

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült: Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 21-én 16 órakor megtartott soros nyílt üléséről.**

**Az ülés helye: Községi Ház házasságkötő terme ( 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.)**

**Jelen vannak:** Nagy Lászlóné polgármester  
Rétiné Végh Katalin alpolgármester  
Gellén Krisztián képviselő  
Németh József képviselő  
Sabjáné Gondos Beáta képviselő  
Vajda Ildikó képviselő  
Soós Krisztián képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította Képviselő-testület határozatképességét- a 7 tagú Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére , a Képviselő-testület a javaslattal egyetértve, 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúan ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

### Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) A szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4.) Műfüves futballpálya használatáról szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

**1.) Zalacsány Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester*

Nagy Lászlóné polgármester : Ez a költségvetés első olvasata, először az intézmények, majd az Önkormányzat költségvetésének tervezetét beszéljük át. Írásbeli előterjesztés alapján ismerteti a Csány László Óvoda költségvetését. Az állami támogatás rendszere megegyezik a tavalyyal. Kevesebb a gyermek az óvodában 25 fő a létszám ,ez lényegében egy csoportos óvoda lenne már, de ebben az esetben még kevesebb gyermek lenne, ezért amíg lehet 2 csoportot működtetnek. 2017.-ben még kevesebb lesz a létszám, már most is 2,8 fő óvónőre kaptak csak támogatást. Bérfeszültség van az óvónők és dajkák között, mert a dajkák bére nagyon alacsony az óvónőkéhez képest. A dologi kiadást is alacsonyan tartják, az óvoda költségvetését a vezető óvónővel egyeztették. Idei évben a függönyöket, asztalokat szeretné az óvoda kicseréltetni. A játszótér méretét kevesellik, letelt a pályázat megvalósításától számított 5 év, a záróellenőrzést követően a kerítést át lehet helyezni. Remélhetőleg az ovifoci pályázat nyerni fog, 5-6 gazdasági társaság az adóját ennek az alapítványnak adta ennek érdekében.

Az óvoda költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Ismerteti a közös önkormányzati hivatal kirendeltségekre vetített költségvetésének tervezetét, melyet 2016.február 4.-i együttes ülésen fognak elfogadni.. Felsőpáhok és Nemesbük bér és járulék kiadása belefér az állami támogatásba, Zalacsánynak viszont 1,4 millió forint hiánya van a részmunkaidős állás teljes munkaidősre történő felemelése miatt A polgármesterrel egyeztették a költségvetést, a tavalyyi évről az elszámolást a zárszámadással együtt fogják visszautalni az érintett önkormányzatoknak.

A hivatal költségvetésével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Nagy Lászlóné polgármester : Részletesen szakfeladatonként ismertette az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tervezetét, kiemelve a következőket: Az önkormányzat költségvetése 237 millió Ft, 101 millió Ft állami támogatást kapnak, ami 6 millió Ft-tal több mint a tavalyyi évi. Jelentősen, 2,7 millió Ft-tal nő a szociális ellátások támogatása, a 8,7 millió Ft állami támogatás csak szociális célra fordítható, ezért is szerepel a napirendek között s szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása. Az adóbevételek a tavalyyi szinten vannak tervezve, tavalyyi évről 94,2 millió Ft maradvány keletkezett. A posta működtetésére kapott támogatás nem fedezi a kiadásokat. A dologi kiadások a tavalyyi szinten vannak tervezve. Beruházásként a temetőben az urnafal építése 3,5 millió Ft összegben van tervezve, mivel 2 db üres urnasírhely maradt már csak, a pontos helyszínt bejárásan egyeztetni majd a képviselő-testület.A temetői feljáró térkövezésére is gondolni kellene, szép egységes képet adna. Az új résznél a tuják között nem kell térkő, mert füvesítve van. A város és községgazdálkodás szakfeladatán 38 millió Ft –ot különítenek el a pályázatok – Idősek Klubja felújítása, mauzóleum külső felújítása, belvízelvezetés- önrésze. Az orvosi rendelő felújítása- mivel kötelező önkormányzati feladat- nem fér bele a pályázati kiírásba, legfeljebb önerőből tudják megoldani a tetőcserét. A Leader támogatásból a helyi piac kialakítását tervezik, valamint idén a járdák felújítását folytatják.

Németh József képviselő: A lakosság részéről felmerült, hogy a Vasút utca másik oldalán lesz –e térköves járda.

Nagy Lászlóné polgármester: Az kerékpárút , nem lehet rá térkövet rakni. A kerékpárút folytatása a megyei önkormányzat felé le van adva beruházási célként egészen a kehidai Keresztnyárfás útig. A védőnő esetében előbb-utóbb körzetösszevonásra kerül sor, mert máshol is kevés a gyerek. A szennyvízkezelésnél tavalyi szinten tervezték a kiadásokat, illetve a Tengerszem HVH Kft felé kártérítést tüntették fel. A karácsonyi csomag mellett idén húsvétra is terveznek csomagot, más jellegűt, húsvéti sonka, kalács, édesség lenne benne. A költségvetést évközben a változásoknak megfelelően módosítani fogják.

Több hozzászólás nem hangzott el, Nagy Lászlóné polgármester szavazásra tette fel az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tervezetét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**1/2016.(I.21.) sz. KT határozat:**

**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési tervezetét áttekintette ( határozat melléklete ) és az abban foglaltakkal egyet ért. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.**

**Határidő: 2016. február 14.**

**Felelős: Nagy Lászlóné polgármester**

**2.) A szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítása**  
*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester*

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet módosítását. Az iskolakezdési támogatás bevezetésével mintegy 72 gyermek beiskolázási költségeiben tud az önkormányzat részt vállalni. A temetési segély összegét emelni szükséges a temetési költségek emelkedése miatt, ezzel egyidejűleg a jogosultsági jövedelemhatár emelése is indokolt. Az energiatámogatást nagyon kevés család tudja igénybe venni, ezért a jogosultsági jövedelemhatár 71250 FT-ra, egyedül élő esetében 85500 FT-ra történő emelése esetén jelentősen emelkedne az igénylők száma. Minderre a megemelt állami támogatás biztosít fedezetet, ha a képviselő-testület nem tudja szociális célokra fordítani ezt, vissza kell fizetni az állam felé.

Napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

**1/2016.(I.25.) önkormányzati rendeletet**

**a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

*( a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )*

Rendelet alkotást követően Nagy Lászlóné polgármester elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**2/2016.(I.21.) sz. KT határozat**

**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet 19/a .§ (3) bekezdése alapján az iskolakezdési támogatás 2016. évi összegét személyenként tízezer forintban állapítja meg. Az iskolakezdési támogatás 2016. július 1. és szeptember 30. között fizethető ki a jogosultak részére.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szülőket tájékoztassa, gondoskodjon a támogatási igények befogadásáról, elbírálásáról és a kifizetések lebonyolításáról.**

**Határidő: 2016. június 30..**

**Felelős: Nagy Lászlóné polgármester**

**3.) A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló rendelet módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester*

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet módosítását.

Napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

**2/2016.(I.25.) önkormányzati rendeletet**

**A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

*( a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )*

**4.) Műfüves futballpálya használatáról szóló rendelet megalkotása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester*

Nagy Lászlóné polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendeletet. Két önkormányzat esetében találtak szabályozást, 3-5000 Ft/óra bérleti díj van szabályozva. A műfüves futballpálya éves karbantartási költsége 511800 Ft, ismerteti a Greenturf Sport Kft ajánlatát és az szerződést.

Hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**3./2016.(I.21.) sz. KT határozat**

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány, Csány L. u. 6. sz. alatt levő műfüves labdarúgó pálya karbantartására szóló, Greenturf Sport Kft-vel ( 8000 Székesfehérvár, Adonyi út 17. ) kötött megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.**

**Határidő: szöveg szerint**

**Felelős: Nagy Lászlóné polgármester**

Határozat hozatalát követően Nagy Lászlóné szavazásra tette fel a műfüves futballpálya használatáról és bérleti díjainak megállapításáról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

### **3/2016.(I.25.) önkormányzati rendeletet**

**A műfüves futballpálya használatáról és bérleti díjainak megállapításáról  
( a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva )**

### **5.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester*

Nagy Lászlóné polgármester : Az Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2015. évben megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, idei évben módosítani kell a nemzetiségi önkormányzati képviselők cseréje miatt. A nemzetiségi önkormányzat a módosított megállapodást áttekintette és mai ülésén elfogadta.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

### **4/2016.( I.21.) sz. KT határozat**

**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti 2015. január 22.-én kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A Képviselő-testület az új együttműködési megállapodást 2016. január 22.-i hatályba lépéssel a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a megállapodás aláírására.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Nagy Lászlóné polgármester**

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet módosítás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

**4/2015. (I. 25.) önkormányzati rendeletet**  
**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
( A rendelet jegyzőkönyvhöz csatolva )

**6./ Vegyes ügyek**


Nagy Lászlóné polgármester: A fáklyás felvonulás március 15.-én 18 órakor lesz, a húsvétváró rendezvény március 19.-én. Tegnap megkereste a kehidakustányi turisztikai egyesület vezetősége azzal a kérdéssel, hogy Zalacsány község Önkormányzata belépne-e az egyesületbe. Hoztak dokumentumokat az egyesület működésével kapcsolatban, ezt még át kell néznie, következő ülésre a képviselők előterjesztésként meg fogják kapni. A pályázatoknál- például kerékpárút- van benne lehetőség, mert egyedül biztos nem fognak erre támogatást kapni. Kérése a képviselők felé, hogy következő ülésre ezen gondolkodjanak el.

Gellén Krisztián képviselő: Mérlegelni kell, hogy ebből mennyi előnye származik Zalacsánynak.

Nagy Lászlóné polgármester: Az idegenforgalomra kell építeni, Zalacsány Önkormányzat azonban egyedül kevés hozzá. A községben a golfpályán, kastélyon és tanösvényen kívül nincs más. 2013-ig Zalacsány is kapott TDM támogatást, ebből készítettek képeslapot, információs táblát, prospektust. Az egyesület egy főt foglalkoztatna a településről, amíg nincs megfelelő személy, addig név szerint Rétiné Végh Katalint kérték kapcsolattartó munkatársnak. Még egyeztetnie kell az egyesülettel, sok a nyitott kérdés.

Rétiné Végh Katalin alpolgármester: A faluban ha beszélget az emberekkel vagy régi kehidai kollégákkal senki nem érti miért van a két falu között ellentét. A golfpálya is elindult, előbb-utóbb elkerülhetetlen, hogy összefogjon a két települése, csak ez ne úgy történjen, hogy Zalacsány veszítsen rajta.

Több hozzászólás nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 45 perckor berekesztette.

  
Nagy Lászlóné  
polgármester



  
dr. Prótár Henrietta  
jegyző

**Jelenléti ív**

Zalacsány község Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. január 21. napján megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

| Név                                | Aláírás              |
|------------------------------------|----------------------|
| Nagy Lászlóné polgármester         | Nagy Lászlóné        |
| Rétiné Végh Katalin alpolgármester | Rétiné Végh Katalin  |
| Soós Krisztián képviselő           | Soós K. L.           |
| Németh József képviselő            | Németh J.            |
| Gellén Krisztián képviselő         | Gellén K.            |
| Sabjáné Gondos Beáta képviselő     | Sabjáné Gondos Beáta |
| Vajda Ildikó képviselő             | Vajda Ildikó         |
| Dr. Prótár Henrietta jegyző        | Dr. Prótár H.        |
|                                    |                      |

**Zalacsány község Polgármesterétől**  
**8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.**  
Szám: 1/2016.

.....  
.....

## MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Nemesbük község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2016. január 21.-én (csütörtök) 16 óra kezdettel ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Önkormányzati Hivatal tárgyaló terme** ( 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. )

### Napirend:

1.) Zalacsány Önkormányzat 2016. évi költségvetésének tárgyalása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2.) A szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3.) A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4.) Műfüves futballpálya használatáról szóló rendelet megalkotása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5.) Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata,  
Zalacsány Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

6./ Vegyes ügyek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2016. január 18.

Tisztelettel: /  
*Nagy Lászlóné*  
Nagy Lászlóné  
Polgármester





## ZALACSÁNY ÓVODA BEVÉTELE 2016

| Bevétel                                |                       |
|--|-----------------------|
| Óvoda pedagógusi bér és járulék        | 12.206.000,- Ft       |
| Óvodapedagógusok kiegészítése          | 94.500,- Ft           |
| Óvodapedagógus munkáját segítő         | 3.600.000,- Ft        |
| Óvoda támogatása                       | 2.133.333,- Ft        |
| Óvoda pedagógus minőségi tám. 2014. év | 384.000,-Ft           |
| Óvoda pedagógus II. fokozat 2015.év    | 352.000,-Ft           |
| <b>Összesen</b>                        | <b>18.769.833,-Ft</b> |

Pénzmaradvány: 1.098,- Ft  
**Összesen: 18.770.931,- Ft**

Kiadás: 22.019.643,- Ft

Különbözet: 3.248.712,- Ft

3.248.712,- Ft / 26 = 124.950,- Ft / gyermek-

Ligetfalva 2 fő 249.900,-Ft

Tilaj 1 fő 124.950,-Ft

**Összesen: 374.850,-Ft**

## 091140 ZALACSÁNY ÓVODA KÖLTSÉGVETÉS 2016 851011

| Személyi juttatások |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Alapilletmény       | 10.868.662,- Ft       |
| Illetménypótlék     | 822.876- Ft           |
| Alapilletmény       | 3.082.000,-Ft         |
| <b>Összesen</b>     | <b>14.773.538,-Ft</b> |

| Személyhez kapcsolódó költségvetés |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Közlekedési költségtérítés         | 318.000,- Ft        |
| Étkezési utalvány                  | 360.000,- Ft        |
| <b>Összesen</b>                    | <b>678.000,- Ft</b> |

| Munkaadói járulék |                |
|-------------------|----------------|
| EHO 27 %          | 3.988.855,- Ft |

| Dologi kiadások                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Irodaszer nyomtatvány           | 40.000,- Ft           |
| Könyv, folyóirat                | 30.000,- Ft           |
| Telefondíj, internet            | 160.000,- Ft          |
| Gázenergia                      | 600.000,- Ft          |
| Villamos energia                | 300.000,- Ft          |
| Víz és csatornadíj              | 200.000,- Ft          |
| Karbantartás, kisjavítás        | 200.000,- Ft          |
| Kis értékű tárgyi eszköz        | 200.000,- Ft          |
| Üzemeltetés, fenntartás kiadása | 200.000,- Ft          |
| Általános forgalmi adó          | 521.000,- Ft          |
| Egyéb kifizetői adó             | 128.250,- Ft          |
| <b>Összesen</b>                 | <b>2.579.250,- Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:**

**22.019.643,- Ft**

## ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG KÖLTSÉGVETÉSE 2016

| Személyi juttatások |                      |
|---------------------|----------------------|
| Személyi juttatások | 9.207.674,-ft        |
| <b>Összesen</b>     | <b>9.207.674,-Ft</b> |

| Személyhez kapcsolódó juttatások |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Cafetéria                        | 589.536,-Ft          |
| Munkába járás                    | 706.164,-Ft          |
| Kötelező továbbképzés            | 154.600,-Ft          |
| <b>Összesen</b>                  | <b>1.450.300,-Ft</b> |

| Munkaadói járulék |                      |
|-------------------|----------------------|
| EHO 27%           | 2.486.072,-Ft        |
| <b>Összesen</b>   | <b>2.486.072,-Ft</b> |

| Dologi kiadások |                    |
|-----------------|--------------------|
| Kifizetői adó   | 210.464,-Ft        |
| <b>Összesen</b> | <b>210.464,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen: 13.354.510,- Ft**

## ZALACSÁNY KÖZÖS HIVATAL ADÓS

| Személyi juttatások |                      |
|---------------------|----------------------|
| Adós bére           | 2.571.060,-Ft        |
| <b>Összesen</b>     | <b>2.571.060,-Ft</b> |

| Személyhez kapcsolódó költségtérítés |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Cafetéria                            | 147.384,-Ft        |
| Munkába járás                        | 228.000,-Ft        |
| Kötelező továbbképzés                | 38.650,-Ft         |
| <b>Összesen</b>                      | <b>414.034,-Ft</b> |

| Munkaadói járulék |                    |
|-------------------|--------------------|
| EHO 27%           | 694.186,-Ft        |
| <b>Összesen</b>   | <b>694.186,-Ft</b> |

| <b>Dologi kiadások</b> |                   |
|------------------------|-------------------|
| Kifizetői adó          | 52.616,-Ft        |
| <b>Összesen</b>        | <b>52.616,-ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:**

**3.731.896,- Ft**

### **NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG**

| <b>Személyi juttatások</b> |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Dolgozók illetménye        | 5.774.088,-Ft        |
| <b>Összesen</b>            | <b>5.774.088,-Ft</b> |

| <b>Személyhez kapcsolódó juttatások</b> |                    |
|---|--------------------|
| Cafetéria                               | 294.768,-Ft        |
| Kötelező továbbképzés                   | 77.300,-Ft         |
| Munkába járás                           | 287.136,-Ft        |
| <b>Összesen</b>                         | <b>659.204,-Ft</b> |

| <b>Munkaadói járulék</b> |                      |
|--------------------------|----------------------|
| EHO 27%                  | 1.559.004,-Ft        |
| <b>Összesen</b>          | <b>1.559.004,-Ft</b> |

| <b>Dologi kiadások</b> |                     |
|------------------------|---------------------|
| Kifizetői adó          | 105.232,-Ft         |
| Bankköltség            |                     |
| Belföldi kiküldetés    | 105.444,-Ft         |
| Irodaszer, nyomtatvány | 146.935,-Ft         |
| Általános forgalmi adó | 39.673,-Ft          |
| <b>Összesen</b>        | <b>397.284,- Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:**

**8.389.580,- Ft**

## NEMESBÜKI KÖLTSÉGVETÉS 2016 ADÓS

| Személyi juttatások |                      |
|---------------------|----------------------|
| Adós bére           | 1.695.100,-Ft        |
| <b>Összesen</b>     | <b>1.695.100,-Ft</b> |

| Személyhez kapcsolódó juttatások |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Cafetéria                        | 147.384,-Ft        |
| Munkába járás                    | 48.000,-ft         |
| Kötelező továbbképzés            | 38.650,-Ft         |
| <b>Összesen</b>                  | <b>234.034,-Ft</b> |

| Munkaadói járulék |                    |
|-------------------|--------------------|
| EHO 27%           | 457.677,-Ft        |
| <b>Összesen</b>   | <b>457.677,-Ft</b> |

| Dologi kiadások |                    |
|-----------------|--------------------|
| Kifizetői adó   | 52.616,-ft         |
| Kiküldetés      | 156.000,-Ft        |
| <b>Összesen</b> | <b>208.616,-Ft</b> |

Szakfeladat kiadása összesen: 2.595.427,- Ft

## FELSŐPÁHOKI KIRENDELTSÉG

| Személyi juttatások |                      |
|---------------------|----------------------|
| Alapilletmény       | 7.184.288,-Ft        |
| <b>Összesen</b>     | <b>7.184.288,-Ft</b> |

| Személyhez kapcsolódó juttatások |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Cafetéria                        | 294.768,-Ft        |
| Kötelező továbbképzés            | 77.300,-Ft         |
| <b>Összesen</b>                  | <b>372.068,-ft</b> |

| Munkaadói járulék |                      |
|-------------------|----------------------|
| EHO 27%           | 1.939.758,-Ft        |
| <b>Összesen</b>   | <b>1.939.758,-Ft</b> |

| Dologi kiadások |             |
|-----------------|-------------|
| Kifizetői adó   | 105.232,-Ft |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Bankköltség            | 56.875,-Ft         |
| Belföldi kiküldetés    | 40.000,-Ft         |
| Irodaszer, nyomtatvány | 78.740,-Ft         |
| Általános forgalmi adó | 21.260,-Ft         |
| <b>Összesen</b>        | <b>302.107,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:**

**9.798.221,- Ft**

### BEVÉTEL

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Felsőpáhok      | 9.798.221,-Ft         |
| Nemesbük        | 10.985.007,-Ft        |
| Zalacsány       | 15.673.572,-Ft        |
| <b>Összesen</b> | <b>36.456.800,-Ft</b> |

### KIADÁS

|                 | Kiadás                | Személyi<br>juttatás  | EHO                  | Dologi kiadás        |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Zalacsány       | 17.086.406,-Ft        | 13.643.068,-Ft        | 3.180.258,-Ft        | 263.080,-Ft          |
| Felsőpáhok      | 9.798.221,-Ft         | 7.556.356,-Ft         | 1.939.758,-Ft        | 302.107,-Ft          |
| Nemesbük        | 10.985.007,-Ft        | 8.362.426,-Ft         | 2.016.681,-Ft        | 605.900,-Ft          |
| <b>Összesen</b> | <b>37.869.634,-Ft</b> | <b>29.561.850,-Ft</b> | <b>7.136.697,-Ft</b> | <b>1.171.087,-Ft</b> |

## 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZALACSÁNY ( 1023 FŐ )

### Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása

#### 1. Település Önkormányzatok működésének támogatása

|   |                 |
|---|-----------------|
| Önkormányzati Hivatal működési támogatása | 36.456.800,- Ft |
|---|-----------------|

#### 2. Település üzemeltetéséhez kapcsolatos feladatok

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| Zöldterület /22.300,-Ft/ha/           | 3.927.030,- Ft         |
| Közüvilágítás                         | 5.056.000,- Ft         |
| Közütemető fenntartása                | 756.102,- Ft           |
| Közüutak fenntartása                  | 2.962.350,- Ft         |
| Egyéb Önkormányzati támogatás         | 5.592.162,- Ft         |
| Lakott külterülettel kapcs. támogatás | 73.950,-Ft             |
| Üdülőhelyi feladatok                  | 7.267.950 Ft           |
| <b>Összesen</b>                       | <b>25.635.544,- Ft</b> |

#### 3. Egyes köznevelési feladatok

|  |                        |
|--|------------------------|
| Óvodapedagógus bér és járulék          | 12.206.000,- Ft        |
| Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása | 94.500,- Ft            |
| Óvodapedagógusok munkáját segítő       | 3.600.000,- Ft         |
| Óvoda működési támogatása              | 2.133.333,- Ft         |
| Óvoda pedagógus minősítési támogatása  | 736.000,- Ft           |
| <b>Összesen</b>                        | <b>18.769.833,- Ft</b> |

#### 4. Település önkormányzati szociális gyermekétkeztetés feladatának támogatása

|   |                        |
|---|------------------------|
| Gyermek étkeztetés  | 10.754.350,- Ft        |
| Település önkormányzati szociális feladatainak támogatása | 8.722.211,- Ft         |
| <b>Összesen</b>   | <b>19.476.561,- Ft</b> |

#### 5. Kulturális feladatok

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Könyvtári, közművelődési feladatok | 1.200.000,- Ft |
|------------------------------------|----------------|

Települési Önkormányzat működési támogatása beszámítása és kiegészítés után

62.092.344,-Ft

Mindösszesen támogatás

101.538.738,-Ft

**Sajátos működési bevételek:**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Postai szolgáltatás       | 7.000.000,-Ft         |
| Postai szolgáltatás áfája | 1.209.000,-Ft         |
| Gépjármű adó /60%/        | 3.000.000,-Ft         |
| Gépjármű adó /40%/        | 2.000.000,-Ft         |
| <b>Összesen:</b>          | <b>13.209.000,-Ft</b> |

**Saját bevételek ( közhatalmi )**

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Kommunális adó     | 3.500.000,- Ft         |
| Iparűzési adó      | 5.000.000,- Ft         |
| Idegenforgalmi adó | 3.500.000,- Ft         |
| Telek adó          | 7.000.000,- Ft         |
| Építmény adó       | 3.000.000,- Ft         |
| Pótlékok           | 100.000,- Ft           |
| <b>Összesen</b>    | <b>22.100.000,- Ft</b> |

**Működési célú pénzeszköz átvétel**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Társadalom biztosítás támogatás, védőnő | 3.068.000,- Ft        |
| Közmunka program                        | 2.258.000,- Ft        |
| <b>Összesen</b>                         | <b>5.326.000,- Ft</b> |

**Átvett pénzeszköz óvodához**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Ligetfalva      | 249.900,- Ft        |
| Tilaj           | 124.950,-Ft         |
| <b>Összesen</b> | <b>374.850,- Ft</b> |

**Átvett pénz gyermekjóléti szolgáltatás**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Nemesbük        | 45.446,- Ft       |
| Ligetfalva      | 3.720,-Ft         |
| Felsőpáhok      | 41.974,-Ft        |
| Zalaköveskút    | 1.612,-Ft         |
| <b>Összesen</b> | <b>92.752,-Ft</b> |

**Zalacsány összes bevétel****41.102.602,-Ft****2015. évi maradvány****94.294.910,- Ft****Bevétel mindösszesen****236.936.250**

Óvoda maradvány

1.908,-Ft

Közös Hivatal maradvány

5.565,-Ft

**2016. évi összes bevétel :****236.943.723,- Ft**



## 841126 ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÖBCELÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 011130

| Személyi juttatások        |                |
|----------------------------|----------------|
| Polgármester tiszteletdíja | 1.981.000,- Ft |

| Személyhez kapcsolódó költségtérítés |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Polgármester költségtérítése         | 269.232,- Ft |

| Munkaadói járulék |              |
|-------------------|--------------|
| Szoc. EHO 27%     | 534.870,- Ft |

| Dologi kiadások                        |                        |
|--|------------------------|
| Irodaszer, nyomtatvány                 | 600.000,- Ft           |
| Könyv, folyóirat                       | 200.000,- Ft           |
| Telefondíj                             | 400.000,- Ft           |
| Gázenergia szolgáltatás                | 900.000,- Ft           |
| Villamos energia                       | 400.000,- Ft           |
| Víz és csatornadíj                     | 200.000,- Ft           |
| Karbantartási díj                      | 1.000.000,- Ft         |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás | 5.000.000,- Ft         |
| Pénzügyi szolgáltatás                  | 1.200.000,- Ft         |
| Reprezentáció                          | 200.000,- Ft           |
| Normatív visszafizetés                 | 5.754.341 Ft           |
| Biztosítási díj                        | 200.000,- Ft           |
| Tanuló tankönyv, bérlet                | 300.000,- Ft           |
| Általános forgalmi adó                 | 3.402.000,- Ft         |
| <b>Összesen</b>                        | <b>19.756.341,- Ft</b> |

| Pénzeszköz átadás ÁHT belül |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Falu szövetség              | 10.000,- Ft           |
| TOÖSZ tagdíj                | 20.000,- Ft           |
| Gépjármű adó 60%            | 3.000.000,- Ft        |
| ZALAKAR támogatása          | 124.000,- Ft          |
| Belső ellenőrzés            | 172.000,- Ft          |
| Gyermek jóléti szolgálat    | 156.178,- Ft          |
| <b>Összesen</b>             | <b>3.482.178,- Ft</b> |

| Pénzeszköz átadás ÁHT kívül          |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Polgárőrség támogatása               | 200.000,- Ft        |
| Zalai Falvakért Egyesület támogatása | 10.000,- Ft         |
| Futball csapat támogatása            | 300.000,- Ft        |
| ZALA Termálvölgye támogatása         | 40.000,- Ft         |
| <b>Összesen</b>                      | <b>550.000,- Ft</b> |

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| <b>Tartalék</b> | <b>26.352.000,- Ft</b> |
|-----------------|------------------------|

**Szakfeladat kiadása összesen: 52.925.621,- Ft**

**960302 KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320**

| Dologi kiadások               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Villamos energia szolgáltatás | 90.000,-Ft         |
| Víz-és csatorna díj           | 40.000,-Ft         |
| Szemétszállítás               | 280.000,-ft        |
| Karbantartás, kisjavítás      | 125.141,-Ft        |
| Hajtó és kenőanyag            | 60.000,-Ft         |
| Általános forgalmi adó        | 160.961,-Ft        |
| <b>Összesen</b>               | <b>756.102,-Ft</b> |

| Beruházási kiadások    |                      |
|------------------------|----------------------|
| Urnafal építés         | 2.773.225,-Ft        |
| Általános forgalmi adó | 748.771,-Ft          |
| <b>Összesen</b>        | <b>3.521.996,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadások összesen 4.278.098,-Ft**

## 5220211 KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

| Dologi kiadások                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| Utak felújítása, járda építése | 14.173.200,-Ft        |
| Általános forgalmi adó         | 3.826.800,-Ft         |
| <b>Összesen</b>                | <b>18.000.000,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen: 18.000.000,- Ft**

## 8130001 ZÖLDTERÜLET 066010

| Személyi juttatások |               |
|---------------------|---------------|
| Megbízási díj       | 1.054.000,-Ft |

| Munkaadói járulék |             |
|-------------------|-------------|
| EHO 27%           | 284.580,-Ft |

| Dologi kiadások                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Hajtó és kenőanyag              | 300.000,- Ft         |
| Karbantartás                    | 400.000,- Ft         |
| Egyéb anyag beszerzés           | 300.000,- Ft         |
| Üzemeltetés, fenntartás kiadása | 1.000.000,- Ft       |
| Vízdíj                          | 37.450,-Ft           |
| Általános forgalmi adó          | 551.000,-Ft          |
| <b>Összesen</b>                 | <b>2.588.450,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen: 3.927.030,- Ft**

**SZÁRAZFÖLDI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS 045150**

| <b>Személyi juttatások</b> |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Alapilletmény              | 1.541.000,-Ft        |
| Pótlék                     | 72.000,-Ft           |
| <b>Összesen</b>            | <b>1.613.000,-Ft</b> |

| <b>Munkaadói járulék</b> |             |
|--------------------------|-------------|
| TB járulék               | 435.510,-Ft |

| <b>Személyhez kapcsolódó juttatás</b> |            |
|---------------------------------------|------------|
| Étkezési díj                          | 72.000,-Ft |

| <b>Dologi kiadások</b> |                    |
|------------------------|--------------------|
| Hajtó és kenőanyag     | 400.000,-Ft        |
| Karbantartás           | 50.000,-Ft         |
| Különféle adók         | 50.000,-Ft         |
| Általános forgalmi adó | 121.500,-Ft        |
| <b>Összesen</b>        | <b>621.500,-Ft</b> |

**Szakfeladat Kiadások összesen** **2.742.010,-Ft**

**841402 KÖZVILÁGÍTÁS 064010**

| <b>Dologi kiadások</b> |                      |
|------------------------|----------------------|
| Villamos energia       | 3.981.094,-Ft        |
| Általános forgalmi adó | 1.074.906,-Ft        |
| <b>Összesen</b>        | <b>5.056.000,-Ft</b> |

**Szakfeladat Kiadások összesen:** **5.056.000,-Ft**

**841403 VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020**

| <b>Felhalmozási kiadások</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Pályázatok önrésze           | 30.229.498,-Ft        |
| Általános forgalmi adó       | 8.162.041,-Ft         |
| <b>Összesen</b>              | <b>38.391.539,-Ft</b> |

**Kiadások összesen:** **38.391.539,- Ft**

**862101 HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111**

| <b>Működési célú pénzeszköz átadás</b> |                      |
|--|----------------------|
| Váll. Orvos támogatása                 | 900.000,- Ft         |
| Védőnői szolgálat támogatása           | 200.000,- Ft         |
| Foglalkoztatási egészségügy            | 146.000,- Ft         |
| Készenléti ügyeleti díj                | 823.000,-Ft          |
| Iskola egészségügy                     | 80.400,- Ft          |
| <b>Összesen</b>                        | <b>2.149.400,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **2.149.400,- Ft**

**FOGORVOSI SZOLGÁLTATÁS 072111**

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Fogorvosi ügyeleti díj | 52.000,-Ft        |
| <b>Összesen</b>        | <b>52.000,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **52.000,- Ft**

**CSALÁD ÉS NŐVÉDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS 074031**

| <b>Személyi juttatások</b> |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Alapbér                    | 2.348.400,-Ft         |
| Pótlék                     | 240.000,- Ft          |
| <b>Összesen</b>            | <b>2.588.400,- Ft</b> |

| <b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b> |              |
|---|--------------|
| Közlekedési költségtérítés                  | 240.000,- Ft |

| <b>Munkaadói járulék</b> |              |
|--------------------------|--------------|
| EHO 27%                  | 698.860,- Ft |

| <b>Dologi kiadások</b>        |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Irodaszer, nyomtatvány        | 10.000,- Ft        |
| Egyéb készlet                 | 20.000,- Ft        |
| Gyógyszer, vegyszer           | 20.000,- Ft        |
| Egyéb üzemeltetés, fenntartás | 96.000,- Ft        |
| Belföldi kiküldetés           | 10.000,- Ft        |
| Általános forgalmi adó        | 39.500,-Ft         |
| Biztosítási díj               | 6.000,- Ft         |
| <b>Összesen</b>               | <b>201.500,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadások összesen:** **3.728.760,- Ft**

**ÁTMENETI SEGÉLY 107060**

| <b>Átmeneti segély</b> |               |
|------------------------|---------------|
| Bursa Hungarica        | 330.000,-Ft   |
| Baba-mama kötvény      | 90.000,-Ft    |
| Karácsonyi csomag      | 1.000.000,-Ft |
| Átmeneti segély        | 3.647.310,-Ft |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **5.067.310 Ft**

**ENERGETIKAI TÁMOGATÁS 103010**

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Települési támogatás | 2.969.000,-Ft |
|----------------------|---------------|

**Szakfeladat Kiadása összesen:** **2.969.000,- Ft**

**TEMETÉSI SEGÉLY 101150**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Temetési segély | 200.000,-Ft |
|-----------------|-------------|

**Szakfeladat Kiadása összesen:** **200.000,- Ft**

**Mindösszesen:** **8.236.310,-Ft**

## SZENNYVÍZ GYŰJTÉSE, TISZTÍTÁSA 052020

| Dologi kiadások          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Karbantartás, kisjavítás | 9.757.954,-Ft         |
| Általános forgalmi adó   | 2.634.672,-Ft         |
| <b>Összesen</b>          | <b>12.392.626,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **12.392.626 Ft**

## TELEPÜLÉS HULLADÉK KEZELÉSE 051030

| Dologi kiadások                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Egyedül élők 50%-os térítése    | 481.620,-Ft        |
| Orvosi rendelő szemétszállítása | 14.580,- Ft        |
| Általános forgalmi adó          | 133.974            |
| <b>Összesen</b>                 | <b>630.174,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **630.174,- Ft**



**KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TERVEK 082092**

| <b>Személyi jellegű juttatások</b> |             |
|------------------------------------|-------------|
| Megbízási díj                      | 461.000,-Ft |

| <b>Munkaadókat terhelő járulékok</b> |             |
|--------------------------------------|-------------|
| EHO 27%                              | 124.500,-Ft |

| <b>Dologi kiadások</b> |                    |
|------------------------|--------------------|
| Áram díj               | 60.000,-ft         |
| Víz és csatorna díj    | 10.000,-Ft         |
| Gázenergia             | 94.858,-Ft         |
| Általános forgalmi adó | 44.512,-Ft         |
| <b>Összesen</b>        | <b>209.370,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadások összesen:** **794.870,- Ft**

**KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042**

| <b>Személyi juttatások</b> |             |
|----------------------------|-------------|
| Könyvtáros tiszteletdíja   | 119.000,-Ft |

| <b>Munkaadókat terhelő járulékok</b> |            |
|--------------------------------------|------------|
| EHO 27%                              | 32.130,-Ft |

| <b>Dologi kiadások</b> |                    |
|------------------------|--------------------|
| Falunapi fellépések    | 200.000,-Ft        |
| Általános forgalmi adó | 54.000,-Ft         |
| <b>Összesen</b>        | <b>254.000,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **405.130,- Ft**

**POSTAI TEVÉKENYSÉG 049010**

| <b>Személyi juttatások</b>    |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| MT alapján 2 főállása         | 3.300.000,-Ft        |
| MT alapján 2 fő részmunkaidős | 2.118.875,-Ft        |
| Helyettesítési díj            | 690.644,-Ft          |
| <b>Összesen</b>               | <b>6.109.519,-Ft</b> |

| <b>Munkaadókat terhelő járulék</b> |               |
|------------------------------------|---------------|
| EHO 27%                            | 1.649.570,-Ft |

| <b>Dologi kiadások</b>      |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Telefondíj                  | 140.000,- Ft         |
| Általános forgalmi adó      | 37.925,-Ft           |
| Áfa befizetés bevallás után | 1.209.000,- Ft       |
| <b>Összesen</b>             | <b>1.386.925,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen: 9.146.014,- Ft**

**ÓVODAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS 096010**

| <b>Étkezési térítési díj</b> |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Óvoda 100%                   | 1.249.775,-Ft        |
| Általános forgalmi adó       | 337.439,-Ft          |
| <b>Összesen</b>              | <b>1.587.214,-Ft</b> |

| <b>Átadott pénzeszköz</b> |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Rezsi térítés             | 1.299.480,-Ft        |
| Általános forgalmi adó    | 350.860,-ft          |
| <b>Összesen</b>           | <b>1.650.340,-ft</b> |

**Szakfeladat Kiadása összesen: 3.237.554,- Ft**

**ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS 096020**

| <b>Étkezési térítési díj</b> |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Étkezés                      | 3.772.048,-Ft        |
| Általános forgalmi adó       | 1.018.453,-Ft        |
| <b>Összesen</b>              | <b>4.790.501,-Ft</b> |

| <b>Pénzeszköz átadás</b> |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Rezsi térítés            | 2.665.938,-Ft        |
| Általános forgalmi adó   | 719.803,-ft          |
| <b>Összesen</b>          | <b>3.385.741,-Ft</b> |

**Szakfeladat kiadása összesen:** **8.176.242,-Ft**

**KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233**

| <b>Személyi juttatások</b> |               |
|----------------------------|---------------|
| Bér                        | 2.453.805,-Ft |

| <b>Munkaadókat terhelő járulékok</b> |             |
|--------------------------------------|-------------|
| EHO                                  | 331.263,-Ft |

**Szakfeladat kiadása összesen** **2.785.068,-Ft**

## Előterjesztés

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 21.-i ülésére

### **Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben az Önkormányzat egyéb szociális ellátásokra ( Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény III.2. jogcím szerinti támogatás ) 8,7 millió Ft állami támogatást kap. A támogatás kötött felhasználású , a költségvetési törvény alapján:

*A III.2. jogcím szerinti támogatás a III.1. jogcím szerinti ellátások önrésze, a III.3. és III.5. jogcímek szerinti feladatokra, a közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Ellátottak pénzbeli juttatásai” megfelelő rovatain, illetve a „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás”, a „Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás”, a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás”, a „Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)”, az „Országos közfoglalkoztatási program”, a „Közfoglalkoztatási mintaprogram”, a „Lakáshoz jutást segítő támogatások”, a „Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”, a „Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások” kormányzati funkciókon, valamint az oc) és oe) pontokban szereplő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe,nc) a III.3.a)-k) alpontok között átcsoportosítás hajtható végre. A támogatás szempontjából kizárólag a „Család- és gyermekjóléti szolgáltatás”, „Család- és gyermekjóléti központ”, a „Szociális étkeztetés”, a „Házi segítségnyújtás”, a „Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”, az „Idősek, demens betegek nappali ellátása”, a „Fogyatékossgal élők nappali ellátása”, a „Pszichiátriai betegek nappali ellátása”, a „Szenvedélybetegek nappali ellátása”, a „Hajléktalanok nappali ellátása”, a „Gyermekek napközbeni ellátása”, a „Hajléktalanok átmeneti ellátása” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.*

Mivel az önkormányzat rendeletében a szociális ellátások jogosultsági hataraként nagyon alacsony jövedelemhatár van meghatározva a havi rendszerességgel adható energiatámogatásnál (az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 120%-át -34.200 Ft- , egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 150%-át-42.750 Ft) kevesen tudják igénybe venni az ellátást. Az állami támogatást- amennyiben nem kerül felhasználásra – vissza kell fizetnie az önkormányzatnak. Ezért javaslom, hogy a jövedelemhatárt az energiatámogatás esetében a nyugdíjminimum 250%-ában -71250 Ft- , egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 300%-ában-85500 Ft határozza meg a képviselő-testület, havi összegét pedig 3000 Ft-ról 5000 Ft-ra emelje meg. A temetési segélynél szintén alacsony a jogosultsági jövedelemhatár - öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-a, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-a - ezt javaslom az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-ra, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-ra emelni, valamint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét 114000 Ft-ról 200.000 Ft-ra emelni.

Mivel a gyermekvédelmi ellátásokat meg kellett szüntetni a törvény erejénél fogva, javasolom az iskolakezdési támogatást mint új ellátási formát bevezetni. Az iskolakezdési támogatás összegét és a támogatás biztosítását minden évben a Képviselő-testületnek el kell dönteni a költségvetési lehetőségek függvényében. A 2016. évi költségvetési rendeletben a szociális ellátások terhére javasolom a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat biztosítson gyermekeként 10.000 Ft összegű iskolakezdési támogatást. 2016. évben várhatóan 72 igénylő lesz.

Határozati javaslat:

*Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet 19/a. § (3) bekezdése alapján az iskolakezdési támogatás 2016. évi összegét személyenként tízezer forintban állapítja meg.*

*Az iskolakezdési támogatás 2016. július 1. és szeptember 30. között fizethető ki a jogosultak részére.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szülőket tájékoztassa, gondoskodjon a támogatási igények befogadásáról, elbírálásáról és a kifizetések lebonyolításáról.*

*Határidő: 2016. június 30..*

*Felelős: Nagy Lászlóné polgármester*

A várható nagy számú igénylésre és a január 1. napján hatályba lépett 8 napos ügyintézési határidőre tekintettel javasolom polgármesteri hatáskörbe áttenni az iskolakezdési támogatás elbírálását.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Hatásvizsgálat:

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs

**Költségvetési hatása:** van, saját forrás terhére kell az ellátást biztosítani

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** ellátás biztosítása igénylők részére, iskolakezdés anyagi terheinek csökkentése

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** szülők és családok anyagi terheiben nem tud részt vállalni az önkormányzat

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, rendelet-tervezetemet elfogadni szíveskedjenek!

Zalacsány, 2016. január 18.



*Nagy Lászlóné*  
Nagy Lászlóné

polgármester

**Zalacsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.25.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a/ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 134/E. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelete ( továbbiakban: R.) a következőt rendeli el:

**1.§ A R. kiegészül a következő 19/a §-sal:**

19/A .§ (1) A Képviselő-testület valamennyi Zalacsányban lakóhellyel rendelkező, alapfokú vagy középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek részére évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást állapíthat meg.

(2) Az iskolakezdési támogatásra a gyermek akkor jogosult, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(3) Az iskolakezdési támogatás gyermekenkénti összegét a képviselő-testület évente állapítja meg.

(4) Az iskolakezdési támogatásra alapfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 16 éves koráig, középfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 20 éves koráig jogosult.

(5) Nem jogosult iskolakezdési támogatásra az a gyermek, aki

a) bármely okból tanévet, évfolyamot ismétél, ugyanazon évfolyamon tanul,

b) középfokú képzésben részesül, de már középfokú képzettséggel rendelkezik,

(6) Az iskolakezdési támogatást a képviselő-testület döntését követően szeptember 30. napjáig lehet igényelni a 11. melléklet szerinti nyomtatványon, amelyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat és az intézmény által kiadott iskolalátogatási igazolást. A Zalacsányi Csány László Általános Iskolában tanul gyermekek esetében az iskolalátogatási igazolást az önkormányzati hivatal kéri meg.

(7) A képviselő-testület az iskolakezdési támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.

**2.§ A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép, a R. kiegészül e rendelet 2. mellékletével.**

**3.§ A R. 14.§ (1) bekezdés b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

14.§ (1) b. ) temetési segély, iskolakezdési támogatás

**4 .§ A R. 14.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

14.§ (4) Az első fokú feladat – és hatáskört az e rendeletben szabályozott ellátások vonatkozásában – a 18 §,19/a § és a 21. § kivételével – a Szociális Bizottság gyakorolja.

**5.§ A R. 20.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

(2) A temetési költségek viselése akkor veszélyezteti a kérelmező, illetve a családja létfenntartását, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át

**6.§ A R. 20.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 200.000 Ft.

**7.§ A R. 18.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

18.§ (2) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester energiatámogatást állapít meg annak, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

- a) a nyugdíjminimum 250 %-át
- b) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 300 %-át

és vagyonnal nem rendelkezik.

**8.§ A R. 18.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

18.§(4) A jogosultságot a kérelem benyújtásának hónapjának 1. napjától egy évre lehet megállapítani a háztartásban élők közül annak, aki a szolgáltatóval szerződésben áll. A támogatás havi összege 5.000,- Ft, melyet havonta utólag, minden hónap 5-éig, a szolgáltató számlájára kell utalni.

**9.§ A R. 2.§ (2) bekezdés d./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*d./ vagyon:* a jármű, továbbá az a hasznosítható ingatlan és vagyoni értékű jog, amelynek

*da)* külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

*db)* együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja. Nem minősül vagyonnak: a nem hasznosítható ingatlan, az az ingatlan, amelyben az érintett személy lakóhelyként vagy tartózkodási helyként életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott lakóingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű,

**10.§(1) E rendelet 2016. február 1-jén lép hatályba és a hatálybalépést követő harmadik napon hatályát veszti.**

**(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**

Zalacsány, 2016. január 21.

  
**Dr. Protár Henrietta**  
jegyző



  
**Nagy Lászlóné**

polgármester

Kihirdetve: Zalacsány, 2016. január 25.

  
**Dr. Protár Henrietta**

jegyző



1. melléklet az 1 /2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez

„A R. 1. melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:”

1. melléklet az 5/2015.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés: 650 Ft - igénylő által fizetendő, az ÁFA összegét tartalmazza



2. melléklet az 1 /2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez

„A R. kiegészül a 11. melléklettel:”

**11. melléklet az 5/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez**

**KÉRELEM ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének ...../201(.....) döntése alapján kérem  
gyermekem (nagykorú esetén saját) részére ... / .....tanévre iskolakezdési támogatás  
megállapítását.

**Iskolakezdési támogatást kérelmező adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

**Iskolakezdési támogatásra jogosult gyermek adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Oktatási intézmény megnevezése, címe:.....

.....

### A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma:  
..... fő.

|    | A   | B             | C   | D   | E                                   |
|----|---|---------------|---|---|-------------------------------------|
|    | Közel<br>hozzátartozó<br>neve<br>(születési neve) | Anyja<br>neve | Születési<br>helye,<br>ideje (év,<br>hó, nap) | Társadalom-<br>biztosítási<br>Azonosító<br>Jele | Családi<br>kapcsolat<br>megnevezése |
| 1. |   |               |   |   |                                     |
| 2. |   |               |   |   |                                     |
| 3. |   |               |   |   |                                     |
| 4. |   |               |   |   |                                     |
| 5. |   |               |   |   |                                     |

### Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

|    | A                              | B         | C                                    |
|----|--------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. | A jövedelem típusa             | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók |
|    | Munkaviszonyból és más         |           |                                      |
| 2. | foglalkoztatási jogviszonyból  |           |                                      |
|    | származó                       |           |                                      |
|    | ebből közfoglalkoztatásból     |           |                                      |
|    | származó:                      |           |                                      |
|    | Társas és egyéni               |           |                                      |
| 3. | vállalkozásból, őstermelői,    |           |                                      |
|    | illetve szellemi és más önálló |           |                                      |
|    | tevékenységből származó        |           |                                      |
| 4. | Táppénz, gyermekgondozási      |           |                                      |
|    | támogatások                    |           |                                      |

- Nyugellátás és egyéb
- 5. nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások
- Önkormányzat, járási hivatal
- 6. és munkaügyi szervek által folyósított ellátások
- 7. Egyéb jövedelem
- 8. Összes jövedelem

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki).....Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az iskolatámogatási támogatásra jogosult személy:

- a) nem ismételt tanévet, évfolyamot ismételt, nem ugyanazon az évfolyamon tanul,
- b) középfokú képzés esetén nem rendelkezik másik középfokú képzettséggel rendelkezik,

Kérelmemhez csatolom jövedelemigazolásokot és az iskolatámogatási igazolást.

Kelt: Zalacsány,

aláírás

**Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. 01. 21.-i ülésére**

**Tárgy: A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelet módosításának indokolása és hatásvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelet módosítását javaslom az alábbiak szerint:

A vissza nem térítendő támogatást 50.000 FT-ról 200.000 Ft-ra emelni , követve az elmúlt évek árváltozásait

Jelenlegi szabályozás szerint kizárólag kamatmentes kölcsön nyújtható a gyermeket nem nevelő házaspárok részére, valamint a 3. §. C.) és d.) pontjában meghatározott célra( c.) nem lakás céljára szolgáló helyiség lakássá történő alakításához d.) a lakás legalább egy lakószobával történő bővítéséhez, komfort nélküli, vagy félkomfortos lakás esetén komfort-fokozat növeléséhez. ) Tekintettel a családi otthonteremtési kedvezmény igénylésének szabályaira, azzal összhangban javaslom a gyermeket nem nevelő házaspárok kivételét a szabályozási körből.

Javaslom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

**Hatásvizsgálat a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

- társadalmi hatásai: nincs
- gazdasági hatásai: nincs
- költségvetési hatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mötv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: lakosság nem tudja a támogatást igénybe venni
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2016. január 18.



*Nagy Lászlóné*  
Nagy Lászlóné  
Polgármester

**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (I.25. ) önkormányzati rendelete**

**A lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) e) és g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 9/2000. (XI.6.) önkormányzati rendelete módosításáról ( továbbiakban: R.) a következőket rendeli el:

**1. § A R. 4. § (3) bekezdés b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

b.) vissza nem térítendő támogatás esetén: 200.000 Ft

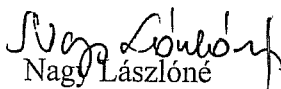
**2.§ A R. 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.§ (2) Kizárólag kamatmentes kölcsön nyújtható a 3. §. c.) és d.) pontjában meghatározott célra.

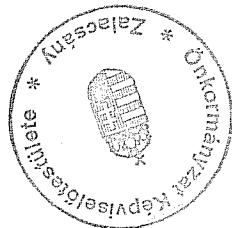
**3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

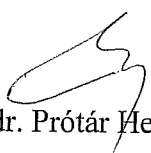
**(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**

Zalacsány, 2016. január 21.

  
Nagy Lászlóné

Polgármester



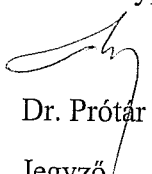
  
dr. Prótár Henrietta

jegyző



Kihirdetve:

Zalacsány, 2016. január 25.

  
Dr. Prótár Henrietta

Jegyző



**SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészről

Név: Önkormányzat Zalacsány  
Cím: 8782 Zalacsány, Zrínyi M. u. 6.  
Képviseli: Nagy Lászlóné

mint Megrendelő, továbbiakban a **Megrendelő**, és a

**Greenturf Sport Kft.**  
8000 Székesfehérvár, Adonyi út 17.  
Adószám: 23293896-2-07  
Képviseli: Bicskei Balázs

Mint Vállalkozó, továbbiakban a **Vállalkozó** között alulírott helyen és napon.  
**Megrendelő** vállalkozásba adja, **Vállalkozó** elvállalja alább felsorolt helyszíneken található:

**Zalacsány, Csányi L. u. 6.**

műfüves labdarúgó pálya karbantartását, amelynek alapja Vállalkozó 2016.01.09. kelt árajánlata, az árajánlatban részletezett feladatok szerint.

A szerződés **Megrendelő** által vállalt határideje: 2016 évben 1x tavasszal, 1x ősszel

Karbantartás gyakorisága: Minimum 1 alkalom / év.

A szerződés szerinti nettó ár:

betöltés nélkül: 99.000 Ft + Áfa/alkalom + kiszállási díj

betöltéssel: 119.000 Ft + Áfa / alkalom + granulátum + kiszállási díj

A **Megrendelő** a **Vállalkozó** részére előleget nem fizet. Vállalkozási díj az árajánlatban részletezett feladatok minden költségét tartalmazza beleértve a felvonulás és az összes mellék munka költségét, továbbá szükséges oda- és elutazások költségét, betöltő anyagot.

A számla kifizetése átutalással történik a számla beérkezésétől számított 15 napon a **Vállalkozó** 11708001-20573773-00000000 sz. számlájára

A garanciális időszak 6 hónap - az **Megrendelő** által történő reklamációmentes átvételtől számítva.

Melléklet: Árajánlat

Budapest, 2016.01.15.

  
MEGRENDELŐ  


  
VÁLLALKOZÓ  
Greenturf Sport Kft.  


**Greenturf Sport Kft.**

8000 Székesfehérvár Adonyi út 17.

Tel: +3630 930 3391

[www.mufukarbantartas.hu](http://www.mufukarbantartas.hu)

[info@mufukarbantartas.hu](mailto:info@mufukarbantartas.hu)

## Árajánlat

### Műfüves pálya karbantartása

Ajánlat adó: Greenturf Sport Kft.  
8000 Székesfehérvár, Adonyi út 17.

Helyszín(ek):  
1. Zalacsány

Időtartama: 0,5 nap / futsal pálya

Pálya mérete: MLSZ Futsal (22x42m)

Tartama:

- Felseprűzés (a műfűszálak felegyenesítése)
- Dekompaktálás (fellazítás)
- Tisztítás (a pálya megtisztítása az idegen anyagoktól)
- Betöltés
- Beseprés, átkefélés
- Ragasztás (kisebb ragasztási hibák javítása)

A karbantartás ára / alkalom / pálya:

Futsal pálya

Betöltés nélkül: 99.000 Ft + Áfa

Betöltéssel: 119.000 Ft + Áfa

Kiszállási díj: 25.000 Ft + Áfa / alkalom

Granulátum, szállítással együtt:

Zöld 135.000 Ft + Áfa / tonna

A feltüntetett árak nettó árak, az áfát nem tartalmazzák. Az árajánlat érvényessége: 2016.12.31. A karbantartást előre egyeztetett időpontban, eső és szélmentes időjárás esetén tudjuk elvégezni. Fizetés a munka megrendelő hibamentes átvételét követően, 15 napos fizetési határidővel, számla ellenében. Garancia: 6 hónap. A granulátum szükséges mennyisége a karbantartás előtt kerül meghatározásra, általánosságban 1-2 kg/m<sup>2</sup> a betöltendő mennyiség.

Székesfehérvár, 2016. 01. 09.

Greenturf Sport Kft.  
8000 Székesfehérvár, Adonyi út 17.  
Adószám: 23293596-2-07  
Banksz.: 11708001-20573773-00000000  
Bicskei Balázs s.k.

**Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. 01. 21.-i ülésére**

**Tárgy: műfüves futballpálya használatáról és bérleti díjainak megállapításáról szóló rendelet indokolása és hatásvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Zalacsány község Önkormányzata 2015. évben a Zalacsány, Csány L. u. 6. sz. alatti iskola udvarán műfüves futballpályát épített a Magyar Labdarúgó Szövetség jelentős anyagi támogatásával. A pályázatban előírt kötelezettsége az önkormányzatnak a futballpálya igénybevételének rendeleti szabályozása, a helyi sportegyesület, oktatási intézmények részére biztosított használati idő térítésmentes biztosítása, a használatról nyilvántartás vezetése, valamint a nyitva tartási idő megállapodás szerinti szabályozása. A bérleti díjak mértékét a műfüves futballpályával rendelkező önkormányzatok által alkalmazott díjak alapul vételével javasolom megállapítani.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

**Hatásvizsgálat Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a műfüves futballpálya használatáról és bérleti díjainak megállapításáról szóló rendeletről:**


- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: többletbevétel, mely a futballpálya karbantartására fordítható
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: pályázat alapján kötelező
- megalkotása elmaradásának várható következményei: támogatás visszafizetése
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2016. január 18.

  
Nagy Lászlóné  
Polgármester





**Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (I.25. ) önkormányzati rendelete**

**A műfüves futballpálya használatáról és bérleti díjainak megállapításáról**

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) e) és g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A Zalacsány, 21. helyrajzi számon nyilvántartott, Zalacsány község Önkormányzatának ( a továbbiakban: Bérbeadó) tulajdonában álló műfüves futballpálya ( a továbbiakban: futballpálya) sportolás célját szolgáló bérbeadásának díja villamos energia használata nélkül bruttó 3.000,- Ft, - villamos energia használatával bruttó 4.000,- Ft.

(2) A bérleti díjat minden megkezdett óra után meg kell fizetni.

(3) A bérlő a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékaul, a bérleti díj megfizetésével egyidejűleg, óvadékot nem köteles fizetni.

(4) A pályahasználatkal kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzatot a futballpálya bejáratánál ki kell függeszteni.

**2.§**

(1) Mentesül a bérleti díj megfizetése alól, mindösszesen heti 8 órában a Zalacsányi Sportegyesület , azzal a kikötéssel, hogy az ingyenes pályahasználat joga hétköznapi 15-18 óra között , hétvégen 8 és 22.30 óra között gyakorolható.

(2) A Zalacsányban működő nevelési és oktatási intézmények hétköznaponként 8-16 óra között díjmentesen használhatják a futballpályát tanórák és sportrendezvények helyszínéül.

(3) A díjmentes pályahasználat joga sem ingyenesen, sem visszatérően nem átruházható.

**3.§**

(1) A bérleti díj összegét az Önkormányzatnak előre kell megfizetni.

(2) A bérbeadásból származó bevétel kizárólag a futballpálya fenntartására, karbantartására és felújítására használható.

**4. §**

A futballpálya nyitvatartási idejét az 1. melléklet tartalmazza.

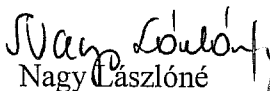
## 5.§

A bérlő köteles az önkormányzatnál vezetett a 2. mellékletben található formanyomtatványt a használat előtt aláírni.

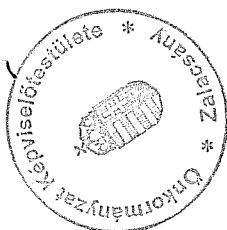
## 6.§


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Zalacsány, 2016. január 21.

  
Nagy Lászlóné

polgármester

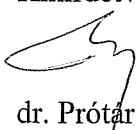


  
dr. Prótár Henrietta

jegyző



Kihirdetve: Zalacsány, 2016. január 25.

  
dr. Prótár Henrietta

jegyző



1. melléklet a 3/2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez

***A műfüves futballpálya nyitvatartási rendje:***

Hétfő: 8.00-18.00

Kedd: 8.00-18.00

Szerda: 8.00-18.00

Csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-18.00

Szombat: 8.00-22.30

Vasárnap: 8.00-22.30

2. melléklet a 3/2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez

|  |   |
|--|---|
| Pálya üzemeltetője                           | Zalacsány község Önkormányzata<br>8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.  |
| Polgármester neve                            |   |
| Pályahasználó megnevezése, címe:             |   |
| Pályahasználat ideje ( órában megadva)       |   |
| Pályabérlésért fizetendő összeg              |   |
| Pályahasználat célja: (megfelelő aláhúzendó) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oktatási intézmény tanórán belüli foglalkozása</li> <li>2. Oktatási intézmény tanórán kívüli foglalkozása</li> <li>3. Sportszervezet utánpótlás labdarúgás</li> <li>4. Sportszervezet felnőtt labdarúgás</li> <li>5. Sportszervezet szabadidős labdarúgás</li> <li>6. MLSZ program</li> <li>7. Egyéb</li> </ol> |
| Dátum:                                       |   |
| polgármester aláírása                        | pályahasználó aláírása  |

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577- ,adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. , bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2) )
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) )
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

### **I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a

Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához , illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését . A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.
2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.

10. A 6., 7. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

### **3. Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

#### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén *Bogdán Zoltán* a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

#### **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

#### IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalacszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

#### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

#### VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2016. (I.21.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2016 (I.21.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 4./2015. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2015. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

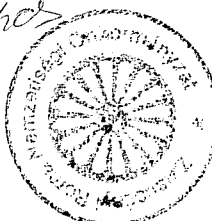
4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2016. január 21.

Nagy Lászlóné  
polgármester



Bogdán János  
ZRNÖ elnök





***Előterjesztés Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. 01. 21.-i ülésére***

**Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának indokolása és hatásvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális rendelet módosítása – új ellátásként iskolakezdési támogatás megállapítása polgármesterre átruházott hatáskörben valamint a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása miatt szükségessé vált Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának módosítása. Mind az átruházott hatáskörök jegyzéke, mind az együttműködési megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi.

Javasolom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását. A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

**Hatásvizsgálat Zalacsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.12.) önkormányzati rendelete módosításáról**

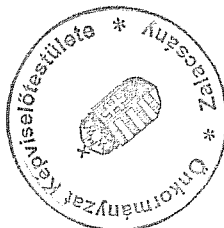
- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége: Mőtv. alapján törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Lehetséges döntési alternatívák és az azokhoz kapcsolódó előnyök és hátrányok:

1. A képviselő-testület egyetért az előzetes hatásvizsgálatban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jat. 17. §-a szerint az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó tájékoztatást szíveskedjenek megtárgyalni és a rendeletet megalkotni.

Zalacsány, 2016. január 18.



*Nagy Lászlóné*  
Nagy Lászlóné  
Polgármester

**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**4/2016. (I. 25.) önkormányzati rendelete**  
**Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló**  
**14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikkében foglalt felhatalmazás alapján a Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének ( továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

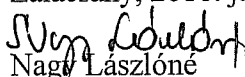
**1.§ A R. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.**

**2.§ A R. 8. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.**

**3.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.**

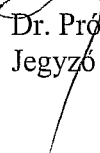
**(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.**

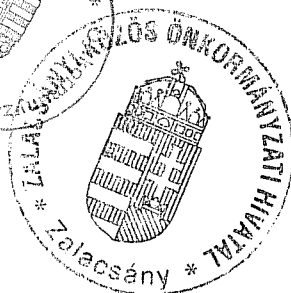
Zalacsány, 2016. január 21.


  
Nagy Lászlóné  
Polgármester

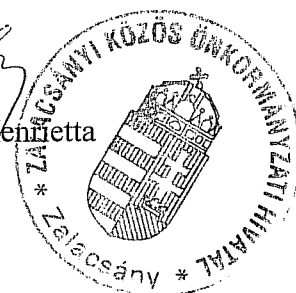
Kihirdetve:

Zalacsány, 2016. január 25.

  
Dr. Prótár Henrietta  
Jegyző



  
dr. Prótár Henrietta  
jegyző



**1. melléklet a 4/2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez**

1. A R. 4. melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:  
„4. melléklet a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Forgalomképes vagyontárgy tulajdonjog átruházással nem járó egyéb hasznosítása  
500.000,-Ft szerződési értékhatár (a szerződés teljes időtartamára, határozatlan idejű szerződésnél 5 évre vonatkozóan) alatt

2. Az Önkormányzat vagyonával – különösen telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás kezdeményezése – kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadása

3. Önkormányzati ingatlanon közműszolgáltatók részére, közművezetékek elhelyezése céljából vezetékjog, szolgalmi jog, használati jog biztosítása, amennyiben az nem befolyásolja az érintett ingatlanok rendeltetésszerű használatát

4. Döntés az ingatlan-nyilvántartásban az Önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló elidegenítési és terhelési tilalom esetén a korlátozás alóli felmentésről

5. Az Önkormányzat kisebbségi résztulajdonában lévő gazdasági társaságokban közhasznú társaságokban a taggyűlésen képviseli az Önkormányzatot, vagy meghatalmazást ad az Önkormányzat képviselőjére

6. Dönt az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszköz pénzintézetnél történő elhelyezéséről, illetőleg államilag garantált értékpapír vásárlásáról, értékesítéséről

7. Gyakorolja a kis összegű, behajthatatlan követelések leírási jogát

8. Közterület használatának engedélyezése

9. Közterület használati díj megfizetése alóli felmentés jótékony, kulturális és közcélú rendezvény esetén

10. Művelődési ház más célú (nem közösségi célú) hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása

11. Köztemetés engedélyezése

12. szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása

13. folyamatosan gondoskodik a költségvetési rendeletben biztosított számú  
köz célú/közhasznú dolgozók foglalkoztatásáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat

14. közterületek fellobogóztatásának elrendelése

15. energiatámogatás megállapítás, megszüntetése

16. iskolakezdési támogatás megállapítása, megszüntetése

*A képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök*

- |    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása | 1988. évi I. törvény 36. § (1) bek. |
|----|--|-------------------------------------|

## **2. melléklet a 4/2016.(I.25.) önkormányzati rendelethez**

A R. 8. melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép:  
„8. melléklet a 14/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez”

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577-  
adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi  
azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli  
Bogdán János elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. ., bankszámlaszám 11749053-  
16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13,  
törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az  
alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község  
Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük  
szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.  
rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban:  
Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban:  
nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos  
végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2) )
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének  
előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek  
teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök  
és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) )
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi  
önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai  
teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási  
kötelezettségekre, (80. § (3) c)

- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

## **I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot a rendezvény előtt 3 héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). Az iroda a Községi Ház emeletén levő 8. számú helyiség, melyet a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden héten keddi napon 12-16 óra között bocsát az önkormányzat. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik a telefonköltség kivételével.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával az önkormányzati hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési,

sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
10. A 6., 7. 8. és 9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

### **3. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a

gazdálkodási ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

#### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Bogdán Márk elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Bogdán János elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bogdán Márk elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Bogdán Márk, vagy távollétében,



összeférhetetlensége, érintettsége esetén *Bogdán Zoltán* a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

## **IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

## **V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VI. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követi 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete ..../2016. (I.21.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2016 (I.21.)sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 4./2015. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2015. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen

#### IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt Zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetés támogatásának nemzetiségi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

#### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

#### VI. Záró rendelkezések

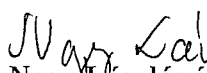
1. Jelen megállapodás 2015. január 23. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete ..../2016. (I.21.) sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2016 (I.21.)sz. határozatával hagyta jóvá.


3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 4./2015. Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1 . /2015. sz. határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2016. január 21.

  
Nagy Lászlóné  
polgármester



  
Bogdán János  
ZRNÖ elnök

