonna: 697 Ft</p>
<p>Általános Iskola- igénylő által fizetendő/adag</p> <p>nettó nyersanyag norma + ÁFA</p> <p>Tízórai + ebéd + uzsonna: 420 Ft Tízórai vagy uzsonna + ebéd: 362 Ft Ebéd: 294 Ft</p>	<p>Intézmény által fizetendő térítési díj: (igénylő által fizetendő+ rezsi hozzájárulás) ,nyersanyag norma + rezsi + ÁFA/adag)</p> <p>Tízórai + ebéd + uzsonna: 773 Ft Tízórai vagy uzsonna + ebéd: 592 Ft Ebéd: 524 Ft</p>
<p>Szociális és vendég étkeztetés: bruttó 650 Ft/adag igénylő által fizetendő</p>	

2. sz. napirendi pont
A Társulásból való kiválással kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Társulási Tanács!

A **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás** (8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.) tagönkormányzatai közül többen 2016. év folyamán a Társulásból való kilépésről döntöttek.

A 2015 hasonló időszakban megkapott tagönkormányzati értesítsek kapcsán indult értelemzési vitát lezáró, Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/1094-9/2015. üi.sz. levelében foglaltak szerint a kiválásról szóló döntés feltételhez nem köthető, az nem vonható vissza; a jogszabályban foglalt hat hónapos határidő a kiválásról hozott döntés közlésére vonatkozik.

A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok alapján megállapítható, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata és
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata, és
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek, és arról a Társulást határidőben (2016. június 30. napjáig) értesítették. Ezen önkormányzatok **2017. január 1. napjától kezdődően** tehát – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Az Mötv. 90. §-a a Társulásból kiváló taggal való elszámolást az alábbiak szerint szabályozza:

„90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.



(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.”

A hatályos Társulási Megállapodás XII/1. pontjában foglaltak szerint:

„Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.”

A Társulási Tanács 2016. február 25-i ülésén a kilépés folyamatának keretét adó Kilépési Szabályzatot fogadott el, így a 2017. január 1-jei kilépést már ez a dokumentum szabályozza.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. A Társulási Tanács megállapítja, hogy

- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata
- Eszteregnye Község Önkormányzata
- Újudvar Község Önkormányzata
- Belezna Község Önkormányzata
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata
- Bocska Község Önkormányzata
- Fűzvölgy Község Önkormányzata
- Homokkomárom Község Önkormányzata
- Tótszentmárton Község Önkormányzata
- Tótszerdahely Község Önkormányzata
- Sormás Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntött, és arról a Társulást határidőben értesítették, így ezen önkormányzatok – az Mőtv. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint – 2017. január 1. napjától kezdődően már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

2. A Társulási Tanács Liszó Község Önkormányzata, Nemespátró Község Önkormányzata, Surd Község Önkormányzata, Kiscsehi Község Önkormányzata, Rigyác Község Önkormányzata, Eszteregnye Község Önkormányzata, Újudvar Község Önkormányzata, Belezna Község Önkormányzata, Hosszúvölgy Község Önkormányzata, Bocska Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata, Homokkomárom Község Önkormányzata, Tótszentmárton Község Önkormányzata, Tótszerdahely Község Önkormányzata, Sormás Község



Önkormányzata kiválására tekintettel módosított Társulási Megállapodását megtárgyalta, azt – az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – elfogadta, és felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy gondoskodjon annak a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: hatálybalépést követő 30 nap

3. A Társulási Tanács felkéri az Elnököt, hogy a Kilépési Szabályzat előírásai szerint a Társulás 2016. évi beszámoló adataival elkészített elszámolást és megállapodás tervezeteket az érintett önkormányzatoknak küldje meg.

Felelős: Dékány Endre, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: a Társulás beszámolójának lefogatását követő 90 nap

Zalaegerszeg, 2016. november 23.

Dékány Endre
a Társulás elnöke

Határozati javaslat:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2017. január 15.

Felelős: polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

**Hatályba lép: A Tag önkormányzatok elfogadó döntéseinek (legutolsó döntés meghozatala)
napjával, de legkorábban 2017 január 1. napján**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az 1. sz. mellékletben felsorolt települési önkormányzatok, mint alapítók elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bek. k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. § (1) bekezdésében meghatározott társulási jog alapján, **Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének** korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében – (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) –, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A. ISPA/KA

1. Tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, amely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekelték az érintett települések önkormányzatainak képviselőtestületei. E célból konzorciumot hoztak létre. Jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek későbbi üzemeltetése jogi személyiségű társulási formában történjen. Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.
2. Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 16-án aláírt pénzügyi memorandumban (továbbiakban: pénzügyi memorandum) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.
3. A Társulással a tagok – a korábbiakban a Konzorcium szervezetében már kialakult – celldömölki, hévízi, keszthelyi, lenti, letenyei, nagykanizsai, vasvári, zalabéri, zalaegerszegi, zalakarosi, zalalövői, zalaszentgróti –vonzáskörzeteket/térségeket hozták létre, a pályázat elkészítésének, majd a hulladékgazdálkodási rendszer szervezésének (üzemeltetésének) és irányításának céljából.

B. KEOP

1. A Társulás az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez „A Nyugat-Balaton és Zala Folyó medence hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címen KEOP-1.1.1/C/13-2013-0017 jelű pályázatot nyújtott be. A KEOP Irányító Hatóság vezetője a pályázatot 965.900.663.-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte (a továbbiakban: *KEOP* vagy *KEOP Projekt*).
2. A KEOP Projekt elszámolható összköltsége: 1.047.180.000.-Ft.
3. Az elfogadott támogatási intenzitás: 92,238265 %.
4. A KEOP Projekt részeként a hulladékgazdálkodási rendszer részleges kibővítésére kerül sor a házhoz menő szelektív gyűjtőterületbe bevont ingatlanok számának bővítésével, a szelektív hulladékgyűjtő gépjárművek és edényzetek számának növelésével.



5. Tagok rögzítik, hogy a költség-haszon elemzésben használt díjszinteket betartják, a létrejövő vagyontárgyak vonatkozásában pedig központi díjmegállapítás szabályai érvényesülnek (Ht. 47/A. § (1) bek.).

C. Közös szabályok

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, az Mötv. 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI KÖRE, JOGELŐDJE

- | | |
|--|---|
| 1. A Társulás neve: | Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására |
| 2. A Társulás rövidített neve: | ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás |
| 3. A Társulás székhelye:
A központi ügyintézés helye: | 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1. |
| 4. A Társulás lakosságszáma: | 236.448 fő
A Társulást alkotó egyes települések lakosságszámát a Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza |
| 5. Működési köre: | az alapítók közigazgatási területe |
| 6. Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszám: | 560508 |
| 7. Közvetlen jogelődjének megnevezése: | Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Konzorcium Tulajdonos Közössége
(8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.) |

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

1. A Társulás határozatlan időre, de legalább a Támogatási Szerződésben (ISPA/KA, és KEOP) meghatározott, pénzügyi zárást követő kötelező fenntartási időre alakul.
2. Tagok kinyilvánítják együttműködési kötelezettségüket legalább a fenntartási időszak végéig.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás (törzskönyvi szerv).
2. A Társulás élén a Társulási Tanács által a tagjai sorából megválasztott Elnök áll.



3. A társulás saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, alaptevékenységét önállóan látja el.
4. A Társulás az Mtv. 13.§ (1) bek. 19. pontjában rögzített hulladékgazdálkodást, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény III. fejezetében meghatározott hulladékgazdálkodási tevékenységeket a Társulási Megállapodásban meghatározott működési körén (szolgáltatási területen) alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi.
5. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bek. k) pont ka) alpont rendelkezései szerint a Társulás, mint ajánlatkérő és a ZALAISPA Zrt., mint a Társulás egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet egymással kötött, az alább részletezett szerződési tekintetében a törvény rendelkezéseit nem kell alkalmazni, mivel a Zrt. felett a Társulás – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára – az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a Zrt. stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, mert – a szerződéskötést követően – a Zrt. adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a Társulással (ajánlatkérővel) kötendő szerződések teljesítéséből származik (in house kritériumok):
 - iroda kialakítása, fenntartása, működtetése ellenszolgáltatás fejében,
 - a Projekt kapcsán megvalósított projekt elemek közszolgáltatás ellátása érdekében, ellenérték fejében történő használatba adása,
 - a Társulás tagjainak közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,
 - gépek, berendezések, ingatlanok, egyéb projekt létesítmények üzemeltetése ellenérték fejében.

IV. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó ISPA/KA és KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit veszik figyelembe.
2. Jelen Társulási Megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően önálló projektet dolgoztak ki a regionális szilárdhulladék kezelésének megoldására. Tagok a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapokat különösen az Európai Unió ISPA/KA programjában való részvétel útján teremtették elő, továbbá kötelezettséget vállaltak a Pénzügyi Megállapodásban meghatározott 10% önrész biztosítására a 2001. évi lakosságszám alapján.
3. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és elhelyezésére, ártalmatlanítására, azaz *komplex, regionális hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására* a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe.
4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
5. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a Megállapodásban foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
6. Tagok kijelentik, hogy ismerik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadják.



7. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, amelyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jóállni kötelesek.
8. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.
9. A társult önkormányzatok képviselőtestületei átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását.
10. Ezen Társulási Megállapodás, mint szerződés elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló, elfogadó nyilatkozat is.
11. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a Társulás vállalja az alábbi feladatok előkészítését, a döntések végrehajtását, illetve a hulladékgazdálkodási kötelezettségek átvállalását:

11.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- gyűjtési, szállítási költségek tervezése;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációja;
- költségfelosztás a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési ár kalkuláció elkészítése;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- ipari, szolgáltatási hulladéktermelők együttműködésének szervezése;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása.
- előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat,

11.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep létesítése;
- hulladéktároló állomások létesítése
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A Társulás alaptevékenysége

1. A Társulás tagjai a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket.
2. A Társulás az Mtv. és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési



(szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A társulás fő tevékenysége:

TEÁOR	38.11 '08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR	38.12 '08	Veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR	38.21 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
TEÁOR	41.20 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
TEÁOR	42.99 '08	Egyéb m.n.s. építés
TEÁOR	43.99 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
TEÁOR	68.20 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
TEÁOR	70.21 '08	PR, kommunikáció
TEÁOR	71.12 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
TEÁOR	73.11 '08	Reklámügynöki tevékenység
TEÁOR	73.12 '08	Médiareklám
TEÁOR	77.11 '08	Személygépjármű kölcsönzése
TEÁOR	77.12 '08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
TEÁOR	77.39 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
TEÁOR	77.33 '08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
TEÁOR	77.39 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Alapvető szakágazata: 382100
megnevezése: Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Szakfeladat száma, megnevezése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése:
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382102	Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382103	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
390003	Épületek szennyeződésmentesítése
390004	Telephely szennyeződésmentesítési tevékenységek
390005	Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek
429900	Egyéb m.n.s. építés
431200	Építési terület előkészítése
439900	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
432900	Egyéb épületgépészeti szerelés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingatlankezelés
712201	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, - elemzés
771200	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés
811000	Építményüzemeltetés
821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás

3. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.



VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás feladatainak ellátásáról a Projektiroda gondoskodik.
2. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás Tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.
3. A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagy a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a Társulást illeti meg.
4. A beruházással létrejövő közművagyon (IPSA/KA, KEOP) a Társulás törzsvagyona. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket. A létrejövő vagyon aktiválása annak létrehozását követően, a vonatkozó számviteli szabályok szerint történik.
5. A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek.
6. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII. A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

VII/A. ISPA/KA fejlesztési források

1. Tagok az ISPA/KA támogatási kérelem előírásai szerint az önkormányzati önrészt előzetesen az alábbiak szerint biztosították:

Projekt összes nettó költsége

a pénzügyi memorandum 3. fejezet 1. pontjában foglaltak szerint	34.585.000 €
--	---------------------

Finanszírozási megoszlás:

- ISPA/KA:	70 %
- Központi költségvetési támogatás:	20 %
- Saját forrás:	10 %
- Előkészítés költségei:	2,5%
<i>(nem része az ISPA/KA támogatásnak, saját forrásból finanszírozandó)</i>	

2. Tagok a beruházás megvalósításához szükséges évi saját forrást a 2.sz. mellékletben meghatározott arányban – külön képviselő-testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben – biztosították. A Társulás működési költségeihez – a Társulási Tanács ilyen tárgyú döntése esetén – a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 (tizenöt) napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
3. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.



4. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 (tizenöt) napot elérő késedelembe esik, a Társulás elnökének írásbeli felszólítását követő 15. (tizenötödik) napot követően jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 (tíz) napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
5. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VII/B. KEOP fejlesztési források

1. A Projekt nettó összköltsége **1.047.180.000.-Ft**, azaz Egymilliárd-negyvenhétmillió-egyszáznyolcvanezer forint.
2. A Projekt elszámolható nettó összköltsége **1.047.180.000.-Ft**, azaz egymilliárd-negyvenhétmillió-egyszáznyolcvanezer forint.
3. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **92,238265%-a**, de legfeljebb **965.900.663 Ft**, azaz kilencszázhatvanötmillió-kilencszázezer-hatszázhatvanhárom forint. A Támogató: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a *nemzeti fejlesztési miniszter*).
4. A beszerzésre kerülő eszközöket, az előkészítés költségeit a 7. számú melléklet tartalmazza.
5. Tagok megállapítják, hogy a KEOP projekt önrészét a Társulás saját maga biztosítja, az a tagönkormányzatok költségvetését nem terheli, így jelen Társulási Megállapodás az önerő tagok közötti felosztásáról nem rendelkezik.

VII/C. Működési források

1. Tagok az ISPA/KA projekt kivitelezése során a Projektiroda szervezet működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből fedezték (2,5%), tekintettel arra, hogy erre a célra pályázati összeg nem volt felhasználható.
2. Tagok megállapítják, hogy az ISPA/KA projekt kivitelezését követően a Társulás a szükséges működési költségek fedezetét saját maga teremti elő, az a tagönkormányzatoknak saját költségvetését nem terheli.

VII/D. Bevételek

1. Saját bevételek

A Társulás irányító szerve, a Társulási Tanács által megállapított mindenkori működési hozzájárulás összege, ill. a vagyongazdálkodás során a vagyonhasznosításból származó bevételek.

2. Belföldi és nemzetközi támogatások



A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

3. Egyéb bevételek
 - a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
 - természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
 - egyéb pályázati bevételek.
4. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10.§ (2) bek.-ben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

VIII. Üzemeltetés

1. A hulladékgazdálkodás ellátására irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. A Társulás a társult tagönkormányzatok felhatalmazása alapján, közszolgáltatási feladatainak ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban köti meg a részletes üzemeltetési szerződést.
2. Az üzemeltetés során a Tagok, mint résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei kötelesek gondoskodni a hulladék kezelésével kapcsolatos felelősségi szabályok betartásáról.
3. A Társulás a regionális hulladékgazdálkodás operatív feladatai és a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás regionális szintű ellátása céljából egyszemélyes gazdasági társaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven:
 - a hulladék gyűjtése, begyűjtése, szállítása, előkezelése, tárolása, hasznosítása, ártalmatlanítása elvégzésére,
 - a Zalabéri regionális települési szilárdhulladék lerakó, valamint
 - az ISPA/KA ill. KEOP támogatás keretében létrejött vagyon eszközrendszerének üzemeltetésére, hasznosítására.
4. A Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza a ZALAISPA Zrt.-t, hogy a Társulást alkotó önkormányzatok illetékességi területén regionális, komplex hulladékgazdálkodási tevékenységet lásson el. A regionális hulladékgazdálkodó közszolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli a projekt területén jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatókkal.
5. Az együttműködés keretében, az egyes közszolgáltatókat terhelő, kötelező közszolgáltatási feladatok összehangolt ellátása mellett, a regionális hulladékkezelő közszolgáltató – kizárólag a helyi közszolgáltatás színvonalas ellátása céljából jogosult az ISPA/KA és KEOP támogatás keretében létrejött társulási vagyon eszközrendszerének egyes elemeit, díjazás ellenében – a Társulás és a regionális közszolgáltató között kötendő közszolgáltatási szerződésben tételesen nevesített – jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi közszolgáltatók használatába (bérbe) adni azok szerződésének hatálya alatt, vagy a regionális, komplex hulladékgazdálkodási tevékenység egyes elemeinek ellátására – valamennyi hatályos jogszabályi előírás betartása mellett – vállalkozó(ka)t bevonni.
6. A használatba adható, hulladékgazdálkodási célt szolgáló vagyontárgyak tételes felsorolását, valamint egyedi bekerülési értékét, a használati (bérleti) díj megállapításának és fizetésének módját, esedékességét, a Társulás és a regionális közszolgáltató között kötendő közszolgáltatási

szerződésnek tartalmaznia kell. Az eszközök használatba (bérbe) adásáról szóló szerződés legfeljebb a helyi közszolgáltató hatályos, határozott időtartamra szóló szerződésének lejártaig szólhat.

IX. Tulajdonjogi kérdések

IX/A. Közös szabályok

1. Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt (ISPA/KA, KEOP) keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek, mely Társulás tulajdonosai a tagok az 1. számú melléklet szerinti arányban, míg a KEOP pályázat esetében a 6. számú melléklet szerinti arányban.
2. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét, megoszlásának kialakítását a Tagok a beruházáshoz történő hozzájárulásuk arányához igazítják.

IX/B. ISPA/KA szabályok

3. Tagok vállalják az ingatlanok tiszta jogi helyzetének megteremtését, így hozzájárulnak ahhoz, hogy az ISPA/KA projekt keretében megépülő felépítmények a Társulás nevére 1/1 tulajdoni arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek. Felek vállalják, hogy a tulajdonjogi kérdésekben a Pénzügyi Memorandumnak megfelelően járnak el.
4. A Tagok a projekt keretében az alábbi hulladékgazdálkodási rendszert valósították meg:
 - **Zalabér**, regionális települési *szilárdhulladék lerakó* telepítése műszaki védelemmel, biogázkivezető, majd mennyiségtől függő, hasznosítási rendszerrel. *Hulladékgazdálkodási rendszer* kialakítása, a *szelektív hulladékgyűjtés elindítása* hulladékudvarok, gyűjtő szigetek telepítésével, majd dekoncentrált gyűjtés (portákra, lakásokra szervezett) fokozatos bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni válogatása, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése, kezdetben a *zöld-*, későbbiekben a konyhai *biohulladék* komposztálására. *Építési, bontási törmelék* elkülönített szállítása, tárolása, hasznosítása,
 - **Zalaegerszeg**, a hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása a már megépült regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. *Hulladékgazdálkodási rendszer* kialakítása, a *szelektív hulladékgyűjtés elindítása* hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítésével, majd fokozatosan a rendszeres gyűjtés általános bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni válogatása, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése a *zöld-*, majd a konyhai *biohulladékok* komposztálására. A bezárásra kerülő lerakó rekultivációja, tájba illesztése.
 - **Nagykanizsa**, hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása a már megépült regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. *Hulladékgazdálkodási rendszer* kialakítása, a *szelektív hulladékgyűjtés elindítása* hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítésével, majd fokozatosan a rendszeres gyűjtés általános bevezetésével, a *zöldhulladékok és egyéb hasznosítható anyagok elkülönítése*, az egyéb frakciók gyűjtés-szállítás utáni válogatása, tárolása, feldolgozásra történő előkészítése, *komposztáló* létesítése a *zöld-* és a konyhai *biohulladékok* komposztálására.
 - **Lenti**, átrakóállomás létesítése a zalaegerszegi regionális lerakóhoz csatlakozva, hulladékgazdálkodási létesítményekkel – válogató, komposztáló, telepi hulladékudvar lakossági hulladék udvarok, gyűjtőszigetek, majd a szelektív hulladékgyűjtés fokozatos, általános bevezetése.

- **Keszthely**, a már megépült hulladékudvar, átrakóállomás telepítése a zalabéri regionális lerakóhoz csatlakozva a jelen beruházás során megvalósuló fejlesztésekkel, hulladékgazdálkodási létesítményekkel – válogató, komposztáló, telepi hulladékudvar. Hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítése, majd a szelektív hulladékgyűjtés-szállítás általános bevezetése.
- **Celldőmők**, átrakóállomás telepítése a zalabéri regionális hulladéklerakóhoz csatlakozva. Lakossági hulladékudvarok, gyűjtőszigetek telepítése, majd a szelektív hulladékgyűjtés-szállítás bevezetése.
- A felülvizsgálatba bevont legalább részben önkormányzati tulajdonban lévő **lerakók rekultivációja** a területileg illetékes hatóság bevonásával „szennyező fizet elv” szerinti megfelelés figyelembevételével a tervezési tender keretében felállított rangsorolás mellett.

IX/C. KEOP szabályok

1. A Társulás a KEOP támogatásból megvalósítani kívánt feladatait a 7. sz. melléklet tartalmazza.

X. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
 2. Operatív Bizottság
 3. Felügyelő Bizottság
 4. Projektiroda
2. Az ISPA/Kohéziós Alap ill. KEOP támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet, a kedvezményezett a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás. A Kedvezményezett köteles ellátni a Projekt végrehajtása vonatkozásában a Közreműködő Szervezet részéről a Kedvezményezettre a Támogatási Szerződésben átruházott feladatokat.

X/A. Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll.
2. Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
3. A társult önkormányzatok-képviselőtestületeinek szavazati arányait a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában állapítják meg azzal, hogy egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50 %-ával.
4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

5. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:



- a) a Társulási Tanács Elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) Társulás éves munkatervének, költségvetésének, a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) az érintett tárcákkal, valamint a más fejlesztési célú előirányzatokat és alapokat kezelő közreműködő szervezetekkel a támogatási szerződések szerződéses feltételeinek kialakítása
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- m) – a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően – a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- n) a Támogatási Szerződés szerződéses feltételeinek elfogadása, annak módosítása.
- o) Alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht. rendelkezéseinek melletti – gyakorlása a beruházás eredményeként létrejövő ISPA/KA ill. KEOP vagyon üzemeltetését ellátó egyszemélyes gazdasági társaság vonatkozásában.
- p) a települési szilárd hulladék regionális szintű ellátására irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése.

6. A Társulási Tanács X/A. fejezet 5. pontból az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot megbízza.

7. A Társulási Tanács megbízza a Felügyelő Bizottságot azzal, hogy a munkaszervezet jóváhagyott éves költség és munkatervében nem szereplő, váratlan, előre nem látható – a nagy létszámú tagból álló társulási tanács ülésének összehívása hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető – kiadások pénzügyi fedezete tekintetében állást foglaljon alkalmanként 2 millió Ft összegben a Társulási Tanács által a mindenkor éves munka és költségtervben meghatározott maximum 10 millió Ft értékhatárig a pénzmaradvány terhére.

8. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, és azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

- c) A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- d) A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.
- e) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (**egyszerű többség**).
- f) A **minősített többség**hez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített

- fa) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
- fb) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
- fc) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
- fd) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez,
- fe) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- ff) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- fg) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- fh) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
- g) Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- h) A Társulás Tagja más tagönkormányzat delegáltja részére **állandó jelleggel** közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére. Az állandó jelleggel adott meghatalmazás visszavonásig érvényes. Az állandó meghatalmazásról az Operatív Bizottság nyilvántartást vezet. A meghatalmazó az állandó meghatalmazás visszavonását köteles az Operatív Bizottságnak a visszavonást követő 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni.
- i) A Társulás Tagja **eseti jelleggel** bármely más tagönkormányzat delegáltja részére, a Társulásban résztvevő önkormányzat képviselőtestületének tagja, illetve vele köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyve hatálya alatt álló személy részére egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- j) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- k) A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- l) Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- m) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban

(elektronikusan, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatok képviselőtestületeit.

- n) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által felhatalmazott 2 személy írja alá.

9. A Társulási Tanács Elnöke

- 9.1. A Társulási Tanács Elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából – első alkalommal – az alakuló ülésen minősített szavazással választja meg határozott időre; 5 év időtartamra azzal, hogy az Elnök, az Alelnök megbízatása legfeljebb önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 9.2. Tagönkormányzatok képviselőtestületei jelen Társulási Megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács Elnökének mindenkor Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált tagot választják meg.
- 9.3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b) a Társulás képviselete során sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok, eljárások esetén jogosult saját hatáskörben intézkedni. A sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok teljesítése, eljárások megindítása, abban való részvétel esetén köteles az Operatív Bizottságot annak soron következő ülésén tájékoztatni.
 - c) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás legfeljebb 1.000.000.-Ft összegig kötelezettséget,
 - d) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a Társulási Megállapodás módosítását követően,
 - e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - j) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
 - k) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé.
 - l) mint a Kedvezményezett; az ISPA/PRAG kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet vezetője aláírja a Támogatási Szerződést, valamint a projekt keretében a közbeszerzési eljárás keretében a különböző pályázatokon nyertes cégekkel kötendő és minden egyéb szerződést, azok módosításait.
- 9.4. Az Elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

- 9.5. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 9.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.
- 9.7. Az elnöki megbízatás megszűnik:
- a) megbízatásának lejárt időpontjával
 - b) önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - c) az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
 - d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - e) a társulás megszűnésével,
 - f) a projekt befejezése időpontjával
 - g) lemondással,
 - h) elhalálozással.
- 9.8. Az elnöki megbízatás bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 9.9. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- 9.10. A Társulás Alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

X/B. Operatív Bizottság

1. Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Operatív Bizottságot.
2. A Társulási Tanács VIII/1 fejezetből az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot bízta meg.
3. A Társulási Tanács által megbízott feladatok ellátásáról a Operatív Bizottság a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.
4. A Társulási Tanács tagjai 2/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács Elnöke által haladéktalanul összehívott ülésén – köteles a kezdeményezők által megjelölt feladatellátásra átadott feladatkört visszavenni.
5. Az Operatív Bizottság:
 - a) segíti a Társulás Elnökének és Alelnökének a munkáját,
 - b) közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében,
 - c) összehangolja a Társulás munkáját,
 - d) kapcsolatot tart a Tanács tagjaival,
 - e) közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
6. A Operatív Bizottság a munkaszervezet vezetőjén keresztül segíti a Társulás munkaszervezetét.
7. A Társulási Tanács tagjait az Operatív Bizottságban az érintett tag önkormányzatok képviselőtestületei közül

- a városi önkormányzatok közgyűléseinek delegáltjai képviselik (Zalaegerszeg, Pacsa, Jánosháza, Lenti, Letenye, Zalalövő, Zalakaros, Zalaszentgrót, Keszthely, Hévíz, Vasvár, Celldömölk), és
- Zalabér Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a legnagyobb beruházási környezettel rendelkező szintén – a polgármester személyében – képviselettel rendelkezik.

Így az Operatív Bizottság 12 tagból áll. Minden tanácstag a képviselt városán túl a városkörnyéki érintett települések teljes jogú képviseletét is ellátja, a korábbi Konzorciális Szerződés szerint. A Operatív Bizottság ülésén a Zala Megyei Önkormányzat és a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője, továbbá – amennyiben nem a fent felsorolt önkormányzatok delegáltja közül választották meg – a Társulási Tanács Alelnöke is, illetve a Zalabéri Képviselőtestület egy tagja tanácskozási joggal részt vehet.

8. Az Operatív Bizottság Elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai sorából választja meg.
9. Az Operatív Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

X/C. Projektiroda

1. A Társulási Tanács *Projektirodát* hoz létre a társulással és a projekttel kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatok ellátására.
2. A Projektiroda ez irányú működését a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.
3. A Projektiroda biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig.

X/D. Felügyelő Bizottság

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez (régiós központokhoz) igazított ellenőrző- felügyelő szervként 6 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.
3. A Felügyelő Bizottság **elnöke:** **Celldömölk Város Önkormányzata**
Képviselőtestületének delegáltja
4. A Felügyelő Bizottság **tagjai:** **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Közgyűlésének delegáltja

Lenti Város Önkormányzata Képviselőtestületének delegáltja

Keszthely Város Önkormányzata
Képviselőtestületének delegáltja

Zalabér Község Önkormányzata
Képviselőtestületének delegáltja
5. A delegáló önkormányzatok képviselőtestületei (közgyűlései) a Felügyelő Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek az Operatív Bizottság részére írásban bejelenteni.

6. A Felügyelő Bizottság Elnökét tartós akadályoztatása esetén – a Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének delegáltja helyettesíti.
7. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
8. A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a Társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.
9. A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
10. A Felügyelő Bizottság ülését az Elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.
11. A Felügyelő Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
12. Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Felügyelő Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
13. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
14. A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
15. A Felügyelő Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.
16. A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.
17. **A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:**
 - a Társulás munkájának ellenőrzése,
 - a Társulás pénzfelhasználásának ellenőrzése,
 - a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
 - a Tagok tájékoztatásának vizsgálata,
 - a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
 - a Társulási Tanács megbízása alapján állást foglal a váratlan, előre nem látható, a nagy létszámú Társulási Tanács összehívásának hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető kiadások pénzügyi fedezetének felhasználása tekintetében a pénzmaradvány terhére.
18. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
19. A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.
20. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve a projekt befejezése időpontjáig, de legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

XI. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére e Megállapodásban meghatározott helyettesítési rend szerint az Alelnök jogosult.
2. A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy az első másolati példány jegyzése e fejezet 2. pontjában foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a Társulás pecsétjével kell ellátni.
4. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás bélyegző használatának szabályait az önkormányzati Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

XII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

1. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
2. A társulás működése felett a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Felügyelő Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

XIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási Megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIII/A. Csatlakozás

1. A Társuláshoz csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.



4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.
5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XIII/B. Felmondás

1. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
4. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
5. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.
6. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett un. 2,5 % előkészítési költséget, valamint a 10% önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

XIII/C. Kizárás

1. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
2. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási Megállapodás hatálya a projekt megvalósítására, és a beruházással létrejövő közművagyron üzemeltetésére terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
4. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.



5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.
2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).
3. Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
4. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok a projekt kivitelezése során a Projektiroda szervezet működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből fedezték (2,5%), tekintettel arra, hogy erre a célra pályázati összeg nem volt felhasználható.
2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
3. Egyidejűleg a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrejött Önkormányzati Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a ZALAISPA Konzorcium Tulajdonos Közössége által vállalt szerződéses kötelezettségeket változatlan formában teljesíti, a szerzett jogokkal pedig élni kíván. A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és Zalabér Község Gesztor Önkormányzata között 2004. november 26-án megkötött Támogatási Szerződésből eredő valamennyi kötelezettség és jogosultság tekintetében a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Támogatási Szerződés aláírásának napjától kezdődően a Zalabér Község Gesztor Önkormányzatának jogutódja.
4. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásban nem rögzítettek esetében
 - az ISPA/KA támogatásról rendelkező **Pénzügyi Megállapodás**ban (2002. december 16.), továbbá
 - a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet (akkori elnevezés: KvVM Fejlesztési Igazgatóság) között 2004-ben kötött, a támogatás igénybevitelének módjáról rendelkező **Támogatási Szerződés**ben foglaltak az irányadók.

5. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.
6. A Társulás valamennyi szerve személyi összetételét tekintve (Társulási Tanács, Társulási Operatív Tanács helyett Operatív Bizottság, valamint a Felügyelő Bizottság) változatlanul működik tovább.
7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás az utolsó tagönkormányzat általi elfogadás napján lép hatályba.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

A fentiek szerint ezen Megállapodást – e Megállapodás mellékletét képező aláírási íven – a Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: a Társulást a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, és a Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
2. sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya
2. sz. melléklet: Pénzügyi Megállapodás (ISPA/KA)
3. sz. melléklet: A 2005. november 30-i vagyonleltár alapján befektetett eszközök
4. sz. melléklet: a 11/2007. (IV. 12.) TT számú határozat 1. számú mellékletében megjelölt lerakók jegyzéke
5. sz. melléklet: felhatalmazó nyilatkozat inkasszó benyújtására
6. sz. melléklet: a KEOP Projektben résztvevő tagönkormányzatok megnevezése, és képviselőtestületi határozatok
7. sz. melléklet: a KEOP támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása
8. sz. melléklet: Képzési Szabályzat
9. sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
10. sz. melléklet: aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

Zalabér, 2016. november 30.

Dékány Endre
a Társulási Tanács elnöke

Záradék!

Jelen Társulási Megállapodást a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2016. november 30. napján tartott ülésén, **2017. január 1-jei hatállyal** a/2016. (XI.....) számú TT határozatával elfogadta.

Zalabér, 2016. november 30.

Dékány Endre
a Társulási Tanács elnöke



1. sz. melléklet

a Társulást a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, és a Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

1. **Alibánfa Község Önkormányzata**
(Alibánfa, Petőfi u. 1., lakosságszám: 443 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
2. **Almásháza Község Önkormányzata**
(Almásháza, Kossuth L. u. 14., lakosságszám: 60 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
3. **Alsónemesapáti Község Önkormányzata**
(Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., lakosságszám: 762 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
4. **Alsópáhok Község Önkormányzata**
(Alsópáhok, Fő u. 65. lakosságszám: 1347 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
5. **Alsórajk Község Önkormányzata**
(Alsórajk, Kossuth u. 8., lakosságszám: 400 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
6. **Alsószerterzsébet Község Önkormányzata**
(Alsószerterzsébet, Jókai u. 7., lakosságszám: 79 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
7. **Babosdöbréte Község Önkormányzata**
(Babosdöbréte, Kossuth L. u. 6., lakosságszám: 510 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
8. **Baglad Község Önkormányzata**
(Baglad, Csillag krt. 39., lakosságszám: 74 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
9. **Bagod Község Önkormányzata**
(Bagod, Kossuth u. 13., lakosságszám: 1354 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
10. **Bak Község Önkormányzata**
(Bak, Rákóczi u. 2/A., lakosságszám: 1730 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
11. **Baktúttós Község Önkormányzata**
(Baktúttós, Rákóczi F. u. 113., lakosságszám: 381 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
12. **Balatongyörök Község Önkormányzata**
(Balatongyörök, Kossuth L. u. 29., lakosságszám: 1006 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
13. **Balatonmagyaród Község Önkormányzata**
(Balatonmagyaród, Petőfi u. 112., lakosságszám: 537 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
14. **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**
(Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1., lakosságszám: 702 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
15. **Barlahida Község Önkormányzata**
(Barlahida, Iskola u. 2., lakosságszám: 166 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
16. **Batyk Község Önkormányzata**
(Batyk, Fő u. 11., lakosságszám: 431 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
17. **Bázakerettye Község Önkormányzata**
(Bázakerettye, Fő u. 4., lakosságszám: 846 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
18. **Becsehely Község Önkormányzata**
(Becsehely, Béke u. 2., lakosságszám: 2299 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
19. **Becsvölgye Község Önkormányzata**
(Becsvölgye, Kopácsi u. 53., lakosságszám: 867 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
20. **Belsőárd Község Önkormányzata**
(Belsőárd, Petőfi u. 17., lakosságszám: 123 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
21. **Bezeréd Község Önkormányzata**
(Bezeréd, Kossuth L. u. 6., lakosságszám: 205 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

22. **Bocföldre Község Önkormányzata**
(Bocföldre, Ady u. 15., lakosságszám: 1007 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
23. **Bókaháza Község Önkormányzata**
(Bókaháza, Hegy u. 1., lakosságszám: 430 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
24. **Boncodföldre Község Önkormányzata**
(Boncodföldre, Dózsa Gy. u. 10., lakosságszám: 294 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
25. **Borsfa Község Önkormányzata**
(Borsfa, Zrínyi u. 7., lakosságszám: 786 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
26. **Böde Község Önkormányzata**
(Böde, Lenin u. 1., lakosságszám: 314 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
27. **Bődeháza Község Önkormányzata**
(Bődeháza, Kossuth L. u. 27., lakosságszám: 79 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
28. **Börzönce Község Önkormányzata**
(Börzönce, Fő u. 26., lakosságszám: 71 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
29. **Bucsuta Község Önkormányzata**
(Bucsuta, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 251 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
30. **Csapi Község Önkormányzata**
(Csapi, Arany J. u. 18., lakosságszám: 169 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
31. **Csatár Község Önkormányzata**
(Csatár, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 547 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
32. **Cserszegtomaj Község Önkormányzata**
(Cserszegtomaj, III. körzet 270., lakosságszám: 2857 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
33. **Csertalajos Község Önkormányzata**
(Csertalajos, Fő u. 5., lakosságszám: 45 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
34. **Csesztreg Község Önkormányzata**
(Csesztreg, Dózsa Gy. u. 2., lakosságszám: 906 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
35. **Csonkahegyhát Község Önkormányzata**
(Csonkahegyhát, Fő u. 20., lakosságszám: 354 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
36. **Csőde Község Önkormányzata**
(Csőde, Alsócsőde u. 1., lakosságszám: 88 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
37. **Csömödér Község Önkormányzata**
(Csömödér, Rákóczi u. 49., lakosságszám: 683 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
38. **Csörnyeföld Község Önkormányzata**
(Csörnyeföld, Fő u. 6., lakosságszám: 466 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
39. **Dióskál Község Önkormányzata**
(Dióskál, Béke tér 1., lakosságszám: 564 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
40. **Dobri Község Önkormányzata**
(Dobri, Petőfi u. 27., lakosságszám: 198 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
41. **Dobronhegy Község Önkormányzata**
(Dobronhegy, Petőfi u. 18/A., lakosságszám: 176 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
42. **Döbröce Község Önkormányzata**
(Döbröce, Hegy u. 1., lakosságszám: 92 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
43. **Dötk Község Önkormányzata**
(Dötk, Arany J. u. 6., lakosságszám: 28 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
44. **Egeraracs Község Önkormányzata**
(Egeraracs, Kossuth L. u. 4., lakosságszám: 362 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
45. **Egervár Község Önkormányzata**
(Egervár, Vár u. 2., lakosságszám: 196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
46. **Esztergályhorváti Község Önkormányzata**
(Esztergályhorváti, Deák Ferenc u. 1., lakosságszám: 489 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
47. **Felsőpáhok Község Önkormányzata**

- (Felsőpáhok, Petőfi u. 2., lakosságszám: 564 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
48. **Felsőrajk Község Önkormányzata**
(Felsőrajk, Kossuth u. 8., lakosságszám: 810 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
49. **Felsőszenterzsébet Község Önkormányzata**
(Felsőszenterzsébet, Petőfi út 20., lakosságszám: 15 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
50. **Fityeház Község Önkormányzata**
(Fityeház, Alkotmány tér 10., lakosságszám: 713 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
51. **Gáborjánháza Község Önkormányzata**
(Gáborjánháza, Béke u. 2., lakosságszám: 80 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
52. **Galambok Község Önkormányzata**
(Galambok, Ady E. u. 2., lakosságszám: 1272 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
53. **Garabonc Község Önkormányzata**
(Garabonc, Fő u. 16., lakosságszám: 785 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
54. **Gellénháza Község Önkormányzata**
(Gellénháza, Kossuth u. 2., lakosságszám: 1680 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
55. **Gelse Község Önkormányzata**
(Gelse, Kossuth u. 20., lakosságszám: 1216 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
56. **Gelsesziget Község Önkormányzata**
(Gelsesziget, Fő u. 48., lakosságszám: 264 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
57. **Gétye Község Önkormányzata**
(Gétye, Kossuth L. u. 4., lakosságszám: 123 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
58. **Gombosszeg Község Önkormányzata**
(Gombosszeg, Petőfi u. 11., lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
59. **Gosztola Község Önkormányzata**
(Gosztola, Fő u. 37., lakosságszám: 54 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
60. **Gósfá Község Önkormányzata**
(Gósfá, Dózsa György u. 11., lakosságszám: 340 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
61. **Gutorföldre Község Önkormányzata**
(Gutorföldre, Dózsa Gy. u. 1., lakosságszám: 1128 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
62. **Gyenesdiás Község Önkormányzata**
(Gyenesdiás, Kossuth u. 77., lakosságszám: 3852 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
63. **Gyűrűs Község Önkormányzata**
(Gyűrűs, Hunyadi tér 1., lakosságszám: 102 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
64. **Hagyárosbörönd Község Önkormányzata**
(Hagyárosbörönd, Fő u. 29., lakosságszám: 323 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
65. **Hahót Község Önkormányzata**
(Hahót, Deák F. u. 63., lakosságszám: 1164 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
66. **Hernyék Község Önkormányzata**
(Hernyék, Kossuth L. u. 26., lakosságszám: 112 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
67. **Hévíz Város Önkormányzata**
(Hévíz, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 4941 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
68. **Hottó Község Önkormányzata**
(Hottó, Szabadság tér 2., lakosságszám: 345 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
69. **Iborfia Község Önkormányzata**
(Iborfia, Fő u. 18., lakosságszám: 16 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
70. **Iklódbördőce Község Önkormányzata**
(Iklódbördőce, Fő u. 2., lakosságszám: 35812 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
71. **Kálócfa Község Önkormányzata**
(Kálócfa, Kossuth L. u. 27., lakosságszám: 196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
72. **Kányavár Község Önkormányzata**
(Kányavár, Fő u. 2., lakosságszám: 157 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

73. **Karmacs Község Önkormányzata**
(Karmacs, Szent Anna tér 1., lakosságszám: 776 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
74. **Kávás Község Önkormányzata**
(Kávás, Dózsa Gy. u. 2., lakosságszám: 260 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
75. **Kehidakustány Község Önkormányzata**
(Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7., lakosságszám: 1080 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
76. **Kemendollár Község Önkormányzata**
(Kemendollár, Arany J. u. 6., lakosságszám: 563 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
77. **Keménfa Község Önkormányzata**
(Keménfa, Petőfi u. 30., lakosságszám: 108 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
78. **Kerecseny Község Önkormányzata**
(Kerecseny, Deák F. u. 57., lakosságszám: 279 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
79. **Kerkabarabás Község Önkormányzata**
(Kerkabarabás, Ságvári E. u., lakosságszám: 302 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
80. **Kerkafalva Község Önkormányzata**
(Kerkafalva, Ady u. 10., lakosságszám: 128 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
81. **Kerkakutas Község Önkormányzata**
(Kerkakutas, Kossuth u. 22., lakosságszám: 156 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
82. **Kerkaszentkirály Község Önkormányzata**
(Kerkaszentkirály, Petőfi u. 1., lakosságszám: 288 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
83. **Kerkateskánd Község Önkormányzata**
(Kerkateskánd, Béke u. 59., lakosságszám: 183 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
84. **Keszthely Város Önkormányzata**
(Keszthely, Fő tér 1., lakosságszám: 20762 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
85. **Kilimán Község Önkormányzata**
(Kilimán, Petőfi u. 34., lakosságszám: 285 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
86. **Kisbuccsa Község Önkormányzata**
(Kisbuccsa, Széchenyi tér 3., lakosságszám: 459 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
87. **Kisgörbő Község Önkormányzata**
(Kisgörbő, Arany J. u. 8., lakosságszám: 227 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
88. **Kiskutas Község Önkormányzata**
(Kiskutas, Fő u. 63., lakosságszám: 206 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
89. **Kispáli Község Önkormányzata**
(Kispáli, József Attila u. 40., lakosságszám: 266 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
90. **Kisrécse Község Önkormányzata**
(Kisrécse, Ságvári u. 8., lakosságszám: 199 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
91. **Kistolmács Község Önkormányzata**
(Kistolmács, Fő u. 51., lakosságszám: 195 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
92. **Kisvásárhely Község Önkormányzata**
(Kisvásárhely, Petőfi u. 7., lakosságszám: 62 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
93. **Kissziget Község Önkormányzata**
(Kissziget, Fő u. 42., lakosságszám: 209 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
94. **Kozmadombja Község Önkormányzata**
(Kozmadombja, Jókai u. 7., lakosságszám: 53 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
95. **Kustánszeg Község Önkormányzata**
(Kustánszeg, Kossuth L. u. 45., lakosságszám: 553 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
96. **Külsősárd Község Önkormányzata**
(Külsősárd, Kossuth L. u. 14., lakosságszám: 104 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
97. **Lakhegy Község Önkormányzata**
(Lakhegy, Petőfi u. 104., lakosságszám: 496 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

98. **Lasztonya Község Önkormányzata**
(Lasztonya, Kossuth u. 4., lakosságszám: 96 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
99. **Lendvadedes Község Önkormányzata**
(Lendvadedes, Kossuth u. 3., lakosságszám: 33 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
100. **Lendvajakabfa Község Önkormányzata**
(Lendvajakabfa, Kossuth L. u. 38., lakosságszám: 32 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
101. **Lenti Város Önkormányzata**
(Lenti, Zrínyi u. 4., lakosságszám: 8374 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
102. **Letenye Város Önkormányzata**
(Letenye, Kossuth u. 10., lakosságszám: 4466 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
103. **Lickóvados Község Önkormányzata**
(Lickóvados, Új u. 9., lakosságszám: 225 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
104. **Ligetfalva Község Önkormányzata**
(Ligetfalva, Petőfi u. 1., lakosságszám: 60 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
105. **Lispezsentadorján Község Önkormányzata**
(Lispezsentadorján, Jókai u. 4., lakosságszám: 334 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
106. **Lovászi Község Önkormányzata**
(Lovászi, Kútfej u. 112., lakosságszám: 1271 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
107. **Magyarföld Község Önkormányzata**
(Magyarföld, Jókai u. 4., lakosságszám: 37 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
108. **Magyarszentmiklós Község Önkormányzata**
(Magyarszentmiklós, Fő u. 31., lakosságszám: 298 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
109. **Magyarszerdahely Község Önkormányzata**
(Magyarszerdahely, Petőfi u. 1., lakosságszám: 597 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
110. **Maróc Község Önkormányzata**
(Maróc, Rákóczi u. 2., lakosságszám: 108 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
111. **Márokföld Község Önkormányzata**
(Márokföld, Kossuth u. 31., lakosságszám: 52 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
112. **Miháld Község Önkormányzata**
(Miháld, Fő u. 2., lakosságszám: 846 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
113. **Mihályfa Község Önkormányzata**
(Mihályfa, Kossuth u. 57., lakosságszám: 417 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
114. **Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata**
(Mikekarácsonyfa, Petőfi u. 54., lakosságszám: 280 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
115. **Milejszeg Község Önkormányzata**
(Milejszeg, Kossuth L. u. 11., lakosságszám: 371 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
116. **Misefa Község Önkormányzata**
(Misefa, Fő u. 3., lakosságszám: 318 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
117. **Molnári Község Önkormányzata**
(Molnári, Petőfi u. 21., lakosságszám: 754 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
118. **Murakeresztúr Község Önkormányzata**
(Murakeresztúr, Honvéd u. 3., lakosságszám: 1980 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
119. **Murarátka Község Önkormányzata**
(Murarátka, Liliom u. 1., lakosságszám: 286 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
120. **Muraszemenye Község Önkormányzata**
(Muraszemenye, Béke u. 10., lakosságszám: 651 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
121. **Nagybakónak Község Önkormányzata**
(Nagybakónak, Tanács krt. 2., lakosságszám: 498 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
122. **Nagygörbő Község Önkormányzata**

- (Nagygörbő, Petőfi u. 43., lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 123. Nagykapornak Község Önkormányzata**
(Nagykapornak, Zrínyi u. 1., lakosságszám: 926 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 124. Nagykutas Község Önkormányzata**
(Nagykutas, Fő u. 21., lakosságszám: 491 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 125. Nagylengyel Község Önkormányzata**
(Nagylengyel, Bányásza u. 60., lakosságszám: 560 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 126. Nagypáli Község Önkormányzata**
(Nagypáli, Arany J. u. 26., lakosságszám: 372 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 127. Nagyrécse Község Önkormányzata**
(Nagyrécse, Kossuth u. 48., lakosságszám: 1017 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 128. Nemesapáti Község Önkormányzata**
(Nemesapáti, Fő u. 3., lakosságszám: 538 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 129. Nemesbük Község Önkormányzata**
(Nemesbük, Petőfi u. 1., lakosságszám: 623 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 130. Nemeshetés Község Önkormányzata**
(Nemeshetés, Vörösmarty u. 5., lakosságszám: 318 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 131. Nemesnép Község Önkormányzata**
(Nemesnép, Petőfi u. 43., lakosságszám: 152 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 132. Nemesrádó Község Önkormányzata**
(Nemesrádó, Petőfi u. 5., lakosságszám: 322 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 133. Nemesszentandrás Község Önkormányzata**
(Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., lakosságszám: 281 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 134. Németfalva Község Önkormányzata**
(Németfalva, Ady u. 1., lakosságszám: 212 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 135. Nova Község Önkormányzata**
(Nova, Kossuth u. 35., lakosságszám: 840 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 136. Óhid Község Önkormányzata**
(Óhid, Petőfi u. 3., lakosságszám: 609 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 137. Oltárc Község Önkormányzata**
(Oltárc, Alkotmány u. 44., lakosságszám: 310 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 138. Orbányosfa Község Önkormányzata**
(Orbánysfa, Fő u. 1., lakosságszám: 141 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 139. Ormándlak Község Önkormányzata**
(Ormándlak, Ady u. 1., lakosságszám: 124 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 140. Orosztony Község Önkormányzata**
(Orosztony, Petőfi u. 10., lakosságszám: 500 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 141. Ortaháza Község Önkormányzata**
(Ortaháza, Fő u. 36., lakosságszám: 127 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 142. Ozmánbük Község Önkormányzata**
(Ozmánbük, Lenin u. 6., lakosságszám: 227 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 143. Pacsa Város Önkormányzata**
(Pacsa, Kisfaludy u. 2., lakosságszám: 1851 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 144. Padár Község Önkormányzata**
(Padár, Kossuth L. u. 2., lakosságszám: 162 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 145. Páka Község Önkormányzata**
(Páka, Petőfi u. 7., lakosságszám: 1275 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 146. Pakod Község Önkormányzata**
(Pakod, Csány L. u. 2., lakosságszám: 866 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 147. Pálfiszeg Község Önkormányzata**
(Pálfiszeg, Kossuth L. u. 3., lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 148. Pat Község Önkormányzata**
(Pat, Fő u. 59., lakosságszám: 249 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 149. Pethőhenye Község Önkormányzata**
(Pethőhenye, Dózsa Gy. u. 34., lakosságszám: 429 fő, képviselő: a mindenkori

- polgármester)
150. **Petrikeresztúr Község Önkormányzata**
(Petrikeresztúr, Kossuth L. u. 94., lakosságszám: 433 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
151. **Pókaszepetk Község Önkormányzata**
(Pókaszepetk, Arany J. u. 6., lakosságszám: 987 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
152. **Pórszombat Község Önkormányzata**
(Pórszombat, Kossuth L. u. 58., lakosságszám: 361 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
153. **Pölöske Község Önkormányzata**
(Pölöske, Petőfi u. 113., lakosságszám: 908 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
154. **Pölöskefő Község Önkormányzata**
(Pölöskefő, Szabadság tér 2. , lakosságszám: 481 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
155. **Pördefölde Község Önkormányzata**
(Pördefölde, Petőfi u. 115. , lakosságszám: 52 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
156. **Pötréte Község Önkormányzata**
(Pötréte, Kossuth L. u. 40. , lakosságszám: 322 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
157. **Pusztapáti Község Önkormányzata**
(Pusztapáti, Akácos u. 1. , lakosságszám: 37 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
158. **Pusztaderics Község Önkormányzata**
(Pusztaderics, Kossuth L. u. 1. , lakosságszám: 185 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
159. **Pusztamagyaród Község Önkormányzata**
(Pusztamagyaród, Fő u. 2. , lakosságszám: 625 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
160. **Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**
(Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87. , lakosságszám: 650 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
161. **Ramocsa Község Önkormányzata**
(Ramocsa, Fő u. 6. , lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
162. **Rédics Község Önkormányzata**
(Rédics, Vasút u. 10. , lakosságszám: 1007 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
163. **Resznek Község Önkormányzata**
(Resznek, Kossuth L. u. 77. , lakosságszám: 351 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
164. **Rezi Község Önkormányzata**
(Rezi, Kossuth u. 35. , lakosságszám: 1210 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
165. **Salomvár Község Önkormányzata**
(Salomvár, Petőfi u. 7. , lakosságszám: 636 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
166. **Sand Község Önkormányzata**
(Sand, Kanizsai u. 42. , lakosságszám: 484 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
167. **Sárhida Község Önkormányzata**
(Sárhida, Béke u. 26. , lakosságszám: 791 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
168. **Sármellék Község Önkormányzata**
(Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. , lakosságszám: 1820 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
169. **Sénye Község Önkormányzata**
(Sénye, Jókai u. 1. , lakosságszám: 39 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
170. **Söjtör Község Önkormányzata**
(Söjtör, Deák F. u. 164. , lakosságszám: 1571 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
171. **Sümegcsehi Község Önkormányzata**
(Sümegcsehi, Petőfi u. 1. , lakosságszám: 676 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
172. **Szalapa Község Önkormányzata**
(Szalapa, Fő u. 49. , lakosságszám: 236 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
173. **Szécsisziget Község Önkormányzata**
(Szécsisziget, Rákóczi F. u. 2. , lakosságszám: 268 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
174. **Szentgyörgyvár Község Önkormányzata**

- (Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48. , lakosságszám: 324 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 175. Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata**
(Szentgyörgyvölgy, Kossuth u. 31. , lakosságszám: 485 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 176. Szentkozmadombja Község Önkormányzata**
(Szentkozmadombja, Jókai u. 5. , lakosságszám: 80 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 177. Szentlisló Község Önkormányzata**
(Szentlisló, Vöröshadsereg u. 7. , lakosságszám: 340 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 178. Szentmargitfalva Község Önkormányzata**
(Szentmargitfalva, Fő u. 12. , lakosságszám: 110 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 179. Szentpéterfölde Község Önkormányzata**
(Szentpéterfölde, Kossuth u. 52. , lakosságszám: 162 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 180. Szentpéterúr Község Önkormányzata**
(Szentpéterúr, Petőfi S. u. 1. , lakosságszám: 1082 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 181. Szijártóháza Község Önkormányzata**
(Szijártóháza, Petőfi u. 2. , lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 182. Szilvagy Község Önkormányzata**
(Szilvagy, Béke u. 17. , lakosságszám: 229 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 183. Teskánd Község Önkormányzata**
(Teskánd, Rákóczi F. u. 3. , lakosságszám: 1131 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 184. Tilaj Község Önkormányzata**
(Tilaj, Kossuth L. u. 10. , lakosságszám: 203 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 185. Tófej Község Önkormányzata**
(Tófej, Rákóczi u. 48. , lakosságszám: 749 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 186. Tormafölde Község Önkormányzata**
(Tormafölde, Petőfi u. 81. , lakosságszám: 412 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 187. Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata**
(Tornyiszentmiklós, Kossuth u. 57. , lakosságszám: 689 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 188. Túrje Község Önkormányzata**
(Túrje, Szabadság tér 9. , lakosságszám: 1860 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 189. Valkonya Község Önkormányzata**
(Valkonya, Fő u. 4. , lakosságszám: 69 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 190. Vállus Község Önkormányzata**
(Vállus, Rákóczi F. u. 57. , lakosságszám: 156 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 191. Várfölde Község Önkormányzata**
(Várfölde, Ady E. u. 1. , lakosságszám: 236 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 192. Várvölgy Község Önkormányzata**
(Várvölgy, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 1126 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 193. Vaspör Község Önkormányzata**
(Vaspör, Rákóczi F. u. 21. , lakosságszám: 406 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 194. Vindornyafok Község Önkormányzata**
(Vindornyafok, Kossuth L. u. 50. , lakosságszám: 135 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 195. Vindornyalak Község Önkormányzata**
(Vindornyalak, Rákóczi u. 21. , lakosságszám: 100 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 196. Vindornyaszőlős Község Önkormányzata**
(Vindornyaszőlős, Kossuth L. u. 80. , lakosságszám: 358 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 197. Vonyarcvashegy Község Önkormányzata**

- (Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 1985 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 198. Vöckönd Község Önkormányzata**
(Vöckönd, Vörösmarty M. u. 2. , lakosságszám: 96 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 199. Zajk Község Önkormányzata**
(Zajk, Zalka M. u. 1. , lakosságszám: 256 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 200. Zalabaksa Község Önkormányzata**
(Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24. , lakosságszám: 681 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 201. Zalabér Község Önkormányzata**
(Zalabér, Rákóczi F. u. 2. , lakosságszám: 741 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 202. Zalaboldogfa Község Önkormányzata**
(Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9. , lakosságszám: 365 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 203. Zalacsány Község Önkormányzata**
(Zalacsány, Zrínyi u. 6. , lakosságszám: 980 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 204. Zalacséb Község Önkormányzata**
(Zalacséb, Rákóczi F. u. 43. , lakosságszám: 566 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 205. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19. , lakosságszám: 59939 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 206. Zalaháshágy Község Önkormányzata**
(Zalaháshágy, Petőfi u. 74. , lakosságszám: 397 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 207. Zalaigrice Község Önkormányzata**
(Zalaigrice, Pacsai u. 14. , lakosságszám: 133 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 208. Zalaistvánd Község Önkormányzata**
(Zalaistvánd, Ady u. 4. , lakosságszám: 417 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 209. Zalakaros Város Önkormányzata**
(Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. , lakosságszám: 2015 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 210. Zalaköveskút Község Önkormányzata**
(Zalaköveskút, Fő u. 6. , lakosságszám: 28 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 211. Zalalövő Város Önkormányzata**
(Zalalövő, Szabadság tér 1. , lakosságszám: 3196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 212. Zalamerenye Község Önkormányzata**
(Zalamerenye, Jókai u. 2. , lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 213. Zalaapáti Község Önkormányzata**
(Zalaapáti, Szent István tér 9. , lakosságszám: 1650 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 214. Zalasárszeg Község Önkormányzata**
(Zalasárszeg, Dózsa tér 6. , lakosságszám: 104 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 215. Zalasabar Község Önkormányzata**
(Zalasabar, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 632 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 216. Zalasántó Község Önkormányzata**
(Zalasántó, Fő u. 50. , lakosságszám: 1009 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 217. Zalaszentbalázs Község Önkormányzata**
(Zalaszentbalázs, Kossuth u. 126. , lakosságszám: 867 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 218. Zalaszentgrót Város Önkormányzata**
(Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1. , lakosságszám: 7600 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 219. Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**
(Zalaszentgyörgy, Kossuth L. u. 72. , lakosságszám: 434 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

- 220. Zalaszentiván Község Önkormányzata**
(Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A. , lakosságszám: 1079 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 221. Zalaszentjakab Község Önkormányzata**
(Zalaszentjakab, Petőfi u. 39. , lakosságszám: 410 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 222. Zalaszentlászló Község Önkormányzata**
(Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18. , lakosságszám: 830 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 223. Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**
(Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4. , lakosságszám: 306 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 224. Zalaszentmárton Község Önkormányzata**
(Zalaszentmárton, Kossuth L. u. 81. , lakosságszám: 82 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 225. Zalaszentmihály Község Önkormányzata**
(Zalaszentmihály, Jókai u. 1. , lakosságszám: 1071 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 226. Zalasombatfa Község Önkormányzata**
(Zalasombatfa, Kossuth L. u. 1. , lakosságszám: 58 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 227. Zalatárnok Község Önkormányzata**
(Zalatárnok, Petőfi u. 40. , lakosságszám: 711 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 228. Zalaújlak Község Önkormányzata**
(Zalaújlak, Fő u. 68. , lakosságszám: 126 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 229. Zalavár Község Önkormányzata**
(Zalavár, Dózsa Gy. u. 1. , lakosságszám: 967 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 230. Zalavég Község Önkormányzata**
(Zalavég, Béke u. 6. , lakosságszám: 454 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 231. Zebecke Község Önkormányzata**
(Zebecke, Petőfi u. 12. , lakosságszám: 103 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 232. Bérbaltavár Község Önkormányzata**
(Bérbaltavár, Arany J. u. 17. , lakosságszám: 569 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 233. Borgáta Község Önkormányzata**
(Borgáta, Kossuth tér 7. , lakosságszám: 153 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 234. Celldömölk Város Önkormányzata**
(Celldömölk, Szentháromság tér 1. , lakosságszám: 11771 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 235. Csehi Község Önkormányzata**
(Csehi, Petőfi Sándor utca 94. , lakosságszám: 304 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 236. Csönge Község Önkormányzata**
(Csönge, Dózsa Gy. u. 23. , lakosságszám: 447 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 237. Egyházashetye Község Önkormányzata**
(Egyházashetye, Berzsenyi u. 45. , lakosságszám: 428 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 238. Győrvár Község Önkormányzata**
(Győrvár, Balogh Ádám u. 21. , lakosságszám: 698 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 239. Hegyhátszentpéter Község Önkormányzata**
(Hegyhátszentpéter, Béke utca 56. , lakosságszám: 172 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 240. Hosszúpereszteg Község Önkormányzata**
(Hosszúpereszteg, Árpád u. 78. , lakosságszám: 789 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 241. Karakó Község Önkormányzata**
(Karakó, Rákóczi u. 5. , lakosságszám: 240 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 242. Keléd Község Önkormányzata**

- (Keléd, Hunyadi János u. 27. , lakosságszám: 94 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 243. Kemenesmihályfa Község Önkormányzata**
(Kemenesmihályfa, Bercsényi u. 8. , lakosságszám: 537 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 244. Köcsk Község Önkormányzata**
(Köcsk, Hunyadi u. 2. , lakosságszám: 308 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 245. Mersevát Község Önkormányzata**
(Mersevát, Iskola u. 1. , lakosságszám: 610 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 246. Nagysimonyi Község Önkormányzata**
(Nagysimonyi, Kossuth Lajos u. 2. , lakosságszám: 1019 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 247. Nagytilaj Község Önkormányzata**
(Nagytilaj, Béke u. 32. , lakosságszám: 177 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 248. Olaszfa Község Önkormányzata**
(Olaszfa, Ady u. 15. , lakosságszám: 487 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 249. Oszkó Község Önkormányzata**
(Oszkó, Rákóczi u. 79. , lakosságszám: 691 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 250. Pácsony Község Önkormányzata**
(Pácsony, Kossuth u. 90/b. , lakosságszám: 306 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 251. Petőmihályfa Község Önkormányzata**
(Petőmihályfa, Kossuth Lajos u. 6. , lakosságszám: 242 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 252. Sótóny Község Önkormányzata**
(Sótóny, Fő u. 3. , lakosságszám: 654 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 253. Tokorcs Község Önkormányzata**
(Tokorcs, Szabadság u. 15. , lakosságszám: 336 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 254. Vasvár Város Önkormányzata**
(Vasvár, Alkotmány u. 1. , lakosságszám: 4702 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 255. Kissomlyó Község Önkormányzata**
(Kissomlyó, Kossuth Lajos u. 100. , lakosságszám: 268 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 256. Nemessándorháza Község Önkormányzata**
(Nemessándorháza, Petőfi Sándor u. 4. , lakosságszám: 339 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 257. Jánosháza Város Önkormányzata**
(Jánosháza, Batthyány út 2. , lakosságszám: 2522 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 258. Nemeskeresztúr Község Önkormányzata**
(Nemeskeresztúr, Kossuth Lajos u. 71. , lakosságszám: 320 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 259. Tekenye Község Önkormányzata**
(Tekenye, Kossuth tér 9. , lakosságszám: 461. fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
- 260. Rigács Község Önkormányzata**
(8348 Rigács, Kossuth u. 19. , lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

2. sz. melléklet

A tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya



3. sz. melléklet
Pénzügyi Megállapodás (ISPA/KA)



4. sz. melléklet

A 2005. november 30-i vagyonleltár alapján befektetett eszközök



5. sz. melléklet

a 11/2007. (IV. 12.) TT számú határozat 1. számú mellékletében megjelölt lerakók jegyzéke



6. sz. melléklet

felhatalmazó nyilatkozat inkasszó benyújtására

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Zalaegerszegen, 2013. május 29. napján kelt ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást létrehozó Társulási Megállapodás VI. fejezet 5. pontja alapján Önkormányzata (.....
....., u. sz., képviseli:
polgármester)

felhatalmazza

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (8798 Zalabér, 3096/12 hrsz, képviseli: Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője





7. sz. melléklet

a KEOP Projektben résztvevő tagönkormányzatok megnevezése, és képviselőtestületi határozatok



8. sz. melléklet

a KEOP támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása
(fizikai mennyiségek, földrajzi terület, és költségvetés szerint,
területi érintettség definiálása)

Eszköz megnevezése	Db-szám	Becsült egységár (Ft.)	Becsült beszerzési ár össz. (Ft.)
120 l-es, műanyag edény, barna fedéllel.	12 000	7 000	84 000 000
120 l-es, száraz csomagoló anyag gyűjtésére alkalmas műanyag edény, sárga fedéllel.	12 000	7 000	84 000 000
240 l-es műanyag edény, szürke, sárga/kék fedéllel.	23 400	10 042	234 980 000
Előkészítési és kiegészítő szolgáltatások			12 375 220
Egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzés, létesítés előirányzata			415 355 220
Konténer szállítására alkalmas tgg., láncos- kitolóvilla kivitelben, pótkocsival	1	46 000 000	46 000 000
Hulladékgyűjtő edények mosására alkalmas tgg. (60l-1100l)	1	63 000 000	63 000 000
Tömörítőlapos hulladékgyűjtő tgg., 3 tengelyes, 22 m ³ -es kivitelben. (5 m ³ -es hátsó konténeres emelővel. 4 db. felépítmény mérleges kivitelben)	2	52 000 000	344 000 000
	4	60 000 000	
Tömörítőlapos hulladékgyűjtő tgg., 16 m ³ -es kivitelben. (5 m ³ -es hátsó konténeres emelővel.)	2	48 000 000	96 000 000
1. db. Multiliftes tgg. Pótkocsival.	1	34 000 000	34 000 000
Kotró- rakodó tartozékokkal.	1	30 000 000	30 000 000
Előkészítési és kiegészítő szolgáltatások			18 824 780
Jármű beszerzés, létesítés előirányzata			631 824 780
Mindösszesen			1 047 180 000

9. sz. melléklet
képviselő testületi határozatok



10. sz. melléklet

Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról



Előterjesztés

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 15.-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület !

2017. január 1. napján hatályba lép, hogy a Viridis –Pannonia Kft szolgáltató bevezeti a zöldhulladék gyűjtését házhoz menő rendszerben. Ennek a szolgáltatásnak az elindításához a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012. (VI.11.) önkormányzati rendeletet ki kell egészíteni a zöldhulladék szállítás feltételeivel.

A köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításának előzetes hatásvizsgálata:

- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a rendelet tervezetét.

Zalacsány, 2016. december 11

Nagy László
Nagy Lászlóné
polgármester



Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelete

a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló

14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 14/2012.(VI.11.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A R. kiegészül a következő 9/a §-sal:

9/a §

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.
- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését az alábbiak szerint:
 - a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
 - b) Házhoz menő zsákos gyűjtési rendszer keretében a Közszolgáltató évi 9 alkalommal - amelyből április-november időszakban legalább havi 1 alkalommal - szállítja el a kihelyezett zöldhulladékot. Ehhez a Közszolgáltató évente kilenc darab 120 liter űrmértékű gyűjtőzsákot biztosít ingatlanonként.

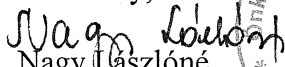
A zöldhulladék elszállításának időpontjait szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
- (4) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú zöldhulladékokat (kizárólag fű és falevél) szabad elhelyezni.
- (5) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.

- (6) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.
- (7) A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok elszállítása a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik. Gyűjtési napokon ingatlanonként legfeljebb egy darab gyűjtőzsák helyezhető ki.
- (8) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása.
- (9) A zöldhulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
- (10) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (11) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett zöldhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsák tartalmát.
- (12) Amennyiben a gyűjtőzsák a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a természetes személy ingatlanhasználó köteles gondoskodni a nem megfelelően kihelyezett hulladék jogszabályoknak megfelelő elhelyezéséről.
- (13) A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsák használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (14) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtést - a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, továbbá a Közszolgáltató által elkészített szállítási naptárban feltüntetett kezdő időponttól - kötelező igénybe venni.


2. §(1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2016. december 15.

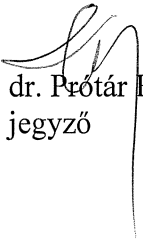

Nagy Lászlóné
polgármester




dr. Prótár Henrietta
jegyző



Kihirdetve: Zalacsány, 2016. december 19.


dr. Prótár Henrietta
jegyző



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: **Zalacsány Község Önkormányzata**
8782 Zalacsány Zrínyi Miklós utca 6.
Képviselőiben: Nagy Lászlóné

Mint megrendelő / továbbiakban mint **megrendelő** /

Másrészről: **VAJDA-ÉP Kft.**
Cím: 8741 Zalaapáti, Jókai u. 141/b.
Képviselőiben Vajda József
Adószám: 14266942-2-20
Bankszámlaszám: 74500334-11028055

Mint vállalkozó / továbbiakban mint **vállalkozó** /

1. A szerződés tárgya: **Zalacsány, Játszótér körüli járda** /

A vállalkozás díja: **2.161.160 - Ft + Áfa**
Azaz: Kettőmillió-egyszázhatvanezer 00/100 Ft + áfa

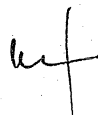

2. Fizetési feltételek:
A számla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
Késedelmes fizetés esetén a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

3. A munka egy végszámlával lesz kiegyenlítve.
Megrendelő a beérkezett számlát 8 napon belüli átutalással egyenlíti ki.

4. Teljesítési határidő:
A kivitelezés kezdő időpontja: 2016.12.15.
Befejezési határidő: 2016.12.19.

5. Megrendelő köteles a kivitelezésre alkalmas munkaterületet biztosítani.

6. A Vállalkozó a munkákat I. osztályú minőségben végzi, a felhasznált anyagok minőségi tanúsítványait a megrendelőnek átadja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvétel kapcsán felmerülő hiányosságok, hibák kijavítását a Vállalkozó 3 napon belül elkezd, 10 napon belül befejezi.
8. A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által kivitelezett munkára 1 év garanciát vállal, valamint azon felül a szavatossági kötelezettséget a jogszabály rendelkezéseknek megfelelően vállalja.
9. Vállalkozó rendeltetésszerű állapotban tartásáért, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egyéb hatósági előírások betartásáért felelős.
10. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek
A kötbér mértéke napi: 20.000, Ft
11. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttünk létrejött szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a felek bírósági úton érvényesíthetik követeléseiket.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezései az irányadók.
13. Jelen szerződés a teljesítés határidejéig érvényes.
14. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Zalaapáti, 2016.12.15.

VAJDA-ÉP KFT.
8741 Zalaapáti, Jókai. u. 141/
Bank: 74500334-11028055
Adószám: 14266942-2-20

.....
vállalkozó



.....
megrendelő

Árajánlat

Zalacsány Játsszótér-buszmegálló járda építés

Vajda-Ép Kft

		Mennyi ségi egység	Mennyi ség	Egységn yi anyagár	Egységny i díjár	Teljes anyagár	Teljes díjár
1	Meglévő beton bontás , elszállítás	m ²	175,00	0 Ft	1 200 Ft	0 Ft	210 000 Ft
2	Járda szegély építés	fm	350,00	1 450 Ft	1 150 Ft	507 500 Ft	402 500 Ft
3	Kőterítés , tömörítés	m3	42,50	5 000 Ft	1 700 Ft	212 500 Ft	72 250 Ft
4	Föld terítés szegély mellé	m3	8,00	3 000 Ft	1 700 Ft	24 000 Ft	13 600 Ft
5	Bazalt kő terítés , homok terítés	m ²	6,80	7 500 Ft	1 700 Ft	51 000 Ft	11 560 Ft
6	Térkö burkolat készítés	m ²	175,00	1 950 Ft	1 800 Ft	341 250 Ft	315 000 Ft

1 136 250 Ft 1 024 910 Ft

Összesen:

2 161 160 Ft

Áfa 27%

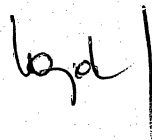
583 513 Ft

Mindösszesen:

2 744 673 Ft

Zalaapáti, 2016.09.14.

Vajda József



VAJDA-ÉP KFT.
8741 Zalaapáti, Jókai. u. 141/b
Bank: 74500334-11028055
Adószám: 14266942-2-20